



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

DILIGÈNCIA:

Per fer constar que les bases d'aquest procés selectiu, han estat aprovades per acord de la Junta de Govern Local, reunida el 6 d'Abril de 2021

Interventor accidental
Exercint les funcions de secretari accidental

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, DE TRES AGENTS INTERINS/INES DE LA POLICIA LOCAL (GRUP C2), DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU I PER CONSTITUIR UNA BORSA DE REPOSICIÓ (Exp. Núm. 05/21).

Base 1. OBJECTE DE LES BASES

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment de selecció de personal per a cobrir, mitjançant concurs-oposició, tres agents interins/ines de la Policia Local de Castelló d'Empúries (grup C2), durant la temporada d'estiu i per constituir una borsa de reposició.
- 1.2. Les condicions retributives, de jornada i horari de treball correspondran segons els llocs de treball a cobrir, els quals s'enquadren dins del grup C2, nivell 14 i en règim de personal funcionari interí.
- 1.3. En aquest cas, la durada dels contractes serà de 3 mesos i la jornada laboral s'establirà en funció de les necessitats que sorgeixin a la Policia Local de Castelló d'Empúries.
- 1.4. Aquesta borsa de reposició ha de servir per cobrir necessitats inajornables, com és la temporada estival en municipis turístics, i per sectors que es consideren prioritaris, com és la Policia Local, amb bona part de les seves funcions, com son la seguretat en llocs públics, com les platges i altres indrets del municipi, o l'ordenació del tràfic de vehicles i persones en el nucli urbà.
- 1.5. La/el funcionari/ària nomenat/a amb caràcter interí cessarà per qualsevol de les causes enumerades als articles 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies locals i a l'article 7 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats locals.

Base 2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS: REQUISITS

- 2.1. Per prendre part en les proves les persones aspirants han de complir tots i cadascun dels **requisits** relacionats a continuació, com a màxim, en el darrer dia de presentació de les sol·licituds:
 - 2.1.1. Tenir **nacionalitat** espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
De conformitat amb l'article 57.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, no podran accedir a llocs públics persones nacionals d'altres Estats quan aquests llocs impliquin, directament o indirectament, una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
 - 2.1.2. Haver complert 18 **anys**, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - 2.1.3. **No patir cap malaltia** ni estar afectat/a per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - 2.1.4. **No haver estat condemnat per cap delictes**. No **haver estat separat** mitjançant expedient disciplinari **de qualsevol administració pública, ni torbar-se inhabilitat** per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
 - 2.1.5. Estar en possessió del **títol** de graduat escolar, del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), del títol de Formació Professional de primer grau (FP-I), del títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM), o d'algun altre títol oficialment reconegut com a equivalent.
En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència o l'homologació.



AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

En tots els casos que es presenti un títol per tal que sigui acceptat com a requisit, posteriorment, en la fase del concurs, aquest mateix títol no es tindrà en compte i no serà valorat com a mèrit (punt 7.3.6.).

- 2.1.6. Estar en possessió del document oficial acreditatiu de coneixements de **llengua catalana** de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2), equivalent o superior, reconeguts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya; o acreditar aquest nivell exigint mitjançant la superació de la prova corresponent en la fase d'oposició (punt 7.2.1.1. Primera prova: coneixements de català).
- 2.1.7. Estar en possessió del **permís de conduir** de la **classe B**.
- 2.1.8. Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la **Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals** i les disposicions que la despleguin.

Base 3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

3.1. Les **característiques** essencials del lloc de treball són les següents:

- Convocant: Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Denominació del lloc: Agent interí/a de la Policia Local.
- Nre. de places: 3.
- Grup de classificació: C (subgrup C2).
- Nivell: 14.
- Règim: Personal funcionari.
- Escala: Administració especial.
- Subescala: Serveis especials.
- Classe: Policia local.
- Forma de provisió: Concurs-oposició.
- Modalitat d'accés: Torn lliure (lliure concurrència).
- Relació laboral: Nomenament.
- Retribució: Places dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la normativa i legislació vigent.
- Horari: La jornada laboral serà completa.
La distribució horària es realitzarà en horaris de matí, de tarda i de caps de setmanes, en torns partits, segons les hores que estipuli el conveni vigent, i d'acord amb les necessitats del servei i del programa d'actuació previst.

3.2. Les funcions atribuïdes al lloc de treball (agent interí/a de la Policia Local) són les derivades de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Base 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: DOCUMENTACIÓ

- 4.1. Les o els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives poden presentar la seva **sol·licitud** de participació en el procés selectiu en el model oficial, el qual consta a l'ANNEX I d'aquestes mateixes bases o que està disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>
- 4.2. Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció, s'han de presentar dins del termini improrrogable de **15 dies naturals**, a comptar de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de l'anunci de convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (**DOG**C). El text íntegre de les bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (**BOP**) i es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- 4.3. Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- 4.4. Les sol·licituds s'han de **dirigir a l'alcalde-president**.
- 4.5. La **manca d'acreditació** de la documentació en el moment de la presentació de la sol·licitud, no pagar la taxa corresponent o no aportar el resguard de pagament, serà causa d'**exclusió immediata** del procés selectiu de la o de l'aspirant.
- 4.6. Els **mitjans** pels quals es poden **presentar** les **sol·licituds** i la **documentació adjunta** són aquells que estan relacionats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), entre ells:
- 4.6.1. En el **registre electrònic** de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. Format digital.
Si la documentació annexada té un pes superior als 50 MB, no es podrà utilitzar el tràmit de registre electrònic.
- 4.6.2. **De forma presencial**, amb cita prèvia, a les oficines del Registre general de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (**OMAC**). Format paper.
- 4.6.3. En el **registre electrònic de les administracions públiques**.
- 4.6.4. A les **oficines de Correus**, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger o a les oficines d'assistència en matèria de registres en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- 4.7. Només en el cas que s'opti per presentar les instàncies per mitjà del supòsit 4.7.3. i 4.7.4., també cal trametre per via d'un **correu electrònic**, a rrhh@castello.cat, una còpia de la sol·licitud degudament registrada o una còpia del rebut d'aquest registre, respectivament.
- 4.8. En el cas que les **sol·licituds** siguin **defectuoses**, es requerirà a l'interessat/a per tal que esmeni les mancances o errades, i se l'apercebrà que si no ho fes abans de 10 dies, quedarà exclòs/a de la llista de persones aspirants.
- 4.9. La **documentació** que s'adjuntarà en la presentació d'aquesta **sol·licitud** és la següent:
- 4.9.1. Còpia o fotocòpia del **document oficial** acreditatiu de la **identitat**: DNI, NIE, document equivalent dels països de la Unió Europea (UE) o permís de residència –en el cas de tractar-se de persones estrangeres extracomunitàries–.
- 4.9.2. Còpia o fotocòpia del **Curriculum vitae** en el qual s'especifiqui, resumidament, la informació següent:
- Dades personals i de contacte.
 - Els mèrits aconseguits fins a la data:
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Coneixements i certificats lingüístics.
- 4.9.3. Còpia, fotocòpia o resguard del **títol** de graduat escolar, del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), del títol de Formació Professional de primer grau (FP-I), del títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM), o d'algun altre títol oficialment reconegut com a equivalent.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

4.9.4. Còpia o fotocòpia del títol oficial que justifiqui, com a mínim, que es disposa del nivell exigít de **català**, de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2), reconegut per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
Si no es disposa d'aquest títol, caldrà acreditar aquest nivell exigít mitjançant la superació de la prova corresponent en la fase d'oposició (punt 7.2.5.1. Primera prova: coneixements de català). Per saber quines **exempcions** existeixen en relació amb la presentació d'aquest document cal consultar el punt 7.2.5.1.4. d'aquestes mateixes bases.

