



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

BASES COMUNES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ 2022

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases regularan el processos selectius convocats per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'estabilització en el lloc de treball de les places incloses en l'Oferta Pública d'Ocupació Extraordinària 2022 aprovada per la Junta de Govern Local de data 7 de març de 2022 i publicada al DOGC nº 8635 de data 28 de març de 2022.

El contingut d'aquestes bases es publicarà íntegrament en el BOPG, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i un extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que disposen els articles 76 i 90 del Decret 214/1990, de 30 de juliol (sense perjudici que també es puguin utilitzar altres mitjans de difusió).

La convocatòria dels processos selectius es publicarà al BOP Girona, i un extracte de la mateixa, al DOGC i al BOE, d'acord amb l'article 97 Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Les successives publicacions dels actes de tràmit d'aquest procés selectiu i qualsevol altra notificació es publicaran exclusivament a l'e-tauler de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i aquesta publicació tindrà els efectes de notificació.

2. PLACES OBJECTE DE COBERTURA DEFINITIVA

Les places a proveir estan distribuïdes segons corresponguin a un dels dos sistemes de selecció, concurs-oposició o concurs, previstos per a l'estabilització de l'ocupació temporal a l'article 2 i a les disposicions addicionals 6 i 8, respectivament, de la Llei 20/2021, de 28 de desembre.

En l'Annex III d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb les instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.1. Places subjectes al sistema de selecció de concurs-oposició (art 2.)

2.1.1. Places de personal laboral

Grup i subgrup	C2 - 18				
Escala	A.General	subescala	Auxiliar	classe	
Nº de places	6				
Sistema:	Concurs-oposició				

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS 22/09/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Grup i subgrup	AP - 14				
Escala	A.Especial	subescala	S. Especials	classe	
Nº de places	2				
Sistema:	Concurs-oposició				

Ens	Escola Municipal de música Antoni Agramunt				
Grup i subgrup	-				
Escala	A.Especial	subescala	-	classe	-
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs-oposició				

Ens	Escola infantil municipal Passeig de les Oques				
Grup i subgrup	A2 - 23				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Mitjà
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs-Oposició				

2.2. Places subjectes al sistema de selecció de concursos (DA 6ª i 8ª)

2.2.1. Places de personal funcionari

Grup i subgrup	C1 - 22				
Escala	A.General	subescala	Administrativa	classe	
Nº de places	2				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	C1 - 16				
Escala	A.General	subescala	Administrativa	classe	
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

2.2.2. Places de personal laboral

Grup i subgrup	C2 - 18				
Escala	A.General	subescala	Auxiliar	classe	
Nº de places	27				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	AP - 14				
Escala	A.General	subescala	Auxiliar	classe	
Nº de places	9				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	AP - 14				
Escala	A.General	subescala	Subalterna	classe	
Nº de places	8				





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Sistema:	Concurs
----------	---------

Grup i subgrup	AP - 7				
Escala	A.General	subescala	Subaltern	classe	
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	AP - 14				
Escala	A.Especial	subescala	S. Especials	classe	Comeses especials
Nº de places	2				
Sistema:	Concurs-oposició				

Grup i subgrup	C2 - 18				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	A2 - 24				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Mitjà
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	C1 - 22				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	2				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	C1 - 22				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	C1 - 16				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	A1 - 24				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Superior
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	A2 - 26				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Mitjà
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Grup i subgrup	C1 - 18				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	C2 - 18				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	2				
Sistema:	Concurs				

Grup i subgrup	A1 - 26				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Superior
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Ens	Ecomuseu-Farinera				
Grup i subgrup	AP - 14				
Escala	A.Especial	subescala	Subalternativa	classe	
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Ens	Ecomuseu-Farinera				
Grup i subgrup	A1 - 30				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Superior
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Ens	Ecomuseu-Farinera				
Grup i subgrup	C2 - 15				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Ens	Escola Municipal de música Antoni Agramunt				
Grup i subgrup	A1 - 26				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Superior
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Ens	Escola Municipal de música Antoni Agramunt				
Grup i subgrup	-				
Escala	A.Especial	subescala	-	classe	-
Nº de places	3				
Sistema:	Concurs				

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Ens	Escola infantil municipal Passeig de les Oques				
Grup i subgrup	A2 - 23				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Mitjà
Nº de places	6				
Sistema:	Concurs				

Ens	Escola infantil municipal Passeig de les Oques				
Grup i subgrup	C2 - 18				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

Ens	Escola infantil municipal Passeig de les Oques				
Grup i subgrup	AP - 14				
Escala	A.Especial	subescala	S. especials	classe	Comeses especial
Nº de places	1				
Sistema:	Concurs				

3. REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ:

Per prendre part als procediments selectius, a més dels requisits específics que s'assenyalen a l'annex a aquestes bases per a cada procés en concret, els aspirants hauran de reunir els requisits següents que, a excepció de l'acreditació dels coneixements de llengua, hauran de ser referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
 - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- d) Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada grup o escala i subescala, o bé un de nivell equivalent o

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





superior, d'acord amb el que s'estableix a l'annex i per cada procediment en concret. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri competent.

- e) Tenir els coneixements de llengua catalana exigits per a cada plaça en concret, d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases.

Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones candidates que, en algun procés de selecció per accedir a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, hagin superat una prova o exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al objecte de la convocatòria, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

- f) Els/les aspirants admesos/es en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per a cada plaça en concret.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a escales classificades del grup A o C (nivell superior) hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions:

- Haver cursat primària, secundària i batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell superior) establert pel RD 1137/2022, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Als efectes de l'exempció, els/les aspirants a places corresponents a agrupacions professionals sense requisits de titulació hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions:

- Haver cursat la primària i la secundària a Espanya.
- Diploma d'espanyol (nivell intermedi) establert pel RD 1137/2022, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títol esmentat, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit d'acord amb l'establert a l'annex d'aquestes bases i per a cada procés selectiu en concret.

- g) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques i funcions de la plaça.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

- h) Acreditar el pagament de la taxa per participar en el procés selectiu d'acord amb l'Ordenança Fiscal nº 18 "Drets d'examen i participació en proves selectives de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries":

GRUP	IMPORT
A1	50,00 €
A2	40,00 €
B	30,00 €
C1	25,00 €
C2 i AP	20,00 €

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. La instància per sol·licitar prendre part en el procés selectiu ha de ser en **model normalitzat** (Annex I), dirigida a la Presidència de la Corporació, on es farà constar que es compleixen i els requisits exigits a la convocatòria, sempre referits a la data en què finalitza el termini per a la presentació d'instàncies.

La seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. A més, inclou la declaració responsable conforme:

- No es pateix cap malaltia ni s'està afectat per cap limitació física o psíquica que impedeixi desenvolupar per si mateix/a les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball.
- No es troba incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat.
- No haver estat condemnat/a per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.

4.2. Tramitació **presencial** de la sol·licitud:

El model de sol·licitud estarà disponible a l'OMAC i a la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>) i es presentarà per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en altres registre públics habilitats diferents al propi de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, s'haurà de trametre via correu electrònic a (rrhh@castello.cat) el mateix dia, còpia de la sol·licitud degudament registrada o segellada.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquelles dependències, dins del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

4.3. Tramitació **en línia** de la sol·licitud: es podrà fer en el següent enllaç: <https://www.seu-e.cat/ca/web/castellodempuries/seu-electronica>

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

4.4. El **termini** de presentació de sol·licituds: deu (10) dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de cada convocatòria al DOGC.

4.5. **Tractament de dades:** Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

4.6. **Documentació en poder de l'administració:** Els/les aspirants no estaran obligats a aportar documents o informació que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants accedeixen a que les persones gestores dels processos selectius de l'Ajuntament i el Tribunal qualificador pugui accedir al seu expedient personal per validar d'ofici la meritació.

4.7. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la **documentació** següent:

- Fotocòpia del DNI, NIE o passaport en vigor.
- Fotocòpia o certificat de la titulació requerida, segons s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català requerit per a cada convocatòria (en el cas de persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, de la certificació de coneixements de castellà).
Això no obstant, en cas que els aspirants tinguin el nivell exigít de llengua catalana, podran acreditar-lo documentalment abans de l'inici de la prova, per tal de ser declarats exempts de realitzar-la.
- Resguard acreditatiu del pagament de la taxa per la participació en el procés o acreditació de l'exempció del pagament, d'acord amb l'Ordenança Fiscal nº 18 "Drets d'examen i participació en proves selectives de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries".

El fet de no pagar la taxa corresponent, no aportar el resguard de pagament o no acreditar alguna de les exempcions previstes en el moment de la presentació de la sol·licitud, serà causa d'exclusió immediata del procés selectiu.

No es retornarà l'import dels drets d'examen a cap de les persones que resultin admeses o excloses del procés selectiu, segons les resolucions que es vagin publicant.

5. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà Resolució, en el termini legalment establert, en la qual declararà aprovada provisionalment la llista d'aspirants admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució també s'hi indicarà, la llista d'aspirants que estiguin exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català exigít en aquesta convocatòria (si s'escau), la composició del Tribunal Qualificador, la data d'inici del termini de presentació de la documentació acreditativa de mèrits (que en els processos per concurs-oposició serà l'endemà de la publicació dels resultats de la fase d'oposició a la

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

seu electrònica), el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici (si s'escau) i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica i al web municipal (<https://www.castello.cat/>). Es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònic serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Si en el citat termini no s'ha produït cap reclamació, al·legació o esmena, la llista passarà a ser automàticament definitiva, sense necessitat de nova publicació.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta (30) dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal.

El fet de figurar en la llista definitiva de candidatures admeses i excloses no implica el reconeixement de la possessió de tots els requisits exigits per a la contractació o nomenament, el compliment íntegre dels quals, sota la seva responsabilitat, hauran d'acreditar les persones aspirants abans del nomenament com a funcionari/ària o del a contractació com a personal laboral fix.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts per aquestes bases i per la resta de normativa d'aplicació donarà lloc a la impossibilitat del nomenament o de la contractació, essent declarades les persones afectades excloses del procés selectiu.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador és l'òrgan competent per efectuar la valoració de les condicions de formació, mèrits i nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, de les persones candidates que es presentin en el procés de selecció.

El Tribunal Qualificador es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001	Data document: 22/09/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació, no inferior a tres, amb els respectius suplents i amb la següent **distribució**:

- Presidència:** un/a funcionari/a de carrera de la corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit pel lloc de treball objecte de la convocatòria; i la seva persona suplent.
- Vocalies:** ho seran funcionaris/àries de carrera o personal laboral fix de l'administració pública: una persona funcionària de carrera de la corporació o personal laboral fix, i la seva suplent, amb titulació igual o superior a la plaça objecte de la convocatòria; i una persona proposada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, i la seva suplent.
- Secretaria:** ho serà un/a funcionari/a de carrera de la corporació adscrita al Departament de RRHH de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb veu però sense vot; i la seva persona suplent.

El tribunal qualificador podrà disposar, si així ho creu convenient, la incorporació de **personal tècnic especialista o assessor** que col·labori en el disseny, administració i correcció de les proves. En cas que en alguna prova participi aquest personal tècnic podrà emetre els informes que correspongui i disposarà de veu davant de l'òrgan tècnic de selecció, però no de vot.

Les persones membres del tribunal qualificador es poden abstenir i els/les aspirants poden **recusar**-les si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en qualsevol moment del procés selectiu. La possibilitat de recusació és extensiva als/les membres assessors/els dels tribunal des del moment de la seva incorporació.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'**assistència** de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin. Les decisions del tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels/les presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qualitat del/la president/a.

La **designació** del tribunal es farà pública juntament amb la resolució de l'Alcaldia que fixarà les persones admeses i excloses en el procés selectiu.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

El tribunal podrà exigir a les persones participants la seva identificació en qualsevol moment del procés selectiu.

El tribunal, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

Les **indemnitzacions** per assistència de les persones membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el grup i subgrup de la plaça a cobrir.

7. SISTEMA DE SELECCIÓ

Els sistemes de selecció són el de **concurs-oposició** i el de **concurs**, segons el que es determina en la base 2ª i en l'annex d'aquestes bases per a cada plaça objecte de convocatòria.

En els processos selectius que es realitzin pel sistema de **concurs-oposició**, la **puntuació màxima a assolir és de 100 punts**; dels quals 60 punts corresponen a la fase d'oposició i 40 punts a la fase de concurs.

- La fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori i una valoració total de seixanta (60) punts. No obstant, cap de les proves que la conformen és eliminatòria en si mateixa. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic.
 - La puntuació màxima de la/es prova/es teòrica/ques serà de 20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas.
 - La puntuació màxima de la/es prova/es pràctica/ques serà de 40 punts.
- La fase de concurs, no tindrà caràcter eliminatori, serà posterior a la fase d'oposició i tindrà una valoració de 40 punts, d'acord amb el barem previst en la base 9ª i les bases específiques de cada convocatòria.

Aquelles i aquells aspirants que no superin la puntuació mínima exigida en cadascuna de les fases obtindran la qualificació de no aptes i quedaran eliminades o eliminats del procés.

La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.

El tribunal qualificador es reserva el dret a modificar l'ordre de les proves si per nombre de participants o qualsevol altra necessitat organitzativa ho considerés convenient.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001	Data document: 22/09/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

8. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ EN EL CONCURS-OPOSICIÓ

La valoració màxima d'aquesta fase d'oposició serà de **60 punts**. Tindrà caràcter eliminatori i es regirà per les següents previsions:

- Es vetllarà especialment per tal que el contingut de les proves tingui connexió amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria així com amb el temari dissenyat per a cada grup de titulació que figura a l'annex a aquestes bases.
- Les proves seran obligatòries i es concreten en l'annex a les presents bases per cada plaça convocada.
- Els exercicis teòrics es faran en referència al temari general publicat en l'annex amb la convocatòria per a cada plaça en concret.
- Els exercicis pràctics es dissenyaran en referència a les funcions pròpies de les places convocades i al temari específic dissenyat. Es podran proposar varis supòsits per triar-ne un o més.
- El lloc, data i hora del començament de la prova de català i castellà, en el seu cas, i de la primera prova de l'oposició s'anunciaran amb la publicació de la resolució de persones aspirants admeses i excloses.
- Es podran acumular en una mateixa sessió totes les proves previstes en la fase d'oposició, inclosa la prova de català i de castellà si s'escau, com a mesura d'agilització del procés de selecció.
- Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Les o els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, llevat dels casos per raons de força major (degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, que podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú) seran definitivament exclosos/es del procés selectiu. Per a les proves que consten de diversos exercicis o subproves, l'absència o retard en algun dels exercicis o subproves suposarà l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.
- Les persones participants, per realitzar les proves de la fase d'oposició, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals, i la seva presentació podrà ser exigida pel tribunal qualificador en tot moment. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.
- Durant la realització del procés selectiu els/les aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu o envers el propi tribunal comportaran l'expulsió i exclusió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.
- Els aspirants tindran un termini de **tres dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la fase d'oposició, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS | 22/09/2022 | Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació | <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració | Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

9. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per els/les aspirants d'acord amb el barem exposat per a cada plaça en concret en l'annex a les presents bases.

Es valoraran els mèrits al·legats per les persones aspirants en base a la documentació presentada, d'acord amb els barems que s'indiquen. NO es valoraran els mèrits al·legats que no s'acreditin degudament i no estiguin en poder d'aquest Ajuntament. Quan els mèrits facin referència a jornades parcials, aquestes es valoraran de forma proporcional.

Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació dels mèrits, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.

9.1. El concurs en el sistema de concurs-oposició:

En els processos realitzats pel sistema de **concurs-oposició**, la puntuació dels mèrits serà sobre el **total de 40 punts**, que correspon al 40% de la puntuació total del procés. En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es tindrà en compte:

- a) **Experiència professional: 36 punts** (fins al 90% de la puntuació total de la fase de concurs)

A1. Serveis efectius prestats a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en lloc o plaça iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria.

Fins el 31/12/2006: 0,15 per mes complert.

De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,30 per mes complert.

De l'1/1/2016 a la fi del termini de presentació: 0,45 per mes complert

A2. Serveis efectius prestats en la resta del Sector Públic en lloc o plaça iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria.

Fins el 31/12/2006: 0,05 per mes complert.

De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,10 per mes complert.

De l'1/1/2016 a la fi del termini de presentació: 0,15 per mes complert

- b) **Formació acadèmica i altres mèrits: 4 punts** (fins al 10% de la puntuació total de la fase concurs) segons el que es detalli en les bases específiques de cada convocatòria.

9.2. El concurs en la convocatòria excepcional:

En els processos de **concurs** de la convocatòria excepcional, el barem de puntuació dels mèrits s'ha calculat sobre els **50 punts**, que corresponen al 100% de la puntuació total del procés. En la configuració del barem de puntuació dels mèrits es tindrà en compte:

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

a) **Experiència professional: 30 punts** (fins al 60% de la puntuació total de la fase de concurs)

A1. Serveis efectius prestats a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en lloc o plaça iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria.

Fins el 31/12/2006: 0,125 per mes complert.

De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,25 per mes complert.

De l'1/1/2016 a la fi del termini de presentació: 0,375 per mes complert

A2. Serveis efectius prestats en la resta del Sector Públic en lloc o plaça iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria.

Fins el 31/12/2006: 0,042 per mes complert.

De l'1/1/2007 a 31/12/2015: 0,083 per mes complert.

De l'1/1/2016 a la data de la fi del termini de presentació: 0,125 per mes complert

b) **Formació acadèmica i altres mèrits: 20 punts** (fins el 40% de la puntuació màxima del concurs) segons el que es detalli en les bases específiques de cada convocatòria.

9.3. Justificació i valoració dels mèrits

Els mèrits es **justificaran** i es **valoraran** de la forma prevista en les presents bases amb les següents especificacions:

- Només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, per qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats.
- Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.
- Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les funcions de la plaça a cobrir d'acord amb el que s'especifiqui a l'annex per cada plaça en concret.
- El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.
- El tribunal podrà demanar formalment a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats.
- Els aspirants tindran un termini de tres (3) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del resultat de la valoració dels mèrits, per presentar les al·legacions que considerin oportunes.
- En l'annex a les presents bases i en les bases específiques de cada plaça en concret es determinarà el barem corresponent per valorar els mèrits

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS | 22/09/2022 | Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació | <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració | Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

d'experiència, formació acadèmica, formació continua i altres aspectes que es considerin rellevants.

- Els mèrits es computaran amb referència a la data de finalització del termini de presentació dels mèrits, de manera que no es tindran en compte els obtinguts després d'aquesta data.
- Serveis prestats a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: no caldrà acreditar-los ja que seran comprovats d'ofici d'acord amb el punt 4.6 d'aquestes bases.
- Serveis prestats en altres administracions públiques i ens instrumentals del sector públic: certificació de la secretaria o l'òrgan competent en matèria de personal.
- Formació: mitjançant fotocòpia de les titulacions o certificats formatius, en què hi constaran el centre emissor, el nombre d'hores, el programa formatiu i l'assistència i aprofitament, si s'escau.

