

 Ajuntament de Castelló d'Empúries	B:		X	0,50	=	
	M:		X	0,00	=	
	NC:		X	0,00	=	
				TOTAL		

INICIALS DEL NOM I COGNOMS:

Darrers tres números DNI i lletra:

Procés selectiu per a la provisió amb caràcter interí, d'una plaça d'inspector/a de via pública, obres, activitats i medi ambient i creació d'una borsa de treball (exp. núm. 05/22)

Segon exercici: Prova de coneixements

Qüestionari de 20 preguntes tipus test, amb 4 respostes possibles cadascuna, totes elles relacionades amb el contingut del temari de l'Annex III de les bases del procés selectiu.

Qualificació màxima 10 punts. Per superar-ho cal obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Sistema de puntuació:

- Cada pregunta encertada suma 0,50 punts
- Cada pregunta errònia no puntua
- Cada pregunta no contestada no puntua

El temps màxim per a contestar aquestes preguntes serà d'una hora.

1. Que és una llicència urbanística?

- a) És l'acte administratiu pel qual l'administració atorga a una persona física o jurídica el dret a realitzar un ús privatiu, exclusiu i exclouent.
- b) És l'acte administratiu d'autorització mitjançant el qual l'administració limita l'activitat dels particulars sobre les obres o usos del sòl o qualsevol acte de transformació urbanística amb caràcter previ a la seva realització.
- c) És l'acte administratiu que atorga el dret real sobre una finca aliena que atribueix temporalment la propietat separada de les construccions.
- d) És l'acte mitjançant el qual es fa la comunicació de determinades obres i treballs que no estan subjectes a permís d'obres.

2. Conforme l'art.5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, quin és el caràcter del silenci administratiu a l'àmbit d'una llicència urbanística?

- a) Positiu.
- b) Negatiu.
- c) Negatiu si contradiu el planejament urbanístic.
- d) Positiu si la llicència a sòl públic.

3. Conforme l'art.227.1 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, les infraccions urbanístiques lleus prescriuen a/als:

- a) 1 any.
- b) 2 anys.
- c) 3 anys.
- d) 6 mesos.

4. Durant quan de temps tenen validesa els certificats cadastrals?

- a) 6 mesos.
- b) 3 anys.
- c) 1 any.
- d) No caduquen.

5. Conforme l'art.51 del Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei de Cadastre Immobiliari, quina d'aquestes dades no és una dada protegida, i per tant, es pot accedir a ella sense posseir o acreditar determinades circumstàncies jurídiques:

- a) El Nom.
- b) El Domicili.
- c) El Valor Cadastral.
- d) L'ús preferent de l'immoble.

6. Conforme l'art 143 de la Llei General Tributària, com es defineixen les actes?

- a) Com els documents públics que s'estén per la inspecció dels tributs amb la finalitat de recollir el resultat de les actuacions inspectores, proposant la regularització que s'estimi procedent.
- b) Com el document que descriu i don a conèixer l'estat de qualsevol tràmit administratiu.
- c) Com document que inicia el tràmit a fer constar per escrit la disconformitat amb una comunicació presentada per a l'administració.
- d) Com el document que don per finalitzat el tràmit d'un procediment administratiu.

7. Conforme l'art.3 del Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol per el qual es regula els Sistema Geodèsic de Referencia Oficial a Espanya, determina que el sistema oficial és el?

- a) ITRS93.
- b) ED50.
- c) ETRS89.
- d) RE50.

8. Quin és l'element cadastral que proporciona una major seguretat jurídica a les persones que realitzin moviments relatius a bens immobles?

- a) El valor cadastral.
- b) La referencia cadastral.
- c) El factor de localització.
- d) El mòdul nacional M.

9. Que són les metadades i quina funció tenen?

- a) Són les dades de les dades i han de descriure el contingut, la qualitat i el format que porta associat la informació geogràfica.
- b) Són normes geogràfiques i han de promoure les pràctiques en una comunitat determinada.
- c) Són una descripció tècnica, detallada i exhaustiva d'un producte o servei, i han de contenir la informació necessària per a la seva producció.
- d) Són aplicacions per facilitar la comprensió i l'ús de la informació geogràfica.

- 10. Com s'anomena el procediment mitjançant el qual un objecte rep directament o indirectament una etiqueta que identifica la seva posició espacial respecte un marc de referència?**
- a) Rastejar.
 - b) Referenciar.
 - c) Etiquetar.
 - d) **Geocodificar.**
- 11. Quan parlem d'un conjunt integrat de medis i mètodes informàtics, capaços de recollir, verificar, emmagatzemar, gestionar, actualitzar, manipular, recuperar, transformar, analitzar, mostrar i transferir dades especialment referides a la terra, ens estem referint a?**
- a) **Un Sistema d'Informació Geogràfica.**
 - b) Un Gestor de Base de Dades.
 - c) Un llenguatge estàndard d'accés a base de dades.
 - d) Un Model de Dades.
- 12. En virtut del dret d'accés al que es refereix l'article 15 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE:**
- a) **L'interessat tindrà dret a conèixer si les seves dades de caràcter personal estan sent tractades, quines dades són objecte del esmentat tractament, la finalitat del mateix, l'origen de les esmentades dades i si s'han comunicat o si s'han de comunicar a un tercer.**
 - b) L'interessat, previ pagament d'un cànon, tindrà dret a obtenir informació sobre les seves dades de caràcter personal sotmeses a tractament.
 - c) L'interessat té dret a conèixer el nom i cognom de les persones que han d'accedir a les seves dades.
 - d) L'interessat tindrà dret a obtenir informació de les seves dades de caràcter personal sotmeses al tractament, però no de les comunicacions que es prevegin fer d'ells.
- 13. Com a conseqüència del dret que tenen els ciutadans a sol·licitar, i obtenir dels responsables, que les dades personals siguin suprimides quan, entre altres casos, aquestes ja no siguin necessàries per a la finalitat amb la qual van ser recollides, quan s'hagi retirat el consentiment o quan aquests s'hagin recollit de forma il·lícita, el Reglament General de Protecció de Dades propugna el dret:**
- a) **A l'oblit.**
 - b) D'oposició.
 - c) De rectificació.
 - d) A l'esborrat.

14. Els registres electrònics de les administracions públiques han de permetre la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions:

- a) Els mateixos dies hàbils que la resta de registres.
- b) A l'horari de presència dels funcionaris al seu càrrec.
- c) Al menys 12 hores al dia, tots els dies lectius.
- d) **Tots els dies de l'any durant les 24 hores.**

15. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades:

- a) En el moment de la seva emissió.
- b) **En el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut.**
- c) En el moment que l'interessat acrediti la seva recepció.
- d) En el termini de 10 dies naturals des de la posada a disposició de l'interessat.

16. De conformitat amb l'article 59 de la LHL són impostos que els ajuntaments han d'exigir els següents:

- a) Impost sobre activitats econòmiques, impost sobre vehicles de tracció mecànica i impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- b) **Impost sobre activitats econòmiques i impost sobre vehicles de tracció mecànica.**
- c) Impost sobre activitats econòmiques i impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana.
- d) Cap de les anteriors respostes és correcta

17. Quines de les següents persones estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració:

- a) Les persones jurídiques i les entitats sense personalitat jurídica.
- b) Les persones físiques, en qualsevol tipus de tràmit i procediment.
- c) Els empleats de les administracions públiques, per als tràmits que realitzin amb les administracions públiques per raó de la seva condició d'empleat públic.
- d) **Les respostes a) i c) són correctes.**

18. Els procediments s'iniciaran d'ofici per acord de l'òrgan competent:

- a) Per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior.
- b) A petició raonada d'altres òrgans.
- c) Per denúncia.
- d) **Totes són correctes.**

19. No tenen naturalesa reglamentària:

- a) Les ordenances fiscals.
- b) **Els bans d'alcaldia.**
- c) El reglament orgànic.
- d) Cap resposta és correcta.

20. En els procediments de naturalesa sancionadora

- a) L'inici del procediment es produeix sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent.
- b) La imposició de la sanció només pot produir-se quan s'ha tramitat el procediment.
- c) Cal separar obligatòriament la fase d'instrucció de la fase sancionadora del procediment.
- d) **Totes les respostes són correctes.**

PREGUNTES DE RESERVA:

1. Conforme a l'art.25 del Reial Decret Legislatiu 1/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la llei de Cadastre Immobiliari, com s'anomena el document administratiu que recullen els criteris, mòduls de valoració, planejament urbanístic i altres elements precisos per a dur a terme la determinació de la valor cadastral.?

- a) Estudi de mercat.
- b) Zones de valors.
- c) Normes tècniques de valoració.
- d) **Ponència de valors.**

2. De que estem parlant quan ens referim a una codificació XML per el transport i el emmagatzematge de la informació geogràfica utilitzant les normes Internacionals ISO19100?

- a) **Del format GML.**
- b) Del format SQL.
- c) Del format WMS.
- d) Del format GAZ.