



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

BASES PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE DUES PLACES DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES (EXP. NÚM. 01/22)

Base 1. OBJECTE DE LES BASES

- 1.1. És **objecte** de la present convocatòria regular el concurs-oposició per a la provisió de dues places de Caporal de la Policia Local de Castelló d'Empúries.
Aquestes dues places estan vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament, i estan dotades amb les retribucions corresponents al Subgrup de titulació C2 i complement de destinació 16, i d'altres que corresponguin d'acord amb la legislació vigent.
- 1.2. La present **convocatòria es regirà** per aquestes **bases i pel Decret 233/2002**, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (**TREBEP**).
- 1.3. El text íntegre de les bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (**BOP**) i es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>
També es publicarà un anunci extractat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (**DOGC**) i al Butlletí Oficial de l'Estat (**BOE**).
- 1.4. La provisió definitiva de les dues places de Caporal de la Policia Local de Castelló d'Empúries que es convoquen, es portarà a terme mitjançant un sistema d'accés **de promoció interna**.

Base 2. REQUISITS PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA

- 2.1. Per prendre part en les proves les persones aspirants han de complir tots i cadascun dels **requisits** relacionats a continuació, com a màxim, en el darrer dia de presentació de les sol·licituds d'admissió a aquesta convocatòria de selecció de personal, i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça:
 - 2.1.1. Tenir la **nacionalitat** espanyola, d'acord amb la normativa vigent.
 - 2.1.2. Haver complert 18 anys d'**edat** i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - 2.1.3. Acreditar coneixements corresponents al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o altres equivalents.
 - 2.1.4. Fer el **pagament dels drets d'examen (20,00 €)**, corresponent al subgrup **C2**, tal com s'indica en la base núm. 4.4.6.
 - 2.1.5. Estar en possessió del **títol** de graduat/a escolar, o del títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO), o del títol de Formació Professional de primer grau (FP-I), o del títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM), o d'algun altre títol oficialment reconegut com a equivalent o superior.
 - 2.1.6. Acceptar el compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada; no estar en situació de suspensió/retirada d'arma de foc.
 - 2.1.7. Estar en possessió del **carnet de conduir** de la classe **B**.
 - 2.1.8. Ser funcionari/ària de carrera, en la categoria d'agent del subgrup C2 de qualsevol cos de policia local de Catalunya, amb un mínim d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera de dos anys en el respectiu cos policial.
 - 2.1.9. Trobar-se en alguna de les següents **situacions administratives** respecte a la plaça ocupada fins al moment, en la categoria d'Agent: **servei actiu, serveis especials, serveis en altres**

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001	Data document: 03/02/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





administracions o qualsevol altra situació que comporti **reserva del lloc de treball** en el cos de referència.

- 2.1.10. Posseir la capacitat funcional, psíquica i sensorial necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de **no patir cap malaltia o defecte físic, psíquic o sensorial** que impedeixi exercir-ne les funcions pròpies de la categoria.
- 2.1.11. **No trobar-se incurs/a en causes d'incompatibilitat o incapacitat**, senyalades al Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal a serveis de les entitats locals i a la llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- 2.1.12. **No haver estat condemnat/a per sentència ferma per algun delict**e contra la llibertat i la identitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.
- 2.1.13. Que en el moment de la realització de les diferents proves d'aquest procés selectiu, i en relació amb la **COVID-19**, les persones aspirants no presenten cap simptomatologia, que no tenen diagnosticada la malaltia, que no han conviscut en els darrers catorze dies amb persones que són o han estat positives, que saben què és i què representa el període d'aïllament o quarantena domiciliària, que tenen l'obligació d'usar la mascareta i, per últim, que tenen coneixement, acceptació i compromís de complir les mesures de salut pública i seguretat vigents.

Base 3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

- 3.1. Les **característiques** essencials del lloc de treball són les següents:

DENOMINACIÓ DEL LLOC	GRUP	SUB-GRUP	CLASSIFICACIÓ	NÚM. VACANTS	SISTEMA D'ACCÉS	SISTEMA DE SELECCIÓ
Caporal	C	C2	16	2	Promoció interna	Concurs-oposició

- Convocant: Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Denominació del lloc: Caporal.
- Nre. de places: 2.
- Grup de classificació: C (subgrup C2).
- Nivell: 16.
- Relació laboral: Nomenament.
- Règim: Personal funcionari/a de carrera.
- Escala: Administració especial.
- Sots-escala: Serveis especials.
- Classe: Policia Local.
- Sistema d'accés: Promoció interna.
- Sistema de selecció: Concurs-oposició.
- Retribució: Places dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la normativa i legislació vigents.
- Horari: La jornada laboral serà completa: 40 hores setmanals, de mitjana.
La distribució horària es realitzarà segons el quadrant horari Q5, en funció de les hores que estipuli el conveni vigent, i d'acord amb les necessitats del servei i del programa d'actuació previst.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

3.2. Caldrà complir les **condicions exigides** per exercir les **funcions** que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen **la Llei 16/1991, de 10 de juliol**, de les policies locals de Catalunya, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local, entre les quals s'inclouen:

- Coordinar els agents segons les necessitats i d'acord amb les directrius del seu superior jeràrquic.
- Supervisar l'ús correcte del material pels agents, així com atendre les necessitats existents durant el torn de treball, assignant els recursos necessaris per resoldre l'eventualitat succeïda.
- Elaborar informes tècnics diversos (medi ambient, serveis viaris, trànsit, senyalització, educació vial, provisió de material, etc.), els derivats de les incidències produïdes de les activitats desenvolupades, així com l'estadística diària de serveis.
- Col·laborar amb el seus superiors jeràrquics, en la millora de la qualitat dels serveis, participant en l'avaluació del comportament dels agents designats pels diferents serveis així com de l'eficiència dels serveis realitzats.
- Mantenir contactes amb tercers (proveïdors, etc.), altres administracions (jutjats, cossos de seguretat de l'estat, etc.), i altres unitats municipals per tal de realitzar correctament les tasques assignades.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Complir les condicions exigides per exercir les funcions que les o els puguin ser encomanades i qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda des de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

3.3. Les o els funcionaris/àries nomenats/es amb caràcter fix podran ser **cessats** per qualsevol de les causes enumerades als articles 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies locals i a l'article 7 del Decret 214/90, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats locals.

