



DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el dia 12 de juny de 2017.



La Secretària accidental

Lourdes Casadevall i Fontclara

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONCURS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIÓ DE PARADES VACANTS DE VENDA DEL MERCAT MUNICIPAL QUE ES CELEBRA ELS DISSABTES A EMPURIABRAVA.

1 - OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte l'atorgament d'autorització de parades de venda del mercat municipal que es celebra els dissabtes a Empuriabrava, als llocs que han quedat vacants després de la renovació de la documentació de les parades per a l'exercici 2017.

Aquest lloc està dins la secció: "altres productes alimentaris"

Les persones o empreses que vulguin optar a aquesta llicència haurà de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen a l'apartat 7 d'aquest plec, i no poden ser titulars de una parada o haver tingut un expedient per expulsió anteriorment, al mercat municipal que es celebra els dissabtes a Empuriabrava.

- a) Dies i horaris: L'activitat de venda es desenvoluparà tots els dissabtes de l'any dins l'horari i en les condicions que s'estableixen en l'ORDENANÇA MUNICIPAL DE VENDA NO SEDENTÀRIA DELS MERCATS DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES.
- b) Llocs, superfície i article de venda: El lloc d'ubicació de la parades vacants, els articles de venda i les superfícies autoritzades per els quals es poden presentar ofertes són els que es detallen a l'Annex I d'aquest plec.

2 - CONDICIONS I DOCUMENTACIÓ

Es podran presentar a aquest concurs les persones físiques o jurídiques, cooperatives, que puguin justificar documentalment que el seu article de venda i les mides de la seva parada s'ajusten al que s'especifica en l'**Annex I**, d'aquest plec.

En el cas de les cooperatives, només s'atorga una autorització, a nom del cooperativista que ha d'exercir la venda.

Les sol·licituds s'han de formular en el model que es configura a l'**annex II d'aquesta convocatòria** i s'han de presentar al registre d'entrada de l'ajuntament, que es pot fer físicament a les oficines de l'OMAC de Castelló d'Empúries o d'Empuriabrava de dilluns a divendres de 9.00h a 14.00h, a través dels tràmits electrònics de la web de l'ajuntament, o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de



La Secretària accidental

Lourdes Casadevall i Fontclara

les administracions públiques, en el termini **15 dies hàbils** comptats des de l'endemà de la última publicació en el BOP de Girona, a la pàgina web municipal i al tauler d'anuncis, així com en un Diari de màxima divulgació a la província, per tal que els interessats presentin la corresponent sol·licitud de parada

- 1) Fotocòpia del DNI, CIF en el cas de les persones jurídiques o cooperatives i estatus de la mateixa.
- 2) Descripció de les instal·lacions i parada (fotos, etc....)
- 3) Justificació de la procedència i característiques dels articles de venda. (fotos, etc....)
- 4) En el cas de persones jurídiques a més es farà constar:
 - Referència a la documentació justificativa de la representació legal que ostenta la persona que signa la sol·licitud
 - Referència al nom, domicili, i DNI/CIF/NIE de l'empleat o soci de l'entitat que vagi a fer ús de l'autorització per compte d'aquesta.
- 5) Nombre de metres que precisa ocupar.
- 6) Documentació que acrediti altres requisits. Els mèrits al·legats però no acreditats en la data de la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

Amb la sol·licitud caldrà aportar una **declaració responsable** que configura com **annex III d'aquesta convocatòria** en la que el sol·licitant manifesti:

- compliment dels requisits establerts per a l'obtenció de l'autorització per l'exercici de venda no sedentària.
- disposar de la documentació que ho acrediti a partir de l'inici de l'activitat i mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització
- alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
- alta i al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- en el cas de nacionals no comunitaris, disposar d'autorització de residència i treball
- haver contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per un mínim de 300.000 €.
- complir les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.

