



## **BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS DE PLACES DE PERSONAL DOCENT A L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES ANTONI AGRAMONT, PEL SISTEMA DE SELECCIÓ DE CONCURS DE MÈRITS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL**

### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1.1. L'**objecte** d'aquesta convocatòria és la formació d'una borsa de treball per a la contractació en règim laboral temporal de professors/es de música de les especialitats que a continuació es relacionen, per a cobrir les possibles vacants sobrevingudes o realitzar substitucions que puguin produir-se.

1.2. Les **especialitats** per a les quals es constitueix la borsa de treball són les següents:

CODI 01-01.-Llenguatge musical, guitarra clàssica i guitarra moderna.

CODI 01-02.-Llenguatge musical i flabiol.

CODI 01-03.-Llenguatge musical i bateria.

1.3. Les **característiques essencials del lloc de treball** són les següents:

- Adscripció orgànica: Escola municipal de música de Castelló d'Empúries Antoni Agramont.
- Denominació del lloc: Professor/a de música.
- Núm. de places: Borsa de treball.
- Règim: Laboral temporal, fins a la convocatòria definitiva de la plaça.
- Horari: En funció del calendari escolar (parcial).
- Forma de provisió: Concurs de mèrits.

### **2. FUNCIONS**

Les funcions a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball, seran, entre d'altres, les següents:

- Planificar, programar i impartir les classes.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació.
- Coordinar-se amb la resta de personal docent en el desenvolupament del curs i assistir a les reunions programades del professorat.
- Proposar alternatives per millorar l'evolució de l'escola.
- Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments dels continguts.
- Controlar el procés d'aprenentatge, tant a nivell individual com en grup avaluant el progrés i la motivació de l'alumnat.



- Verificar amb les mares i pares de l'alumnat el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne/a.
- Realitzar informes de l'alumnat i controlar-los-hi els treballs.
- Aportar a l'activitat de l'escola altres habilitats no necessàriament musicals però que puguin estar relacionades amb la música.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, proposades per l'equip directiu.

### **3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per prendre part en aquest procés selectiu, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents i sens perjudici del previst a la legislació en matèria d'estrangeria vigent el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Acreditar un mínim de 3 anys d'experiència docent. En tots els casos s'haurà de comptar amb un certificat expedit per l'òrgan competent que ho acrediti.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.
- e) No haver estat separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell C o titulació equivalent). Les persones aspirants que no acreditin documentalment aquest requisit, hauran de passar la prova de nivell corresponent.
- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2.  
Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
  - a. Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'estat espanyol.



- b. Diploma de nivell superior d'espanyol C2, d'acord amb allò estipulat al Reial Decret 1137/2002, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  - c. Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- i) Certificació de delictes de naturalesa sexual emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals o resguard d'haver sol·licitat aquest certificat. D'aquesta manera es podrà provar que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Als efectes d'acreditar el requisit exigint al punt j) les persones aspirants hauran d'aportar abans de la proposta de contractació en règim laboral temporal, una certificació negativa de delictes de naturalesa sexual d'acord amb el què disposa la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

#### **4. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Les persones interessades en prendre part en aquest procés selectiu han de presentar una instància per participar. La seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

En relació a la confidencialitat i d'acord amb Dictamen de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades CNS 5/2019, la identificació de les persones participants en el procediment de selecció s'efectuarà mitjançant el nom i cognoms afegint quatre xifres numèriques del número del document nacional d'identitat, el número d'identitat d'estranger, el passaport o un document equivalent.

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la província de Girona (BOP) i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler), i un anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

Les instàncies, es dirigiran al President de l'ens autònom Escola Municipal de Música de Castelló d'Empúries Antoni Agramont i es presentaran al Registre general de



l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (OMAC), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que s'opti per alguna de les opcions previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà trametre via correu electrònic ([rrhh@castello.cat](mailto:rrhh@castello.cat)) una còpia de la sol·licitud degudament registrada o una còpia del rebut d'aquest registre.

El termini per a la presentació de sol·licituds, segons model que consta com a **ANNEX 1**, a les bases, serà de **10 dies naturals**, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). En aquest extracte s'indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província (BOP) on s'hagin publicat les bases de la convocatòria.