4.9.5. Còpia o fotocòpia del **permís de conduir** de la **classe B**.

4.9.6. Còpies o fotocòpies de tota la documentació relacionada amb els **mèrits**, o els documents acreditatius de les condicions de capacitat.

4.9.7. **Drets d'examen**, segons el qual estableix l'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18. DRETS D'EXAMEN I PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES, per un import de **20,00 €**, corresponent al subgrup **C2**.

- Per consultar el text íntegre de les ordenances fiscals vigents, les exempcions previstes d'aquesta taxa, etc., cal accedir al següent enllaç:
http://cido.diba.cat/normativa_local/10867048
- El pagament d'aquest import l'han d'efectuar les i els aspirants, qui han d'adjuntar el corresponent resguard de pagament acreditatiu o la còpia de l'autoliquidació degudament ingressada, en el moment de la presentació de la instància.
- **No es retornarà l'import dels drets d'examen** (20,00 €) a cap de les persones que resultin admeses o excloses del procés selectiu, segons les resolucions que es vagin publicant.

Aquest pagament s'ha d'efectuar per mitjà d'una de les dues formes explicades a continuació:

4.9.7.1. **Enviant una sol·licitud de pagament** al correu electrònic omac@castello.cat, indicant el concepte que es vol pagar: DRETS D'EXAMEN amb el NÚMERO DE REFERÈNCIA DEL PROCÉS SELECTIU (exp. núm. 05/21, per aquest procés selectiu), el NOM i els COGNOMS de la o de l'aspirant, l'ADREÇA on resideix i el document oficial acreditatiu de la identitat: DNI, NIE, document equivalent dels països de la Unió Europea (UE) o permís de residència –en el cas de tractar-se de persones estrangeres extracomunitàries–.

- Posteriorment, des de l'OMAC (Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, s'enviarà un correu electrònic de resposta a la sol·licitud de pagament presentada.
- En aquest correu electrònic de resposta, s'adjuntarà una **carta de pagament** amb el codi de barres generat.
- Aquesta carta de pagament s'haurà de fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK), per via telemàtica o mitjançant els caixers automàtics, màxim fins al 7è dia després de la seva generació; a partir del 8è dia aquesta carta de pagament haurà caducat i caldrà sol·licitar-ne una altra.

4.9.7.2. **Per transferència bancària** en el núm. de compte corrent en el qual l'Ajuntament de Castelló d'Empúries rep ingressos en concepte d'IMPOSTOS i TAXES, indicant el NOM i els COGNOMS de la o de l'aspirant i el NÚMERO DE REFERÈNCIA DEL PROCÉS SELECTIU (exp. núm. 05/21, per aquest procés selectiu):

Núm. de c.c. de CAIXABANK: 2100.0122.39.0200002631
IBAN: ES30 2100 0122 3902 0000 2631
BIC: CAIXESBBXXX

4.9.8. **Declaració jurada** conforme es compleixen els requisits dels punts 2.1.4. i 2.1.8. d'aquestes mateixes bases.



AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- 4.9.9. **Certificat mèdic oficial** (amb una data d'emissió de, com a màxim 3 mesos anteriors a la finalització del període de presentació de les sol·licituds) en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme els exercicis d'aptitud física previstos a la convocatòria.

Aquest certificat podrà ser aportat per la o l'aspirant fins al moment previ a l'inici de les proves d'aptitud física, i la no presentació del mateix comporta l'exclusió automàtica de la o de l'aspirant del procés selectiu.

Base 5. ADMISSIÓ DE LES I DELS ASPIRANTS

- 5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà una **resolució**, en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la **llista d'admesos/es i d'exclusos/es provisional**.
- 5.1.1. Aquesta **resolució provisional assenyalarà:**
- 5.1.1.1. La llista d'admesos/es i d'exclusos/es provisional.
- 5.1.1.2. Les causes d'exclusió de les i dels aspirants; si n'hi ha.
- 5.1.1.3. La llista de les i dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la "Primera prova: coneixements de català".
- 5.1.2. Es concedirà un **termini de 10 dies hàbils** per a **presentar** possibles **esmenes i/o reclamacions**, segons els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler).
- 5.1.3. Finalitzat el termini de presentació d'esmenes i/o reclamacions es dictarà una **resolució d'admesos/es i d'exclusos/es definitiva**, la qual contindrà:
- 5.1.3.1. La designació de les i dels membres del Tribunal Qualificador: titulars i suplents.
- 5.1.3.2. El dia, l'hora i el lloc de realització de les proves.

Base 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 6.1. El Tribunal Qualificador de les proves (fase oposició) i dels mèrits (fase concurs) de les i dels aspirants es designarà segons el que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (LEBEP), i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; i estarà constituït per:
- 6.1.1. **President/a:**
- 6.1.1.1. La secretària o persona funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en qui delegui, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigut pel lloc de treball al qual s'aspira; i la seva persona suplent.
- 6.1.2. **Vocals:**
- 6.1.2.1. 1 persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i la seva suplent; amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.
- 6.1.2.2. 1 persona tècnica especialista en funció policial, i la seva suplent; del mateix Ajuntament de Castelló d'Empúries o no necessàriament, amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- 6.1.2.3. 1 persona tècnica proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya); i la seva suplent.
- 6.1.2.4. 1 persona tècnica proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya); i la seva suplent.
- 6.1.3. **Secretari/ària:**
- 6.1.3.1. 1 persona adscrita al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb veu però sense vot; i la seva persona suplent.
- 6.2. El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'**assessors/es especialistes** per a totes o alguna de les proves, les o els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, tenint en compte que col·laboraran, exclusivament, amb l'òrgan de selecció.
- 6.3. Les i els **assessors** i el **personal col·laborador no** poden ser **membres del Tribunal Qualificador**.
- 6.4. L'**abstenció i recusació** dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- 6.5. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'**assistència** del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- 6.6. El Tribunal Qualificador garantirà l'**anonimat** de les i els aspirants en la seva realització i posterior correcció.
- 6.7. En qualsevol moment el Tribunal Qualificador podrà requerir a les o als aspirants perquè **acreditin** la seva **personalitat**.
- 6.8. En el cas que es produeixi un **empat** en les decisions del Tribunal Qualificador, el president podrà fer ús del **vot de qualitat** per desfer-lo.
- 6.9. En cas d'**acreditació insuficient**, de **dubtes** o de **discrepàncies** que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu, **el Tribunal Qualificador està facultat** per requerir-ne l'esmena o aclariment, respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit, i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL REFERENT AL PROCÉS SELECTIU

