



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ TORN LLIURE

Base 1. OBJECTE DE LES BASES

- 1.1. L'**objecte** d'aquesta convocatòria és la provisió d'una plaça d'Inspector/a de la Policia Local, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant el sistema de concurs-oposició torn lliure, enquadrada dins de l'escala d'administració especial, de la subescala de serveis especials, de la classe Policia Local, en règim de personal funcionari i dotada amb les retribucions corresponents al sou del grup de classificació A2.
- 1.2. En compliment del que estableix l'**article 5.1 del Decret 233/2002, de 25 de setembre**, pel qual s'aprova el **Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals**, es publica el text íntegre de les bases aprovades.
- 1.3. En tot allò que no estigui a les bases, es procedirà segons el que determina la **Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local**, la **Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals**, i en concordança amb el text refós de la **Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP)**, i la resta de disposicions aplicables.

Base 2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS: REQUISITS

- 2.1. Per prendre part en les proves les persones aspirants han de complir tots i cadascun dels requisits comuns relacionats a continuació, com a màxim, en el darrer dia de presentació de sol·licituds:
 - 2.1.1. Tenir **nacionalitat** espanyola, d'acord amb les lleis vigents.
De conformitat amb l'article 57.1 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, no podran accedir a llocs públics persones nacionals d'altres Estats quan aquests llocs impliquin, directament o indirectament, una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques.
 - 2.1.2. Haver complert 18 **anys**, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies.
 - 2.1.3. Estar en possessió d'un **títol** de grau universitari, de diplomatur universitari o diplomatura universitària de primer cicle, d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, d'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o un altre d'equivalent o superior, o del resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix l'art. 76





del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

Per a les titulacions obtingudes a l'estranger també caldrà disposar de la corresponent homologació; es pot consultar a la pàgina web www.meecd.gob.es.

En tots els casos que es presenti un títol per tal que sigui acceptat com a requisit, posteriorment, en la fase del concurs, aquest mateix títol no es tindrà en compte i no serà valorat com a mèrit (punt 7.3.8.).

- 2.1.4. Estar en possessió del document oficial acreditatiu de coneixements de **llengua catalana** de nivell de suficiència (certificat de nivell de suficiència – C1), equivalent o superior, reconeguts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya; o acreditar aquest nivell exigit mitjançant la superació de la prova corresponent en la fase d'oposició. Per saber quines **exempcions** existeixen en relació amb aquest requisit cal consultar el punt 7.2.3.4. d'aquestes mateixes bases.
- 2.1.5. **No patir cap malaltia** ni estar afectat/a per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- 2.1.6. **No haver estat condemnat/a per cap delictes, no estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques i no estar separat/a** mitjançant expedient disciplinari **del servei de cap administració pública**. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la o l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- 2.1.7. Posseir els **permisos de conduir** vehicles de les categories A2 i B.
- 2.1.8. Adquirir el **compromís de portar armes** d'acord amb les condicions establertes a la normativa vigent, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

Base 3. CARACTERÍSTIQUES, APTITUDS I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- 3.1. Les **característiques** essencials del lloc de treball són les següents:
- Convocant: Ajuntament de Castelló d'Empúries.
 - Denominació del lloc: Inspector/a de la Policia Local.
 - Nre. de places: 1.
 - Grup de classificació: A2.
 - Nivell: 26.
 - Escala: Administració especial.
 - Subescala: Serveis especials.
 - Classe: Policia Local.
 - Règim: Personal funcionari.
 - Forma de provisió: Concurs-oposició.
 - Modalitat d'accés: Torn lliure (lliure concurrència).
 - Relació laboral: Nomenament com a funcionari de carrera.
 - Horari: La jornada laboral serà completa. La distribució horària es realitzarà en horari de matí, tarda, nit, caps de setmanes i en torns

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcdf161c001

Data document: 07/05/2021

Url de validació <http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





partits, segons les hores que estipuli el conveni vigent, i d'acord amb les necessitats del servei i del programa d'actuació previst.

- 3.2. Aquest **lloc de treball** consisteix en assumir les responsabilitats pròpies del càrrec d'Inspector/a de la Policia Local, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- 3.3. La **forma de provisió** serà mitjançant el sistema de concurs-oposició, el qual consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.
- 3.4. La **modalitat d'accés** serà el torn lliure, o lliure concurrència.
- 3.5. Les **aptituds** generals mínimes, de caràcter conductual, que les i els aspirants han de demostrar són:
- Capacitat de treball en equip.
 - Habilitats socials: capacitat de comunicació, assertivitat, judici pràctic, autocontrol, etc.
 - Responsabilitat vers la tasca, les eines i els mitjans.
 - Tracte correcte i afable amb les i els companys i ciutadans.
 - Neutralitat, objectivitat i transparència.
 - Disposició personal vers el treball i coneixement d'aquest.
 - Compliment de les ordres i la disciplina.
 - Adaptació a l'organització.
 - Iniciativa.
 - Confiança en si mateix.
- 3.6. L'Ajuntament de Castelló d'Empúries ofereix aquest lloc de treball intentant que es cobreixin **funcions** en l'àmbit del servei d'Inspector/a de la Policia Local, entre les quals es destaquen:
- 3.6.1. Fixar els objectius a assolir per part de la Policia Local i controlar i avaluar el seu grau d'assoliment.
- 3.6.2. Gestionar el pressupost destinat a la Policia Local.
- 3.6.3. Planificar i organitzar els serveis, i aprovar la graella horària anual.
- 3.6.4. Dirigir, coordinar i supervisar les operacions de la Policia Local de Castelló d'Empúries.
- 3.6.5. Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat administrativa de la Policia Local de Castelló d'Empúries.
- 3.6.6. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes que escaigui.





- 3.6.7. Informar, periòdicament, a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries del funcionament del servei.
- 3.6.8. Confeccionar ordres i circulars per tal d'organitzar els serveis i millorar-ne el funcionament.
- 3.6.9. Instruir expedients de denúncies per infraccions de trànsit i de les ordenances municipals.
- 3.6.10. Avaluar la idoneïtat de concedir autoritzacions administratives per ocupació de via pública i altres i emetre l'informe corresponent.
- 3.6.11. Elaborar informes especialitzats en l'àmbit de les seves competències.
- 3.6.12. Organitzar, planificar, coordinar, supervisar i avaluar projectes diversos en el seu àmbit de treball, com ara estudis sobre el grau de victimització al municipi, projectes de millora de l'atenció ciutadana per part de la policia, etc.
- 3.6.13. Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar segons criteris d'ètica i transparència.
- 3.6.14. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 3.6.15. I, en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.
- 3.6.16. Ocupar-se de tots aquells aspectes que estan relacionats amb l'àmbit de la protecció civil: assessorar i donar suport tècnic en matèria de protecció civil; realitzar la previsió i planificació de les actuacions dissenyades i dels mecanismes adequats d'intervenció; elaborar, mantenir i revisar els diferents plans d'emergència municipal, així com elaborar les línies d'actuació per fer front a les situacions de greu risc, catàstrofe o calamitat pública; i activar i posar en marxa els protocols, plans i intervencions previstes davant de situacions de risc i/o emergència.