3 - DURADA I CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ

- a) La llicència es formalitzarà pel termini de temps comprès entre la data d'adjudicació i 15 anys més, d'acord amb el que disposa el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 març, sobre comerç interior, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de la llei 1/1983, de 18 de febrer, i la Llei 23/1991, de 29 de



La Secretària accidental

Lourdes Casadevall i Fontclara

novembre i la modificació tretzena del decret legislatiu 1/1993 de 27 de juliol de 2011.

- b) En el cas que sigui d'interès per als titulars de les llicències sol·licitar la baixa d'aquesta, s'haurà de comunicar per escrit a l'ajuntament
- c) L'ajuntament podrà requerir als titulars de les llicències la modificació de la ubicació de la parada o dels metres d'ocupació per qualsevol motiu d'interès general, de seguretat o per necessitats d'ús de l'espai públic, prèvia comunicació al titular.
- d) Els titulars de les parades hauran d'aportar entre l'1 de gener i el 30 de març de cada any la documentació referent a la parada d'acord amb l'Article 5 i 7 de l'Ordenança municipal de venda no sedentària dels mercats de Castelló d'Empúries.
- e) Per a totes les qüestions d'ordre i bon govern del mercat setmanal els titulars de les parades hauran de complir els preceptes que es regulen l'Ordenança municipal de venda no sedentària dels mercats de Castelló d'Empúries.

4 - DRETS DE L'ADJUDICATARI

Gaudir de l'espai públic assignat per a desenvolupar l'activitat autoritzada.

5 - OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

1. Complir l'Ordenança Municipal de venda no sedentària dels mercats de Castelló d'Empúries publicada en el BOP núm. 170 de data 6 de setembre de 2016.
2. Ser responsable de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, responent dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'ajuntament, o a tercers.
3. Adaptar-se a les modificacions d'ubicació o condicions de la parada que l'ajuntament li hagi comunicat amb un mínim de 24 hores d'antelació, per motius d'interès públic, seguretat o necessitats d'ús de l'espai públic.
4. Respectar els horaris, normes i qualsevol altre indicació de l'autoritat municipal durant la celebració del mercat setmanal.
5. Satisfer la taxa del mercat setmanal que determina la vigent Ordenança Fiscal Vigent. L'incompliment del pagament d'aquesta taxa comportarà la pèrdua immediata de la llicència.

6 - INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

1. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti la documentació oportuna, amb l'advertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà d'acord



DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el dia 12 de Setembre del 2017.



La Secretària accidental

Lourdes Casadevall | Fontclara

amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. Els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris de valoració de l'apartat 7.
3. La proposta de resolució es farà tenint en compte l'informe dels serveis tècnics municipals, que valorarà numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposarà l'adjudicació de l'autorització a la/les que obtingui/n la major puntuació.

7 - CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació del concurs son els següents:

A) Producte (fins a un màxim de 40 punts)	1- Producte local o autòcton de la comarca.	Fins a 10 punts
	2- Producte nacional.	Fins a 5 punts
	3- Producte Artesà.	Fins a 15 punts
	4- Producte Ecològic.	Fins a 20 punts
	5- Producte nou que no existeixi actualment al mercat.	Fins a 10 punts
	6- Qualitat del producte.	Fins a 10 punts
	7- Envasat o embalat del producte.	Fins a 10 punts
	8- Producció pròpia.	Fins a 10 punts

B) Serveis al client (Fins a un màxim de 20 punts)	1- Servei pagament targeta crèdit.	Fins a 10 punts
	2- Servei postvenda, garanties de producte	Fins a 5 punts
	3- Exposició, presentació i informació de producte.	Fins a 5 punts
	4- Marcatge del preu de producte.	Fins a 10 punts

C) Estructura parada (Segons la fotografia aportada, fins a un màxim de 20 punts)	1- Materials i estat de conservació del mobiliari de la parada (taules, taulons, estructures etc...)	Fins a 10 punts
	2- Vehicles - Tenda	Fins a 10 punts
	3- Adequació de la parada als productes proposats per la venda	Fins a 5 punts

D) Formació i Experiència (Fins a un màxim de 10 punts)	1- Experiència en matèria de Mercats de venda no sedentària.	Fins a 5 punts
	2.- Hores formatives relacionades directament amb l'activitat	Fins a 5 punts



DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el dia 12 de setembre de 2017.