- 7.1.1. El **sistema de selecció** establert és el de **concurs-oposició**, torn lliure, i consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.
- 7.1.2. La **valoració màxima total** d'aquest concurs-oposició serà de **50 punts**.
- 7.1.3. Aquells/es **aspirants que no superin la puntuació mínima** exigida en cadascuna de les fases obtindran la qualificació de **no aptes** i quedaran eliminats/es del procés selectiu.
- 7.1.4. **La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.**



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- 7.1.5. Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el Tribunal Qualificador farà **públiques les qualificacions** obtingudes per les persones aspirants.
- 7.1.6. La **classificació final** de les i dels aspirants que no hagin estat eliminats/es vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la de la fase concurs.
- 7.1.7. En el supòsit que 2 o més candidats/es, una vegada hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs, estiguin igualats en la puntuació, a criteri del Tribunal Qualificador, i per tal de decidir el **desempat**, es podrà realitzar una **entrevista personal** a les i als aspirants afectats. Aquesta entrevista la realitzaria i dirigiria el Tribunal Qualificador, on es mantindria un diàleg i es formularien preguntes, entre d'altres, sobre la formació, l'experiència i el *curriculum vitae* de les o dels candidats, amb l'objectiu de valorar l'actitud i aptitud en referència al lloc de treball a ocupar. El Tribunal Qualificador valorarà l'entrevista **fins a un màxim de 5 punts**, que s'atorgaran, només, als efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda durant el desenvolupament del procés selectiu. Per tant, l'entrevista no podrà suposar una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.
- 7.1.8. Per cadascuna de les proves es realitzarà una **crida única**. **Les o els aspirants que no compareguin** en la data, l'hora i el lloc assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre.
- 7.1.9. Si el Tribunal té coneixement que les o els aspirants no reuneixen íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la o de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
- 7.1.10. La **fase d'oposició** per a les 3 places convocades constarà de 5 proves:
- la **primera prova: coneixements de català** (apte/a o no apte/a),
 - la **segona prova: cultura general** (fins a un **màxim de 20 punts**),
 - la **tercera prova: teòrica** (fins a un **màxim de 20 punts**),
 - la **quarta prova: aptitud física** (apte/a o no apte/a) i
 - la **cinquena prova: examen psicotècnic** (apte/a o no apte/a).
- 7.1.11. La **segona prova: prova de cultura general** i la **tercera prova: teòrica** es qualifiquen de 0 a 20 punts, i queden eliminades totes i tots aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts, en cadascuna d'elles.
- 7.1.12. La **resta de proves** es qualifiquen d'apte/a o no apte/a.
- 7.1.13. Una vegada s'ha superat la fase d'oposició i la fase de concurs, s'ha de passar **el reconeixement mèdic** (Base 8.), en el qual es considerarà aptes o no aptes a les i als aspirants que el superin).

7.2. FASE D'OPOSICIÓ

- 7.2.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase d'oposició serà de **40 punts**.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

7.2.1.1. Primera prova: coneixements de català

7.2.1.1.1. Aquesta prova consisteix a realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (**certificat de nivell intermedi – B2**), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

7.2.1.1.2. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.

7.2.1.1.3. Serà una prova **obligatòria i eliminatòria**, quedant excloses o exclosos del procés de selecció les o els aspirants que siguin considerats no aptes, no estiguin degudament acreditats o no estiguin dintre d'un dels supòsits d'exempció contemplats a continuació.

7.2.1.1.4. D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran **exemptes** de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana totes les persones aspirants que:

- Hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana requerit en el punt 4.10.4. d'aquestes bases, en el moment de presentació de la sol·licitud, en aquest cas, de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria.

7.2.1.1.5. Per realitzar aquest exercici, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en normalització lingüística**.

7.2.1.2. Segona prova: cultura general

7.2.1.2.1. Aquesta segona prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Primera prova: coneixements de català".

7.2.1.2.2. Aquesta prova consisteix a fer que les o els aspirants responguin per escrit un **qüestionari de 20 preguntes tipus test**, en català, amb 4 respostes possibles cadascuna.

7.2.1.2.3. Es faran 10 preguntes sobre coneixements de cultura general, a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit en el punt 2.1.5. d'aquestes bases, i 10 preguntes més sobre coneixements de l'actualitat política, social i cultural i del municipi de Castelló d'Empúries.

7.2.1.2.4. La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **20 punts**.

7.2.1.2.5. Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima** de **10 punts**.

7.2.1.2.6. Aquest exercici és **obligatori i eliminatori**.

7.2.1.2.7. El **temps màxim** per contestar aquestes preguntes és de **30 minuts**.

7.2.1.2.8. El **sistema de puntuació** d'aquesta prova és el següent:

- Cada pregunta encertada suma 1 punt.
- Cada pregunta errònia resta 0,50 punts.
- Les preguntes no contestades no puntuen.

7.2.1.3. Tercera prova: teòrica

7.2.1.3.1. Aquesta tercera prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Segona prova: cultura general".



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- 7.2.1.3.2. Aquesta prova consisteix a fer que les o els aspirants responguin per escrit un **qüestionari de 20 preguntes tipus test**, en català, amb 4 respostes possibles cadascuna.
- 7.2.1.3.3. Es faran 20 preguntes relacionades amb els coneixements teòrics-professionals relacionats amb els temes que figuren a l'**ANNEX II** d'aquestes bases.
- 7.2.1.3.4. La **qualificació màxima**, la **puntuació mínima**, el caràcter **obligatori i eliminatori**, el **temps màxim** per contestar i el **sistema de puntuació** d'aquest apartat són els mateixos que es recullen en l'anterior apartat **7.2.5.2. Segona prova: cultura general**.

7.2.1.4. Quarta prova: aptitud física

- 7.2.1.4.1. Aquesta quarta prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Tercera prova: teòrica".
- 7.2.1.4.2. Aquesta prova té per **objecte** comprovar l'adequada condició física dels aspirants.
- 7.2.1.4.3. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.
- 7.2.1.4.4. Per obtenir la qualificació d'apte hauran d'**aconseguir** una **mitjana de 5 punts**, com a mínim, en el conjunt de les 5 proves; de tal manera però, que si en una d'elles treuen una puntuació inferior a 3 punts, no farà mitjana i seran declarats no aptes.
- 7.2.1.4.5. Consta de les **5 subproves** que s'especifiquen en l'**ANNEX III** d'aquestes bases.
- 7.2.1.4.6. Els aspirants **han de realitzar totes i cadascuna de les 5 proves** físiques.
- 7.2.1.4.7. Abans de la realització d'aquesta prova, els aspirants han de lliurar al Tribunal un **certificat mèdic oficial** en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme.
La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.
- 7.2.1.4.8. Per realitzar aquesta prova, el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en educació física**.