Base 4. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

- 4.1. El termini de presentació de les sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).
En aquest extracte o anunci s'indicarà el número i data del Butlletí oficial de la Província (BOP) i el número i la data del Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) on s'hagin publicat les bases de la convocatòria.
- 4.2. La resta de publicacions relacionades amb aquest procés (admesos i exclosos, resultats proves, etc..) seran publicades a la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4.3. Les persones aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives podran presentar i formalitzar la sol·licitud a través d'un dels canals següents, essent preferent el telemàtic:

4.3.1. **TELEMÀTICAMENT:** al registre electrònic. Model habilitat a la pàgina web. Caldrà fer-ho amb certificat digital/signatura electrònica mitjançant model oficial normalitzat (instància genèrica Ajuntament de Castelló d'Empúries).
La documentació annexada ha de ser preferiblement en format PDF per evitar problemes al visualitzar els documents.

4.3.2. **PRESENCIALMENT:** En aquest cas, la sol·licitud en model oficial normalitzat s'haurà d'imprimir amb l'annexió de la resta de documentació preceptiva.

Les sol·licituds es podran presentar, per tant, en qualsevol format previst a l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas que la instància es presenti mitjançant correu administratiu (art. 16.4.b de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques) s'haurà d'enviar en sobre obert certificat, així mateix, caldrà enviar per e-mail la sol·licitud amb el segell de correus a la següent adreça de correu electrònic: rrhh@castello.cat

4.4. Els qui desitgin prendre part en el procés selectiu han de formalitzar una sol·licitud adreçada al President de la Corporació, a la qual s'adjuntarà:

- a) **Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del document equivalent.**
- b) **Permís de conduir de la classe B en vigor.**
- c) **Currículum Vitae. (Detallat a la base 4.4.1.)**
- d) **Fotocòpia del títol acreditatiu d'estar en possessió de la titulació mínima requerida per accedir a la plaça convocada.**
- e) **Annex núm. 2 de les presents bases complert, datat i signat.**
- f) **Annex núm. 3 de les presents bases complert, datat i signat.**
- g) **Certificat que acrediti estar en possessió del nivell intermedi de català (B2) de la de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent o superior.**
- h) **Resguard de pagament** acreditatiu **o** la **còpia de l'autoliquidació** degudament ingressada, en el moment de la presentació de la instància, com a comprovant d'haver pagat els **drets d'examen**, segons el qual estableix l'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 18. DRETS D'EXAMEN I PARTICIPACIÓ EN PROVES SELECTIVES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES, per un import de **20,00 €**, corresponent al subgrup **C2**.

- Els mèrits al·legats al Currículum Vitae presentat durant la fase d'instàncies per formar part del concurs-oposició, hauran de ser presentats mitjançant instància genèrica, estrictament durant els següents **5 dies hàbils** després de penjar a la seu electrònica de l'Ajuntament els resultats de l'última prova de la fase d'oposició (quarta prova).

4.4.1. **Currículum vitae:**

Caldrà **acreditat documentalment tots els mèrits al·legats**, aportant còpia del **currículum vitae** degudament actualitzat en el qual s'especifiqui, resumidament, la següent informació:

- Dades personals i de contacte.
- Els mèrits aconseguits fins a la data:
 - L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - La formació acadèmica reglada.
 - La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs o seminari.
 - Coneixements i certificats lingüístics.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001	Data document: 03/02/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





4.4.2. **Titulacions acadèmiques:**

Caldrà presentar els **originals o les còpies compulsades** dels documents relatius a:

- Disposar del **Títol** de graduat escolar, o el títol d'Educació Secundària Obligatòria (ESO), o el títol de Formació Professional de primer grau (FP-I), o el títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM), o algun altre títol oficialment reconegut com a equivalent o superior. En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència o l'homologació.
- Relacionar els **altres títols** (altra titulació acadèmica) que les persones aspirants vulguin.

4.4.3. **ANNEX núm. 2 – DECLARACIÓ JURADA:**

- Haver superat el "**Curs de formació bàsica**", imprescindible per accedir a l'escala bàsica d'**Agent de la Policia Local**.
- Poder portar **armes de foc**. No tenir l'arma de foc retirada.
- Posseir el **carnet de conduir** de la **classe B**. **Tenir vigent** el carnet de conduir esmentat, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Castelló d'Empúries. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua dels carnets per esgotament dels punts, etc.).
- Certificat de serveis prestats, que acrediti els requisits dels punts 2.1.8.
- Trobar-se en alguna de les **situacions administratives** respecte a la plaça ocupada fins al moment, en la categoria d'Agent: **servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o** qualsevol altra situació que comporti **reserva de lloc** de treball en el cos de referència.

4.4.4. **ANNEX núm. 3 – DECLARACIÓ JURADA:**


- Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de **no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic** que impedeixi exercir-ne les funcions.
- **No trobar-se incurs/a en causes d'incompatibilitat o incapacitat**, senyalades al Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal a serveis de les entitats locals i a la llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- **No haver estat condemnat/a per sentència ferma per algun delict**e contra la llibertat i la identitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans.

4.4.5. **ANNEX núm. 4 – DECLARACIÓ JURADA COVID-19:**

- Que en el moment de la realització de les diferents proves d'aquest procés selectiu, i en relació amb la **COVID-19**, les persones aspirants no presenten cap simptomatologia, que no tenen diagnosticada la malaltia, que no han conviscut en els darrers catorze dies amb persones que són o han estat positives, que saben què és i què representa el període d'aïllament o quarantena domiciliària, que tenen l'obligació d'usar la mascareta i, per últim, que tenen coneixement, acceptació i compromís de complir les mesures de salut pública i seguretat vigents.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001	Data document: 03/02/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Aquesta declaració jurada o promesa l'aportaran les persones aspirants, COM A MÀXIM, fins al **moment previ a l'inici de la primera prova** (Primera prova: coneixements de català), i la no presentació de la mateixa comporta l'**exclusió provisional** de la o de l'aspirant del procés selectiu.