A la instància s'hi adjuntarà, la següent documentació:

- a) Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Documentació que acrediti l'experiència docent musical exigida. L'experiència laboral ha d'indicar els diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i el detall de les funcions desenvolupades.
- c) Currículum vitae en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
  - Dades personals i de contacte.
  - La formació acadèmica reglada.
  - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
  - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
  - Els coneixements i certificats lingüístics.
- d) Fotocopia de tota aquella documentació que serveixi per acreditar els mèrits que s'ha de valorar en la fase de concurs.
- e) Títols oficials que justifiquin que disposen del nivell exigut de català.
- f) Justificant de disposar del nivell exigut de castellà, si s'escau.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com a úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries de qualsevol canvi en les mateixes.



Les persones aspirants discapacitades hauran de fer constar en la sol·licitud aquesta condició així com les adaptacions que necessiten per a la realització d'aquest procés selectiu.

No es fixen drets d'examen.

## **5. LLISTAT D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per Resolució de Presidència s'aprovarà en el termini màxim de 10 dies la llista dels aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució també s'hi indicarà la llista dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català exigint en aquesta convocatòria, la composició del tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Es publicarà en el tauler d'anuncis, al tauler d'edictes i al web municipal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i es concedirà un termini de 5 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el tauler d'edictes electrònic.

La publicació de l'esmentada resolució serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

La manca d'acreditació dels requisits serà causa d'exclusió immediata del procés selectiu.

L'acreditació de les titulacions i/o dels mèrits que no es justifiquin documentalment, juntament amb la instància, i que es produeixi fora del termini de presentació de les sol·licituds, també serà causa d'exclusió immediata del procés selectiu. No seran valorats pel tribunal qualificador.

En cas que l'aspirant hagi comès falsedat documental serà exclòs del procediment i s'endegaran les actuacions que en Dret corresponguin.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 30 dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal.

Un cop iniciat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves, exercicis o fases només es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

## **6. TRIBUNAL QUALIFICADOR**



El tribunal qualificador dels exercicis i de la valoració dels mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i estaran constituïts de la següent manera:

- Presidenta: La Secretària de l'ens autònom Escola Municipal de Música de Castelló d'Empúries Antoni Agramont, o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - 1 funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, que actuarà també com a secretari/a del tribunal qualificador.
  - 1 funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
  - El Cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o persona en qui delegui.
  - L'actual Director de l'ens autònom Escola Municipal de Música de Castelló d'Empúries Antoni Agramont, en qualitat de tècnic expert en la matèria de la plaça que es convoca, o persona en qui es delegui. Aquest tindrà veu i vot.

Assessors/es:

- Un/a tècnic/a assessor/a, del SCC Alt Empordà, del Consorci per a la Normalització Lingüística.
- Un/a representant sindical de la Comissió Permanent, del Comitè d'Empresa o de la Junta de Personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot, titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del/de la president/a o del/de la secretari/a.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del tribunal qualificador, el/la president/a podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del tribunal qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El tribunal qualificador podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.



El tribunal qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les fases en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del tribunal qualificador.

## **7. SISTEMA DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció establert és el de concurs de mèrits.

El procés selectiu es realitzarà amb l'objectiu de formar una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places de personal docent de l'Escola Municipal de Música de Castelló d'Empúries Antoni Agramont, i es podran obtenir fins a un màxim de 50 punts.

La corresponent distribució de la puntuació és la següent:

- |   |       |                 |
|---|-------|-----------------|
| <u>7.1. Fase 1: prèvia</u>                | ----- | Apte / No apte  |
| <u>7.2. Fase 2: valoració dels mèrits</u> | ----- | Fins a 35 punts |
| <u>7.3. Fase 3: entrevista curricular</u> | ----- | Fins a 15 punts |

Aquest procés selectiu constarà de les següents fases:

### **7.1. Fase 1: prèvia**

#### **7.1.1. Coneixement de la llengua catalana**

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C, i de llengua castellana.

Per superar la prova, les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat esmentat.

Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte.

Les persones no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Per a la realització i qualificació d'aquesta prova es comptarà amb l'assistència d'un/a tècnic/a assessor/a, del SCC Alt Empordà, del Consorci per a la Normalització Lingüística.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català:



- a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per tant, quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin tenir coneixements de llengua catalana equivalents o superiors al nivell de suficiència de coneixement de català (nivell C1) de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, segons el que disposa l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610 de 19/04/2010) de modificació de l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense excepció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, pel centre docent corresponent.
- b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

### **7.1.2. Coneixement de la llengua castellana**

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/es aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/es que el tribunal qualificador nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Les persones aspirants seran qualificades com a apte o no apte.

Les persones no aptes restaran eliminades del procés selectiu.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers, expedit per les escoles oficials d'idiomes.





## **7.2. Fase 2: valoració dels mèrits**

Caldrà acreditar un altre tipus d'**experiència professional** (a part de la que ja s'ha hagut de demostrar a l'apartat "3. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS", "c) Acreditar un mínim de 3 anys d'experiència docent"); aportar **altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir**; així com també, caldrà acreditar tota aquella **formació i reciclatge** musical que sigui possible.

En relació a l'experiència professional, en tots els casos, tant si es tracta de serveis prestats en el sector públic com en el sector privat, s'haurà de comptar amb un certificat expedit per l'òrgan competent que ho acrediti.

Com així es detalla en la base número "**5. LLISTAT D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES**", els mèrits s'han d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud per participar en el procés selectiu.

L'acreditació de les titulacions i/o dels mèrits que no es justifiquin documentalment, juntament amb la instància, i que es produeixi fora del termini de presentació de les sol·licituds, també serà causa d'exclusió immediata del procés selectiu. No seran valorats pel tribunal qualificador.

Els mèrits seran valorats fins a un màxim de 35 punts i un mínim de 5.

La qualificació dels mèrits s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

### **7.2.1. Experiència professional**

- a) Per serveis prestats en el sector públic desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball:
  - fins a un màxim de 7,5 punts, que es puntuen a raó de 0,50 punts per mes complert treballat.
- b) Per serveis prestats en el sector privat (per compte propi o per compte d'altre), desenvolupant tasques amb continguts directament relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball:
  - fins a un màxim de 7,5 punts, que es puntuen a raó de 0,25 punts per mes complert treballat.
- c) Experiència en la gestió d'un centre d'educació musical:
  - fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,20 punts per curs complert treballat.
- d) Activitat professional com a intèrpret:
  - fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,10 punts per actuació.

### **7.2.2. Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir**



- a) Per tenir la titulació superior o equivalent d'una de les especialitats que es convoquen: **3 punts**.
- b) Per altres titulacions acadèmiques oficials diferents a la requerida en la convocatòria: **fins a un màxim de 3 punts**, d'acord amb el criteri següent:

Postgraus, graus, màsters i doctorats o equivalents, directament relacionats amb la plaça convocada i amb les funcions a desenvolupar (com es descriu en aquesta fase del concurs de mèrits), i que no hagin estat comptats com a requisits d'accés, d'acord amb el barem següent:

- Per cada Postgrau o equivalent (1 any) ----- 0,25 punts.
- Per cada Màster o equivalent (2 anys) ----- 0,50 punts.
- Per cada Doctorat o equivalent ----- 0,75 punts.
- Per cada Grau o equivalent (4 anys) ----- 1 punt.

### **7.2.3. Formació i reciclatge**

Els cursos de formació i de perfeccionament relacionats amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria, es valoraran en funció de la seva durada: **fins a un màxim de 6 punts**, d'acord amb el barem següent:

- Cursos de formació instrumental: 1,50 punts per curs.
- Cursos de formació en llenguatge instrumental: 0,75 punts per curs.

### **7.3. Fase 3: entrevista curricular**

El tribunal qualificador convocarà a les persones aspirants per a la realització d'una entrevista per valorar les característiques personals d'adequació al lloc de treball així com el seu nivell de coneixements i aptituds professionals, que **es valorarà amb un màxim de 15 punts**.

L'entrevista versarà sobre aspectes del "currículum vitae" de la persona aspirant, punts concrets dels mèrits al·legats i, en general, tots aquells aspectes que permetin a l'òrgan de selecció avaluar la idoneïtat de la persona aspirant per al lloc.

## **8. ACTUACIÓ DE LES/DELS ASPIRANTS**

Al començament de cada fase d'aquest procés selectiu, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal qualificador.

El tribunal qualificador establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles fases que no ho puguin fer de forma simultània.



En qualsevol moment el tribunal qualificador podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

## **9. QUALIFICACIÓ DEL CONCURS DE MÈRITS I DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL**

Al final de la Fase 2: valoració dels mèrits, d'aquest concurs de mèrits, el tribunal qualificador farà públiques les qualificacions obtingudes.

Aquells/es aspirants que no superin la puntuació mínima (5 punts) per superar aquesta fase obtindran la qualificació de no aprovats/es i quedaran eliminats/es del procés selectiu. No caldrà que passin a la Fase 3: entrevista curricular.

La puntuació final del concurs de mèrits i la classificació dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es es farà públic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se, almenys, fins a la data de la contractació en règim laboral temporal.

No obstant això, si durant el desenvolupament del procés selectiu, el tribunal qualificador considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

## **10. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ**

Un cop establerta la puntuació final, el tribunal qualificador publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta d'ordre d'aspirants per ocupar les possibles vacants en aquesta categoria, que tindrà caràcter vinculant, a la Presidència de l'Ens Autònom. Contra aquests resultats finals del tribunal qualificador es podrà interposar recurs d'alçada en el termini i als efectes dels articles 121 i següents de la Llei 39/2015.

El/la aspirant que sigui proposat/a per ocupar el lloc de treball, abans de formalitzar el seu contracte de treball en règim laboral temporal haurà de presentar la següent documentació:

- Originals o còpies compulsades del compliment de tots els requisits exigits així com d'aquella documentació acompanyada a la sol·licitud per mitjà de fotocòpia.



- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.
- Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.
- Originals o fotocòpies compulsades de tots els mèrits que han estat al·legats juntament amb la presentació d'instàncies (en cas que no es presentin, es tindran per no acreditats i es descomptaran de la puntuació de l'aspirant).

## **11. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL**

Una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el tribunal qualificador elevarà a la Presidència de l'Ens Autònom Escola Municipal de Música de Castelló d'Empúries Antoni Agramont una proposta d'aprovació de la llista que compondrà aquesta borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

Aquesta borsa de treball ha de servir per cobrir les possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà presentada per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en **ordre descendent**.

En els supòsits següents les o els integrants de la borsa de treball **no perdran l'ordre de puntuació** obtingut quan acreditin que no poden acceptar la proposta de contractació perquè es troben en aquell moment en alguna de les situacions següents:

- a) Estar en situació de baixa per maternitat o paternitat, o per incapacitat temporal reconeguda per la Seguretat Social.
- b) Gaudir d'un permís per adopció o acolliment, segons l'article 49.b) de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat per l'EBEP.
- c) Tenir cura de fills menors de tres anys, o de familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que no es puguin valer per ells mateixos.

**En el cas d'una baixa** d'un/a integrant de la borsa de treball, el sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en el procés selectiu.

**En cas d'empat** en algun dels llocs d'aquesta borsa de treball, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el tribunal qualificador mantindrà una segona entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria.



El tribunal qualificador valorarà aquesta segona entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits, de manera que així es desempatarà.

Aquesta segona entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

No es podrà formar part de la borsa de treball quan es produeixin algunes de les següents situacions:

- a) La renúncia expressa de la persona candidata a formar part de la borsa de treball. **En cas que** la persona contactada **refusi** l'oferta concreta de feina, es farà constar per diligència a l'expedient corresponent i, automàticament, quedarà en la última posició a la borsa de treball. No en quedarà eliminada, si així ho manifesta expressament.  
Per tal que això es produeixi caldrà que l'interessat/a faci constar, per escrit, la renúncia a l'oferta concreta de feina que se li ha fet, i que expressi que desitja continuar formant part d'aquesta borsa de treball.  
Seguidament es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- b) La **no-superació del període de prova** en la contractació en règim laboral temporal, prèvia informació a la comissió paritària de seguiment de la borsa de treball.
- c) La **renúncia voluntària** al contracte de treball en règim laboral temporal durant la seva vigència.
- d) La resolució d'un **expedient disciplinari** amb sanció ferma.
- e) La **pèrdua de les condicions** per ser contractat per l'Administració pública.

La **permanència** del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

La **cobertura de les incidències** es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en 2 anys, a comptar de la data de l'acord de nomenament.

**La crida** dels integrants de la borsa de treball per proposar-los la contractació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça de correu que l'aspirant hagi indicat a la seva sol·licitud de participació a la convocatòria, i mitjançant una trucada telefònica al número indicat en la sol·licitud.

L'**oferiment** de la contractació a l'aspirant es durà a terme des de l'Àrea de Secretaria de l'Ajuntament, que efectuarà trucada telefònica al/s número/s de telèfon facilitat/s per aquest. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3



vegades durant la jornada laboral, entre les 8 del matí i les 3 de la tarda, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si, després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el citat servei. Si a les 9 del matí dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic, l'aspirant no ha contactat amb el servei, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'un nomenament, aquest passarà al final de la llista de la borsa.

En el moment de fer-se l'oferta de feina, l'Ajuntament de Castelló d'Empúries ha de facilitar la informació disponible sobre les condicions de la contractació, salari, horaris o qualsevol altres que facilitin al màxim la presa de decisió a la persona interessada sobre l'acceptació o el refús de l'oferta.

Feta la proposta de contractació, l'interessat haurà de manifestar, en el termini d'un dia laborable, la seva acceptació o renúncia al contracte ofert. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferiment.

Quan un aspirant seleccionat **finalitzi el seu contracte laboral** s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon, d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar a la Secretaria de la Corporació, prèviament a la seva contractació, els **documents acreditatius** de les condicions exigides en aquestes bases que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués actualitzar.

**Si**, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats **no presenten la documentació** o **no reuneixen els requisits** exigits, no podran ser contractats i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

**Un cop finalitzat el contracte de treball** en règim laboral temporal, el cap del servei o el departament de Recursos Humans pot emetre un informe desfavorable que acrediti motivadament el rendiment insuficient de la persona que ha estat contractada. En aquest cas, i prèvia audiència de la persona interessada i de la comissió de la borsa de treball, es pot acordar provat el rendiment insuficient, la falta d'aptitud o actitud de l'aspirant, i això comportarà que aquesta persona deixi de formar part de la borsa de treball.

Un cop finalitzat el procés selectiu, es **publicaran** al web de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries els resultats finals i la relació d'aprovat, segons l'ordre de puntuació obtinguda, i per aquest ordre es cridaran els candidats, que s'integraran a la borsa de treball.

L'òrgan competent estarà format pel o per la Secretari/a de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o la persona en qui delegui, per el/la Cap de Recursos Humans de



l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o la persona en qui es delegui i el cap o persona responsable de l'Àrea o Departament en què prestarà serveis.

## **12. PERÍODE DE PROVA**

El/la aspirant que superi les fases indicades i sigui proposat/da per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de 6 mesos.

El treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que li corresponen per la seva categoria i lloc de treball.

En el cas que la persona no superi aquest període de prova serà declarada no apte per l'òrgan competent i perdrà, en conseqüència, tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el contracte de treball, en aquest cas en règim laboral temporal.

Seguidament, l'òrgan competent formularà la proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova.

## **13. INCOMPATIBILITATS**

En l'exercici de la funció pública atribuïda a cada plaça a la qual ha estat destinat/da serà aplicable al contractat laboral temporal, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte d'aquest contracte de treball en règim laboral temporal s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

## **14. INCIDÈNCIES I RECURSOS**

Contra les llistes d'admesos/es i exclosos/es, la contractació de personal docent per l'escola municipal de música de Castelló d'Empúries Antoni Agramont, pel sistema de selecció de concurs de mèrits, en règim laboral temporal, amb una dedicació de jornada parcial, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'1 mes comptat des de la data de notificació de la present resolució.

Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per



silenci. Transcorregut 1 mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de 6 mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de 2 mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'1 mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant del President de l'ens.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

## **15. LEGISLACIÓ APLICABLE I RÈGIM DE RECURSOS**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

Castelló d'Empúries, 9 de setembre de 2020

El President de l'ens





## ANNEX 1

<b>INTERESSAT</b>	
<b>Nom i Cognoms:</b>	
<b>DNI:</b>	
<b>Adreça electrònica:</b>	
<b>Mòbil:</b>	<b>Telèfon fix:</b>

<b>REPRESENTANT</b>	
<b>Nom i Cognoms:</b>	
<b>DNI:</b>	
<b>Adreça electrònica:</b>	
<b>Mòbil:</b>	<b>Telèfon fix:</b>

<b>Adreça de notificació:</b>	<b>Codi Postal:</b>
<b>Població:</b>	

S'adjunta:

### **E X P O S O**

Que vista la convocatòria **PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS DE PLACES DE PERSONAL DOCENT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES ANTONI AGRAMONT, PEL SISTEMA DE SELECCIÓ DE CONCURS DE MÈRITS, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL**, manifesto que accepto les bases i reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits a les bases del procés selectiu abans exposat.

Que DECLARO sota jurament que no he estat inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni he estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública i que no pateixo cap malaltia ni estic afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

Per tot l'exposat:

**SOL-LICITO** ser admès/admesa en l'esmentada convocatòria.

Castelló d'Empúries, ..... de ..... de .....

Signatura

Sr. President de l'ens autònom

### **Informació bàsica sobre protecció de dades:**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

**Processos selectius**



Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a <a href="mailto:ajuntament@castello.cat">ajuntament@castello.cat</a> (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

#### Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

<b>SI</b>	<b>X</b>
<b>NO</b>	

Signatura

Castelló d'Empúries, ..... de ..... de 2020