7.2.1.5. Cinquena prova: examen psicotècnic

- 7.2.1.5.1. Aquesta cinquena prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Quarta prova: aptitud física".
- 7.2.1.5.2. L'examen psicotècnic ha de contenir, com a mínim, **proves aptitudinals i proves de personalitat** adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, **a més d'altres** orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.
- 7.2.1.5.3. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.
- 7.2.1.5.4. Totes les proves aplicades són formades per **bateries de tests objectius** que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.
- 7.2.1.5.5. Aquest examen psicotècnic, si escau, pot completar-se amb una **entrevista personal** en aquells casos que decideixi el Tribunal Qualificador, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.
En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal Qualificador juntament amb la o el tècnic especialitzat/a en proves psicotècniques.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

7.2.1.5.6. En l'examen psicotècnic es tindran en compte les pautes previstes a la **Resolució INT/2403/2015**.

7.2.1.5.7. La **falsedat** demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la o de l'aspirant.

7.2.1.5.8. Per realitzar aquest exercici, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques**.

7.3. FASE DE CONCURS

7.3.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase de concurs és de **10 punts**.

7.3.2. La **puntuació definitiva de la fase de concurs** s'obté de sumar la puntuació de tots els mèrits.

7.3.3. La fase de concurs **no té caràcter eliminatori**.

7.3.4. En la fase de concurs el Tribunal Qualificador realitza la **valoració dels mèrits** al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, **de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació següents**: experiència professional, formació, coneixements i certificats lingüístics i recompenses i distincions.

7.3.5. **No** es tenen en compte els **mèrits** que s'obtinguin **posteriors a la data final de presentació de les sol·licituds** de participació en el procés selectiu. No s'accepten com a mèrits aquells que no s'hagin relacionat en el *curriculum vitae*. I a la inversa, el Tribunal Qualificador **no valora els mèrits que no s'acreditin documentalment**, encara que només s'hagin relacionat en el *curriculum vitae*.

7.3.6. En tots els casos que es presenti un títol per tal que sigui acceptat com a requisit, en aquesta fase de concurs, aquest **mateix títol** no es tindrà en compte i no es valorarà com a mèrit (punt 2.1.5.), excepte el certificat de català.

7.3.7. La valoració de mèrits la fa el Tribunal Qualificador d'acord amb els barems següents:

7.3.7.1. Experiència professional: (fins a un **màxim de 3 punts**)

7.3.7.1.1. Pel desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut a les del lloc de treball objecte de la contractació: agent interí/a de la Policia Local, o similar:

- Per haver exercit com a agent fixe o interí de la Policia Local en qualsevol corporació local 0,50 punts.
(per cada mes complet treballat)
(acreditat amb el "*certificat de temps treballat*")
- Per haver exercit com a agent fixe o interí en altres cossos Policials o en les forces armades 0,25 punts.
(per cada mes complet treballat)
(acreditat amb el "*certificat de temps treballat*")
- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals0,15 punts.
(per cada any complet treballat)
(acreditat amb el "*contracte de treball*" i el certificat de la "*vida laboral*")

7.3.7.2. Formació: (fins a un **màxim de 3 punts**)



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

7.3.7.2.1. **Només es valora** com a mèrits els **cursos, tallers, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials**: administracions públiques, per universitats, per associacions o federacions de municipis, per sindicats, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes; i que tinguin a veure amb les tasques a desenvolupar (agent interí/ina de la Policia Local).

7.3.7.2.2. L'**acreditació de la formació** es fa mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada d'aquest en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, queda a criteri del Tribunal Qualificador la valoració o no del mèrit. En el cas que es valori, es fa aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

7.3.7.2.3. Els cursos, tallers, jornades i seminaris de formació superats amb **certificació d'assistència** es puntuen segons la següent escala:

- Si no consta la durada o aquesta és inferior a les 10 h..... 0'005 punts.
 - Si la seva durada està entre 10 i menys de 20 h..... 0'010 punts.
 - Si la seva durada està entre 20 i menys de 40 h..... 0'020 punts.
 - Si la seva durada està entre 40 i menys de 60 h..... 0'030 punts.
 - Si la seva durada està entre 60 i 100 h..... 0'040 punts.
 - Si la seva durada és superior a 100 h..... 0'050 punts.
- Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'**aprofitament** en el curs realitzat –sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores–, s'incrementa 0,010 punts a la puntuació obtinguda per cada curs.

7.3.7.2.4. També es valoraran les **titulacions oficials** vinculades a les tasques a desenvolupar i amb el lloc de treball a cobrir (agent interí/ina de la Policia Local), diferents a les exigides en els requisits –punt 2.1.5. d'aquestes bases–, segons el següent barem:

- Formació diversa: mòduls formatius, pràctiques professionals, programes d'intercanvi a l'estranger (Erasmus o altres), etc..... 0,25 punts.
- Formació Professional de primer grau (FP-I) /Cicles formatius de grau mitjà (CFGM) 0,50 punts x títol.
- Formació Professional de segon grau (FP-II) /Cicles formatius de grau superior (CFGS) / Batxillerat 0,75 punts x títol.
- Graus, diplomatures o llicenciatures universitàries 1 punt x títol.
- Postgraus o màsters universitaris 1,25 punts x títol.

7.3.7.3. Coneixements i certificats lingüístics: (fins a un **màxim de 3 punts**)

7.3.7.3.1. En aquest apartat es valora el nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit, segons els certificats de coneixement de català admesos per la Direcció General de Política Lingüística:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) 1 punt.
- Certificat de nivell superior de català (C2) 1,25 punts.

7.3.7.3.2. Atesa la diversitat idiomàtica, turística i la realitat multicultural existent al municipi de Castelló d'Empúries, en aquest apartat també es tenen en compte els coneixements de llengües estrangeres.

Es valoren els **certificats** que aportin les o els aspirants **que acreditin el domini de llengües estrangeres**, diferents del català –que n'és un requisit– i del castellà (anglès, francès, alemany, italià, àrab i altres que estimi el Tribunal Qualificador), **segons el marc europeu comú de referència** i segons el següent barem:

- De nivell bàsic A1 / A2 0,25 punts x idioma.



AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- De nivell elemental B1 0,50 punts x idioma.
- De nivell intermedi B2 0,75 punts x idioma.
- De nivell suficiència C1 1 punt x idioma.
- De nivell superior C2 1,25 punts x idioma.

7.3.7.3.3. Quan un aspirant presenti diferents **certificacions de diferents nivells i del mateix idioma**, en el conjunt del barem, només es tindrà en compte la de nivell superior.

7.3.7.4. Recompenses i distincions: (fins a un **màxim d'1 punt**)

7.3.7.4.1. Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local, de la resta de forces i cossos de seguretat o de les Forces Armades, quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria d'agent:

- Per cada recompensa o distinció 0,50 punts.

Base 8. RECONeixEMENT MÈDIC

- 8.1. Aquesta sisena prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Cinquena prova: examen psicotècnic".
- 8.2. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.
- 8.3. Les persones aspirants hauran de sotmetre's a una sisena prova o reconeixement mèdic que realitzi **una o un facultatiu col·legiat**, per comprovar que no es detecta en les o els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**ANNEX IV** d'aquestes bases.
- 8.4. El reconeixement mèdic el realitzaran **únicament** aquelles o aquells aspirants que hagin obtingut **major puntuació final** (fase d'oposició i fase de concurs).
- 8.5. Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el Tribunal Qualificador farà públic un **l·listat ordenat** de les i dels aspirants **amb les puntuacions finals** atorgades a cada un d'ells i, cridarà les o els primers del l·listat, en nombre igual al de places a cobrir (en aquest procés selectiu, 3), per tal que passin el reconeixement mèdic.
- 8.6. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, entregaran al Tribunal Qualificador un **informe** de cada una o un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte.
- 8.7. **En cas que** alguna o algun aspirant **no superi el reconeixement mèdic**, el Tribunal Qualificador cridarà la o el següent aspirant de la l·lista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.
- 8.8. La resta d'aspirants que s'integraran a la borsa de reposició creada, **únicament passaran el reconeixement mèdic quan siguin cridats a ocupar alguna plaça vacant**, segons les necessitats detallades en el punt 1.4. d'aquestes bases.

Base 9. PLACES RESERVADES A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE PERSONES DISCAPACITADES

- 9.1. En aquest procés selectiu **no hi ha reserva de plaça per a persones discapacitades**.
- 9.2. En tot cas, si se'n presenten, el desenvolupament de les proves serà simultani, amb l'excepció de la possible **adaptació dels mitjans** de realització dels exercicis.
- 9.3. Les o els aspirants que tinguin la condició de disminuïts/es han d'adjuntar a la instància inicial, de participació en el procés selectiu, el **certificat** de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (**ICASS**), el qual acredita aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça convocada.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Base 10. BORSA DE REPOSICIÓ

- 10.1. Una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, la fase d'oposició i la fase de concurs, el Tribunal Qualificador elevarà a l'Alcaldia una **proposta d'aprovació de la llista** amb l'ordre de puntuació.
- 10.2. Aquesta llista contindrà el nom i els cognoms de les persones que hagin superat el procés selectiu, **ordenada de major a menor** segons les puntuacions obtingudes.
- 10.3. Les **3 persones** d'aquesta llista d'aspirants, **amb la puntuació més alta**, seran cridades a **cobrir les 3 vacants de reforç de caràcter temporal** d'agents interins/ines de la Policia Local durant la temporada d'estiu existents.
- 10.4. **Les o els candidats que** hagin superat el procés selectiu, però que **no hagin obtingut la puntuació necessària** per ser escollides o escollits entre les 3 primeres posicions, **quedaran en la borsa de treball.**
- 10.5. La **borsa de reposició**, per estricte ordre de puntuació obtingut, s'aprovarà per decret i tindrà una **vigència màxima de 2 anys**, a partir de la data de publicació de l'acta definitiva d'aquest procés selectiu.
Aquesta borsa s'utilitzarà per afrontar les **vacants d'estiu** d'agent interí/ina de la Policia Local, durant els 2 següents anys, i quan estigui vigent el perfil sol·licitat i les funcions a realitzar siguin les mateixes.
- 10.6. Si durant aquests 2 següents anys es produeix alguna **baixa o renúncia voluntària**, la o el següent membre de la llista serà proposat/a per a la seva contractació com a agents interins/ines de la Policia Local durant la temporada d'estiu.
- 10.7. El **procediment de crida** de les persones inscrites a la borsa de reposició es farà a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu.
En cas que la persona trucada refusi el lloc de treball ofert, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça rrhh@castello.cat manifestant la seva renúncia a la plaça oferta, fet que es farà constar per diligència a l'expedient corresponent.
La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació. En el cas que, efectuada la trucada, no es localitzés a la o al següent aspirant, també es farà constar per diligència en l'expedient i es procedirà a trucar, de nou, en un dia i hora diferents. Es faran fins a un màxim de 3 trucades, i si en totes elles la o l'aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet per diligència i passarà automàticament a l'últim lloc de la llista.
- 10.8. El **funcionament de la borsa de reposició** serà **dinàmic**, d'acord amb les següents normes:
 - Quan un/a candidat/a es cridat/a en temps i forma per al seu nomenament interí i aquest renuncia a la proposta de nomenament, veurà decaigut el seu dret i veurà modificat l'ordre inicial que tenia reconegut a la borsa, per passar a ocupar la darrera posició, sense que suposa la seva exclusió definitiva de la borsa de reposició.
 - Quan un candidat/ata que es trobava a la borsa de reposició finalitzi la seva contractació, passarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment de constituir-se la borsa.
- 10.9. Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals, **un cop acabat el seu contracte d'interinatge**, i sempre que la borsa de reposició continuï vigent, seran **inscrites de nou** a la borsa de reposició en la mateixa posició que varen obtenir en el procés selectiu.

Base 11. LLISTA DE PERSONES ADMESES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- 11.1. Un cop efectuat el reconeixement mèdic (base núm. 8), les i els aspirants que siguin considerats aptes seran proposats a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionaris interins.
- 11.2. Les o els 3 candidats amb la puntuació més alta seran proposats/es a l'Alcaldia pel seu nomenament com a **personal funcionari interí**.
- 11.3. **El nombre de persones admeses no pot superar el de les places convocades**; i que en aquesta convocatòria serà fins a un màxim de 3 persones.
- 11.4. Només les 3 persones que finalment hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs d'aquest procés selectiu, i hagin quedat en els 3 primers llocs de la llista de persones admeses, abans del seu nomenament, estaran obligades a **presentar els originals o les còpies compulsades** dels documents relatius als **requisits** (punt 2.1.) i als **mèrits** (punt 7.3.).
- 11.5. En el cas que una o un aspirant ho requereixi, i havent demanat cita prèvia, **la documentació serà compulsada gratuïtament**, prèvia presentació dels documents originals i fotocòpies d'aquests.
- 11.6. La **manca d'acreditació** de la documentació serà causa d'**exclusió immediata** del procés selectiu, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per **falsedat, anul·lació, baixa, força major, malaltia o renúncia voluntària**. En aquest moment serà quan el/la president/a del Tribunal Qualificador formularà una **nova proposta** a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta.
- 11.7. Les o els aspirants estaran **exempts de justificar** les condicions i els requisits ja acreditats, en el cas d'haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i que no requereixin actualització.
- 11.8. La relació de les i dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:
- En prendre possessió com a funcionaris i funcionàries de carrera els i les aspirants aprovats en la convocatòria en què s'incloguin les places ocupades pel personal interí.
 - En incorporar-se al lloc de treball els funcionaris i funcionàries de carrera que estiguin en situació administrativa amb dret a la reserva dels llocs de treball.
 - Quan no calguin els seus serveis.
 - Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.
 - Per renúncia de la persona interessada.
 - Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada de greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al qual fa referència la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 11.9. Només les 3 persones que finalment hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs d'aquest procés selectiu, i hagin quedat en els 3 primers llocs de la llista de persones admeses, estaran obligades a realitzar el **curs d'agents interins de l'Escola de Policia de Catalunya**, o acreditar que ja l'han cursat i que van obtenir una qualificació d'aptas. Aquest curs tindrà una durada de 120 hores, i formarà part del procés selectiu, segons el que marca l'Art. 36.2 de l'esmentat decret.

Base 12. LEGISLACIÓ APLICABLE I RÈGIM DE RECURSOS

- 12.1.1. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.
- 12.1.2. Contra els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaurixen la via



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

- 12.1.3. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris interins/ines es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 13. DISPOSICIONS FINALS

- 13.1. La presentació de la instància, degudament signada per la o per l'aspirant, en la qual es demana ser admès/a a les proves selectives, implica:
- el coneixement i acceptació de tot el contingut de les presents bases,
 - la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides,
 - que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- 13.2. El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a personal funcionari interí. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el Tribunal Qualificador considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les o els aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Alcalde – President

Salvi Güell i Bohigas



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX I



**PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT
CONCURS-OPOSICIÓ, DE TRES AGENTS
INTERINS/INES DE LA POLICIA LOCAL (GRUP C2),
DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU, I PER CONSTITUIR
UNA BORSA DE REPOSICIÓ (Exp. núm. 05/21).**

Nom..... **Cognom**.....
major d'edat, veí de.....,
domiciliat al carrer.....
núm....., amb el document d'Identitat
núm....., telèfon..... i adreça
electrònica
que actua en nom propi / o en representació de
.....
respectuosament;

Documents que s'adjunten:

EXPOSA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Que reunint les condicions exigides a les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, mitjançant concurs-oposició, de tres agents interins/ines de la Policia Local de Castelló d'Empúries (grup C2), durant la temporada d'estiu i per constituir una borsa de reposició, a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, declaro conèixer i acceptar les bases generals de la convocatòria, i adjunto la documentació que es relaciona, per participar en el procés selectiu.

Per tot això

DEMANA: Que, donant aquesta instància com a presentada, us serviu admetre-la i, previs els informes que estimeu oportuns, concediu el que se sol·licita.

Castelló d'Empúries, ade de

Signatura

Il·ltre. Sr. Alcalde – President de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 2021



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX II. TEMARI

A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya: De la formació de Catalunya al segle XVIII a la Catalunya contemporània (s. XIX, XX i XXI).
2. L'àmbit sociolingüístic, el Marc geogràfic de Catalunya i l'organització territorial.
3. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya.
4. El canvi social: La societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones; les noves tecnologies de la informació; l'individu i l'equilibri ecològic.

B) Àmbit institucional

1. La Constitució Espanyola
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. Les institucions polítiques de Catalunya.
4. L'ordenament jurídic de l'Estat espanyol.
5. Els drets humans i els drets constitucionals: Les garanties dels drets.
6. Les institucions polítiques de l'Estat espanyol.
7. Els òrgans jurisdiccionals: El poder judicial i el Tribunal Constitucional.
8. L'organització territorial de l'Estat espanyol.
9. La Unió Europea.

C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
5. La funció policial en la investigació de delictes.
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
7. Codi deontològic policial.
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat.
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals.

D) El món local a Catalunya



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B



1. El Règim local a Catalunya.
2. El municipi. Ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.



AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX III. PROVES FÍSiques

SUBPROVA 1 - LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL

Dempeus de cara a la zona de caiguda, amb els peus paral·lels i situats a la mateixa alçada darrere la línia frontal de la zona de llançament, sense trepitjar-la en cap moment. Els braços per darrere el clatell i les mans agafant una pilota medicinal (3 kg).

La zona de llançament és un rectangle d'1 m de llargada per 0,5 m d'amplada.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Des de la posició inicial, i sense impuls previ de cap tipus, llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui per damunt del cap, sense interrupció del moviment, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus, ni trepitjar ni sobrepassar la línia frontal de la zona de llançament.

L'aspirant podrà fer dos (2) intents.

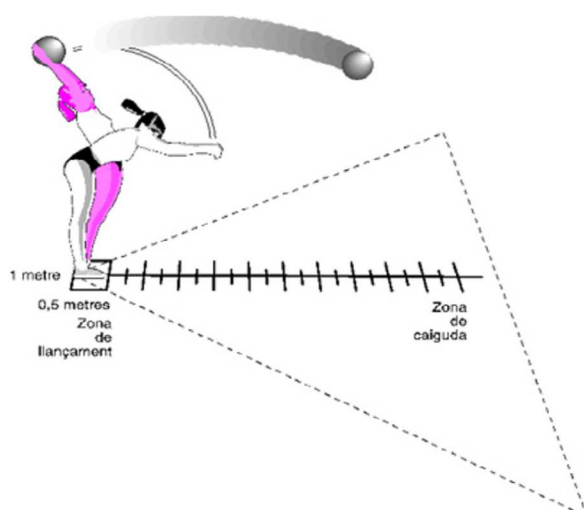
AVALUACIÓ

La distància es mesura en centímetres des de la part anterior de la línia frontal de la zona de llançament fins a la marca més posterior deixada per la pilota medicinal en tocar el terra. Es comptabilitzarà el millor dels dos intents realitzats. El Tribunal avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

Es considerarà nul qualsevol llançament en el qual la pilota medicinal no caigui dins la "zona de caiguda".

IMPORTANT: en la realització d'aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons.

REPRESENTACIÓ GRÀFICA





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

SUBPROVA 1 - LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

VALORACIÓ

GRUPS D'EDAT: De 18 a 36 anys

NOTA	MARCA		NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES		HOMES	DONES
10	Més de 11,50 m.	Més de 9,50 m.	5,5	8,11 – 8,40 m.	6,26 – 6,50 m.
10	11,21 – 11,50 m.	9,11 – 9,50 m.	5	7,81 – 8,10 m.	6,01 – 6,25 m.
9,5	10,81 – 11,20 m.	8,71 – 9,10 m.	4,5	7,51 – 7,80 m.	5,71 – 6,00 m.
9	10,41 – 10,80 m.	8,31 – 8,70 m.	4	7,31 – 7,50 m.	5,41 – 5,70 m.
8,5	10,01 – 10,40 m.	7,91 – 8,30 m.	3,5	7,11 – 7,30 m.	5,11 – 5,40 m.
8	9,61 – 10,00 m.	7,61 – 7,90 m.	3	6,81 – 7,10 m.	4,91 – 5,10 m.
7,5	9,31 – 9,60 m.	7,31 – 7,60 m.	2,5	6,51 – 6,80 m.	4,71 – 4,90 m.
7	9,01 – 9,30 m.	7,01 – 7,30 m.	2	6,31 – 6,50 m.	4,51 – 4,70 m.
6,5	8,71 – 9,00 m.	6,76 – 7,00 m.	1,5	6,11 – 6,30 m.	4,31 – 4,50 m.
6	8,41 – 8,70 m.	6,51 – 6,75 m.	0	menys de 6,10 m.	menys de 4,30 m.

GRUPS D'EDAT: De 37 a 55 anys

NOTA	MARCA		NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES		HOMES	DONES
10	Més de 11,20 m.	Més de 8,50 m.	5,5	7,71 – 8,00 m.	5,76 – 6,00 m.
10	10,81 – 11,20 m.	8,21 – 8,50 m.	5	7,41 – 7,70 m.	5,51 – 5,75 m.
9,5	10,41 – 10,80 m.	7,81 – 8,20 m.	4,5	7,11 – 7,40 m.	5,21 – 5,50 m.
9	10,01 – 10,40 m.	7,51 – 7,80 m.	4	6,81 – 7,10 m.	5,01 – 5,20 m.
8,5	9,61 – 10,00 m.	7,26 – 7,50 m.	3,5	6,51 – 6,80 m.	4,71 – 5,00 m.
8	9,31 – 9,60 m.	7,01 – 7,25 m.	3	6,31 – 6,50 m.	4,51 – 4,70 m.
7,5	8,91 – 9,30 m.	6,76 – 7,00 m.	2,5	6,11 – 6,30 m.	4,31 – 4,50 m.
7	8,61 – 8,90 m.	6,51 – 6,75 m.	2	5,81 – 6,10 m.	4,11 – 4,30 m.
6,5	8,31 – 8,60 m.	6,26 – 6,50 m.	1,5	5,51 – 5,80 m.	4,01 – 4,10 m.
6	8,01 – 8,30 m.	6,01 – 6,25 m.	0	menys de 5,50 m.	menys de 4 m.

SUBPROVA 2 - POTÈNCIA DE CAMES

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL

El participant s'ha de situar-se de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrere de la línia de batuda (part posterior de la línia) i separades a l'amplada dels malucs. La línia de batuda tindrà un gruix màxim de 5 cm.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

L'aspirant ha de saltar simultàniament amb els peus tan lluny com pugui.

Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment d'enlairar-se (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt).

L'aspirant podrà fer dos (2) intents.

AVALUACIÓ

La distància es mesura en centímetres des de la part anterior de la línia de batuda fins a la marca més posterior feta pel saltador.

Es descarten o no es mesuren els 5 cm de gruix de la línia de batuda.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

S'haurà d'abandonar la zona de caiguda de forma equilibrada. Es comptarà el millor dels dos intents permesos. El Jutge avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova. Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï sobre la "zona de caiguda".

REPRESENTACIÓ GRÀFICA



SUBPROVA 2 - POTÈNCIA DE CAMES

VALORACIÓ

GRUPS D'EDAT: De 18 a 36 anys

NOTA	MARCA		NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES		HOMES	DONES
10	Més de 2,60 m.	Més de 2,30 m.	5,5	2,11 - 2,15 m.	1,71 - 1,80 m.
10	2,56 - 2,60 m.	2,26 - 2,30 m.	5	2,06 - 2,10 m.	1,61 - 1,70 m.
9,5	2,51 - 2,55 m.	2,21 - 2,25 m.	4,5	2,01 - 2,05 m.	1,51 - 1,60 m.
9	2,46 - 2,50 m.	2,16 - 2,20 m.	4	1,96 - 2,00 m.	1,41 - 1,50 m.
8,5	2,41 - 2,45 m.	2,11 - 2,15 m.	3,5	1,91 - 1,95 m.	1,31 - 1,40 m.
8	2,36 - 2,40 m.	2,06 - 2,10 m.	3	1,81 - 1,90 m.	1,21 - 1,30 m.
7,5	2,31 - 2,35 m.	2,01 - 2,05 m.	2,5	1,71 - 1,80 m.	1,16 - 1,20 m.
7	2,26 - 2,30 m.	1,96 - 2,00 m.	2	1,61 - 1,70 m.	1,11 - 1,15 m.
6,5	2,21 - 2,25 m.	1,91 - 1,95 m.	1,5	1,51 - 1,60 m.	1,06 - 1,10 m.
6	2,16 - 2,20 m.	1,81 - 1,90 m.	0	menys de 1,50 m.	menys de 1,05 m.

GRUPS D'EDAT: De 37 a 55 anys

NOTA	MARCA		NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES		HOMES	DONES
10	Més de 2,50 m.	Més de 2,25 m.	5,5	2,01 - 2,05 m.	1,61 - 1,70 m.
10	2,46 - 2,50 m.	2,21 - 2,25 m.	5	1,96 - 2,00 m.	1,51 - 1,60 m.
9,5	2,41 - 2,45 m.	2,16 - 2,20 m.	4,5	1,91 - 1,95 m.	1,41 - 1,50 m.
9	2,36 - 2,40 m.	2,11 - 2,15 m.	4	1,81 - 1,90 m.	1,31 - 1,40 m.
8,5	2,31 - 2,35 m.	2,06 - 2,10 m.	3,5	1,71 - 1,80 m.	1,21 - 1,30 m.
8	2,26 - 2,30 m.	2,01 - 2,05 m.	3	1,61 - 1,70 m.	1,16 - 1,20 m.
7,5	2,21 - 2,25 m.	1,96 - 2,00 m.	2,5	1,51 - 1,60 m.	1,11 - 1,15 m.
7	2,16 - 2,20 m.	1,91 - 1,95 m.	2	1,41 - 1,50 m.	1,41 - 1,10 m.
6,5	2,11 - 2,15 m.	1,81 - 1,90 m.	1,5	1,31 - 1,40 m.	1,01 - 1,05 m.
6	2,06 - 2,10 m.	1,71 - 1,80 m.	0	menys de 1,10m.	menys de 1,00 m.

SUBPROVA 3 - ABDOMINALS EN 1 MINUT

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA



AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

POSICIÓ INICIAL

Tombat d'esquena a terra, amb les cames flexionades i els peus subjectats. Les mans entrelaçades al clatell i amb els braços oberts amb els colzes tocant a terra.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Elevació successiva del tronc durant un minut, a tocar de manera alternativa un genoll amb el colze contrari, i tornar a la posició inicial (colzes tocant a terra).

AVALUACIÓ

Es comptabilitzarà cada cop que després d'una elevació correcta, es torni a la posició inicial i els dos colzes toquin a terra. Si en algun moment de la seqüència, els colzes no toquen clarament a terra, aquell abdominal no es comptabilitzarà.

SUBPROVA 3 - ABDOMINALS EN 1 MINUT

VALORACIÓ

GRUPS D'EDAT: De 18 a 36 anys

NOTA	MARCA			NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES			HOMES	DONES
10	Més de 68	Més de 65		5,5	43	40
10	68	65		5	40	38
9,5	65	62		4,5	38	35
9	62	60		4	35	33
8,5	60	55		3,5	33	30
8	55	53		3	30	27
7,5	53	50		2,5	27	24
7	50	48		2	23	21
6,5	48	45		1,5	20	18
6	45	43		0	menys de 20	menys de 18

GRUPS D'EDAT: De 37 a 55 anys

NOTA	MARCA			NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES			HOMES	DONES
10	Més de 60	Més de 56		5,5	38	33
10	60	56		5	35	30
9,5	58	54		4,5	33	28
9	55	52		4	30	24
8,5	53	50		3,5	28	21
8	50	48		3	26	18
7,5	48	45		2,5	24	16
7	45	42		2	21	14
6,5	43	39		1,5	18	12
6	40	36		0	menys de 18	menys de 12

SUBPROVA 4 - VELOCITAT

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL



AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Consisteix a córrer 50 metres llisos al màxim de les possibilitats i amb el mínim de temps possible. L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. Es farà un avís i es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer els 50 metres llisos. En traspassar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

No es pot sortir amb starting.

Després d'haver escalfat, l'aspirant podrà fer dos (2) intents.

Es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

L'avís de sortida i el cronometratge del temps es realitzaran per un examinador des de la línia d'arribada.

AVALUACIÓ

Es mesurarà el temps en segons des de l'avís de sortida, fins que l'aspirant hagi creuat la línia d'arribada.

SUBPROVA 4 – VELOCITAT

VALORACIÓ

GRUPS D'EDAT: De 18 a 36 anys

NOTA	MARCA		NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES		HOMES	DONES
10	Menys de 6,0"	Menys de 7,3"	5,5	7,4"	9,0"
10	6,0"	7,3"	5	7,6"	9,2"
9,5	6,1"	7,4"	4,5	7,8"	9,4"
9	6,3"	7,6"	4	8,0"	9,6"
8,5	6,5"	7,8"	3,5	8,4"	9,8"
8	6,7"	8,0"	3	8,6"	10,0"
7,5	6,9"	8,2"	2,5	8,8"	10,3"
7	7,0"	8,4"	2	9,0"	10,4"
6,5	7,1"	8,6"	1,5	9,1"	10,5"
6	7,3"	8,8"	0	Més de 9,1"	Més de 10,5"

GRUPS D'EDAT: De 37 a 55 anys

NOTA	MARCA		NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES		HOMES	DONES
10	Menys de 6,5"	Menys de 7,8"	5,5	8,0"	9,5"
10	6,5"	7,8"	5	8,1"	9,6"
9,5	6,7"	8,0"	4,5	8,3"	9,8"
9	6,9"	8,2"	4	8,4"	9,9"
8,5	7,0"	8,4"	3,5	8,6"	10,1"
8	7,1"	8,6"	3	8,8"	10,3"
7,5	7,3"	8,8"	2,5	9,0"	10,5"
7	7,4"	9,0"	2	9,3"	10,8"
6,5	7,6"	9,2"	1,5	9,6"	11,0"
6	7,8"	9,4"	0	Més de 9,6"	Més de 11,0"

SUBPROVA 5 - RESISTÈNCIA AERÒBICA

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA



AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut, mitjançant una banda magnètica que emet sons a intervals regulars i que indica al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Directrius: la velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el nombre de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

Directrius de sortida: la sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit.

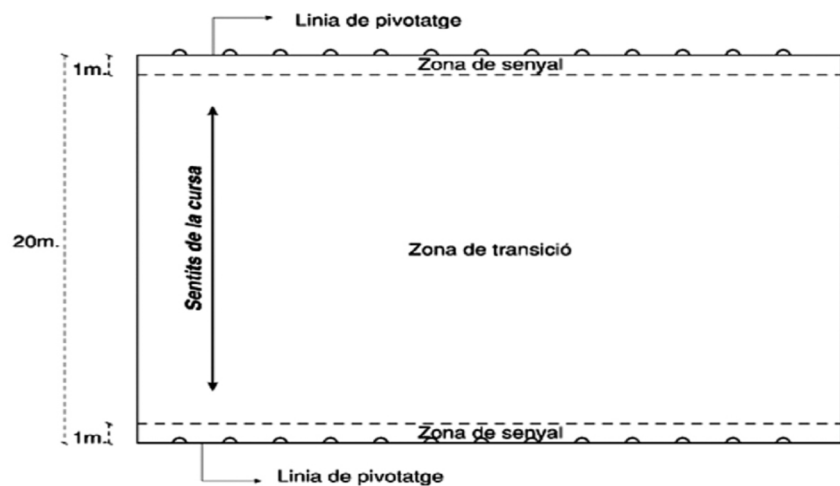
Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. pip."

AVALUACIÓ

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat per la cinta magnètica. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.

REPRESENTACIÓ GRÀFICA



SUBPROVA 5 - RESISTÈNCIA AERÒBICA



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

VALORACIÓ

NOTA	MARCA		
	HOMES	DONES	
10	Més de 121 rectes	Més de 97 rectes	
10	Palier 12,5 – 121 rec.	Palier 10,5 – 97 rec.	
9,5	Palier 12 – 114 rec.	Palier 10 – 91 rec.	
9	Palier 11,5 – 108 rec.	Palier 9,5 – 86 rec.	
8,5	Palier 11 – 102 rec.	Palier 9 – 80 rec.	
8	Palier 10,5 – 97 rec.	Palier 8,5 – 76 rec.	
7,5	Palier 10,5 – 91 rec.	Palier 8 – 70 rec.	
7	Palier 9,5 – 86 rec.	Palier 7,5 – 66 rec.	
6,5	Palier 9 – 80 rec.	Palier 7 – 60 rec.	
6	Palier 8,5 – 76 rec.	Palier 6,5 – 56 rec.	
5,5	Palier 8 – 70 rec.	Palier 6 – 50 rec.	
5	Palier 7,5 – 66 rec.	Palier 5,5 – 46 rec.	
4,5	Palier 7 – 60 rec.	Palier 5 – 41 rec.	
4	Palier 6,5 – 56 rec.	Palier 4,5 – 37 rec.	
3,5	Palier 6 – 50 rec.	Palier 4 – 32 rec.	
3	Palier 5,5 – 46 rec.	Palier 3,5 – 28 rec.	
2,5	Palier 5 – 41 rec.	Palier 3 – 24 rec.	
2	Palier 4,5 – 37 rec.	Palier 2,5 – 20 rec.	
1,5	Palier 4 – 32 rec.	Palier 2 – 16 rec.	
0	menys de 32 rectes	menys de 16 rectes	

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació final de cada aspirant s'obtéindrà dividint entre cinc la suma total de punts aconseguits en cadascun d'ells i quedaran eliminats de l'oposició els qui no assoleixin una puntuació mínima de 5 punts.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX IV: QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
- 5. Sistema hematopoètic**
- 5.1 Hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
- 6. Aparell locomotor**
- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
- 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós**
- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
- 8. Glàndules endocrines**
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.
- 9. Infeccions**



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

9.1 Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B



12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.