La Secretària accidental

Lourdes Casadevall i Fontclara

E) Altres millores (Fins a un màxim de 10 punts)	1- Neteja de la via pública i reducció de residus	Fins a 10 punts
	2- Altres millores que el proponent vulgui aportar	Fins a 5 punts

PUNTUACIÓ TOTAL 100 punts

8 - RESOLUCIÓ, TERMINIS I NOTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT

1. La resolució d'atorgament correspon a l'alcalde, d'acord amb el contingut previst en l'Ordenança Municipal de venda no sedentària dels mercats de Castelló d'Empúries publicada en el BOP núm. 170 de data 6 de setembre de 2016.
2. En cas que hi hagués mes sol·licituds que compleixin el màxim de puntuació, que parades disponibles per adjudicar, el criteri a seguir serà per ordre de sol·licitud al registre d'entrada municipal.
3. El termini per resoldre serà de 30 dies a comptar del dia següent a la data de finalització de la presentació de les sol·licituds.
4. Si caduca el termini fixat per resoldre el procediment sense que s'hagi dictat resolució expressa s'entendrà que la/les sol·licituds han estat desestimada/es (art. 24 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
5. L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i es publicarà simultàniament a la web municipal.
6. La notificació contindrà tota la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.
7. La llicència es formalitzarà, en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació; aquest document constitueix títol suficient per poder exercir la venda no sedentària al mercat municipal dels dissabtes a Empuriabrava.

9 - LLISTA D'ESPERA

1. Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses.



Ajuntament de Castelló d'Empúries

DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el dia 12 de juny de 2017.



La Secretària accidental

Lourdes Casadevall i Fontclara

Aquesta llista s'ordenarà per grups de productes i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

2. Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenint-se a l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes.
3. Si durant dos anys queda lliure alguna parada, aquesta s'ocuparà amb l'ordre de la llista d'espera del corresponent grup de productes, de l'últim concurs. Llevat que l'Ajuntament per un motiu degudament justificat convoqui un altre concurs.

10 - FI A LA VIA ADMINISTRATIVA

L'acte de resolució, esgota la via administrativa. D'acord amb el que disposa l'article 123 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant l'alcalde d'aquest Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona.

10 - PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'ajuntament, així com poden ser objecte d'inclusió en altres fitxers automatitzats per al seu tractament informàtic. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'ajuntament.



Salvi Güell i Bohigas
L'Alcalde

Castelló d'Empúries, 12 juny de 2017



DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el dia 12 de juny de 2017.



Secretària accidental

Lourdes Casadevall i Fontclara

ANNEX I

TIPUS DE PARADA

1.- Producte. "Altres tipus d'alimentació"