Base 4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS: DOCUMENTACIÓ

- 4.1. Les o els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives poden presentar la seva **sol·licitud** de participació en el procés selectiu en el model oficial, el qual consta a l'ANNEX 1 d'aquestes mateixes bases o que està disponible a la pàgina web oficial de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>
- 4.2. Els **mitjans** pels quals es poden presentar les instàncies son aquells que estan relacionats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del





Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP), en el nostre cas:

- 4.2.1. En el **registre electrònic de l'Ajuntament** de Castelló d'Empúries.
- 4.2.2. **De forma presencial**, amb cita prèvia, a les oficines del Registre general de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana (OMAC).
- 4.2.3. En el **registre electrònic de les administracions públiques**.
- 4.2.4. A les **oficines de Correus**, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger o a les oficines d'assistència en matèria de registres en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- 4.3. Només en el cas que s'opti per presentar les instàncies per mitjà del supòsit 4.2.3. i 4.2.4., també cal trametre per via d'un **correu electrònic**, a rrhh@castello.cat, una còpia de la sol·licitud degudament registrada o una còpia del rebut d'aquest registre, respectivament.
- 4.4. Les instàncies s'han de **dirigir a l'alcalde-president**.
- 4.5. La presentació de la instància, degudament signada per la o per l'aspirant, en la qual es demana ser admès/a a les proves selectives, implica el coneixement i acceptació de tot el contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.
- 4.6. **Les bases es publicaran** íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (**BOP**) i es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (**e-tauler**). També es publicarà un anunci extractat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (**DOGC**) i al Butlletí Oficial de l'Estat (**BOE**).
- 4.7. **Els successius anuncis** de la convocatòria i del procés de selecció **es faran públics** únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>
- 4.8. El **termini per a la presentació de les sol·licituds** de participació en el procés selectiu serà dins el termini improrrogable de 20 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). En aquest extracte o anunci s'indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província (BOP) i el número i la data del Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) on s'hagin publicat les bases de la convocatòria.
- 4.9. Les o els aspirants no estan obligats a aportar documents o informació que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, sempre que aquestes o aquests, en el moment de presentar la sol·licitud, hagin expressat





la seva voluntat consistent a fer que aquells documents siguin aportats per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Per quedar **exempts** d'aquesta obligació cal que les o els aspirants indiquin expressament el procés selectiu concret i l'any en què es va convocar i es va aportar la documentació o informació referida.

4.10. **En el moment de la presentació d'aquesta primera instància NOMÉS s'ha de lliurar la documentació relativa als requisits comuns.**

El fet de no lliurar algun dels requisits, no pagar la taxa corresponent, o no aportar el resguard de pagament acreditatiu, en el moment de la presentació de la sol·licitud de participació en el procés selectiu, **serà causa d'exclusió immediata d'aquest.**

Aquesta documentació s'ha de lliurar per mitjà de fotocòpies, en el cas que es presentin de forma presencial, o per mitjà de documents adjunts a la instància, en el cas que es presentin de forma digital (registre electrònic).

Si la documentació annexada té un **pes superior als 50 MB**, no es podrà utilitzar el tràmit de registre electrònic.

La documentació que s'ha de lliurar és la **següent**:

4.10.1. DNI, o núm. de **document oficial acreditatiu de la identitat**.

4.10.2. **Títol** de grau universitari, de diplomat universitari o diplomada universitària de primer cicle, d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, d'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o un altre d'equivalent o superior, o del resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència o l'homologació de conformitat amb el que estableix l'art. 76 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP).

4.10.3. Títol oficial que justifiqui, com a mínim, que es disposa del nivell exigit de **català**, de nivell de suficiència (certificat de nivell de suficiència - C1), de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

4.10.4. Posseir els **permisos de conduir** vehicles de les categories A2 i B.

4.10.5. **Curriculum vitae** en el qual s'especifiqui, resumidament com a mínim, la informació següent:

- Dades personals i de contacte.
- Els requisits comuns exigits i els mèrits demostrats:
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - Altres coneixements i certificats lingüístics.





4.10.6. **Drets d'examen** segons el qual estableix l'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18. DRETS D'EXAMEN I PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES, per un import de **40,00 €** i corresponent al grup A2.

Per consultar el **text íntegre de les ordenances fiscals** vigents, les **exempcions** previstes d'aquesta taxa, etc., cal accedir al següent enllaç: http://cido.diba.cat/normativa_local/10867048.

El pagament d'aquest import l'han d'efectuar les i els aspirants, qui han d'adjuntar el corresponent **resguard de pagament** acreditatiu o la còpia de l'autoliquidació degudament ingressada, en el moment de la presentació de la instància per mitjà de la qual es demana participar en el procés selectiu.

Aquest pagament s'ha d'efectuar per mitjà d'una de les dues formes següents:

- **Enviant una sol·licitud de pagament** al correu electrònic omac@castello.cat, indicant el concepte que es vol pagar: DRETS D'EXAMEN amb el NÚMERO DE REFERÈNCIA DEL PROCÉS SELECTIU (es troba a la instància específica adjunta en aquestes bases, ANNEX 1), el NOM i els COGNOMS de la o de l'aspirant, l'ADREÇA on resideix i el DNI o núm. de document oficial acreditatiu de la identitat.

Posteriorment, des de l'OMAC (Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, s'enviarà un correu electrònic de resposta a la sol·licitud de pagament presentada.

En aquest correu electrònic, que s'enviarà des de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries a cadascun/a de les o dels aspirants que així ho hagin sol·licitat per correu electrònic, s'hi adjuntarà una **carta de pagament** amb el codi de barres generat.

Aquesta carta de pagament s'haurà de fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK), per via telemàtica o mitjançant els caixers automàtics, màxim fins al 7è dia després de la seva generació; a partir del 8è dia aquesta carta de pagament haurà caducat i caldrà sol·licitar-ne una altra.

- **Per transferència bancària** en el núm. de compte corrent en el qual l'Ajuntament de Castelló d'Empúries rep alguns dels ingressos en concepte d'IMPOSTOS i TAXES:

Núm. de c.c. de CAIXABANK: 2100.0122.39.0200002631

IBAN: ES30 2100 0122 3902 0000 2631

BIC: CAIXESBBXXX

No es retornarà l'import dels drets d'examen a cap de les persones que resultin admeses o excloses del procés selectiu, segons la resolució que aprovi aquesta llista.

Les persones que, d'acord amb les ordenances fiscals, estiguin **exemptes** de pagament **per trobar-se en situació de demandant d'ocupació no ocupada (DONO)**, hauran d'adjuntar còpia d'aquest document a la sol·licitud de participació en el procés selectiu.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Base 5. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS: LLISTAT D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà una **primera resolució**, en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la **llista provisional d'admesos i exclosos**.

5.1.1. Aquesta **primera resolució assenyalarà:**

5.1.1.1. Lloc on es troben exposades al públic les llistes de les i dels aspirants admesos i exclosos, provisionalment.

5.1.1.2. Les causes d'exclusió de les i dels aspirants.

5.1.1.3. La llista de les i dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català exigint en aquesta convocatòria.

5.1.1.4. La designació de les i dels membres del Tribunal Qualificador: titulars i suplents.

5.1.2. Aquesta primera resolució **es publicarà** als mitjans electrònics municipals, al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

5.1.3. La publicació de la primera resolució (**llista provisional d'admesos i exclosos**) serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles **impugnacions o recursos**.

5.1.4. Es concedirà un **termini** de 10 dies hàbils **per a presentar** possibles **esmenes i/o reclamacions**, segons els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, i que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.

5.1.5. El Tribunal Qualificador acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. **Les al·legacions** presentades **es resoldran** en el **termini** dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

5.2. Un cop finalitzat el termini de 10 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà una **segona resolució**, en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la **llista definitiva d'admesos i exclosos**.