Si les proves es fan en dies diferents, caldrà renovar aquesta declaració jurada o promesa (ANNEX núm. 4) cada vegada que es convoqui a les persones aspirants.

4.4.6. **Resguard de pagament** acreditatiu **o** la **còpia de l'autoliquidació:**

- **Per consultar** el text íntegre de les ordenances fiscals vigents, les exempcions previstes d'aquesta taxa, etc., cal accedir al següent enllaç:
http://cido.diba.cat/normativa_local/10867048/ordenances-fiscals-per-a-lany-2021-ajuntament-de-castello-dempuries
- El fet de no pagar la taxa corresponent, no aportar el resguard de pagament o no acreditar alguna de les exempcions previstes en aquest enllaç web acabat de citar, en el moment de la presentació de la sol·licitud, serà causa d'**exclusió immediata** del procés selectiu.
- **No es retornarà l'import dels drets d'examen** (20,00 €) a cap de les persones que resultin admeses o excloses del procés selectiu, segons les resolucions que es vagin publicant.

Aquest pagament s'ha d'efectuar per mitjà d'una de les dues formes especificades a continuació:

- **Sol·licitant una carta de pagament** en la mateixa instància de presentació al procés selectiu.
Posteriorment, des de l'OMAC, s'enviarà la carta de pagament al correu electrònic indicat a la instància.
Aquesta carta de pagament s'haurà de fer efectiva a qualsevol oficina de l'entitat col·laboradora "La Caixa" (CAIXABANK), per via telemàtica, accedint a l'enllaç: <https://www.castello.cat/tramits-en-linia/o> mitjançant els caixers automàtics.
- **Per transferència bancària** en el següent núm. de compte corrent, indicant el NOM i els COGNOMS de les o dels aspirants i el NÚMERO DE REFERÈNCIA DEL PROCÉS SELECTIU (exp. núm. 06/21, per aquest procés selectiu), **i adjuntant el justificant de pagament a la instància.**
Núm. de c.c. de CAIXABANK: 2100.0122.39.0200002631
IBAN: ES30 2100 0122 3902 0000 2631
BIC: CAIXESBBXXX

Base 5. ADMISSIÓ DE LES I DELS ASPIRANTS: PRIMERA RESOLUCIÓ PROVISIONAL

- 5.1. Abans del **termini d'un mes**, a comptar des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació, o autoritat delegada, declararà aprovada, mitjançant resolució, la **llista provisional de persones admeses i excloses**, la qual es mostrarà per núm. de document d'identitat.
- 5.2. Aquesta Resolució es publicarà:
- Al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>
concedint un **termini de 10 dies hàbils per esmenar els defectes** d'acord amb el previst a l'art. 68 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001	Data document: 03/02/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Procediment Administratiu Comú, adreçat a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omisió o error.

- 5.3. Les o els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva **exclusió**, quedaran definitivament exclosos/es de la convocatòria.
- 5.4. Si no s'hi presentessin esmenes, **la primera resolució provisional es considerarà elevada a definitiva**, i **contindrà la llista d'aspirants admesos/es exclosos/es** i no caldrà tornar-la a publicar.
- 5.5. Aquesta **primera resolució provisional assenyalarà:**
- 5.5.1. La llista d'admesos/es i d'exclosos/es provisional.
- 5.5.2. Les causes d'exclusió de les i dels aspirants; si n'hi ha.
- 5.5.3. La llista de les i dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la "Primera prova: coneixements de català".
- 5.5.4. El dia, l'hora i el lloc de realització del començament de la primera i de la segona prova.
- 5.5.5. La composició del Tribunal Qualificador de les proves: titulars i suplents.

Base 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 6.1. El Tribunal Qualificador de les proves (fase oposició) i dels mèrits (fase concurs) de les i dels aspirants es designarà segons el que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (LEBEP), i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals; i estarà constituït per:
- 6.1.1. **President/a:**
- 6.1.1.1. La secretària o persona funcionari/ària de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en qui aquesta delegui, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit pel lloc de treball al qual s'aspira; i la seva persona suplent.
- 6.1.2. **Vocals:**
- 6.1.2.1. 1 persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i la seva suplent; amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.
- 6.1.2.2. 1 persona tècnica especialista en funció policial i la seva suplent; del mateix Ajuntament de Castelló d'Empúries, o de fora d'aquest, amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca.
- 6.1.2.3. 1 persona tècnica proposada per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya); i la seva suplent.
- 6.1.2.4. 1 persona tècnica proposada per la Direcció General d'Administració de Seguretat (Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya); i la seva suplent.
- 6.1.3. **Secretari/ària:**
- 6.1.3.1. 1 persona adscrita al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb veu però sense vot; i la seva persona suplent.