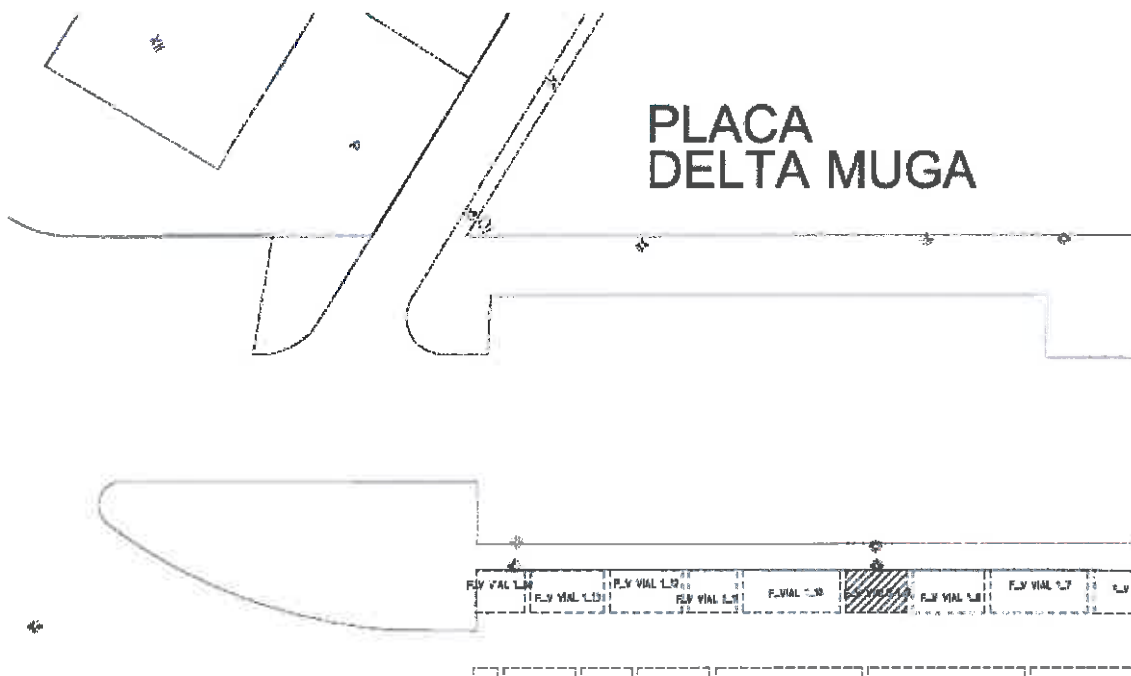
No es poden presentar parades que ofereixin com a producte "fruita i verdura"

2.- Amidaments

5 metres de llargada

3.- Número de Parada i Situació

Parada 9 vial 1



4.- Cànon d'ocupació de via pública

Es fixarà anualment a les Ordenances Fiscals aprovades per l'Ajuntament.
Per l'annualitat 2017 el preu serà de 76,30 €/m lineal



DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el dia 12 de juny de 2017.



La Secretària accidental

Lourdes Casadevall i Fontclara

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

El Sr./a.
NIF/NIE

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris.

Complir com a marxant amb els requisits establerts a l'Ordenança Municipal de venda no sedentària dels mercats de Castelló d'Empúries publicada en el BOP núm. 170 de data 6 de setembre de 2016.

En el cas de nacionals de tercers països, disposar de les corresponents autoritzacions de residència i treball.

Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar en el lloc i en els productes de venda.

Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

Haver contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura segons el Reglament dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada, per un mínim de 300.000€.

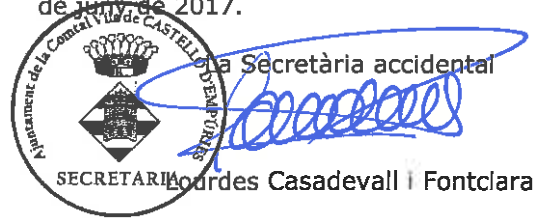
Autoritzo a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

Castelló d'Empúries, a.....de.....de 2017
(Signatura)_



Ajuntament de Castelló d'Empúries

DILIGÈNCIA per a fer constar que aquest plec de clàusules ha estat aprovat per acord de la Junta de Govern Local reunida en sessió ordinària el dia 12 de juny de 2017.



ANNEX III

FORMULARI PER A PARTICIPAR EN EL PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES DE VENDA AMBULANT AL MERCAT D'EMPURIABRAVA

Vista la convocatòria per proveir una plaça en el mercat municipal d'Empuriabrava, presento aquesta sol·licitud, amb les següents dades:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social:
(Persona física o jurídica)

En qualitat de:
(Persona jurídica)

DNI/NIF/CIF:

Domicili / domicili social:

Municipi:

Codi postal:

Telèfon: Fax: Correu

electrònic:

En el cas de persones jurídiques:

Nom i cognoms de la persona que farà ús de la llicència:

DNI/NIF/NIE:

DADES DE LA PARADA

Característiques de la parada:
(Descripció)

Fotografia: SÍ/ NO

Articles de venda: