

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE 5 MONITORS/ES D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL PER A LA TEMPORADA D'ESTIU (JULIOL I AGOST) I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER A L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "PASSEIG DE LES OQUES" (Exp. núm. 02/21)

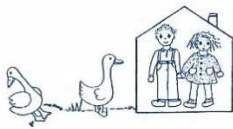
Base 1. OBJECTE DE LES BASES

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment de selecció de personal per a la contractació de 5 monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil per a la temporada d'estiu (juliol i agost) i la constitució d'una borsa de treball, per a l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".
- 1.2. Les condicions retributives, de jornada i horari de treball correspondran segons els llocs de treball a cobrir, els quals s'enquadren dins del subgrup C2, nivell 14 i en règim de personal laboral.
- 1.3. En aquest cas, la durada del contracte serà de 2 mesos (juliol i agost) i la jornada laboral s'establirà segons les necessitats manifestades per la direcció de l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".

Base 2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS: REQUISITS

- 2.1. Per prendre part en les proves les persones aspirants han de complir tots i cadascun dels **requisits** relacionats a continuació, com a màxim, en el darrer dia de presentació de les sol·licituds:
 - 2.1.1. Tenir **nacionalitat** espanyola, ésser ciutadà comunitari o extracomunitari, sense perjudici del que estableixi l'article 57 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP), estant en situació legal de treballar.
 - 2.1.2. Haver complert 18 **anys**, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - 2.1.3. **No patir cap malaltia** ni estar afectat/a per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - 2.1.4. **No haver estat separat** mitjançant expedient disciplinari **de qualsevol administració pública, ni torbar-se inhabilitat** per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
 - 2.1.5. Estar en possessió del **títol** de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, o del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en educació infantil, o del títol de mestre especialista en educació infantil (grau universitari), o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors, d'acord amb les titulacions que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència o l'homologació.
En tots els casos que es presenti un títol per tal que sigui acceptat com a requisit, posteriorment, en la fase del concurs, aquest mateix títol no es tindrà en compte i no serà valorat com a mèrit (punt 7.3.5.).
 - 2.1.6. Estar en possessió del document oficial acreditatiu de coneixements de **llengua catalana** de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi - B2), equivalent o superior, reconeguts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya; o acreditar aquest nivell exigit mitjançant la superació de la prova corresponent en la fase d'oposició (punt 7.2.1.1. Primera prova: coneixements de català).

Base 3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Passeig de les oques

Av. Pau Casals, s/n.

17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES

b7005546@xtec.cat

972 25 03 88 648 73 84 82

3.1. Les **característiques** essencials del lloc de treball són les següents:

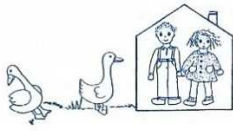
- Convocant: l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".
- Denominació del lloc: Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Nre. de places: 5 + Borsa de treball.
- Grup de classificació: C2.
- Nivell: 14.
- Règim: Personal laboral.
- Forma de provisió: Concurs-oposició.
- Modalitat d'accés: Torn lliure.
- Relació laboral: Contracte laboral.
- Horari: La jornada laboral serà completa.
La distribució horària es realitzarà en horaris de matí, de tarda o en torns partits, segons les hores que estipuli el conveni vigent, i d'acord amb les necessitats del servei i del programa d'actuació previst.

3.2. Les **funcions** que caldrà desenvolupar en l'àmbit del servei de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil, entre les quals, seran:

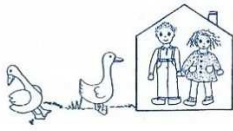
- Atendre directament els infants en llur desenvolupament de la personalitat individual i social i de llur higiene personal, vestit i alimentació.
- Atendre la vigilància i custòdia dels infants en el cas de sortides programades pel centre.
- Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.
- Comunicar-se regularment amb els pares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de la programació de les activitats del grup-classe.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.
- Vetllar per la conservació del material i de les instal·lacions del centre.
- Serà d'obligat compliment participar a les sessions formatives que des de l'equip directiu s'organitzin.
- Coordinar-se amb el personal tècnic i amb el/la Director/a de l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS: DOCUMENTACIÓ

- 4.1. Les o els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives poden presentar la seva **sol·licitud** de participació en el procés selectiu en el model oficial, el qual consta a l'ANNEX 1 d'aquestes mateixes bases o que està disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>
- 4.2. Les sol·licituds s'han de **dirigir a l'alcalde-president**.
- 4.3. El **període per a la presentació** de les **sol·licituds** de participació en aquest procés selectiu, **i** per a la presentació de la corresponent **documentació**: requisits (punt 2.1.) i mèrits (punt 7.3.), **serà** dins el període improrrogable comprès **entre el 10 i el 21 de maig de 2021 (ambdós inclosos)**.
- 4.4. La **manca d'acreditació** de la documentació en el moment de la presentació de la sol·licitud, no pagar la taxa corresponent o no aportar el resguard de pagament, serà causa d'**exclusió immediata** del procés selectiu de la o de l'aspirant.



- 4.5. Els **mitjans** pels quals es poden **presentar** les **sol·licituds** i la **documentació adjunta** són aquells que estan relacionats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), entre ells:
- 4.5.1. En el **registre electrònic** de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. Format digital. Si la documentació annexada té un pes superior als 50 MB, no es podrà utilitzar el tràmit de registre electrònic.
- 4.5.2. **De forma presencial**, amb cita prèvia, a les oficines del Registre general de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (**OMAC**). Format paper.
- 4.6. La **documentació** que s'adjuntarà en la presentació d'aquesta **sol·licitud** és la següent:
- 4.6.1. Còpia o fotocòpia del **document oficial** acreditatiu de la **identitat**: DNI, NIE, document equivalent dels països de la Unió Europea (UE) o permís de residència –en el cas de tractar-se de persones estrangeres extracomunitàries–.
- 4.6.2. Còpia o fotocòpia del **Curriculum vitae** en el qual s'especifiqui, resumidament, la informació següent:
- Dades personals i de contacte.
 - Els mèrits aconseguits fins a la data:
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Coneixements i certificats lingüístics.
- 4.6.3. Còpia, fotocòpia o resguard del **títol** de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil, o del títol de Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en educació infantil, o del títol de mestre especialista en educació infantil (grau universitari), o qualsevol altre títol declarat equivalent.
- 4.6.4. Còpia o fotocòpia del títol oficial que justifiqui, com a mínim, que es disposa del nivell exigít de **català**, de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2). Per saber quines **exempcions** existeixen en relació amb la presentació d'aquest document cal consultar el punt 7.2.1.1.4. d'aquestes mateixes bases. Si no es disposa del nivell
- 4.6.5. Còpies o fotocòpies de tota la documentació relacionada amb els **mèrits**, o els documents acreditatius de les condicions de capacitat.
- 4.6.6. **Drets d'examen**, segons el qual estableix l'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18. DRETS D'EXAMEN I PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES, per un import de **20,00 €**, corresponent al subgrup **C2**.
- Per consultar el text íntegre de les ordenances fiscals vigents, les exempcions previstes d'aquesta taxa, etc., cal accedir al següent enllaç: http://cido.diba.cat/normativa_local/10867048
 - El pagament d'aquest import l'han d'efectuar les i els aspirants, qui han d'adjuntar el corresponent resguard de pagament acreditatiu o la còpia de l'autoliquidació degudament ingressada, en el moment de la presentació de la instància.
 - **No es retornarà l'import dels drets d'examen** (20,00 €) a cap de les persones que resultin admeses o excloses del procés selectiu, segons les resolucions que es vagin publicant.



Aquest pagament s'ha d'efectuar per mitjà d'una de les dues formes especificades a continuació:

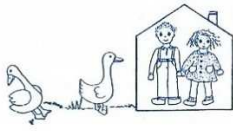
- 4.6.6.1. **Sol·licitant una carta de pagament** en la mateixa instància de presentació al procés selectiu.
Posteriorment, des de l'OMAC, s'enviarà la carta de pagament al correu electrònic indicat a la instància.
Aquesta carta de pagament s'haurà de fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK), per via telemàtica (<https://www.castello.cat/tramits-en-linia/>) o mitjançant els caixers automàtics.
- 4.6.6.2. **Per transferència bancària** en el núm. de compte corrent en el qual l'Ajuntament de Castelló d'Empúries rep ingressos en concepte d'IMPOSTOS i TAXES, indicant el NOM i els COGNOMS de la o de l'aspirant i el NÚMERO DE REFERÈNCIA DEL PROCÉS SELECTIU (exp. núm. 02/21, per aquest procés selectiu) **"i adjuntant el justificant de pagament a la instància."**
Núm. de c.c. de CAIXABANK: 2100.0122.39.0200002631
IBAN: ES30 2100 0122 3902 0000 2631
BIC: CAIXESBBXXX
- 4.6.7. Declaració responsable que acrediti el compliment de les condicions especificades en els punts 2.1.3. i 2.1.4.: ANNEX 2.

Base 5. ADMISSIÓ DE LES I DELS ASPIRANTS

- 5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, el president de l'ens autònom, o autoritat delegada, dictarà una **resolució**, en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la **llista d'admesos/es i d'exclusos/es provisional**.
- 5.1.1. Aquesta **resolució provisional assenyalarà:**
- 5.1.1.1. La llista d'admesos/es i d'exclusos/es provisional.
- 5.1.1.2. Les causes d'exclusió de les i dels aspirants; si n'hi ha.
- 5.1.1.3. La llista de les i dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la "Primera prova: coneixements de català".
- 5.1.2. Es concedirà un **termini de 10 dies hàbils** per a **presentar** possibles **esmenes i/o reclamacions**, segons els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler).
- 5.1.3. Finalitzat el termini de presentació d'esmenes i/o reclamacions es dictarà una **resolució d'admesos/es i d'exclusos/es definitiva**, la qual contindrà:
- 5.1.3.1. El dia, l'hora i el lloc de realització de les proves.

Base 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 6.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït per:
- 6.1.1. **President/a:**
- 6.1.1.1. Titular: Sra. **Lourdes Casadevall Fontclara**, Secretària accidental de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
Suplent: Sr. **Josep Roca i Cuffí**, Interventor accidental de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.



6.1.2. **Vocals:**

6.1.2.1. Titular: Sra. **Àngels Fernàndez i Vicente**, Tècnica d'Administració General (TAG) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Suplent: Sr. **Ernest Pujol i Palomer**, Tècnic d'Administració Especial (TAE) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

6.1.2.2. Titular: Sr. **Daniel Valentí Cruset**, Responsable del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Suplent: Sra. **Marta Leonart Castany**, Tècnica Superior de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

6.1.2.3. Titular: Sra. **Pilar Yglesias Vicens**, Directora de l'Escola Infantil Municipal Passeig de les Oques.

Suplent: Sra. **Yolanda Meléndez i Rodero**, Educadora de l'Escola Infantil Municipal Passeig de les Oques.

6.1.2.4. Titular: Sr. **Lluís Riera Porta**, Tècnic Mitjà de Benestar Social de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Suplent: Sr. **Francesc Moñino Turró**, Tècnic Mitjà d'Esports de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

6.1.3. **Secretari/ària:**

6.1.3.1. 1 persona adscrita al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb veu però sense vot; i la seva suplent.

6.2. Les i els membres del Tribunal Qualificador, tant les i els titulars com les i els suplents, comptaran amb un **nivell de titulació** igual o superior a l'exigit pel lloc de treball al qual s'aspira.

6.3. El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'**assessors/es especialistes** per a totes o alguna de les proves, les o els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, tenint en compte que col·laboraran, exclusivament, amb l'òrgan de selecció.

6.4. Les i els **assessors** i el **personal col·laborador no** poden ser **membres del Tribunal Qualificador**.

6.5. L'**abstenció i recusació** dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

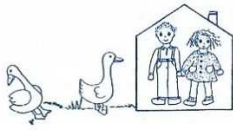
6.6. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'**assistència** del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

6.7. El Tribunal Qualificador garantirà l'**anonimat** de les i els aspirants en la seva realització i posterior correcció.

6.8. En qualsevol moment el Tribunal Qualificador podrà requerir a les o als aspirants perquè **acreditin** la seva **personalitat**.

6.9. En el cas que es produeixi un **empat** en les decisions del Tribunal Qualificador, el president podrà fer ús del **vot de qualitat** per desfer-lo.

6.10. En cas d'**acreditació insuficient**, de **dubtes** o de **discrepàncies** que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu, **el Tribunal Qualificador està facultat** per requerir-ne l'esmena o aclariment, respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit, i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.



