



BASES QUE REGIRAN EN LA CONVOCATÒRIA PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'EDUCADOR/A, A L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "PASSEIG DE LES OQUES"

1. OBJECTE

És objecte de la present convocatòria la creació d'una borsa de treball per cobrir temporalment possibles vacants de personal laboral, per substituir empleats amb reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents en la categoria d'educador/a de l'escola infantil Municipal "Passeig de les Oques".

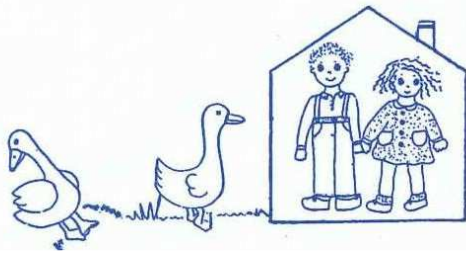
2. SISTEMA DE SELECCIÓ

Concurs oposició en torn lliure.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part a les proves, els aspirants hauran de reunir els següents requisits, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds en les proves selectives:

- a) Ser ciutadà/na de la Unió Europea o extra-comunitari que disposi de permís de residència i treball a l'Estat Espanyol.
- b) No patir cap malaltia ni defecte físic ni psíquic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions corresponents.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
- d) Tenir complerts 16 anys d'edat i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- e) Estar en possessió del certificat de coneixement de català de la Junta Permanent del Català, nivell C o qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència. Els aspirants que no tinguin el corresponent certificat hauran de fer una prova de català a la que seran degudament convocats. El resultat de la mateixa serà d'apte o no apte.
- f) Estar en possessió del títol de mestre especialista en educació infantil o del títol del grau equivalent; títol de tècnic/a corresponent a formació professional de segon grau de la llar d'infants o títol de tècnic/a de cicle formatiu de grau superior en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors, d'acord amb les titulacions que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Passeig de les oques

Av. Pau Casals, s/n. - Tel. 972 25 03 88
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES

En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional de l'educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un nou títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

- g) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions
- h) No trobar-se incurs/a en causes d'incompatibilitat o incapacitat, senyalades al Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal a serveis de les entitats locals i a la llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques
- i) Caldrà aportar una certificació negativa del Registre Central d'Antecedents Penals o resguard acreditatiu d'haver-lo, ja que els aspirants no poden haver estat condemnats per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans

4. FUNCIONS BÀSIQUES

- Atendre directament els infants en llur desenvolupament de la personalitat individual i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació. Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Comunicar-se regularment amb els pares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Serà d'obligat compliment participar a les sessions formatives que des de l'equip directiu s'organitzin.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.



5. PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

Les bases es trobaran a disposició dels interessats a la pàgina web: www.castello.cat.

Les instàncies per prendre part en el procés selectiu, es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (OMAC Castelló i Empuriabrava), en horari de 9 a 14 hores de dilluns a divendres, durant el termini de presentació de sol.licituds, que serà de **10 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) en les quals els aspirants hauran de manifestar que accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions que s'exigeixen en la base 3 (condicions dels aspirants), aniran referides sempre a la data d'acabament del termini de presentació d'instàncies i s'adreçaran al president de l'ens autònom.

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A la instància s'hi adjuntaran:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) *Curriculum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - Dades personals i de contacte.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Els coneixements i certificats lingüístics.
- c) Document acreditatiu d'estar en possessió d'alguna de les titulacions que s'especifiquen a l'apartat f de la base tercera.
- d) Fotocòpia de tota aquella documentació que serveixi per acreditar els mèrits que s'ha de valorar en la fase de concurs.
- e) Títols oficials que justifiquin que disposen del nivell exigut de català.



- f) Declaració jurada que acrediti el compliment de les condicions especificades en els apartats g i h de la base tercera.

Només aquelles persones que finalment hagin superat el procés selectiu estaran obligats a presentar els originals o còpies compulsades de tota la documentació quan siguin requerits a l'efecte. La manca d'acreditació serà causa d'exclusió immediata del procés selectiu.

6. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds, el president de l'ens autònom dictarà resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, i es publicarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i a la pàgina web municipal.

7. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format pels següents membres:

President:

- Titular: **Sra. Mercè Comas i Bartra**, Directora de l'Escola Infantil Municipal Passeig de les Oques.
- Suplent: **Sra. Marta Roqué i Duñach**, Educadora de l'Escola Infantil Municipal Passeig de les Oques.

Vocals:

- Titular: **Sra. Eva Font Rovira** Tècnica en educació de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Suplent: **Sr. Lluís Riera Porta**, Tècnic de Benestar Social i Família de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Titular: **Sra. Pilar Yglesias i Vicens**, Representant de l'equip educatiu de l'Escola Infantil municipal Passeig de les Oques.
- Suplent: **Sra. Lurdes Sabadí i Masó**, Representant de l'equip educatiu de l'Escola Infantil municipal Passeig de les Oques.
- Titular: **Sra. Àngels Fernández Vicente**, Tècnica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Suplent: **Sra. Marta Leonart Castany**, Tècnica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.



Secretària:

- **Sra. Lourdes Casadevall Fontclara**, secretària de l'ens autònom.
- Suplent: **Sr. Josep Roca i Cuffí**, interventor de l'ens autònom

Assessors:

- **Un tècnic assessor**, del SCC Alt Empordà, Consorci per a la Normalització Lingüística.
- **Un representant del Comitè de Personal** amb veu però sense vot.

8. INICI I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

8.1. Procediment de concurs oposició

El concurs oposició constarà de dues parts diferenciades: la fase de concurs i la fase d'oposició.

La **fase de concurs** no té caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

La **fase d'oposició** per a la plaça convocada constarà de dues fases diferenciades: la fase prèvia (per acreditar el coneixement de la llengua catalana) i la fase d'oposició (que consistirà en la realització de dos exercicis, relacionats amb els temes de l'annex).

En el cas que el tribunal ho considera necessari podrà realitzar una entrevista personal relacionada amb aspectes pràctics de la feina a desenvolupar i sobre el currículum de l'aspirant i la puntuació màxima serà de 2 punts. Aquesta puntuació serà als únics efectes de dirimir l'empat i en cap cas podrà suposar una alteració en la puntuació final en relació a la resta d'aspirants

El tribunal també podrà realitzar preguntes als aspirants, en relació a les respostes plantejades en els exercicis anteriors, perquè els aspirants defensin la solució plantejada al respecte.

Els aspirants que superin el procés selectiu passaran a formar part de la borsa de treball creada a l'efecte.

Els opositors seran cridats per a cada exercici en crida única i seran exclosos aquells que no compareguin, llevat casos degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.



8.2. Fase de concurs

Es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats i avaluats conforme a la següent escala, essent la puntuació màxima d'aquesta fase de **7 punts**:

1. Cursos: Per l'assistència a seminaris, cursos, etc., relacionats amb la plaça a cobrir i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals, i d'acord amb el següent barem:
 - Cursos amb certificat d'assistència (**màxim 1 punt**):
 - Fins a 19 h: *0,05 punts*
 - A partir de 20 h: *0,10 punts*
 - Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament (**màxim 2 punts**):
 - < 30 h: *0,20 punts*
 - A partir de 30 h: *0,30 punts*
 - A partir de 100 h: *0,50 punts*
 - A partir de 250 h: *0,75 punts*
 - Màsters/postgraus relacionats en el camp de l'educació (**màxim 2 punts** i no es poden acumular)
 - Màster : 2 punts
 - Postgrau : 1 punt
2. Experiència professional: (**puntuació màxima 2 punts**):
 - Educadora
 - Per serveis prestats en una administració local: *0,20 punts / mes*
 - Per serveis prestats en d'altres administracions: *0,15 punts / mes*
 - Per serveis prestats en l'empresa privada: *0,05 punts / mes*

8.3. Fase d'oposició (20 punts)

Els exercicis de la fase d'oposició seran els següents:

Fase prèvia (Prova de català)

Els aspirants que no tinguin el corresponent certificat de nivell C hauran de fer una prova de català. La puntuació serà: **Apte o no apte.**



Prova teòrica

Aquest exercici consistirà en desenvolupar, per escrit, durant el període màxim d'una hora, DOS temes de l'annex escollits pel tribunal.

En aquesta prova es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, el posicionament del/de la professional davant la problemàtica plantejada i les possibles solucions.

Es puntuarà **de 0 a 10 punts** cadascun des dos temes i caldrà obtenir almenys un 5 en cada un d'ells per superar aquesta prova.

Tots els exercicis seran eliminatoris.

9. PUBLICITAT

Es realitzarà estrictament en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i a la pàgina web municipal. Es notificarà a la Borsa de Treball Municipal, perquè ho gestioni de manera individualitzada amb els possibles candidats per a cobrir les vacants.

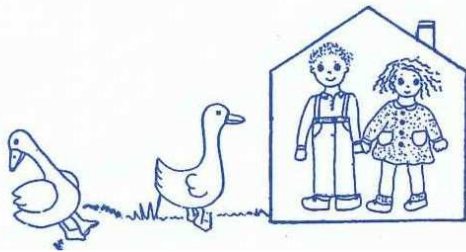
10. DATA DE LES PROVES

La data de realització de les proves es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i a la pàgina web municipal .

11. RELACIÓ D'APROVATS I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS DESPRÉS DELS EXERCICIS

Una vegada finalitzades les proves, es publicarà en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'ajuntament, la llista dels aspirants que l'han superat per l'ordre de la puntuació obtinguda i s'eleva al president de l'ens de la corporació per tal que dugui a terme els tràmits necessaris per a la incorporació dels aspirants a la borsa de treball.

Els aspirants proposats per a la seva inclusió a la Borsa de treball presentaran en el termini de tres dies hàbils comptats dels del següent a la publicació de la llista d'aprovat, en el Registre de la Corporació, els documents acreditatius de reunir els requisits establerts a la base tercera que encara no hagin estat acreditats. Els que dintre del termini, excepte casos de força major, no presentin la documentació esmentada, quedaran exclosos de qualsevol possible contractació, quedant anul·lades les seves actuacions, sens perjudici



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Passeig de les oques

Av. Pau Casals, s/n. - Tel. 972 25 03 88
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES

de les responsabilitats en les quals hagin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud de participació a les proves.

Les persones que superin el procés selectiu, formaran part de la borsa de treball per cobrir temporalment possibles vacants de personal laboral, per substituir empleats amb reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents en la categoria d'educador/a de l'escola infantil Municipal "Passeig de les Oques".

El procediment de crida de les persones inscrites a la borsa de treball es farà a través de trucades telefòniques que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu. En el moment que la persona manifesti la seva renúncia en la conversa telefònica, serà informat/ada de la pèrdua de la seva posició a la borsa de treball, passant a ocupar la darrera posició d'entre tots els aspirants que hagin superat el procés selectiu. La renúncia que un aspirant realitzi davant la crida per ocupar un lloc de treball, s'efectuarà enviant un correu electrònic a l'ajuntament de Castelló d'Empúries.

12. INCIDÈNCIES

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei.

El tribunal qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris sobre el que no previnguin aquestes Bases.

13. DURADA

La durada d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos anys.

ANNEX

1. Característiques generals del nen i la nena fins als tres anys. Factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.
2. La importància del joc en el creixement evolutiu de l'infant de 0 a 3 anys. El joc heurístic. El joc simbòlic. Les joguines més adequades per aquesta edat. El paper de l'educador/a en relació al joc a l'escola bressol.
3. Alimentació, nutrició i dietètica. Les hores de menjar com a moments educatius.
4. La funció del mestre o mestra en Educació Infantil. La intencionalitat educativa. Relacions interactives entre l'infant i l'educador. El mestre com a membre de l'equip educatiu i en la seva relació amb les famílies.



5. Organització d'una aula a l'escola bressol. Criteris de selecció i organització dels espais, el temps i el material.
6. La integració de l'infant amb necessitats educatives especials.
7. El pati com espai educatiu. Organització dels equipaments i materials didàctics més adequats per aquest espai.
8. La família com a primer agent de socialització. Període d'adaptació dels infants al centre educatiu. Relacions entre la família i l'equip docent.
9. Els principals signes d'alerta en el desenvolupament infantil durant els tres primers anys de vida. Pautes d'actuació en cas de detecció.
10. El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i de l'expressió. La comunicació no verbal. Problemes més freqüents en el llenguatge infantil.

El President

Salví Güell i Bohigas