5.2.1. **Si s'accepta alguna reclamació**, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses.





- 5.2.2. Aquesta segona resolució també **es publicarà** als mitjans electrònics municipals, al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>
- 5.2.3. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a **definitiva** la **llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es**.
- 5.2.4. L'**admissió o exclusió** dels/de les aspirants es farà **tenint en compte** allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del **Decret 214/1990**, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.
- 5.2.5. Als efectes d'admissió es tindran en compte les **dades** que les persones aspirants hagin fet constar a la seva sol·licitud de participació en el procés selectiu, inicial.
- 5.2.6. Aquesta **segona resolució assenyalarà**:
- 5.2.6.1. Lloc on es troben exposades al públic les llistes de les i dels aspirants admesos i exclosos, definitivament.
- 5.2.6.2. El dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català (primera prova), per les i els aspirants que sí que l'hagin de realitzar.
- 5.2.6.3. El dia, l'hora i el lloc de realització de l'examen psicotècnic (segona prova).
- 5.2.6.4. L'ordre d'actuació dels aspirants.
Si el Tribunal Qualificador no opta per un altre sistema, l'ordre d'actuació de les/dels aspirants en els exercicis d'actuació individual s'iniciarà d'acord amb el primer cognom.
- 5.2.6.5. Data límit per presentar el **projecte de gestió: Reestructuració i organització de la Policia Local de Castelló d'Empúries**; que serà abans de l'inici de les primeres proves de la fase d'oposició.
És imprescindible presentar aquest projecte de gestió per superar la "Cinquena prova: projecte de gestió" de la fase d'oposició (caldrà fer-ho en el format exigít, segons l'explicació ampliada en el punt 7.2.7. d'aquestes bases).
Es presentarà una **segona instància** a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, adjuntant-hi aquest projecte de gestió.

Base 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 6.1. La **composició del Tribunal Qualificador** estarà format per:
- 6.1.1. **President/a**:
- 6.1.1.1. La secretària o persona funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en qui delegui, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigít pel lloc de treball al qual s'aspira; i la seva suplent.





6.1.2. Vocals:

6.1.2.1. 2 persones funcionaris/àries de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i les seves 2 suplents; amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.

6.1.2.2. 2 persones tècniques especialistes en funció policial, i les seves 2 suplents; amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.

6.1.2.3. 1 persona tècnica proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya); i la seva suplent.

6.1.2.4. 1 persona tècnica proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya); i la seva suplent.

6.1.3. Secretari/ària:

6.1.3.1. 1 persona adscrita al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb veu però sense vot; i la seva suplent.

6.2. El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'**assessors/es especialistes** per a totes o alguna de les proves, les o els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, tenint en compte que col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

6.3. Les i els assessors i el personal col·laborador no poden ser membres del Tribunal Qualificador.

Queda **prohibida la participació** en aquest òrgan selectiu del personal d'elecció o designació política, del personal eventual, de les i dels funcionaris interins, de les i dels representants d'interessos col·lectius o de les i dels representants sindicals.

La pertinença a aquest òrgan selectiu serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.

Les o els representants del Comitè de Personal, de la Junta de Personal o de la Comissió Permanent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, no poden ser membres d'aquest Tribunal Qualificador, però se les o se'ls informarà, abans i després, respecte de la realització d'aquest procés selectiu.

6.4. No poden formar part del Tribunal Qualificador els funcionaris o funcionàries que han impartit cursos o treballs per a la **preparació d'aspirants** a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

6.5. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'**assistència** del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- 6.6. L'**abstenció i recusació** dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (LRJSP).
- 6.7. El Tribunal Qualificador garantirà l'**anonimat** de les i els aspirants en la seva realització i posterior correcció.
- 6.8. En qualsevol moment el Tribunal Qualificador podrà requerir a les o als aspirants perquè **acreditin** la seva **personalitat**.
- 6.9. En el cas que es produeixi un **empat** en les decisions del Tribunal Qualificador, el president podrà fer ús del **vot de qualitat** per desfer-lo.
- 6.10. En cas d'**acreditació insuficient** o de **dubtes** sobre el contingut i abast de determinats mèrits, el Tribunal Qualificador està facultat per requerir-ne l'esmena o aclariment, respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit.
- 6.11. El Tribunal Qualificador queda **facultat per resoldre** els **dubtes o les discrepàncies** que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció, i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1. Referent al PROCÉS SELECTIU

- 7.1.1. El **sistema de selecció** establert és el de concurs-oposició, torn lliure.
- 7.1.2. La selecció consisteix en la **valoració** de determinades **condicions** de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la **superació de les proves** corresponents.
També caldrà realitzar el **curs específic** de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- 7.1.3. La **valoració màxima total** d'aquest concurs-oposició serà de **100 punts**.
- 7.1.4. Per cadascuna de les proves es realitzarà una **crida única**. Els aspirants que no compareguin en la data, l'hora i el lloc assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu.
- 7.1.5. **Ordre de prelatió**. La suma de les puntuacions obtingudes en les proves establertes en la fase d'oposició més les puntuacions obtingudes en la fase de concurs, és la que determina l'ordre de prelatió de les i dels aspirants que, posteriorment, hauran de superar, per aquest ordre, la prova mèdica, el curs específic i el període de pràctiques.
- 7.1.6. En relació amb el **compliment de les condicions i requisits** comuns exigits per poder participar en el procés selectiu, s'entendrà que s'ha de





produir, com a màxim, en el darrer dia de presentació de sol·licituds, i mantenir-se fins a la data del nomenament com a funcionari de carrera.

- 7.1.7. Si el Tribunal Qualificador té coneixement que algun dels aspirants **no reuneix íntegrament els requisits** comuns per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
- 7.1.8. L'adjudicació de la plaça convocada s'ha de fer seguint una **única llista final** de les persones que hagin superat el procés, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment.
- 7.1.9. Aquells/es **aspirants que no superin la puntuació mínima** exigida en cadascuna de les fases obtindran la qualificació de **no aptes** i quedaran eliminats/es del procés selectiu.
- 7.1.10. El **resultat final del concurs-oposició** i la classificació final, de les/dels aspirants que no hagin estat eliminats/es, vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i de concurs.
- 7.1.11. **La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.**
- 7.1.12. Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el Tribunal Qualificador farà **públiques les qualificacions** obtingudes per les persones aspirants.
Aquestes puntuacions **es publicaran** a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

7.2. FASE D'OPOSICIÓ

- 7.2.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase d'oposició serà de **70 punts**.
- 7.2.2. La **primera prova: coneixements de català**, la **segona prova: examen psicotècnic** i la **Base 9. PROVA MÈDICA**, es qualifiquen d'apte/a o no apte/a.
La **tercera prova: teòrica** i la **quarta prova: teòrica-pràctica** es qualifiquen de 0 a 20 punts, i queden eliminades totes i tots aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts, en cadascuna d'elles.
La **cinquena prova: projecte de gestió** es qualifica de 0 a 30 punts, i queden eliminades totes i tots aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 15 punts.

7.2.3. Primera prova: coneixements de català





7.2.3.1. Aquesta prova consisteix a realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència de català (**certificat de nivell de suficiència – C1**), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

7.2.3.2. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.

7.2.3.3. Serà una prova **obligatòria** i **eliminatòria**, quedant excloses o exclosos del procés de selecció les o els aspirants que siguin considerats no aptes, no estiguin dintre d'un dels supòsits d'exempció (punt 7.2.3.4.) o no estiguin degudament acreditats.

7.2.3.4. D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran **exemptes** de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana totes les persones aspirants que:

- Hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana requerit, en aquest cas, de nivell de suficiència de català (certificat de nivell de suficiència – C1), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria.

7.2.3.5. Per realitzar aquest exercici, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en normalització lingüística**.

7.2.4. Segona prova: examen psicotècnic

7.2.4.1. Aquesta segona prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Primera prova: coneixements de català".

7.2.4.2. L'examen psicotècnic ha de contenir, com a mínim, **proves aptitudinals i proves de personalitat** adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, **a més d'altres** orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

7.2.4.3. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.

7.2.4.4. Totes les proves aplicades són formades per **bateries de tests objectius** que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

7.2.4.5. Aquest examen psicotècnic, si escau, pot completar-se amb una **entrevista personal** en aquells casos que decideixi el Tribunal Qualificador, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorofirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal Qualificador juntament amb la o el tècnic especialitzat/a en proves psicotècniques.

7.2.4.6. En l'examen psicotècnic es tindran en compte les pautes previstes a la **Resolució INT/2403/2015**.

7.2.4.7. La **falsedat** demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la o de l'aspirant.

7.2.4.8. Per realitzar aquest exercici, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques**.

7.2.5. Tercera prova: teòrica

7.2.5.1. Aquesta tercera prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Segona prova: examen psicotècnic".

7.2.5.2. Aquesta prova consisteix a fer que les o els aspirants responguin per escrit un **qüestionari de 40 preguntes tipus test**, amb 4 respostes possibles cadascuna, totes elles relacionades amb el temari establert en les bases de la convocatòria al seu ANNEX 3.

7.2.5.3. La **finalitat** d'aquesta prova consisteix a avaluar les capacitats i aptituds de les i dels aspirants per a exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.

7.2.5.4. La **qualificació màxima** d'aquest exercici serà de **20 punts**.

7.2.5.5. Per superar-lo caldrà obtenir una **puntuació mínima** de **10 punts**.

7.2.5.6. Aquest exercici és **obligatori** i **eliminatori**.

7.2.5.7. El **temps màxim** per a contestar aquestes preguntes serà de **90 minuts**.

7.2.5.8. El **sistema de puntuació** d'aquesta prova és el següent:

- Cada pregunta encertada sumarà 0,50 punts.
- Cada pregunta errònia restarà 0,25 punts.
- Les preguntes no contestades no puntuaran.

7.2.6. Quarta prova: teòrica-pràctica

7.2.6.1. Aquesta quarta prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Tercera prova: teòrica".

7.2.6.2. Aquesta prova consisteix a fer que les o els aspirants resolguin, per escrit, **2 supòsits pràctics, d'entre 4** dels que plantejarà el Tribunal Qualificador; tots ells relacionats amb el temari establert en les bases de la convocatòria al seu ANNEX 3.





- 7.2.6.3. La **finalitat** d'aquesta prova consisteix a avaluar les capacitats i aptituds de les i dels aspirants per a exercir les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria.
- 7.2.6.4. La **qualificació màxima** d'aquest exercici serà de **20 punts**.
- 7.2.6.5. Es puntuarà de 0 a 10 punts cadascun dels 2 casos pràctics resolts. I per superar-los, caldrà obtenir una **puntuació mínima** de **5 punts en cadascun dels 2 casos** desenvolupats. Si s'obtenen menys de 5 punts en el primer i/o en el segon cas pràctic, la o l'aspirant quedarà automàticament exclòs del procés selectiu.
La puntuació resultant d'aquesta Quarta prova: teòrica-pràctica s'aconseguirà aplicant la mitjana aritmètica, és a dir, la suma de les 2 puntuacions obtingudes dividida per 2.
- 7.2.6.6. Aquest exercici és **obligatori i eliminatori**.
- 7.2.6.7. El **temps màxim** per a resoldre els 2 casos pràctics proposats serà de **90 minuts**.
- 7.2.6.8. El Tribunal Qualificador **valorarà** la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada resolució del cas plantejat. També es valorarà si el contingut té a veure amb el o els temes proposats i la presentació.
- 7.2.6.9. El Tribunal Qualificador podrà disposar que, només les o els aspirants que consideri, **legeixin** un o els dos casos pràctics desenvolupats, i/o les o els podrà demanar els **aclariments** o les **preguntes** que estimi oportuns.

7.2.7. Cinquena prova: projecte de gestió

- 7.2.7.1. Aquesta cinquena prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Quarta prova: teòrica-pràctica".
- 7.2.7.2. Els aspirants han de presentar un **projecte de gestió** relacionat amb la **reestructuració i organització de la Policia Local de Castelló d'Empúries**, tenint en consideració les funcions que li atribueix la legislació i les característiques i necessitats que planteja el nostre municipi.
- 7.2.7.3. El projecte de gestió **es valorarà de conformitat** amb el barem i la distribució dels elements a considerar especificats en l'**ANNEX 2**.
Es valoraran especialment els coneixements professionals, la comunicació, la viabilitat i la implantació, l'orientació al servei intern/extern i la innovació i el dinamisme.
Es tindran en compte l'aplicabilitat del treball a la realitat del municipi de Castelló d'Empúries, a més de la presentació, la capacitat de síntesi, la claredat d'idees en l'exposició, els coneixements generals i específics sobre les matèries, la millora efectiva i eficient que representa la proposta, les





aptituds en relació al lloc de treball a ocupar i aquells altres aspectes que el Tribunal Qualificador consideri.

7.2.7.4. La **qualificació màxima** d'aquest exercici serà de **30 punts**.

7.2.7.5. Per superar-lo caldrà obtenir una **puntuació mínima** de **15 punts**.

7.2.7.6. És una prova **obligatòria i eliminatòria**.

7.2.7.7. Un cop finalitzat el termini de 10 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions a la **llista provisional d'admesos i exclosos**, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà una segona resolució, en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la **llista definitiva d'admesos i exclosos**.

Serà en aquest moment, per mitjà d'aquesta **segona resolució**, que s'assenyalarà la **data límit** per presentar el projecte de gestió: Reestructuració i organització de la Policia Local de Castelló d'Empúries (segons el punt 5.2.6.5. d'aquestes bases).

És imprescindible presentar aquest projecte de gestió per superar la "Cinquena prova: projecte de gestió" de la fase d'oposició.

Es presentarà una **segona instància** a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, adjuntant-hi aquest projecte de gestió.

7.2.7.8. **Si** el projecte de gestió **es presenta de forma presencial**, es farà per escrit i en un sobre tancat, el qual contindrà un exemplar en suport paper enquadernat i una còpia en suport CD o USB.

Si el projecte de gestió **es presenta de forma digital (registre electrònic)**, adjunt a la segona instància, es farà en format tipus Microsoft Word o en format de document portable, enganxant-hi els documents adjunts que siguin necessaris.

Si la documentació annexada té un **pes superior als 50 MB**, no es podrà utilitzar el tràmit de registre electrònic.

Per a les 2 modalitats de presentació escollida **caldrà que** el projecte de gestió **es presenti d'acord amb el següent format**: mínim 20 folis per una cara (20 pàgines) i màxim 30 folis per ambdues cares (60 pàgines), annexos inclosos; lletra Verdana, tamany 11 i espai interlineat d'1,5, com a màxim.

