



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ AMB CARÀCTER TEMPORAL DE TRES DINAMITZADORS ESPORTIUS A LA PLATJA D'EMPURIABRAVA I LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE REPOSICIÓ

Primera.- Objecte:

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment de selecció de personal per a cobrir tres llocs de treball de caràcter temporal de dinamitzadors esportius a la platja d'Empuriabrava, i la constitució d'una borsa de reposició. Les condicions retributives, de jornada i horari de treball correspondran segons el lloc a cobrir.

La durada del contracte serà d'un mes i mig i la jornada laboral s'establirà en funció de les necessitat manifestades pel departament d'esports en relació amb la programació d'actes esportius que es duguin a terme a la platja d'Empuriabrava.

Segona.- Funcions:

Les funcions són les pròpies del dinamitzador esportiu (grup C2, nivell 14), adscrit al departament d'esports de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i són les que s'enumeren:

- Atenció i informació als visitants/turistes
- Tasques de muntatge i desmuntatge de les activitats esportives
- Funcions de dinamització de l'activitat esportiva
- recollida d'inscripcions
- Recull d'informació i manteniment de bases de dades
- Manteniment de plafons informatius i repartiment de publicitat dels actes i activitats
- Tasques diverses de suport als esdeveniments
- Tenir cura de les instal·lacions i del material utilitzar
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Tercera.- Requisits per prendre part a les proves:

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola, ésser ciutadà comunitari o extracomunitari, sens perjudici del que estableixi l'article 57 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estant en situació legal de treballar.
- b) Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, ni torbar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.



- e) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris de l'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- f) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatòria, FP1 o una altra equivalent. En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades.
- g) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell C de suficiència de català de la Junta Permanent de Català.

Quarta.- Presentació d'instàncies:

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància per participar en el procés selectiu (la seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides). Les bases es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les instàncies, es dirigiran a l'Alcalde President i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (OMAC), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, **des del 24 d'abril de 2019 al 8 de maig de 2019** (ambdós inclosos).

A la instància s'hi adjuntaran:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) *Currículum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- c) Fotocopia de tota aquella documentació que serveixi per acreditar els mèrits que s'ha de valorar en la fase de concurs.
- d) Títols oficials que justifiquin que disposen del nivell exigut de català

Els mèrits no justificats no es tindran en compte. Els candidats que després dels procés selectiu hagin estat seleccionats per ocupar les tres places de dinamitzadors esportius seran requerits per l'Administració per tal que aportin originals o còpia compulsada de tota la documentació i en cas que no s'ajusti al que han presentat, seran automàticament exclosos i entrarà el següent candidat que hagi obtingut més puntuació.



Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà en el tauler d'edictes de la corporació i a la seu electrònica de la pàgina web municipal (e-tauler) el llistat d'aspirants admesos i exclosos. Aquest llistat indicarà, pel que fa als exclosos, la causa de la seva exclusió i si aquesta és esmenable o no. També es fixarà lloc, data i hora de la constitució del tribunal i de l'inici de la celebració de les proves.

Cinquena.- Tribunal qualificador:

El tribunal qualificador estarà compost per:

- **President:** el secretari/ària de la corporació o funcionari en qui delegui, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira.
- **Tres vocals** funcionari/àries de carrera de la Corporació, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari. També podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un representant de la Junta de personal o del Comitè d'empresa de l'Ajuntament.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

Sisena.- Procés selectiu:

a) Fase d'oposició (màxim 20 punts):

Consistirà en realitzar els següents exercicis:

Exercici preliminar: Obligatori i eliminatori.

Consistirà en l'acreditació dels coneixements orals i escrits en llengua catalana, nivell C1 de la Junta Permanent de Català o equivalent, i s'haurà de superar un



conjunt de proves d'avaluació sobre els mateixos corresponents al nivell C1 o equivalent.

Quedaran exempts de celebrar aquest exercici els aspirants que acreditin documentalment a la data de celebració de l'exercici de trobar-se en possessió dels títols corresponents.

La qualificació d'aquesta prova serà d'APTE o NO APTE i de no superar-la tindrà caràcter eliminatori.

En aquesta prova actuarà com assessor especialista un tècnic del Consorci per a la Normalització Lingüística, el qual proposarà al tribunal tant el contingut com la qualificació de la prova.

Primer exercici: Obligatori i eliminatori.

Es puntuarà de 0 a 20 punts i caldrà obtenir com a mínim 10 punts per superar-lo.

Consistirà en respondre, en el temps màxim de 30 minuts, un qüestionari de 20 preguntes tipus test i relaciones amb el lloc de treball i el coneixement del territori.

- cada pregunta encertada sumarà 1 punt.
- cada pregunta errònia restarà 0,50 punts.
- les preguntes no contestades no puntuen.

b) Fase de concurs: (màxim 4 punts):

Aquesta puntuació s'afegirà a l'obtinguda pels aspirants que hagin superat la fase d'oposició. Per tal que els mèrits siguin valorats, s'hauran de presentar juntament amb la instància, tal i com s'estableix a la base tercera de la present convocatòria.

La valoració màxima total d'aquesta fase serà de 5 punts. La valoració de mèrits la farà el tribunal d'acord amb els barems següents.

- Per formació (fins a 1 punt):

- Titulació oficial vinculada a les tasques a desenvolupar, tal i com es detalla seguidament:
 - Cicle formatiu de grau mitjà relacionat amb l'àmbit de l'esport: 0,25 punts.
 - Cicle formatiu de grau superior relacionat amb l'àmbit de l'esport: 0,50 punts.
 - Diplomatura, llicenciatura o grau universitari en relació a l'àmbit de l'esport: 1 punt.

- Per experiència laboral (fins a 1 punt):

- Mèrits relatius a l'experiència laboral fins a un màxim de 1 punt
 - Pel desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut a les del lloc de treball objecte de la contractació. Es puntuarà 0.10 punts per mes d'experiència fins a un màxim de 1 punt.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

*ÀREA D'IGUALTAT I DRETS SOCIALS
Departament de Recursos Humans
AJV/nre*

- Per coneixement d'idiomes (fins a 2 punts):

- Coneixements d'idiomes: Francès, Anglès i Alemany seguit en criteri següent:

Francès:

- Nivell bàsic..... 0'25 punts
- Nivell mig 0'50 punts
- Nivell alt..... 1 punt

Anglès:

- Nivell bàsic..... 0'25 punts
- Nivell mig 0'50 punts
- Nivell alt..... 1 punt

Alemany:

- Nivell bàsic..... 0'25 punts
- Nivell mig 0'50 punts
- Nivell alt..... 1 punt

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de 2 punts i per tal de valorar les titulacions aportades pels aspirants, s'estarà al que disposa la taula d'equivalències per les llengües del Consell d'Europa i els certificats d'idiomes reconeguts a efecte acadèmic.

En el supòsit que 2 o més candidats estiguin igualats en la puntuació, a criteri del tribunal, i per tal de decidir el desempat es podrà realitzar una entrevista personal als aspirants afectats.

La realitzaria i dirigiria el Tribunal, on es mantindria un diàleg i es realitzarien preguntes, entre d'altres, sobre la formació, experiència i currículum vitae del candidat, per valorar l'actitud i aptitud en referència al lloc de treball a ocupar. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en la fase d'oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

Setena.- Qualificació de les proves del concurs oposició i disposicions de caràcter general:

La puntuació de la fase d'oposició, més aquells mèrits que hagin estat presentats pels aspirants donaran la classificació final dels/les aspirants que no hagin estat eliminats/ades. Aquesta puntuació es farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la seva contractació. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

*ÀREA D'IGUALTAT I DRETS SOCIALS
Departament de Recursos Humans
AJV/nre*

considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els /les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant dels processos selectius.

Els aspirants aprovats, per ordre de puntuació, confereixen la llista d'aspirants cridats a cobrir aquestes vacants de reforç de caràcter temporal i hauran de presentar en el registre d'entrada de l'ajuntament, en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar a partir de la proposta de nomenament en el tauler electrònic municipal, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona (originals per compulsar) que encara no hagin presentats. Si algun dels candidats no presenta els originals o còpies compulsades de la documentació que ha presentat per ser valorada com a mèrit, perdrà la puntuació obtinguda pel mèrit no acreditat i es publicarà una nova llista amb els noms dels candidats proposats per cobrir les vacants i l'ordre en què figuraran a la borsa de reposició establerta.

En cas de baixa, força major, malaltia o renúncia, es cridarà el següent de la llista per proveir la vacant produïda.

Vuitena.- Borsa de reposició:

Els aspirants que superin el procés selectiu, però pel nombre de places limitades no siguin proposats per al seu nomenament, formaran part d'una borsa de treball al que quedaran inscrits per rigorós ordre de puntuació i podran ser proposats per al seu nomenament com a dinamitzadors esportius a la platja si es produeix alguna baixa o renúncia voluntària de la persona que ocupi aquest lloc de treball.

La borsa, per estricte ordre de puntuació obtingut, s'aprovarà per decret i tindrà una vigència màxima de dos anys, a partir de la data en què finalitzi el procés selectiu i s'utilitzarà per fer front a les necessitats de caràcter temporal de dinamitzadors esportius a la platja i quan estigui vigent el perfil sol·licitat i les funcions a realitzar siguin les mateixes.

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de reposició es farà a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu. En cas que la persona trucada refusi el lloc de treball ofert, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça secretaria@castello.cat manifestant la seva renúncia a la plaça oferta, fet que es farà constar per diligència a l'expedient.

Novena.- Legislació aplicable i règim de recursos:

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant el jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

*ÀREA D'IGUALTAT I DRETS SOCIALS
Departament de Recursos Humans
AJV/nre*

Tota la informació i notícies sobre aquest procés selectiu es publicarà a la seu electrònica de la pàgina web municipal (e-tauler), de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde