



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ, AMB CARÀCTER INTERÍ, D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE VIA PÚBLICA, OBRES, ACTIVITATS I MEDI AMBIENT, I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR POSSIBLES VACANTS O NECESSITATS TEMPORALS QUE ES PRODUEIXIN EN AQUESTA CATEGORIA, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA (GRUP C1)

Base 1a. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la provisió amb caràcter interí d'una plaça d'inspector/a de via pública, obres, activitat i medi ambient, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, grup C, subgrup C1, nivell de destinació 18, vacant a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i per a la creació d'una borsa de treball, per tal de cobrir possibles vacant o necessitats temporals que es puguin presentar en aquesta categoria, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure.

Base 2a. Descripció i funcions de la plaça

- Plaça: Inspector/a de via pública, obres, activitats i medi ambient
- Nre. De places: 1
- Grup de classificació: C (subgrup C1)
- Nivell de destinació: 18
- Escala: Administració especial
- Subescala: Tècnica
- Classe: Auxiliar
- Règim: Personal funcionari
- Relació laboral: Nomenament com a funcionari interí/ina
- Horari: Jornada setmanal: (100%)

FUNCIONS GENERALS

- Portar a terme tasques bàsiques d'inspecció en els àmbits d'urbanisme, activitats econòmiques, via pública i medi ambient d'acord amb els protocols i les pautes del superior i informar de qualsevol anomalia detectada.
- Controlar l'estat de la via pública així com d'altres espais que determini el Pla d'inspeccions.
- Inspeccionar i fer un seguiment de les ocupacions a la via pública.
- Comprovar que les obres que es realitzen compleixin amb la llicència atorgada o comunicació i detectar obres sense llicència i/o comunicació.
- Inspeccionar establiments i serveis subjectes a llicència, declaració responsable i/o comunicació d'activitats, així com detectar activitats sense llicència, declaració responsable i/o comunicació.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- Detectar i informar altes, baixes i canvis de nom d'establiments comercials i industrials del municipi.
- Verificar demandes veïnals a petició dels seus superiors.
- Recollir el resultat de les inspeccions practicades i les incidències detectades en aplicatius i models documentals elaborats amb aquesta finalitat.
- Iniciar els tràmits administratius necessaris per a la sanció de les obres i/o activitats considerades il·legals.
- Informar les possibles infraccions detectades per a la incoació d'expedient sancionador, si s'escau.
- Col·laborar en el seguiment dels expedients sancionadors iniciats.
- Supervisar la neteja de parcel·les i informar sobre l'estat de les mateixes.
- Col·laborar en el control dels serveis de gestió de residus.
- Atendre al públic en les qüestions del seu àmbit competencial.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. Sistema de selecció i requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió de la plaça i lloc de treball.

a. Reunir un dels requisits respecte a la ciutadania:

1.1. Nacionalitat. Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb les lleis vigents. Tenir la ciutadania d'algun dels estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b. Edat. Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c. Titulació. Estar en possessió del títol de batxillerat, FP de segon grau, Tècnic Especialista o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per un intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.

- d. Habilitació. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen, l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e. No estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 21/1987, de 27 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f. Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.
- g. Coneixements de castellà: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.
- h. Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català del nivell C1 del Marc Europeu comú de referència (MECR) segons el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- i. Estar en possessió del carnet de conduir tipus B1.

Tots els requisits exigibles en aquestes bases s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, tret de l'acreditació del nivell de coneixements del nivell exigint de la llengua catalana i/o castellana, que podrà ser acreditat el dia de celebració de les proves de nivell.

Base 4a. Sol·licituds

Per la mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre electrònic de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o de manera presencial, amb cita prèvia, a les oficines del Registre general d'aquesta Corporació (OMAC), i s'adreçaran a l'alcalde-president de la Corporació. També poden presentar-se per les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant el model adjunt a les presents bases com a ANNEX I i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds es poden obtenir a la pàgina web municipal <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

Les sol·licituds es podran presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la darrera publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les persones amb discapacitat seran admeses a la realització de les proves sense necessitat d'acreditar les seves condicions psíquiques, físiques i sensorials abans del seu començament, sens perjudici que, superat el procés selectiu, en presentar la documentació per ser contractades, hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques dels llocs que es convoquen.

Els aspirants amb discapacitat podran demanar a la sol·licitud de participació, l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos a la convocatòria i el motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Els aspirants discapacitats que sol·licitin adaptacions, hauran de presentar un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent que determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc que es convoca.

Els aspirants hauran de presentar única i exclusivament, els següents documents:

- a. El model de participació adjunt a les presents bases com a ANNEX I que es troba a disposició dels candidats a la pàgina web de la corporació <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>.

Per tal de ser admès i, en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, s'haurà de presentar declaració responsable en què els aspirants manifestin expressament en la sol·licitud que compleixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera d'aquestes bases, segons el model adjunt a les presents bases com a Annex I i que es troba a la pàgina web de la Corporació.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Finalitzat el procés selectiu, l'aspirant que es proposi nomenar funcionari interí, i els que s'incorporin a la borsa de treball, hauran d'acreditar documentalment, el compliment d'aquests requisits.

- b. Documents acreditatius d'estar en possessió d'alguns dels certificats de coneixements de les dues llengües oficials a Catalunya en els nivells requerits en aquesta convocatòria, que acreditin la exempció de realitzar les proves (vegeu la Base 3a).

Els documents acreditatius d'estar en possessió dels coneixements de la llengua catalana i castellana en els nivells requerits en aquesta convocatòria, que acreditin l'exempció de realitzar les proves, també es podran presentar en qualsevol moment abans de la realització de les proves de les llengües, d'alguna de les formes que s'especifica en el segon paràgraf d'aquesta Base 4a.

- c. Relació de mèrits al·legats segons el que disposen les bases, que figura com ANNEX II i que es troba a disposició dels candidats a la pàgina web de la corporació <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>.

No seran acceptades les sol·licituds que no compleixin i/o no presentin el model normalitzat específic de la sol·licitud per a participar en el procés de selecció: ANNEX I.

La falta de presentació del document normalitzat de la relació de mèrits (ANNEX II) **"RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS"** comportarà la no valoració de cap mèrit, ja que el tribunal tan sols valorarà els mèrits relacionats en el document específic i proporcionat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. En cas que aquest document no estigui correctament omplert comportarà la no valoració de la puntuació.

Amb la presentació de la sol·licitud els participants declaren que reuneixen tots i cadascun dels requisits per a participar en el procés de selecció.

En tot cas l'admissió al procés no significa cap reconeixement per part de l'administració de que es compleixin tots els requisits exigits.

Presentació per correu administratiu. Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de Correus, es podran lliurar en les oficines de Correus, fins a la data de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal funcionari de Correus abans de la seva certificació. Només així, s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a Correus.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic rrhh@castello.cat, dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001	Data document: 13/06/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Base 5a. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde o l'autoritat en la que hagi delegat, dictarà Resolució en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, indicant els llocs en què es trobaran exposades al públic les llistes esmentades.

En l'esmentada resolució també s'hi indicarà, la llista d'aspirants que estiguin exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà exigits en aquesta convocatòria, la composició del Tribunal Qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat de l'aspirant la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi han inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució esmentada per formular les reclamacions que cregui oportunes, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP) adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions presentades han de ser resoltes per la mateixa autoritat en el termini màxim dels 15 dies següents a l'acabament del termini per la presentació de les mateixes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes o reclamacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva.

Base 6a. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el "Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)", us

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
13/06/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans" propietat de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Plaça Joc de la Pilota, 1, Referència "Protecció de dades de caràcter personal".

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Base 7a. Publicitat

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler). També es publicarà un extracte de la convocatòria al Diari oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

Base 8a. Tribunal qualificador

Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres, no inferior a tres. La seva composició s'haurà d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres segons el que estableix la Llei 7/2007, de 12 de abril, del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Es constituirà de la manera següent:

- **Presidència:** La secretària o persona funcionària de carrera de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en qui aquesta delegui.
- **Vocals:** Seran designats amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada, entre els quals hi haurà dos membres personal funcionari de carrera o laboral fixe de l'Ajuntament, un personal funcionari de carrera o laboral fixe d'una altra administració, i un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

➤ Secretari/a: una persona adscrita al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques. Aquests assessors actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst a les bases.

Base 9a. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el de concurs oposició lliure.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors del Tribunal es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres de l'òrgan de selecció o pels seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat. La negativa a identificar-se, suposarà que l'òrgan de selecció en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant.

Igualment, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

El procés de selecció per concurs-oposició tindrà tres fases diferenciades. La primera fase d'oposició, la segona fase de concurs i la tercera fase de període de prova que té la consideració d'última fase del procés selectiu.

9.1 Exercicis de la fase d'oposició (PUNTUACIÓ MÀXIMA 20 PUNTS)

Els aspirants s'han de convocar en un sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major que dins del termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

Els exercicis de la fase d'oposició seran tres i tindran caràcter obligatori i eliminatori, tal com segueix a continuació:

9.1.1. Primer exercici: coneixements de la llengua catalana i/o castellà

Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana del nivell C1 de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística, en un termini màxim d'1 hora i 30 minuts.

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que tinguin el certificat del nivell C1 o superior de la Junta Permanent de Català, o un altre certificat o titulació equivalent o superior.

Coneixements de castellà: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

L'òrgan de selecció farà públic, si s'escau, la llista d'aspirants que han de realitzar aquesta prova.

9.1.2. Segon exercici: Prova de coneixements fins a 10 punts

Consistirà en respondre, en un termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test relacionat amb el temari de l'annex III. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari un mínim de 5 punts per aprovar.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001		Data document: 13/06/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

9.1.3. Tercer exercici: Prova pràctica fins a 10 punts

Consistirà en la realització d'una prova de caràcter pràctic relacionada amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i dins els temes relacionats a l'annex III. Els aspirants disposaran d'una hora i trenta minuts per a la seva realització. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici si la prova pràctica és escrita, i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari un mínim de 5 punts per aprovar.

9.1.4. Quart exercici: Psicotècnic APTE / NO APTE

Consistirà en la realització d'una bateria de test objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de la o de l'aspirant.

9.2. Valoració de Mèrits de la Fase concurs – (PUNTUACIÓ MÀXIMA 9 PUNTS)

Finalitzada la fase d'oposició es procedirà a publicar els resultats i els aspirants disposaran d'un termini de 5 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació, sense requeriment previ, per aportar la documentació acreditativa de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen en la base tercera, així com del mèrits que figura en l'ANNEX II.

Els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a la base tercera seran com a mínim els següents:

- DNI, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat. Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, ni la d'altres estats membres de la Unió Europea, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual aquest manifesti feifaentment que no està separat de dret de la persona aspirant.
- Títol exigít per prendre part en la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de títols obtinguts a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència o s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat amb el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria.
- Permís de conduir B1.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

En aquest moment també s'haurà de presentar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en la fase de concurs d'acord a la base novena, apartat 9.2. Els mèrits no al·legats o insuficientment al·legats no seran valorats.

Les persones que no presentin la documentació requerida, llevats del casos de força major, que seran degudament comprovats per l'autoritat convocant, i els que no compleixin les condicions i els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer en cas de falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Un cop transcorregut el termini, es procedirà a valorar determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, adients amb les característiques de la plaça que es convoca, sempre i quan hagin estat prèviament al·legats pels aspirants en el termini i condicions establerts a les bases.

Per tal de valorar aquells mèrits contrets pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte. El tribunal no tindrà en compte les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre els mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

Es podran sol·licitar altres documents que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Els mèrits que el tribunal valorarà en la fase de concurs, seran els següents:

9.2.1. Experiència professional. Màxim 6 punts:

9.2.1.1. Per l'experiència professional en l'Administració pública, en llocs de treball d'inspector/a grups C1 o C2 en àrees o àmbits d'urbanisme, activitats econòmiques, via pública i medi ambient, policia, gestió o inspecció tributària: 1 punt per any treballat.

El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional i a raó de mesos complets.

Als efectes de valorar l'experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcials, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

9.2.1.2. Per l'experiència professional en l'Administració pública, en llocs de treball administratius o auxiliars administratius, grups C1 o C2 en àrees o àmbits d'urbanisme, activitats econòmiques, via pública i medi ambient, policia, gestió o inspecció tributària: 0,5 punt per any treballat.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001	Data document: 13/06/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

El temps inferior a l'any computarà de forma proporcional i a raó de mesos complets.

Als efectes de valorar l'experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcials, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que pertorqui. Si no s'aporta el certificat, aquest mèrits no seran valorats.

9.2.2. Formació complementària. Màxim 3 punts

9.2.2.1. Realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, d'acord amb el següent detall:

- a. Des 1 a 20 hores 0,10 punts per curs
- b. > de 20 a < o =60 hores 0,15 punts per curs
- c. > de 60 a < o = 100 hores 0,20 punts per curs
- d. > 100 hores..... 0,25 punts per curs

Aquests cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament inclouen els referents a eines CAD i SIG.

Els aspirants hauran d'acreditat documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs. En cas de no aportar aquesta informació, no es valoraran.

En cas d'acreditat diversos cursos de contingut idèntic o similar, només es computarà un únic curs essent aquest el de més hores.

En el cas d'estudis amb titulació progressiva, no es computaran els certificats de cursos o jornades que estiguin inclosos en el programa d'estudis de titulacions superiors si aquestes ja han estat computades.

En cas d'acreditació per mitjà de crèdits, s'usarà com a unitat d'equivalència hores/crèdits el crèdit europeu ECTS, unitat de mesura dels ensenyaments universitaris per a l'Espai Europeu d'Educació Superior amb una equivalència de 25 hores/crèdit.

9.2.2.2. Per titulació superior a l'exigida a la convocatòria i que el Tribunal consideri relacionada amb les funcions i tasques de la plaça objecte de la convocatòria:

- Titulació de Grau universitari 1 punt
- Postgrau o Diplomatura d'estudis avançats (DEA) 0,50 punts

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

9.2.2.3. Coneixements de la llengua catalana: es valorarà els certificat superior al nivell de suficiència de català C1: 0,10 punts.

9.2.2.4. Cursos d'informàtica a nivell d'usuari de programes que siguin d'aplicació a les tasques del lloc de treball: processador de textos, full de càlcul, base de dades, etc... Fins a un màxim de 0,30 punts i d'acord amb l'aplicació del barem previst a l'apartat 9.2.2.1 en funció de la durada del curs.

Per tant, necessàriament, de la documentació aportada s'haurà de desprendre la durada del curs. Tan sols es puntuarà un certificat per tipus de curs, i el curs de nivell superior en el cas de presentació de varis certificats del mateix curs.

En el cas de presentació de cursos sobre ofimàtica i certificats ACTIC únicament es valorarà el certificat ACTIC segons l'apartat següent.

En cas d'estar en possessió del Certificat ACTIC d'acreditació de competència en tecnologia de la informació i comunicació expedit per la Generalitat de Catalunya, s'assignarà com a màxim la puntuació de 0,30 punts.

Només es valorarà el curs de nivell superior en el cas de la presentació de varis certificats.

- a. Nivell bàsic 0,10 punts
- b. Nivell mitjà0,25 punts
- c. Nivell avançat0,30 punts

9.2.2.5. Coneixements d'una tercera llengua: Anglès, Francès o Alemany. Per l'acreditació del nivell (B2) o superior 0,50 punts

El Tribunal, abans d'atorgar les qualificacions corresponents podrà, si ho creu convenient, mantenir una entrevista amb tots o alguns dels aspirants, amb la finalitat d'avaluar o aclarir aspectes dels exercicis un cop executats, o formular preguntes relacionades amb el currículum, els coneixements específics i la trajectòria professional, per tal d'obtenir una informació més exacte de les aptituds, coneixements i experiència del candidat.

9.3. Fase d'entrevista personal

Es podrà realitzar una entrevista personal, a criteri del tribunal i no eliminatòria, als aspirants que hagin superat les proves anteriors, que es farà en català i/o castellà, i que servirà per aclarir els mèrits acreditats i valorar el coneixement de les funcions a desenvolupar i el coneixement del municipi i el territori, l'encaix competencial de l'aspirant tècnic i transversal, al perfil del lloc i la pròpia adaptació al lloc de treball.

Puntuació màxima: 1 punt.

Durant l'entrevista el tribunal tindrà en consideració les següents competències dels candidats:

- o Implicació i responsabilitat

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- o Orientació del servei a la ciutadania
- o Capacitat d'organització de la pròpia feina
- o Efectivitat individual

Base 10a. Qualificació dels exercicis i puntuació dels mèrits

A la fase d'oposició tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i seran qualificats de la forma següent: el segon i el tercer exercici de la fase d'oposició seran qualificats fins a un màxim de 20 punts, essent eliminats els aspirants que no hagin obtingut un mínim de 10 punts de valoració global (i un mínim de 5 punts en cadascuna de les proves).

Pel que fa al primer exercici (prova de català i/o castellà) i al quart exercici (psicotècnic) aquests seran puntuats com a apte o no apte.

Cada membre del Tribunal atorgarà la puntuació indicada en cadascun dels exercicis. La nota final de cada exercici serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

Només passaran a la fase de concurs els aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.

La qualificació dels mèrits es farà pel tribunal d'acord amb el barem anterior i els mèrits individualment relacionats pels aspirants. El resultat es farà públic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries el mateix dia en què s'atorguin: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>.

La qualificació definitiva dels aspirants estarà determinada per la suma dels punts obtinguda a la fase d'oposició i la de concurs, essent la puntuació màxima 30 punts. En cas d'empat en la qualificació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic d'acord amb el tercer exercici.

Base 11a. Llista d'aprovat, presentació de documentació i nomenament

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

El tribunal elevarà a l'Alcaldia la proposta de les persones que, en funció de la puntuació obtinguda i del número de places convocades han de ser nomenades, així com aquelles que quedaran en borsa de treball. Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà desert aquell lloc del qual no en pugui efectuar cap proposta de nomenament.

En el cas d'aspirants que renunciïn, el president del Tribunal formularà proposta a favor del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Base 12a. Període de prova

El període de prova, amb una durada de dos (2) mesos, és obligatori i eliminatori, i forma part del procés selectiu, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu.

El període de prova restarà interromput quan l'aspirant es trobi en alguna de les situacions següents: incapacitat temporal, maternitat, paternitat, adopció o acolliment i vacances.

Per la qualificació dels aspirants, el tribunal comptarà amb l'assessorament de com a mínim, de dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats.

Els ítems conductuals que es determinen són:

- La capacitat de treball i rendiment professional
- La responsabilitat i eficiència
- La iniciativa
- L'interès per l'aprenentatge
- La disposició personal
- L'adaptació a l'organització i integració en l'equip de treball
- Les habilitats socials i de comunicació en les seves relacions internes i externes

Durant aquest període, la persona sota la dependència immediata de la qual estigui l'aspirant, tindrà cura que aquest/a adquireixi la formació pràctica que demana el lloc de treball i que assumeixi progressivament les funcions que li han de correspondre.

Durant el període de prova, l'aspirant serà contractat i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal estableixi la normativa vigent.

Base 13a. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Base 14a. Borsa de treball

Els aspirants que no siguin nomenats i que hagin obtingut o superat la puntuació mínima exigible per superar les diferents proves establertes s'inclouran, si no manifesten expressament que no hi estan interessats, en una borsa de treball per proveir amb caràcter temporal, necessitats de personal d'aquesta categoria a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, com a funcionaris interins, amb les retribucions, jornada de treball i funcions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Les persones nomenades prestaran els seus serveis a les dependències municipals, amb la jornada i horaris que, a tal efecte, s'estableixin per a la correcta organització del servei.

En conseqüència, en cas de necessitat de personal, es procedirà d'acord al següent:

- La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. El sistema de cobertura dels llocs de Treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció.
- En cas que l'aspirant seleccionat renunciï al mateix una vegada cobert o abans de cobrir-lo, es proposarà la cobertura al següent aspirant en ordre de puntuació, i així successivament.
- En cas de renúncia, l'aspirant passarà a ocupar l'últim lloc de la llista i, en cas d'una segona renúncia, l'aspirant serà exclòs de la llista.
- Una vegada finalitzada la relació temporal, l'aspirant tornarà a incorporar-se a la llista.
- La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin i a la valoració adequada del desenvolupament de les tasques realitzades.
- En tant que no quedi formalitzat el nomenament, l'aspirant no tindrà dret a retribucions de cap tipus.
- La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en dos (2) anys des de la data de l'acta final del procés de selecció.

Base 15a. Règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

la notificació o publicació de l'acte o resolució davant del mateix òrgan que va dictar l'acte.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció: resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, podran ser recorreguts davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes administratius del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat i/o errors aritmètics en les qualificacions. Aquets errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Base 16a. Normes supletòries

Per a tot allò que no s'ha previst a les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'han d'ajustar els procediments selectius dels funcionaris de l'administració local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Base 17a. Reconeixement mèdic

La persona cridada per al seu nomenament com a funcionari/ària interí/ina haurà de presentar un certificat mèdic oficial (excepte els aspirants que estiguin prestant els seus serveis a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o que hagin prestat serveis durant els últims 12 mesos), que acrediti no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el desenvolupament normal de totes i cadascunes de les funcions del lloc de treball. La no presentació del certificat requereix, serà motiu d'exclusió del procés de selecció.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Alcalde-president

Salvi Güell i Bohigas

Signatura 1 de 1
SALVI GÜELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001		Data document: 13/06/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX I



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ INTERINA D'UNA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE VIA PÚBLICA, OBRES, ACTIVITATS I MEDI AMBIENT, I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE (GRUP C1) (Exp. Núm. 05/22)

Dades sol·licitant:
Representant:
Adreça notificació:
Localitat:
Correu electrònic:

NIF/NIE:	
NIF/NIE:	
C.P.:	
Telèfon:	
Mòbil:	

EXPOSA

Per tal de participar en el procés selectiu de

INSPECTOR/A DE VIA PÚBLICA, OBRES,
ACTIVITATS I MEDI AMBIENT

declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions.

SOL-LICITA

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Documentació adjunta

- Relació de mèrits
- Certificat de coneixements català

DECLARO:

- Declaro que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases de la convocatòria del procés de selecció.
- Que posseeixo el certificat de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria.
- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu en totes les seves fases.
- Que estic en possessió del permís de conduir requerit a les bases.
- Que disposo del certificat de coneixements de llengua castellana en cas de no tenir la nacionalitat espanyola.

Pels motius exposats demano que vulgueu admetre la present instància i que, previs els tràmits reglamentaris, accediu a la sol·licitud formulada.

Castelló d'Empúries, a de de 2022

Signatura

Il·ltre. Sr. Alcalde – president de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001 Data document: 13/06/2022

Url de validació: <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art. 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries, de de 2022

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX II



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL-LEGATS

PROCÉS SELECTIU: INSPECTOR/A DE VIA PÚBLICA, OBRES, ACTIVITATS I MEDI AMBIENT (Exp. Núm. 05/22)

NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT:	
NIF/NIE:	

- 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'ADMINISTRACÓ PÚBLICA:** serveis prestats en llocs de treball d'inspector/a grups C1 o C2 en àrees o àmbits d'urbanisme, activitats econòmiques, via pública i medi ambient, policia, gestió o inspecció tributària:

Nom de l'administració pública	Categoria	Data inici	Data fi	Anys complets	Puntuació

- 2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'ADMINISTRACÓ PÚBLICA:** serveis prestats en llocs de treball administratius o auxiliars administratius C1 o C2 en àrees o àmbits d'urbanisme, activitats econòmiques, via pública i medi ambient, policia, gestió o inspecció tributària:

Nom de l'administració pública	Categoria	Data inici	Data fi	Anys complets	Puntuació

- 3. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA:** realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Puntuació

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

4. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: titulació superior a l'exigida a la convocatòria

Denominació grau, postgrau,...	Organisme o centre	Puntuació

5. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: coneixements de llengua catalana i d'una tercera llengua

Llengua	Nivell	Puntuació

6. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: cursos d'informàtica o certificats ACTIC:

Denominació curs o certificat	Hores o nivell	Puntuació

PUNTUACIÓ MÀXIMA EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL

PUNTUACIÓ MÀXIMA FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA

PUNTUACIÓ TOTAL FASE CONCURS DE MÈRITS

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS

13/06/2022

Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX III

Temari general

1. El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals. Règims municipals especials.
2. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
3. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. Executivitat de l'acte administratiu. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat. Els recursos administratius
4. L'estructura del procediment administratiu. Inici, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius: regulació. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.
5. La protecció de dades de caràcter personal. Regulació i definicions. principis de la protecció de dades. drets de les persones. l'agència espanyola de protecció de dades.
6. L'administració electrònica: l'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. la seu electrònica identificació i autenticació. registres, comunicacions i notificacions electròniques. la gestió electrònica dels procediments.

Temari específic

7. Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
8. La Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica
9. Ordenança municipal reguladora dels procediments d'intervenció en els obres de Castelló d'Empúries
10. El Reglament de patrimoni dels ens locals
11. El Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
12. L'activitat inspectora dels ens locals. Funcions i actuacions inspectores. El personal inspector. Drets i deures. Documents de la inspecció.
13. La potestat sancionadora dels ens locals
14. Els tributs locals, impostos, taxes i contribucions especials. Imposició i ordenació. Les ordenances fiscals. Liquidació tributària i procediment de gestió tributària.
15. Legislació urbanística bàsica. El planejament general o municipal i el planejament derivat. Disciplina urbanística.
16. Propietat, parcel·lació i titularitat del sòl. El cadastre i el registre de la propietat.
17. Edificació. planta, alçat, seccions, detalls: interpretació i correlació.
18. Xarxes de Serveis Urbans i servituds; sanejament i clavegueram, xarxa elèctrica, gas, telefonia i cablejats.
19. Sistemes georeferenciats; coordenades, referències UTM i tractament de cartografia base per a usos múltiples en sistemes d'informació geogràfica.

Signatura 1 de 1

SALVI GUELLI BOHIGAS 13/06/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001

Data document: 13/06/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

20. Aixecament d'edificis i terrenys. Pressa de dades de camp. Construcció. Lectures digitals amb aparells làser, Triangulació, anivellament, acotació. Fotointerpretació. Mesures de superfície i mesures de volums.
21. Ordenança municipal de Protecció, control i tenença d'animals de Castelló d'Empúries
22. Ordenança reguladora de les bones pràctiques vinculades a la gestió dels residus municipals de Castelló d'Empúries

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
13/06/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	66d410f0374148e5a928af1fb9e9427f001	Data document: 13/06/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