Base 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL REFERENT AL PROCÉS SELECTIU

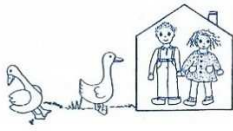
- 7.1.1. El **sistema de selecció** establert és el de **concurs-oposició**, torn lliure.
- 7.1.2. La **valoració màxima total** d'aquest concurs-oposició serà de **40 punts**.
- 7.1.3. Aquells/es **aspirants que no superin la puntuació mínima** exigida en cadascuna de les fases obtindran la qualificació de **no aptes** i quedaran eliminats/es del procés selectiu.
- 7.1.4. **La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.**
- 7.1.5. Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el Tribunal Qualificador farà **públiques** les **qualificacions** obtingudes per les persones aspirants.
- 7.1.6. La **classificació final** de les i dels aspirants que no hagin estat eliminats/es vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la de la fase concurs.
- 7.1.7. En el supòsit que 2 o més candidats/es, una vegada hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs, estiguin igualats en la puntuació, a criteri del Tribunal Qualificador, i per tal de decidir el **desempat**, es podrà realitzar una **entrevista personal** a les i als aspirants afectats.
Aquesta entrevista la realitzaria i dirigiria el Tribunal Qualificador, on es mantindria un diàleg i es formularien preguntes, entre d'altres, sobre la formació, l'experiència i el *curriculum vitae* de les o dels candidats, amb l'objectiu de valorar l'actitud i aptitud en referència al lloc de treball a ocupar.
El Tribunal Qualificador valorarà l'entrevista **fins a un màxim de 5 punts**, que s'atorgaran, només, als efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda durant el desenvolupament del procés selectiu.
Per tant, l'entrevista no podrà suposar una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.
- 7.1.8. Per cadascuna de les proves es realitzarà una **crida única**. **Les o els aspirants que no compareguin** en la data, l'hora i el lloc assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu, excepte per causes acreditades de força major. En aquest cas, el Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre.

7.2. FASE D'OPOSICIÓ

- 7.2.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase d'oposició serà de **30 punts**.

7.2.1.1. Primera prova: coneixements de català:

- 7.2.1.1.1. Aquesta prova consisteix a realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- 7.2.1.1.2. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.
- 7.2.1.1.3. Serà una prova **obligatòria** i **eliminatòria**, quedant excloses o exclosos del procés de selecció les o els aspirants que siguin considerats no aptes, no estiguin degudament acreditats o no estiguin dintre d'un dels supòsits d'exempció contemplats a continuació.



7.2.1.1.4. D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran **exemptes** de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana totes les persones aspirants que:

- Hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana requerit en el punt 4.6.4. d'aquestes bases, en el moment de presentació de la sol·licitud, en aquest cas, de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques", en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria.

7.2.1.1.5. Per realitzar aquest exercici, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en normalització lingüística**.

7.2.1.1. Segona prova: teòrica

7.2.1.2.1. Aquesta segona prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Primera prova: coneixements de català".

7.2.1.2.2. Aquesta prova consisteix a fer que les o els aspirants desenvolupin, per escrit, durant el període màxim d'una hora, DOS supòsits pràctics relatius a alguna situació educativa específica que plantejarà el Tribunal Qualificador, relacionades amb el lloc de treball a cobrir i el coneixement del territori.

7.2.1.2.3. La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **30 punts**.

7.2.1.2.4. Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima** de **7,5 punts**, per cadascun dels 2 supòsits pràctics desenvolupats.

7.2.1.2.5. Aquest exercici és **obligatori** i **eliminadori**.

7.2.1.2.6. El **temps màxim** per a contestar aquestes preguntes és de **60 minuts**.

7.2.1.2.7. En aquesta prova **es valorarà** la sistemàtica en el plantejament, la claredat i ordre d'idees, la facilitat d'exposició escrita, el posicionament de la/del professional davant la problemàtica plantejada i les possibles solucions.

7.3. FASE DE CONCURS

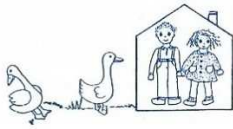
7.3.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase de concurs és de **10 punts**.

7.3.2. La **puntuació definitiva de la fase de concurs** s'obté de sumar la puntuació de tots els mèrits.

7.3.3. En la fase de concurs el Tribunal Qualificador realitza la **valoració dels mèrits** al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, **de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació següents**: experiència professional, formació, i coneixements i certificats lingüístics.

7.3.4. **No** es tenen en compte els **mèrits** que s'obtinguin **posteriors a la data final de presentació de les sol·licituds** de participació en el procés selectiu.

No s'accepten com a mèrits aquells que no s'hagin relacionat en el *curriculum vitae*. I a la inversa, el Tribunal Qualificador **no valora els mèrits que no s'acreditin documentalment**, encara que només s'hagin relacionat en el *curriculum vitae*.



7.3.5. En tots els casos que es presenti un títol per tal que sigui acceptat com a requisit, en aquesta fase de concurs, aquest **mateix títol** no es tindrà en compte i no es valorarà com a mèrit (punt 2.1.5.), excepte el certificat de català.

7.3.6. La valoració de mèrits la fa el Tribunal Qualificador d'acord amb els barems següents:

7.3.6.1. Experiència professional: (fins a un **màxim de 3 punts**)

7.3.6.1.1. Pel desenvolupament de funcions coincidents o anàlogues en el seu contingut a les del lloc de treball objecte de la contractació: de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil, o similar:
(per mes treballat)

- Per serveis prestats en administracions públiques realitzant tasques d'educació en el lleure0,50 punts.
(acreditat amb el "certificat de temps treballat")
- Per serveis prestats en entitats o associacions legalment constituïdes, realitzant tasques d'educació en el lleure 0,25 punts.
(acreditat amb el "certificat de temps treballat")
- Per serveis prestats en l'empresa privada realitzant tasques d'educació en el lleure 0,15 punts.
(acreditat amb el "contracte de treball" i el certificat de la "vida laboral")

7.3.6.2. Formació: (fins a un **màxim de 3 punts**)

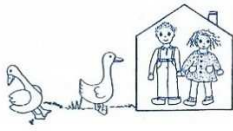
7.3.6.2.1. **Només es valora** com a mèrits els **cursos, tallers, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials:** administracions públiques, per universitats, per associacions o federacions de municipis, per sindicats, o bé que estiguin homologats per l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes; i que tinguin a veure amb les tasques a desenvolupar (de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil).

7.3.6.2.2. **No** es tindran en compte els "cursos, tallers, jornades i/o seminaris" al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es que s'han obtingut durant l'any 2005, inclòs, o en anteriors anys a aquest 2005; és a dir que, no es tindran en compte aquells "cursos, tallers, jornades i/o seminaris" obtinguts **amb una antiguitat superior a 15 anys.**

7.3.6.2.3. L'**acreditació de la formació** es fa mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada d'aquest en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, queda a criteri del Tribunal Qualificador la valoració o no del mèrit. En el cas que es valori, es fa aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

7.3.6.2.4. Els cursos, tallers, jornades i seminaris de formació superats amb **certificació d'assistència** es puntuen segons la següent escala:

- Si no consta la durada o aquesta és inferior a les 10 h..... 0'005 punts.
 - Si la seva durada està entre 10 i menys de 20 h..... 0'010 punts.
 - Si la seva durada està entre 20 i menys de 40 h..... 0'020 punts.
 - Si la seva durada està entre 40 i menys de 60 h..... 0'030 punts.
 - Si la seva durada està entre 60 i 100 h..... 0'040 punts.
 - Si la seva durada és superior a 100 h..... 0'050 punts.
- Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'**aprofitament** en el curs realitzat –sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores–, s'incrementa 0,010 punts a la puntuació obtinguda per cada curs.



7.3.6.2.5. També es valoraran les **titulacions oficials**. En relació a aquestes titulacions, NO es tindran en compte l'any en què s'hagin obtingut. Hauran d'estar vinculades a les tasques a desenvolupar i amb el lloc de treball a cobrir (auxiliar de servei de menjador), diferents a les exigides en els requisits –punt 2.1.5. d'aquestes bases–, segons el següent barem:

- Formació Professional de segon grau (FP-II) / Cicles formatius de grau superior (CFGS) 0,75 punts x títol.
- Graus, diplomatures o llicenciatures universitàries 1 punt x títol.
- Postgraus o màsters universitaris 1,25 punts x títol.

7.3.6.3. Coneixements i certificats lingüístics: (fins a un **màxim de 4 punts**)

7.3.6.3.1. En aquest apartat es valora el nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit, segons els certificats de coneixement de català admesos per la Direcció General de Política Lingüística:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) 1 punt.
- Certificat de nivell superior de català (C2) 1,25 punts.

7.3.6.3.2. Atesa la diversitat idiomàtica i la realitat multicultural existent al municipi de Castelló d'Empúries, en aquest apartat també es tenen en compte els coneixements de llengües estrangeres.

Es valoren els **certificats** que aportin les o els aspirants **que acreditin el domini de llengües estrangeres**, diferents del català –que n'és un requisit– i del castellà (anglès, francès, alemany, italià, àrab i altres que estimi el Tribunal Qualificador), **segons el marc europeu comú de referència** i segons el següent barem:

- De nivell bàsic A1 / A2 0,25 punts x idioma.
- De nivell elemental B1 0,50 punts x idioma.
- De nivell intermedi B2 0,75 punts x idioma.
- De nivell suficiència C1 1 punt x idioma.
- De nivell superior C2 1,25 punts x idioma.

7.3.6.3.3. Quan un aspirant presenti diferents **certificacions de diferents nivells i del mateix idioma**, en el conjunt del barem, només es tindrà en compte la de nivell superior.

Base 8. PLACES RESERVADES A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE PERSONES DISCAPACITADES

8.1. En aquest procés selectiu **no hi ha reserva de plaça per a persones discapacitades**.

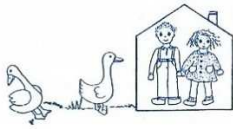
8.2. En tot cas, si se'n presenten, el desenvolupament de les proves serà simultani, amb l'excepció de la possible **adaptació dels mitjans** de realització dels exercicis.

8.3. Les o els aspirants que tinguin la condició de disminuïts/es han d'adjuntar a la instància inicial, de participació en el procés selectiu, el **certificat** de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (**ICASS**), el qual acredita aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça convocada.

Base 9. BORSA DE REPOSICIÓ

9.1. Una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, la fase d'oposició i la fase de concurs, el Tribunal Qualificador elevarà a la Presidència de l'ens autònom una **proposta d'aprovació de la llista** amb l'ordre de puntuació.

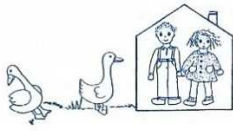
9.2. Aquesta llista contindrà el nom i els cognoms de les persones que hagin superat el procés selectiu, **ordenada de major a menor** segons les puntuacions obtingudes.



- 9.3. La **borsa de reposició**, per estricte ordre de puntuació obtingut, s'aprovarà per decret i tindrà una **vigència màxima de 2 anys**, a partir de la data de publicació de l'acta definitiva d'aquest procés selectiu.
Aquesta borsa s'utilitzarà per afrontar les **necessitats de caràcter temporal** de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil durant els 2 següents anys, i quan estigui vigent el perfil sol·licitat i les funcions a realitzar siguin les mateixes.
- 9.4. Si durant aquests 2 següents anys es produeix alguna **baixa o renúncia voluntària**, la o el següent membre de la llista serà proposat/a per a la seva contractació com a de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- 9.5. El **procediment de crida** de les persones inscrites a la borsa de reposició es farà a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu.
En cas que la persona trucada refusi el lloc de treball ofert, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça rrhh@castello.cat manifestant la seva renúncia a la plaça oferta, fet que es farà constar per diligència a l'expedient corresponent.
La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.
En el cas que, efectuada la trucada, no es localitzés a la o al següent aspirant, també es farà constar per diligència en l'expedient i es procedirà a trucar, de nou, en un dia i hora diferents.
Es faran fins a un màxim de 3 trucades, i si en totes elles la o l'aspirant continua il·localitzable, es farà constar aquest fet per diligència i passarà automàticament a l'últim lloc de la llista.
- 9.6. Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals, **un cop acabat el seu contracte**, i sempre que la borsa de reposició continuï vigent, seran **inscrites de nou** a la borsa de reposició en la mateixa posició que varen obtenir en el procés selectiu.

Base 10. LLISTA DE PERSONES ADMESES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

- 10.1 Les persones que superin el procés selectiu, formaran part de la borsa de treball per cobrir temporalment possibles vacants de personal laboral, per substituir empleats amb reserva de lloc de treball o per atendre necessitats urgents en la categoria de monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil de l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".
- 10.2 Aquestes persones, abans de la seva contractació, estaran obligades a **presentar els originals o les còpies compulsades** dels documents relatius als **requisits** (punt 2.1.) i als **mèrits** (punt 7.3.), **en el termini màxim de 3 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la relació de les persones admeses.
- 10.1. En el cas que una o un aspirant ho requereixi, i havent demanat cita prèvia, **la documentació serà compulsada gratuïtament**, prèvia presentació dels documents originals i fotocòpies d'aquests.
- 10.2. La **manca d'acreditació** de la documentació serà causa d'**exclusió immediata** del procés selectiu, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per **falsedat, anul·lació, baixa, força major, malaltia o renúncia voluntària**.
En aquest moment serà quan el/la president/a del Tribunal Qualificador formularà una **nova proposta** a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta.
- 10.3. Les o els aspirants estaran **exempts de justificar** les condicions i els requisits ja acreditats, en el cas d'haver estat contractat amb anterioritat per l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques" i que no requereixin actualització.



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Passeig de les oques

Av. Pau Casals, s/n.

17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES

b7005546@xtec.cat

972 25 03 88 648 73 84 82

Base 11. LEGISLACIÓ APLICABLE I RÈGIM DE RECURSOS

- 11.1. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Base 12. DISPOSICIONS FINALS

- 12.1. La presentació de la instància, degudament signada per la o per l'aspirant, en la qual es demana ser admès/a a les proves selectives, implica el **coneixement i acceptació de tot el contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.**

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació com a personal laboral temporal.

- 12.2. No obstant això, durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre tots els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris sobre el que no previnguin aquestes Bases.

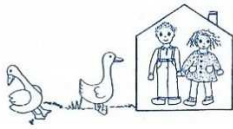
- 12.3. Tota la **informació** i **notícies** sobre aquest procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

President de l'ens autònom

Salvi Güell i Bohigas



ANNEX 1

PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE 5 MONITORS/ES D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL PER A LA TEMPORADA D'ESTIU (JULIOL I AGOST) I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, PER A L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "PASSEIG DE LES OQUES"

(Exp. núm. 02/21)

Nom..... **Cognom**.....
 major d'edat, veí de.....,
 domiciliat al carrer.....
 núm....., amb el document d'Identitat
 núm....., telèfon..... i adreça
 electrònica
 que actua en nom propi / o en representació de

 respectuosament;

Documents que s'adjunten: **EXPOSA**

..... Que reunint les condicions exigides a les bases que han de
 regir el procés selectiu per a la contractació de 5 monitors/es
 d'activitats de lleure infantil i juvenil per a la temporada
 d'estiu (juliol i agost) i la constitució d'una borsa de treball,
 per a l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques", i
 adjunto la documentació que es relaciona, per participar en
 el procés selectiu.

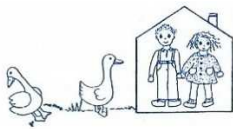
Per tot això

DEMANA: Que, donant aquesta instància com a presentada,
 us serviu admetre-la i, previs els informes que estimeu
 oportuns, concediu el que se sol·licita.

Castelló d'Empúries, ade de

Signatura

Il·ltre. President de l'ens autònom



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Passeig de les oques

Av. Pau Casals, s/n.

17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES

b7005546@xtec.cat

972 25 03 88 648 73 84 82

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 2021



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Passeig de les oques

Av. Pau Casals, s/n.

17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES

b7005546@xtec.cat

972 25 03 88 648 73 84 82

ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, i adreça de correu electrònic _____, als efectes de la seva participació en la el procés selectiu per a la contractació de 5 monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil per a la temporada d'estiu (juliol i agost) i la constitució d'una borsa de treball, per a l'Escola Infantil Municipal "Passeig de les Oques".

DECLARA SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER.- Que posseeixo la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi exercir-ne les funcions.

SEGON.- Que no em trobo incurs/a en causes d'incompatibilitat o incapacitat, senyalades al Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal a serveis de les entitats locals i a la llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

TERCER.- Que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 20__.

Signatura del declarant,