7.2.7.9. L'Ajuntament de Castelló d'Empúries ha de lliurar a totes i tots els membres del Tribunal Qualificador una **còpia dels projectes de gestió presentats**; però només es lliuraran les còpies dels projectes d'aquelles i aquells aspirants que hagin superat les 4 primeres proves de la fase d'oposició.

7.2.7.10. El lliurament dels projectes de gestió a totes i tots els membres del Tribunal Qualificador, per tal que totes i tots ells puguin avaluar-los, es realitzarà **en suport informàtic**, a l'adreça de correu electrònic que cadascú/a d'elles o d'ells (membres del Tribunal Qualificador) hagin proporcionat.

7.2.7.11. El Tribunal Qualificador podrà disposar que, només les o els aspirants que consideri, **llegeixin** el projecte de gestió relatiu a la reestructuració i





organització de la Policia Local de Castelló d'Empúries, i/o les o els podrà demanar els **aclaraments** o les **preguntes** que estimi oportuns.

7.3. FASE DE CONCURS

- 7.3.1. Aquesta fase **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la fase d'oposició, composta de 5 proves.
- 7.3.2. **Només aquelles persones que superin la fase d'oposició** d'aquest procés selectiu, **estaran obligades a presentar**, per mitjà de fotocòpies, en el cas que es presenti de forma presencial, o per mitjà de documents adjunts, en el cas que es presenti de forma digital (registre electrònic), **la documentació relativa als mèrits** demostrats.
Si la documentació annexada té un pes superior als 50 MB, no es podrà utilitzar el tràmit de registre electrònic.
- 7.3.3. **El temps màxim per presentar**, a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, les fotocòpies o els documents adjunts de **la documentació relativa als mèrits** o els documents acreditatius de les condicions de capacitat, serà dins del termini fixat de 5 dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició (7.2.7. Cinquena prova: projecte de gestió), per un dels quatre mitjans establerts en el punt 4.2. d'aquestes mateixes bases.
- 7.3.4. Els mèrits que es justifiquin documentalment, dins d'aquest segon període, s'hauran d'haver relacionat en el **currículum vitae** presentat en la primera sol·licitud, demanant l'admissió a aquest procés selectiu.
Per tant, no s'acceptaran com a mèrits aquells que no s'hagin relacionat prèviament en el currículum vitae.
No es tindran en compte els **mèrits** que siguin **posteriors a la data final de presentació de sol·licituds** de participació en el procés selectiu.
I a la inversa, el Tribunal Qualificador tampoc valorarà els mèrits que no s'acreditin documentalment, encara que només s'hagin relacionat en el currículum vitae.
- 7.3.5. La valoració de cadascun dels conceptes inclosos en la fase de concurs **no pot excedir**, en cap cas, del 40% de la puntuació màxima total, **ni ser inferior** al 5% d'aquesta; de conformitat amb el que estableix l'apartat 2 i 3 de l'Article 23 i de l'Article 24.2 del Decret 233/2002.
- 7.3.6. La **valoració màxima** d'aquesta fase de concurs serà de **30 punts**.
- 7.3.7. La **puntuació definitiva de la fase de concurs** serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits.
- 7.3.8. En tots els casos que es presenti un títol per tal que sigui acceptat com a requisit comú, en aquesta fase de concurs, aquest mateix títol no es tindrà en compte i no serà valorat com a mèrit (punt 2.1.3.).





7.3.9. **No** es tindran en compte els **mèrits que no tinguin relació amb la plaça** convocada.

Segons l'article 23.2.c) del Decret 233/2002: En la fase de concurs s'han de valorar els mèrits i capacitats següents, d'acord amb els criteris següents:

- Els cursos de formació i perfeccionament només es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria.
- El barem corresponent podrà diferenciar la qualificació tenint en compte les hores lectives, el centre que organitzi els cursos i el tipus de certificat.

7.3.10. Per a justificar els serveis prestats serà necessari que les o els aspirants acreditin documentalment, per mitjà un certificat de l'òrgan competent de l'administració pública en la qual s'han desenvolupat, la **categoria professional**, les **funcions**, el **període de temps** i el **règim de dedicació** assumida.

7.3.11. En cap cas **no es valoraran els** respectius **cursos** que s'han superat o s'hagin de superar **dins d'aquest procés selectiu**, per a l'ingrés a aquest lloc de treball.

7.3.12. Es considera **formació complementària**, i per tant susceptible de ser avaluada, aquella que es refereix a la direcció i conducció d'equips humans de treball, a l'organització del treball, a l'organització administrativa, al control de gestió, a la seguretat pública, a la seguretat d'edificis i instal·lacions, a l'educació i seguretat viària, als plans d'emergència, i a la criminologia i/o als estudis de dret.

7.3.13. En aquesta fase el Tribunal Qualificador realitza la **valoració dels mèrits** al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es **de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació següents**: antiguitat, titulacions acadèmiques i docència, cursos de formació i perfeccionament, nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit i de llengües estrangeres, i les felicitacions, les recompenses i les distincions.

7.3.14.1. **Antiguitat**: (fins a un **màxim de 8 punts**)

- Per haver exercit tasques de **cap** d'un servei de **Polícia Local**, de **Polícia Municipal** o de **Guàrdia Urbana** de l'**escala intermèdia** (Sergent/a o Sotsinspector/a), de l'**escala executiva** (Inspector/a) o de l'**escala superior** (Intendent, Intendent major o Superintendent):
 - Per cada any complet 0,55 punts.
- Per haver exercit tasques de **comandament** d'**altres cossos de seguretat** de l'**escala intermèdia** (Sergent/a o Sotsinspector/a), de l'**escala executiva** (Inspector/a) o de l'**escala superior** (Intendent, Intendent major o Superintendent):
 - Per cada any complet 0,35 punts.
- Per haver prestat serveis com a **membre de qualsevol cos de policia** de les categories **de l'escala bàsica** (Agent o Caporal):

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorofirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Per cada any complet 0,20 punts.
(fins a un màxim de 6 punts)
- Per altres tasques de responsabilitat exercides en **serveis policials**:
 - Per cada any complet 0,10 punts.
(fins a un màxim de 3 punts)
- Per altres tasques de responsabilitat i gestió exercides en altres **empreses o entitats privades**, i relacionades amb funcions similars de la categoria objecte de la convocatòria:
 - Per cada any complet 0,05 punts.
(fins a un màxim d'1,5 punts)

7.3.14.2. **Titulacions acadèmiques i docència:** (fins a un **màxim** de **7 punts**)

- Per estar en possessió d'altres titulacions iguals o superiors a l'exigida per a l'accés al grup A2 –*titulació de Grau Universitari, d'algun altre títol oficialment reconegut com a equivalent o superior, o del resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició*–, per a cadascun d'ells:
(fins a un màxim de 5 punts)
 - Titulació universitària: grau/diplomatura/licenciatura 2,00 punts.
 - Doctorats universitaris 1,75 punts.
 - Màsters universitaris (reconeixement reglat) 1,50 punts.
 - Màsters no reglats 1,00 punt.
 - Postgraus 0,75 punts.
 - Altres a considerar pel Tribunal Qualificador 0,50 punts.
- Per tenir experiència en tasques de docència:
(fins a un màxim de 2 punts)
 - Per haver impartit cursos a membres dels diferents cossos policials.
Per cada 20 h de formació impartida: 0,20 punts.
 - Per haver impartit cursos d'alguna matèria relacionada amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, en qualsevol institució pública.
Per cada 20 h de formació impartida: 0,15 punts.
 - Per haver impartit cursos d'alguna matèria relacionada amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, en qualsevol empresa o entitat privada.
Per cada 20 h de formació impartida: 0,10 punts.

7.3.14.3. **Cursos de formació i perfeccionament:** (fins a un **màxim** de **7 punts**)

- Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia de Catalunya, Escola de Bombers i Protecció Civil de Catalunya, etc.), realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de fins a 20 hores 0,40 punts per curs.
 - Per cursos d'entre 21 i 40 hores 0,80 punts per curs.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- Per cursos d'entre 41 i 100 hores 1,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores 1,60 punts per curs.

- Per altres cursos relacionats amb les funcions pròpies de la categoria objecte de la convocatòria, realitzats amb aprofitament:
 - Per cursos de fins a 20 hores 0,20 punts per curs.
 - Per cursos d'entre 21 i 40 hores 0,40 punts per curs.
 - Per cursos d'entre 41 i 100 hores 0,60 punts per curs.
 - Per cursos de més de 100 hores 0,80 punts per curs.

7.3.14.3.1. No es tindran en compte els "Cursos de formació i perfeccionament" al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es que s'han obtingut durant l'any 2005, inclòs, o en anteriors anys a aquest 2005; és a dir que, no es tindran en compte aquells "Cursos de formació i perfeccionament" obtinguts amb una antiguitat superior a 15 anys.

7.3.14.4. **Nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit i de llengües estrangeres:** (fins a un **màxim de 4 punts**)

7.3.14.4.1. Es valoren els certificats de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril):

- Certificat de nivell superior de català (C2) 1,00 punt.

7.3.14.4.2. Atesa la diversitat idiomàtica i a la realitat multicultural existent al municipi de Castelló d'Empúries, es valoraran els **certificats** que aportin les o els aspirants **que acreditin el domini de llengües estrangeres**, diferents del català –que n'és un requisit comú– i al castellà (anglès, francès, alemany, àrab i altres que estimi el Tribunal Qualificador), **segons el marc europeu comú de referència** i segons el següent barem:

- De nivell bàsic A1 / A2 0,15 punts x idioma.
- De nivell elemental B1 0,30 punts x idioma.
- De nivell intermedi B2 0,45 punts x idioma.
- De nivell suficiència C1 0,60 punts x idioma.
- De nivell superior C2 0,75 punts x idioma.

7.3.14.4.3. Quan un aspirant presenti diferents **certificacions del mateix nivell i del mateix idioma** només se'n tindrà en compte una.

7.3.14.4.4. Quan un aspirant presenti diferents **certificacions de diferents nivells i del mateix idioma**, en el conjunt del barem, només es tindrà en compte la de nivell superior.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcdf161c001	Data document: 07/05/2021
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





7.3.14.5. **Felicitations, recompenses i distincions** (fins a un **màxim de 4 punts**):

7.3.14.5.1. **Es valoraran les felicitacions, col·lectives i individuals, les recompenses i les distincions** pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat que s'hagin rebut, **quan siguin rellevants** en relació amb les funcions de les categories d'Agent, de Caporal, de Sergent/a, de Sotsinspector/a, d'Inspector/a, d'Intendent, d'Intendent major o de Superintendent, segons el següent barem:

- Per cada felicitació col·lectiva rebuda 0,25 punts.
- Per cada felicitació individual rebuda 0,50 punts.
- Per cada recompensa rebuda 0,75 punts.
- Per cada distinció rebuda 1,00 punt.

Base 8. PLACES RESERVADES A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE PERSONES DISCAPACITADES

- 8.1. En aquest procés selectiu **no hi ha reserva de plaça per a persones discapacitades**.
- 8.2. En tot cas, si se n'hi presenten, el desenvolupament de les proves serà simultani, amb l'excepció de la possible **adaptació dels mitjans** de realització dels exercicis.
- 8.3. Les o els aspirants que tinguin la condició de disminuïts/es hauran d'adjuntar a la instància inicial, de participació en el procés selectiu, el **certificat** de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (**ICASS**), el qual acredita aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça convocada.

Base 9. PROVA MÈDICA

- 9.1. Prèviament a la realització de la prova mèdica el Tribunal Qualificador farà **públic** (al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>) un **llistat** de les i dels aspirants, ordenat de major a menor puntuació, amb els resultats finals atorgats: obtinguts de la suma del resultat de la fase d'oposició més el de la fase de concurs.
- 9.2. Seguidament **es cridarà a la primera persona** del llistat **amb major nombre de puntuació**, segons aquests resultats finals atorgats, per tal que pugui procedir a fer la prova mèdica.
- 9.3. Les proves mèdiques consisteixen en un reconeixement mèdic, realitzat per **metges o metgesses col·legiats**, per comprovar que no es detecta en els i les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'ANNEX 4 d'aquestes bases.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- 9.4. Les o els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, hauran de lliurar al Tribunal Qualificador un **informe mèdic** de cadascuna o cadascun dels aspirants que la realitzin.
- 9.5. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.
- 9.6. Si la o l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en el procés selectiu (fase d'oposició + fase de concurs), realitza la prova mèdica, se la o se'l considera apte, però aquesta o aquest produeix **baixa**, voluntària o per desqualificació, s'avisarà a la o al següent aspirant que tingui les puntuacions immediatament inferiors per ordre de prelatió.
- 9.7. En cas que la o l'aspirant cridat **no superi la prova mèdica** (no apte/a), el Tribunal Qualificador cridarà a la o el **següent aspirant** del llistat publicat, i així successivament, fins que, de les i dels aspirants que hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs amb nota més alta, hi hagi qui la superi (apte/a).
- 9.8. Si de les proves practicades es dedueix l'**existència d'alguna causa d'exclusió**, el Tribunal Qualificador ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la o de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.
- 9.9. **Durant el curs específic o el període de pràctiques**, les i els aspirants podran ser sotmesos, **si escau**, a totes les **proves mèdiques que siguin necessàries** per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la plaça convocada (punt 11.1.6.).

Base 10. LLISTA DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

- 10.1. **El nombre de persones aprovades no pot superar el de les places convocades**, en aquesta convocatòria: 1 persona.
- 10.2. **En cas d'empat**, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, segons la puntuació final obtinguda es facultarà al Tribunal Qualificador per ordenar una **prova d'aptitud** relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada que determinarà l'aspirant amb millor capacitat.
- 10.3. La o el primer aspirant que sigui considerat apte/a en la prova mèdica (Base 9), serà proposat/a a l'Alcaldia per al seu **nomenament com a funcionari/ària en pràctiques**.
- 10.4. La o l'aspirant proposat haurà de **presentar**, al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, **els originals o les fotocòpies compulsades** dels documents relatius als **requisits** comuns

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





exigits (punt 2.1.) i als **mèrits** o condicions de capacitat demostrats (punts 7.3.14.1., 7.3.14.2., 7.3.14.3., 7.3.14.4. i 7.3.14.5.).

10.5. La o el candidat proposat haurà de presentar, en el **termini** màxim de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la relació de persones admeses, els originals o fotocòpies compulsades dels següents documents:

10.5.1. DNI, o núm. de **document oficial acreditatiu de la identitat**.

10.5.2. **Títol** de grau universitari, de diplomat universitari o diplomada universitària de primer cicle, d'enginyer tècnic o enginyera tècnica, d'arquitecte tècnic o arquitecta tècnica, o un altre d'equivalent o superior, o del resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.

10.5.3. Títol oficial que justifiqui, com a mínim, que es disposa del nivell exigít de **català**, de nivell de suficiència (certificat de nivell de suficiència - C1), de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

10.5.4. **Declaració de no patir cap malaltia** ni estar afectat/a per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

10.5.5. **Declaració** assegurant que **no s'ha estat condemnat/a per cap delictes**, de **no estar inhabilitat/a per a l'exercici de les funcions públiques** i de **no estar separat/a** mitjançant expedient disciplinari **del servei de cap administració pública**.

10.5.6. **Permisos de conduir** vehicles de les categories A2 i B.

10.5.7. **Compromís de portar armes**.

10.5.8. Tots els documents relatius als **mèrits** al·legats o els documents acreditatius de les condicions de capacitat (punts 7.3.14.1., 7.3.14.2., 7.3.14.3., 7.3.14.4. i 7.3.14.5.).

10.6. La persona proposada pot quedar **exempta de justificar documentalment** els requisits comuns, si es donen els següents 2 supòsits:

10.6.1. Que tingui la **condició de funcionari/ària públic/a** i que els requisits que va haver de presentar en el seu dia no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició de funcionari/ària públic/a i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

10.6.2. Que la informació que es sol·licita **ja estigui en poder de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries**. En aquest supòsit, la persona proposada ha d'expressar per escrit que els documents dels quals parlem siguin aportats pel mateix Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorofirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ha d'indicar expressament el procés selectiu concret i l'any en què es va convocar, i en el qual va aportar la documentació o informació referida.

- 10.7. Si dins del termini esmentat la o l'aspirant proposat **no presenta la documentació** o **no reuneix els requisits** comuns exigits, no podrà ser nomenat/a com a funcionari/ària en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per **falsedat, anul·lació o renúncia voluntària**. Serà quan el/la president/a del Tribunal Qualificador formularà una **nova proposta** a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta. Per tal que aquesta nova persona tingui cabuda en la plaça convocada a conseqüència de l'esmentada falsedat, anul·lació o renúncia voluntària de la o de l'anterior aspirant proposat, haurà d'aportar la mateixa documentació abans esmentada.
- 10.8. Si escau, la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent **traducció jurada**.
- 10.9. Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'1 mes, **l'alcalde-president** de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries **nomenarà funcionari/ària en pràctiques** la o l'aspirant proposat/a pel Tribunal Qualificador; independentment de la data en la qual la o l'aspirant iniciï el curs específic –si és que l'ha de realitzar– i, independentment, també, de quan es realitzi el període de pràctiques.
- 10.10. Aquesta contractació serà **notificada** a la persona interessada i **publicada** al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Base 11. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES

11.1. Curs específic:

- 11.1.1. Consisteix en la superació del **curs** específic per a l'accés a la categoria d'Inspector/a que organitza l'**Institut de Seguretat Pública de Catalunya**.
- 11.1.2. Queden **exempts** de fer-lo les i els aspirants que acreditin haver-lo superat amb anterioritat.
- 11.1.3. Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Escola de Policia de Catalunya) l'**alumnat** resta **sohmès al** Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el **Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya**, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.
- 11.1.4. La **qualificació** del curs selectiu és d'**apte** o **no apte**.
- 11.1.5. La o l'aspirant declarat **no apte/a** queda **exclòs/a** del procés selectiu, i **se li rescindirà** immediatament el **contracte de treball**, de funcionari/ària en pràctiques, prèviament signat amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.





11.1.6. Durant la realització del curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les **proves mèdiques complementàries** que siguin necessàries (punt 9.9.), per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en l'ANNEX 4 de les bases d'aquesta convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna **causa d'exclusió**, el Tribunal Qualificador ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la o de l'aspirant del procés selectiu.

En aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas **no donarà dret a indemnització**.

11.1.7. Durant el curs específic i, si escau, durant el període de pràctiques, la o l'aspirant és **nomenat/a funcionari/ària en pràctiques** i ha de percebre les **retribucions** que per aquesta classe de personal funcionari estableix la normativa vigent.

11.2. Període de pràctiques:

11.2.1. Un cop superat el curs selectiu de formació, la o l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de 6 mesos al municipi de Castelló d'Empúries; de conformitat amb el que estableix l'Article 29 del Decret 233/2002.

S'establirà en el contracte un **període de pràctiques de 6 mesos** de durada.

11.2.2. Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest **s'ampliarà** en proporció al mateix temps que resti fins completar les pràctiques.

11.2.3. El període de pràctiques és **obligatori i eliminatori**.

11.2.4. La **qualificació final** serà d'**apte/a** o **no apte/a**.

11.2.5. La o l'aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà **exclòs/a** del procés selectiu.

11.2.6. Acabat aquest període, l'òrgan competent o les o els supervisors/es de les pràctiques, presentaran una **proposta** basada en la **valoració d'unes aptituds generals** mínimes, de caràcter conductual, que les i els aspirants hauran hagut de demostrar, com per exemple: capacitat de treball en equip, habilitats socials: capacitat de comunicació, assertivitat, judici pràctic, autocontrol, responsabilitat vers la tasca, les eines i els mitjans, tracte correcte i afable amb les i els companys i ciutadans, neutralitat, objectivitat i transparència, disposició personal vers el treball i coneixement d'aquest, compliment de les ordres i la disciplina, adaptació a l'organització (Policia Local de Castelló d'Empúries), iniciativa i confiança en si mateix, etc.

La proposta/informe es referirà a la integració i eficiència que la persona proposada demostrï respecte al lloc de treball.





- 11.2.7. **L'òrgan competent o les o els supervisors/es** del període de pràctiques estarà format, com a mínim, per dues persones avaluadores: per la o pel secretari/ària de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o la persona en qui delegui, i per la o pel Responsable del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o la persona en qui delegui, els quals presentaran la **proposta/informe de valoració del període de pràctiques**.
- 11.2.8. Si escau, durant aquest període de pràctiques, l'Ajuntament de Castelló d'Empúries podrà **rescindir lliurement el contracte de treball**, si es detecta manca de la suficient capacitat, aptitud o actitud per a desenvolupar el lloc de treball, previ proposta/informe de valoració de l'òrgan competent o de les o dels supervisors/es.
- 11.2.9. Si la persona proposada **no supera el període de pràctiques, serà declarat/a no apte/a** per resolució motivada de l'alcalde-president de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb tràmit d'audiència previ, i perdrà, en conseqüència, tots els drets a la contractació com a personal funcionari/ària de carrera.
- 11.2.10. Si la persona proposada que, **injustificadament, no s'incorpori** al servei de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries **per realitzar aquest període de pràctiques**, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i del nomenament subsegüent com a personal funcionari, i es donarà per finalitzat el contracte de treball.
- 11.2.11. La o l'aspirant que hagi **superat el curs específic i el període de pràctiques** serà proposat a l'Alcaldia per a ser **nomenat funcionari de carrera**.
- 11.2.12. En relació amb el compromís de portar armes, la normativa vigent diu, en el seu Article 5. Prohibicions, del Reglament d'armament de les policies locals, aprovat pel Decret 219/1996, de 12 de juny, que **queda prohibida la tinença d'armes de foc** als vigilants, al personal interí dels cossos de Policia Local sempre que no sigui funcionari o funcionària de carrera de qualsevol cos policial, **al funcionariat en pràctiques que encara no hagi superat el curs específic** a l'Escola de Policia de Catalunya per accedir al cos i al funcionariat al qual se li hagi retirat per qualsevol de les causes especificades en aquest Decret.

Base 12. INCOMPATIBILITATS

- 12.1. Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim horari i jornada, la persona, objecte del contracte, s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els **òrgans corresponents** de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Base 13. ADJUDICACIÓ DE DESTINACIONS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





- 13.1. La **destinació** obtinguda per aquest procediment selectiu té **caràcter definitiu, fix**.

Base 14. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

- 14.1. Contra les llistes d'admesos/es i exclosos/es, la proposta de nomenament mitjançant concurs-oposició, per cobrir definitivament una plaça d'Inspector/a, adscrit a la Policia Local, de l'escala administració especial, de la sub-escala serveis especials, de la classe Policia Local, grup de classificació A2, nivell 26, a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb una dedicació de jornada complerta, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de pràctiques, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució.
- 14.2. Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en què es produeixi la desestimació per silenci.
- 14.3. Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des de l'endemà de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, si s'escau, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.
- 14.4. Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'alcalde.
- 14.5. Els actes de tràmit del Tribunal Qualificador no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pel Tribunal Qualificador.

Base 15. RÈGIM DE RECURSOS I LEGISLACIÓ APLICABLE

- 15.1. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el [Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals](#), i el [Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública](#), i altres disposicions aplicables.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorofirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B


- 15.2. Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

Castelló d'Empúries, 3 de maig de 2021

Alcalde – president

Salvi Güell i Bohigas

Signatura 1 de 1
SALVI GÜELL I BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorofirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Ajuntament de Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

ANNEX 1



Ajuntament de la Comtal Vila de Castelló d'Empúries

PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ TORN LLIURE (exp. núm. 1/2021)

Nom..... **Cognom**

major d'edat, veí de, domiciliat al carrer..... núm., amb el document d'identitat núm., telèfon i adreça electrònica, que actua en nom propi / o en representació de

respectuosament;

Documents que s'adjunten:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

EXPOSA

Que reunint les condicions exigides a les bases del procés selectiu, per a la provisió d'una plaça d'Inspector/a de la Policia Local, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant el sistema de concurs-oposició torn lliure, declaro conèixer i acceptar les bases generals de la convocatòria, i adjunto la documentació que es relaciona, per participar en el procés selectiu.

Per tot això

DEMANA: Que, donant aquesta instància com a presentada, us serviu admetre-la i, previs els informes que estimeu oportuns, concediu el que se sol·licita.

Castelló d'Empúries, a de de

Signatura

Il·ltre. Sr. alcalde – president de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcdf161c001	
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorofirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art. 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

Signatura

Castelló d'Empúries, de de 2021

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcdf161c001	Data document: 07/05/2021
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





ANNEX 2

TAULA DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ:

ÀMBIT DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	MODE
--------------------	-----------	------

Projecte de gestió relatiu a la reestructuració i organització de la Policia Local de Castelló d'Empúries	Fins a 30 punts	Judici de valor
1. Coneixements professionals.	Màxim: 8 punts	
2. Comunicació.	Màxim: 4 punts	
3. Viabilitat / implantació.	Màxim: 8 punts	
4. Orientació al servei intern / extern.	Màxim: 5 punts	
5. Innovació i dinamisme.	Màxim: 5 punts	

La puntuació **màxima** de l'exercici **30 punts**.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde





ANNEX 3

TEMARI

1.- NORMES PRIMERES

- 1.1 La Constitució espanyola: drets i deures fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.
- 1.2 L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.
- 1.3 Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- 1.4 Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat.
- 1.5 Llei 16/ 1991, de 10 de juliol, de les policies locals.
- 1.6 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

2.- POLICIA I SOCIETAT

- 2.1 El servei públic de policia.
- 2.2 Deontologia policial. Normes bàsiques d'actuació.
- 2.3 Observació i anàlisi del territori i detecció de riscs.
- 2.4 L'entorn social: La societat actual i les minories de risc.
Victimologia.
- 2.5 Tècniques de comunicació oral i escrita.

3.- LA POLICIA LOCAL

- 3.1 Objectius, funcions i estructura d'un servei de policia local.
- 3.2 La policia local i els altres cossos de seguretat. Competències exclusives i compartides. Les juntes locals de seguretat.
- 3.2 Els uniformes, els distintius, les identificacions i les salutacions.
- 3.3 Armament: Tipus d'armes. Us de l'arma de foc. Condicions per poder dur arma de foc i mesures de control.
- 3.5 El règim disciplinari.
- 3.6 Documentació policial i tramitació: El registre, els informes, les actes i els atestats.
- 3.7 Els fitxers automatitzats de caràcter policial.

4.- DRET I PROCEDIMENT PENAL

- 4.1 La jurisdicció penal: òrgans i competències.
- 4.2 Les parts del procés penal.
- 4.3 La denúncia: Classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.
- 4.4 La detenció: Concepte. Supòsits legals en què és procedent la detenció. Manera de practicar una detenció. Els drets del detingut.
- 4.5 La detenció de menors.
- 4.6 Persones criminalment responsables de delictes i faltes.
- 4.7 Delictes contra la integritat física de les persones.





- 4.8 Delictes contra la llibertat.
- 4.9 Les tortures i altres delictes contra la integritat moral.
- 4.10 Agressions, abusos i assetjaments sexuals.
- 4.11 Delictes contra els drets i els deures familiars.
- 4.12 Els furtis i els robatoris.
- 4.13 Delictes contra els recursos naturals i el medi ambient.
- 4.14 Delictes contra la salut pública.
- 4.15 Delictes contra la seguretat del trànsit.

5.- TRÀNSIT

- 5.1 Trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: Normes generals de circulació.
- 5.2 Trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària: Infraccions i sancions, persones responsables i procediment sancionador.
- 5.3 Immobilitzacions i retirada de vehicles.
- 5.4 La conducció sota els efectes de begudes alcohòliques o estupefaents. Regulació i control.
- 5.5 El Servei Català de Trànsit. Competències de la Generalitat en matèria de trànsit.
- 5.6 El transport de mercaderies perilloses. Regulació i control.
- 5.7 El transport de viatgers. Regulació i control. Especial referència als transports d'escolars.

6.- L'ORDENAMENT LOCAL

- 6.1 Espectacles, activitats recreatives i establiments públics.
- 6.2 Urbanisme.
- 6.3 El comerç i la venda ambulat.
- 6.4 Els plans de protecció civil municipals.
- 6.5 Els animals domèstics. Regulació i control.
- 6.6 Ordenances i reglaments municipals.

7.- PROTECCIÓ DE LA SEGURETAT CIUTADANA

- 7.1 Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març, de Protecció de la Seguretat Ciutadana.
- 7.2 La utilització de videocàmeres pels cossos de seguretat en llocs públics.

8.- POLICIA COMUNITÀRIA

- 8.1 Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.
- 8.2 Concepte, funcions i organització de la policia comunitària.
- 8.3 La policia assistencial: tècniques i àmbits d'actuació.

9.- TÈCNIQUES DE COMANDAMENT

- 9.1 La gestió d'un servei públic.
- 9.2 Tècniques de direcció del personal.
- 9.3 Presa de decisions i resolució de conflictes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001	Data document: 07/05/2021
Url de validació	http://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries


T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

9.4 Gestió de recursos i control de pressupost.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
07/05/2021
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	2a84cae0a2b14f0e8e7e6c31dcaf161c001		Data document: 07/05/2021
Uri de validació	http://valida.castello.cat/verificadorofirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



ANNEX 4

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria.

1.1 Amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2. Espiròmetre.

2.1 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4. Aparell digestiu





- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic:

- 5.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol classe de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions:

- 9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.





- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatitis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