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS 03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 6.2. El funcionament del tribunal es regirà per la **normativa general sobre funció pública** aplicable a les corporacions locals.
- 6.3. El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'**assessors/es especialistes** per a totes o alguna de les proves, les o els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, tenint en compte que col·laboraran, exclusivament, amb l'òrgan de selecció.
- 6.4. Les i els **assessors i el personal col·laborador** no poden ser membres del Tribunal Qualificador.
Queda prohibida la participació en aquest òrgan selectiu del personal d'elecció o designació política, del personal eventual, de les i dels funcionaris interins, de les i dels representants d'interessos col·lectius o de les i dels representants sindicals.
La pertinença a aquest òrgan selectiu serà sempre a títol individual, sense que es pugui ostentar en representació o per compte de ningú.
Les o els representants del Comitè de Personal, de la Junta de Personal o de la Comissió Permanent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, no poden ser membres d'aquest Tribunal Qualificador, a no sé que els seus membres manifestin el contrari; però se les o se'ls informarà, abans i després, respecte de la realització d'aquest procés selectiu.
- 6.5. **No** poden formar part del Tribunal Qualificador **les o els funcionaris que han impartit cursos o tutoritzat treballs** per a la preparació d'alguna de les o d'alguns dels aspirants que hagi estat admès en aquest procés selectiu, durant els dos anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.
- 6.6. L'**abstenció i recusació** dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- 6.7. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'**assistència** del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- 6.8. El Tribunal Qualificador garantirà l'**anonimat** de les i els aspirants en la seva realització i posterior correcció.
- 6.9. En qualsevol moment el Tribunal Qualificador podrà requerir a les o als aspirants perquè **acreditin** la seva **personalitat**.
- 6.10. En el cas que es produeixi un **empat** en les decisions del Tribunal Qualificador, el president podrà fer ús del **vot de qualitat** per desfer-lo.
- 6.11. En cas d'**acreditació insuficient**, de **dubtes** o de **discrepàncies** que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu, **el Tribunal Qualificador està facultat** per requerir-ne l'esmena o aclariment, respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit, i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL REFERENT AL PROCÉS SELECTIU

- 7.1.1. D'acord amb l'article 6.2 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, aprovat pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, el **sistema d'accés** per cobrir aquestes dues places de Caporal de la Policia local de Castelló d'Empúries és el de **promoció interna** i el **sistema de selecció** establert és el de **concurs-oposició**, Aquest procés selectiu preveu valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència professional relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents.





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 7.1.2. Per tant, aquest concurs-oposició constarà de les següents fases: exercicis de l'**oposició**, el **concurs**, el **període de pràctiques** i el **curs de Caporal**.
- 7.1.3. La valoració **màxima total** d'aquest concurs-oposició serà de **50 punts**, fins a un màxim de 40 la fase d'oposició i fins a un màxim de 10 punts, la fase de concurs.
- 7.1.4. Aquelles i aquells **aspirants que no superin la puntuació mínima** exigida en cadascuna de les fases obtindran la qualificació de **no aptes** i quedaran eliminades o eliminats del procés.
- 7.1.5. **La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.**
- 7.1.6. Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el Tribunal Qualificador farà **públiques** les **qualificacions** obtingudes per les persones aspirants, mostrades a partir del núm. de document d'identitat.
- 7.1.7. La **classificació final** de les i dels aspirants que no hagin estat eliminats/es vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la de la fase concurs.
- 7.1.8. En el supòsit que 2 o més candidats/es, una vegada hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs, estiguin igualats en la puntuació, a criteri del Tribunal Qualificador, i per tal de decidir el **desempat**, es podrà realitzar una **entrevista personal** a les i als aspirants afectats.
Aquesta entrevista la realitzaria i dirigiria el Tribunal Qualificador, on es mantindria un diàleg i es formularien preguntes, entre d'altres, sobre la formació, l'experiència i el *curriculum vitae* de les o dels candidats, amb l'objectiu de valorar l'actitud i aptitud en referència al lloc de treball a ocupar.
El Tribunal Qualificador valorarà l'entrevista **fins a un màxim de 5 punts**, que s'atorgaran, només, als efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda durant el desenvolupament del procés selectiu.
Per tant, l'entrevista no podrà suposar una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.
- 7.1.9. Per a cadascuna de les proves es realitzarà una **crida única**. **Les o els aspirants que no compareguin** en la data, l'hora i el lloc assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament **exclusos/es** del procés selectiu.
El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre.
- 7.1.10. Si el Tribunal Qualificador té coneixement que la o l'aspirant **no reuneixen íntegrament els requisits** per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de la o de l'interessat, la seva **exclusió**.
I, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.
- 7.1.11. El Tribunal Qualificador es reserva el **dret a modificar l'ordre de les proves** si per número de participants o qualsevol altre necessitat organitzativa ho considera convenient.
- 7.1.12. La **segona prova: general** i la **tercera prova: específica** es qualifiquen de 0 a 20 punts, i queden eliminades totes i tots aquells aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts, en cadascuna d'elles. La **resta de proves** es qualifiquen d'apte/a o no apte/a.
- 7.1.13. Una vegada s'ha superat la fase d'oposició i la fase de concurs, s'ha de passar la **CINQUENA PROVA: RECONeixEMENT MÈDIC** (base núm. 8), en la qual es considerarà apte/a o no apte/a a les o els aspirants que la superin.
- 7.1.14. Abans de poder ocupar les dues places convocades, les persones aspirants hauran de superar diverses **fases**; les quals, a tall de resum, son:

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS 03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7.2. FASE D'OPOSICIÓ (A)

7.3.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase d'oposició serà de **40 punts**.

7.3.1.1. Primera prova: coneixements de català

7.3.1.1.1. Aquesta prova consisteix a realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (**certificat de nivell intermedi – B2**), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

7.3.1.1.2. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.

7.3.1.1.3. Serà una prova **obligatòria** i **eliminàtòria**, quedant excloses o exclosos del procés de selecció les o els aspirants que siguin considerats no aptes, no estiguin degudament acreditats o no estiguin dintre d'un dels supòsits d'exempció contemplats a continuació.

7.3.1.1.4. D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran **exemptes** de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana totes les persones aspirants que:

- Hagin acreditat documentalment estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana requerit en la base núm. 2.1.3., en el moment de presentació de la sol·licitud, en aquest cas, de nivell intermedi (**certificat de nivell intermedi – B2**), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- Hagin participat i obtingut plaça en **processos selectius anteriors** de selecció de personal per accedir a l'**Ajuntament de Castelló d'Empúries**, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigut en la corresponent convocatòria.

7.3.1.1.5. Per realitzar aquest exercici, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en normalització lingüística**.

7.3.1.2. Segona prova: general

7.3.1.2.1. Aquesta segona prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Primera prova: coneixements de català".

7.3.1.2.2. Aquesta prova consisteix a fer que les o els aspirants responguin per escrit un **qüestionari de 20 preguntes tipus test**, en català, amb 4 respostes possibles cadascuna.

7.3.1.2.3. Es faran **20 preguntes tipus test** sobre **coneixements teòrics**, relacionats amb el temari de referència (ANNEX núm. 5).

7.3.1.2.4. La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **20 punts**.

7.3.1.2.5. Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima de 10 punts**.

7.3.1.2.6. Aquest exercici és **obligatori** i **eliminadori**.

7.3.1.2.7. El **temps màxim** per contestar aquestes preguntes és de **30 minuts**.

7.3.1.2.8. El **sistema de puntuació** d'aquesta prova és el següent:

- Cada pregunta encertada suma 1 punt.
- Cada pregunta errònia resta 0,25 punts.
- Les preguntes no contestades no puntuen.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

7.3.1.3. Tercera prova: específica

7.3.1.3.1. Aquesta tercera prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Segona prova: general".

7.3.1.3.2. Consistirà en la resolució d'un o més casos pràctics proposats pel tribunal, relacionats amb les matèries de l'Annex 5, **sobre els coneixements pràctics i l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte d'aquesta convocatòria**.

Es valorarà tant la resolució del supòsit, com la coherència del plantejament, la capacitat analítica, deductiva i la capacitat de redacció de les persones aspirants.

S'haurà de resoldre en el temps màxim de 90 minuts. El tribunal pot disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici i li pot demanar els aclariments que consideri oportuns.

7.3.1.3.3. La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **20 punts**.

7.3.1.3.4. Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima** de **10 punts**, i si el Tribunal planteja més d'un cas pràctic, caldrà arribar a un mínim de 5 punts en cada cas pràctic.

7.3.1.3.5. Aquest exercici és **obligatori i eliminatori**.

7.3.1.3.6. El **temps màxim** per contestar aquests casos pràctics és de 90 minuts.

7.4. FASE D'OPOSICIÓ (B)

7.4.1. Quarta prova: examen psicotècnic

7.4.1.1. Aquesta quarta prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Tercera prova: específica".

7.4.1.2. L'examen psicotècnic ha de contenir, com a mínim, **proves aptitudinals i proves de personalitat** adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials de la categoria objecte d'aquest concurs, **a més d'altres** orientades a acreditar les habilitats de negociació, recerca de solucions i planificació i gestió de recursos humans.

7.4.1.3. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.

7.4.1.4. Totes les proves aplicades són formades per **bateries de tests objectius** que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

7.4.1.5. Aquest examen psicotècnic, es complementarà amb una **entrevista personal** per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment.
En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal Qualificador juntament amb la o el tècnic especialitzat/a en proves psicotècniques.

7.4.1.6. En l'examen psicotècnic es tindran en compte les pautes previstes a la **Resolució INT/2403/2015**.

7.4.1.7. La **falsedat** demostrada en les respostes comporta l'eliminació de les o dels aspirants.

7.4.1.8. Per realitzar aquest exercici, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques**.

7.5. FASE DE CONCURS

7.4.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase de concurs és de **10 punts**.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- 7.4.2. La **puntuació definitiva de la fase de concurs** s'obté de sumar la puntuació de tots els mèrits.
- 7.4.3. La fase de concurs **no té caràcter eliminatori**.
- 7.4.4. En la fase de concurs el Tribunal Qualificador realitza la **valoració dels mèrits** al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, **de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació següents**: experiència professional, formació, coneixements i certificats lingüístics, i recompenses i distincions.
- 7.4.5. Els **mèrits insuficientment acreditats no seran valorats**.
La **manca d'acreditació** de la documentació en aquesta fase serà causa d'**exclusió immediata** del procés selectiu, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per **falsedat, anul·lació, baixa, força major, malaltia o renúncia voluntària**.
- 7.4.6. **No** es tenen en compte els **mèrits** que s'obtinguin **posteriors a la data final de presentació de les sol·licituds** de participació en el procés selectiu.
No s'accepten com a mèrits aquells que no s'hagin relacionat en el *curriculum vitae*.
- 7.4.7. Les o els aspirants estaran **exempts de justificar** les condicions i els requisits ja acreditats, en el cas d'haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries; sempre i quan no requereixin actualització i ho sol·licitin per escrit indicant el codi del procés selectiu i la data de celebració de les corresponents proves.
- 7.4.8. En el cas que una o un aspirant ho requereixi, i havent demanat cita prèvia, **la documentació serà compulsada gratuïtament**, prèvia presentació dels documents originals i fotocòpies d'aquests.
- 7.4.9. Es podran sol·licitar altres **aclaraments i/o documentació** que la Comissió de Valoració consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats en qualsevol fase del procés selectiu.
Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, per que pugui ser valorada, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.
- 7.4.10. Pel que fa a l'**experiència professional**, fotocòpia dels documents que acrediten, d'una banda, el temps treballat i, de l'altra, la categoria professional i/o les funcions o projectes desenvolupats en cada lloc de treball.
Els **serveis prestats** a les administracions públiques s'hauran d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de l'escala i sots-escala o categoria professional desenvolupada i període de temps.
- 7.4.11. Pel que fa a la **formació**, complementària al·legada, caldrà portar la fotocòpia de les titulacions o certificats formatius emesos pel centre corresponent.
En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
- 7.4.12. La valoració de **mèrits** la fa el Tribunal Qualificador d'acord amb els barems següents:
- 7.4.12.1. Experiència professional:** (fins a un **màxim de 4 punts**)
- 7.4.12.1.1. Pels serveis prestats i l'antiguitat, segons (per cada mes complet treballat):
- Per serveis prestats en un cos de Policia Local, Guàrdia Urbana o Policia Municipal de qualsevol corporació local de Catalunya, o en cossos i forces de seguretat de la Comunitat autònoma de Catalunya amb la categoria d'**Agent o superior**, com a funcionari de carrera0,05 punts per mes treballat.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001	Data document: 03/02/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





(acreditat amb el "certificat de temps treballat" / fins a un màxim de 4 punts)

- Per serveis prestats en un altre cos de les Forces i cossos de Seguretat de l'Estat o dels cossos i forces de seguretat d'altres Comunitats autònomes amb la categoria d'**Agent o superior**, en propietat0,03 punts per mes treballat.
(acreditat amb el "certificat de temps treballat" / fins a un màxim de 1 punt)

7.4.12.2. Formació: (fins a un màxim de 3 punts)

7.4.12.2.1. Només es valoraran els cursos, tallers, jornades i/o seminaris organitzats o homologats per/pels/per les:

- L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya,
- els Serveis de Formació de les Diputacions de Barcelona, Tarragona, Lleida i Girona,
- les escoles oficials dels cossos i forces de seguretat de l'Estat,
- l'Ajuntament de Castelló d'Empúries,
- les universitats públiques o privades (cal aportar la corresponent homologació del *Ministerio de Educación* vigent),
- les associacions municipalistes,
- els sindicats i
- l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC).

7.4.12.2.2. L'acreditació de la formació es fa mitjançant la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada d'aquest en hores o en crèdits.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, queda a criteri del Tribunal Qualificador la valoració o no del mèrit.

En el cas que es valori, es fa aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

7.4.12.2.3. Els cursos, tallers, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'assistència es puntuen segons la següent escala:

(concretament, aquest subapartat, podrà tenir una puntuació de fins a un **màxim d'1 punt**, sobre el total de 3)

- Si no consta la durada o aquesta és fins a 10 h..... 0'005 punts.
 - Si la seva durada està compresa entre 11 i 20 h.....0'010 punts.
 - Si la seva durada està compresa entre 21 i 40 h.....0'020 punts.
 - Si la seva durada està compresa entre 41 i 60 h.....0'030 punts.
 - Si la seva durada està compresa entre 61 i 100 h.....0'040 punts.
 - Si la seva durada és superior a 100 h..... 0'050 punts.
- Quan els certificats d'assistència acreditin alhora l'**aprofitament** en el curs realitzat – sempre i quan el curs tingui una durada superior a 10 hores–, s'incrementa 0,010 punts a la puntuació obtinguda per cada curs.

7.4.12.2.4. També es valoraran les titulacions acadèmiques oficials, superiors i diferents a les exigides en els requisits –base núm. 2.1.5.–, segons el següent barem:

- Formació diversa: mòduls formatius, certificats de professionalitat, pràctiques professionals, etc. 0,25 punts.
- Formació Professional de primer grau (FP-I) / Cicles formatius de grau mitjà (CFGM) 0,50 punts x títol.
- Formació Professional de segon grau (FP-II) / Cicles formatius de grau superior (CFGS) / Batxillerat 0,75 punts x títol.
- Graus, diplomatures o llicenciatures universitàries 1 punt x títol.
- Postgraus o màsters universitaris 1,25 punts x títol.

7.4.12.2.5. Per tenir el certificat d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i la comunicació (ACTIC), expedit per la Generalitat de Catalunya o equivalent, fins a un màxim de 0,25 punts:

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- **Nivell bàsic**..... 0,05 punts.
- **Nivell mitjà**..... 0,15 punts.
- **Nivell avançat**..... 0,25 punts.

7.4.12.3. Coneixements i certificats lingüístics: (fins a un **màxim** de 2 **punt**)

7.4.12.3.1. En aquest apartat es valora el nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit, segons els certificats de coneixement de català admesos per la Direcció General de Política Lingüística:

- **Certificat de nivell de suficiència de català (C1)** 0,25 punt.
- **Certificat de nivell superior de català (C2)** 0,5 punts.

7.4.12.3.2. Atesa la diversitat idiomàtica, turística i la realitat multicultural existent al municipi de Castelló d'Empúries, en aquest apartat també es tenen en compte els coneixements de llengües estrangeres.

Es valoren els **certificats** que aportin la o l'aspirant **que acreditin el domini de llengües estrangeres**, diferents del català –que n'és un requisit– i del castellà (anglès, francès, alemany, italià, àrab i altres que estimi el Tribunal Qualificador), **segons el marc europeu comú de referència** i segons el següent barem:

- De nivell bàsic A1 / A2 0,25 punts x idioma.
- De nivell elemental B1 0,50 punts x idioma.
- De nivell intermedi B2 0,75 punts x idioma.
- De nivell suficiència C1 1 punt x idioma.
- De nivell superior C2 1,25 punts x idioma.

7.4.12.3.3. Quan una o un aspirant presenti diferents **certificacions de diferents nivells i del mateix idioma**, en el conjunt del barem, només es tindrà en compte la de nivell superior.

7.4.12.4. Recompenses i distincions: (fins a un **màxim** d'**1 punt**)

7.4.12.4.1. Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local, de la resta de forces i cossos de seguretat de l'Estat, quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria d'agent:

- Per cada recompensa o distinció 0,50 punts.

Base 8. CINQUENA PROVA: REONEIXEMENT MÈDIC

- 8.1. Aquesta cinquena prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Quarta prova: examen psicotècnic".
- 8.2. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.
- 8.3. Les persones aspirants hauran de sotmetre's a una cinquena prova o **reconeixement mèdic** que realitzi **una o un facultatiu col·legiat**, per comprovar que no es detecta en les o els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'**ANNEX núm. 6**.
- 8.4. El reconeixement mèdic el realitzaran **únicament** aquelles o aquells aspirants que hagin obtingut **major puntuació final** (fase d'oposició i fase de concurs).
- 8.5. Prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el Tribunal Qualificador farà públic un **llistat ordenat** de les i dels aspirants **amb les puntuacions finals** atorgades a cada un d'ells i, cridarà les o els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir (en aquest procés selectiu, 2), per tal que passin el reconeixement mèdic.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001	Data document: 03/02/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 8.6. Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, entregaran al Tribunal Qualificador un **informe** de cada una o un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte.
- 8.7. **En cas que** alguna o algun aspirant **no superi el reconeixement mèdic**, el Tribunal Qualificador cridarà la o el següent aspirant de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

Base 9. PLACES RESERVADES A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE PERSONES DISCAPACITADES

- 9.1. En aquest procés selectiu **no hi ha reserva de plaça per a persones discapacitades**.
- 9.2. En tot cas, si se'n presenten, el desenvolupament de les proves serà simultani, amb l'excepció de la possible **adaptació dels mitjans** de realització dels exercicis.
- 9.3. Les o els aspirants que tinguin la condició de disminuïts/es han d'adjuntar a la instància inicial, de participació en el procés selectiu, el **certificat** de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (**ICASS**), el qual acredita aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça convocada.

Base 10. LLISTA DE PERSONES ADMESES, TERCERA TRAMESA DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSTA DE NOMENAMENTS

- 10.1. Un cop efectuat el reconeixement mèdic (base núm. 8), les i els aspirants que siguin considerats aptes seran **proposats/es a l'Alcaldia per al seu nomenament** com a funcionaris/es en pràctiques.
- 10.2. Les o els 2 candidats amb la puntuació més alta seran proposats/es a l'Alcaldia pel seu nomenament com a **personal funcionari en pràctiques**.
- 10.3. **El nombre de persones admeses no pot superar el de les places convocades**; que en aquesta convocatòria serà fins a un màxim de 2 persones.
- 10.4. Només les 2 persones que finalment hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs d'aquest procés selectiu, i hagin quedat en els 2 primers llocs de la llista de persones admeses, abans del seu nomenament, estaran obligades a **presentar** els **originals o les còpies compulsades** dels següents documents:
- 10.4.1. **Reconeixement mèdic** realitzat per **una o un facultatiu col·legiat**, descartant les exclusions mèdiques establertes en l'**ANNEX núm. 6**.
- 10.4.2. **Número de compte corrent** del banc o caixa.
- 10.4.3. **Declaració jurada** o promesa sobre l'ús de la confidencialitat de la informació municipal de la qual es disposi, i que es lliurarà en el moment de la contractació.
- 10.5. La **manca d'acreditació** de la documentació en aquesta fase també serà causa d'**exclusió immediata** del procés selectiu, i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per **falsedat, anul·lació, baixa, força major, malaltia o renúncia voluntària**.
En aquest moment serà quan el/la president/a del Tribunal Qualificador formularà una **nova proposta** a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta.

Base 11. SISENA PROVA: PERÍODE DE PRÀCTIQUES I DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE FORMACIÓ

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001	Data document: 03/02/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 11.1. El **període de pràctiques** s'iniciarà en el moment en què les o els aspirants siguin nomenats com a **funcionaris/es en pràctiques** i tindrà una durada de **6 mesos**. Durant aquest període de pràctiques, les o els aspirants **nomenats funcionaris/es en pràctiques** han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.
- 11.2. El període de pràctiques és **obligatori i eliminadori**, i la qualificació final serà **d'apte o no apte**. Les o els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.
- 11.3. Per a la **qualificació** de les o dels aspirants el Tribunal Qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que hauran de formar part d'aquest Tribunal Qualificador, que presentaran una proposta de valoració basada en el perfil competencial, que defineix les competències professionals requerides així com el nivell de desenvolupament exigits per a aquest col·lectiu.
- 11.4. Les dues persones avaluadores hauran d'elaborar un **Informe** favorable durant el període de pràctiques al municipi.
- 11.5. En acabar aquest període, les o els aspirants poden ser sotmesos a totes les **proves mèdiques** que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.
- 11.6. Una cop finalitzat tot el procés de selecció, inclòs el curs selectiu, el Tribunal Qualificador farà públic el resultat definitiu i elevarà proposta de **nomenament com a funcionari/a de carrera** a l'òrgan convocant.
- 11.7. Les persones aspirants que hagin superat la fase de concurs i la fase d'oposició, i hagin estat nomenades funcionàries en pràctiques, hauran de superar el **Curs de Caporal** que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el cas que un cop finalitzat el procés de selecció hi hagi un interval de temps abans no s'incorporin al curs de Caporal de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, els funcionaris en pràctiques es podran incorporar al servei al municipi, i aquest temps, es descomptarà dels 6 mesos de període de pràctiques obligatòries al municipi.

Base 12. LEGISLACIÓ APLICABLE I RÈGIM DE RECURSOS

- 12.1. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.
- 12.2. Contra els actes i resolucions del Tribunal Qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques.
- 12.3. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris interins/es es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu, dins el

Signatura 1 de 1

SALVI GUELLI BOHIGAS | 03/02/2022 | Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Url de validació | <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració | Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions públiques i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Base 13. DISPOSICIONS FINALS

- La presentació de la instància, degudament signada per les o pels aspirants, en la qual es demana ser admès/a a les proves selectives, implica:
 - el **coneixement i acceptació** de tot el contingut de les presents bases,
 - la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les **condicions exigides**,
 - que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal Qualificador per al nomenament corresponent, a prestar **jurament o promesa** d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud (ANNEX núm. 1) les persones aspirants donen el seu consentiment al **tractament de les dades de caràcter personal** que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, incloent l'enviament de missatges SMS al mòbil, si s'escau, d'acord amb la normativa vigent.
- El compliment de les **condicions i requisits** exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que **s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds** i mantenir-se fins a la data dels nomenaments com a personal funcionari/a de carrera.
No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el Tribunal Qualificador considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les o els aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de les o dels aspirants del procés, si s'escau.
- Tota la **informació i notícies** sobre aquest procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Alcalde – President

Salvi Güell i Bohigas

Signatura 1 de 1
SALVI GÜELL I BOHIGAS
03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001		Data document: 03/02/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, núm. 1, 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 2022

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Annex núm. 2 - DECLARACIÓ JURADA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL

SOL·LICITANT:

Nom i cognoms / Raó social:		NIF / CIF / Passaport:					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Tipus via:	Nom de la via:	Núm.:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Municipi:	C.P.:	Comarca:					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
País / Nacionalitat:		Adreça electrònica:					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:						
<input type="text"/>	<input type="text"/>						

Als efectes de la participació en el procés selectiu per a la provisió en propietat de dues places de **Caporal de la Policia Local de Castelló d'Empúries**, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició i el sistema d'accés de promoció interna (Exp. Núm. 01/22).

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que en el moment de la realització de les proves:

PRIMER.- Que hauré superat el "**Curs de formació bàsica**", imprescindible per accedir a l'escala bàsica **d'Agent de la Policia Local**.

SEGON.- Que podré portar **armes de foc**. No tenir l'arma de foc retirada.

TERCER.- Que Posseeixo el **carnet de conduir** de la **classe B**.
Que **tindrè vigent** el carnet de conduir esmentat, mentre es mantingui relació laboral amb la Policia Local de Castelló d'Empúries. Les excepcionalitats seran per causes de força major (sentència judicial, pèrdua dels carnets per esgotament dels punts, etc.).

QUART.- Que tinc la **condició de funcionari/ària de carrera**, en la categoria d'agent del subgrup C2 de qualsevol cos de policia local de Catalunya, amb un mínim d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera de dos anys en el respectiu cos policial.

CINQUÈ.- Que em trobo en alguna de les **situacions administratives** respecte a la plaça ocupada fins al moment, en la categoria d'Agent: **servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions** o qualsevol altra situació que comporti **reserva de lloc** de treball en el cos de referència.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Signatura:

Castelló d'Empúries, de / d' de 2022

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX núm. 3 - DECLARACIÓ JURADA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL

SOL·LICITANT:

<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Tipus via:	Nom de la via:	Núm.:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Municipi:	C.P.:	Comarca:					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
País / Nacionalitat:				Adreça electrònica:			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
Telèfon fix:		Telèfon mòbil:					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					

Als efectes de la participació en el procés selectiu per a la provisió en propietat de dues places de **Caporal de la Policia Local de Castelló d'Empúries**, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició i el sistema d'accés de promoció interna (Exp. Núm. 01/22).

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que en el moment de la realització de les proves:

PRIMER.- Que posseeixo la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a proveir, que s'entén referida al fet de **no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic** que impedeixi exercir-ne les funcions.

SEGON.- Que **no** em trobo incurs/a en **causes d'incompatibilitat o incapacitat**, senyalades al Decret 214/90 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal a serveis de les entitats locals i a la llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.

TERCER.- Que **no** he estat **condemnat/a per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i la identitat sexual** que inclou l'agressió i l'abús sexual, assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans

QUART.- Que compleixo les condicions exigides per exercir les funcions que em puguin ser encomanades i qualsevol altra funció de naturalesa similar que em sigui atribuïda des de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Signatura:

Castelló d'Empúries, de / d' de 2022

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX núm. 4 - DECLARACIÓ JURADA (COVID-19) CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ DE PERSONAL

SOL·LICITANT:

<input type="text"/>							<input type="text"/>	
Tipus via:	Nom de la via:	Núm.:	Bloc:	Escala:	Pis:	Porta		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Municipi:	C.P.:	Comarca:						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
País / Nacionalitat:	Adreça electrònica:							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
Telèfon fix:	Telèfon mòbil:							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							

Als efectes de la participació en el procés selectiu per a la provisió en propietat de dues places de **Caporal de la Policia Local de Castelló d'Empúries**, mitjançant el sistema de selecció de concurs-oposició i el sistema d'accés de promoció interna (Exp. Núm. 01/22).

DECLARO, sota la meua responsabilitat, que en el moment de la realització de la prova d'avui:

- No presento cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea etc.).
- No tinc diagnosticada la malaltia de la covid-19 ni he conviscut en els darrers catorze dies amb persones que són o han estat positives.
- He finalitzat, si és el cas, el període d'aïllament o el període de quarantena domiciliària per haver estat en contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la covid-19.
- Que conec l'obligació d'usar la mascareta durant la realització de les proves del procés selectiu.
- Que conec, accepto i em comprometo a complir les mesures de salut pública i seguretat vigents, així com les mesures específiques per participar en el procés selectiu.

Signatura:

Castelló d'Empúries, de / d' de 2022

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX núm. 5 – TEMARI

A) Coneixement de l'entorn:

1. Història de Catalunya: De la formació de Catalunya al segle XVIII a la Catalunya contemporània (s. XIX, XX i XXI).
2. L'àmbit sociolingüístic, el Marc geogràfic de Catalunya i l'organització territorial.
3. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya.
4. El canvi social: La societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones; les noves tecnologies de la informació; l'individu i l'equilibri ecològic.

B) Àmbit institucional:

1. La Constitució Espanyola (en especial, dels articles núm. 14 al 19).
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. Les institucions polítiques de Catalunya.
4. L'ordenament jurídic de l'Estat espanyol.
5. Els drets humans i els drets constitucionals: Les garanties dels drets.
6. Les institucions polítiques de l'Estat espanyol.
7. Els òrgans jurisdiccionals: El poder judicial i el Tribunal Constitucional.
8. L'organització territorial de l'Estat espanyol.
9. La Unió Europea. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals.

C) Àmbit de seguretat i policia:

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya (LLEI 4/2003 DE 7 D'ABRIL D'ORDENACIÓ DEL SISTEMA DE SEGURETAT DE CATALUNYA).
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
5. La funció policial en la investigació de delictes.
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
7. Codi deontològic policial (ACORD GOV/25/2015).
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat (LLEI 2/1986 DE 13 DE MARÇ DE FORÇES I COSSOS DE SEGURETAT DE L'ESTAT).

D) El món local a Catalunya:

1. El Règim local a Catalunya
2. El municipi. Ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. Ordenança de convivència, de gossos i de circulació.
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX núm. 6 – QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS 03/02/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4. Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic

5.1 Hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policia.

6. Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

8.2 Diabetis mellitus.

9. Infeccions

9.1 Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
03/02/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 0400f2f8e9e74366966f917ce150e13b001

Data document: 03/02/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