10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

10.1. Documentació acreditativa de mèrits en el sistema de concurs oposició

Un cop desenvolupada la fase d'oposició en el sistema de concurs-oposició, es publicaran els resultats de la fase d'oposició a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i s'atorgarà termini de deu (10) dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació per tal d'aportar el full amb la relació de mèrits (Annex II) i la documentació acreditativa dels mèrits, d'acord amb el segon paràgraf de la base 5.

La persona aspirant estarà exempta de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en el cas d'haver estat contractada amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i que no requereixin actualització.

10.2. Documentació acreditativa de mèrits en el sistema de concurs de la convocatòria excepcional

En els processos selectius per **concurs** de la convocatòria excepcional, s'aportarà el full amb la relació de mèrits (Annex II) i la documentació acreditativa de mèrits dins el termini fixat en la resolució d'admesos i exclosos, d'acord amb la base 5.

La persona aspirant estarà exempta de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en el cas d'haver estat contractada amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i que no requereixin actualització.

En cap cas es podrà efectuar el nomenament o contractació d'un aspirant que no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això passa, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer l'aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

11. QUALIFICACIONS

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

11.1 Qualificacions en el sistema de concurs-oposició

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició, sempre que es superi, i a la fase de concurs.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de l'oposició, sempre que se superi aquesta fase i dels punts aconseguits en la fase de concurs. Les puntuacions atorgades i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta del procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que es trobi en situació de servei actiu en l'Ajuntament de Castelló d'Empúries que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte de la convocatòria, sense màxim de punts.

11.2. Qualificacions en el sistema de concurs de la convocatòria excepcional

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats. La puntuació de la valoració de cadascun dels mèrits i la valoració final s'hauran de reflectir a l'acta del procés selectiu.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que es trobi en situació de servei actiu en l'Ajuntament de Castelló d'Empúries que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte de la convocatòria, sense màxim de punts.

12. RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

El tribunal farà pública a la pàgina web municipal la llista de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda i elevarà a l'alcalde president de la corporació la proposta de nomenament o de contractació, segons s'escaigui, de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació.

En cap cas la proposta no podrà excedir del nombre de places convocades.

Quan es produeixin renunciacions de els/les aspirants seleccionats/des, abans del seu nomenament o contractació, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària dels/de les aspirants que segueixin a els/les proposats/des, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera o contractació laboral fix, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

13. CONTRACTACIÓ / NOMENAMENT I PRESA DE POSSESIÓ

A la vista de la proposta del tribunal, sempre que sigui conforme amb el que disposen aquestes bases, l'alcaldia resoldrà motivadament el procés selectiu, contractant o nomenant, segons s'escaigui, els/les aspirants aprovats/des.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

El contracte laboral que se subscriurà contindrà el corresponent període de prova i el nomenament que s'efectuarà en cas de places reservades a personal funcionari serà com a funcionari/ària en pràctiques o bé com a funcionari/ària de carrera, segons s'escaigui, amb les excepcions previstes en la base 14.

Els/les aspirants nomenats/des funcionaris/àries disposaran de quinze (15) dies des de l'endemà de la publicació del seu nomenament al BOPG per fer el jurament o promesa establert en el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió, davant el/la Secretari/ària de la corporació. La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

14. PERÍODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES

Es pot preveure la realització d'un període pràctiques per a les places de personal funcionari i un període de prova per a les places de personal laboral en cada cas concret. En aquest supòsit i mentre duri aquest període la persona contractada o la persona nomenada funcionària en pràctiques exercirà la seva tasca normalment i amb dret a percebre les retribucions corresponents.

La durada del període de prova o de pràctiques serà la que s'assenyala a continuació, depenent del grup o categoria professional assimilada a efectes de la titulació exigida per a l'ingrés en el grup i subgrup o escala i subescala en qüestió:

- a) Grup A: 4 mesos
- b) Grup C: 2 mesos
- c) Agrupacions professionals: 1 mes

Això no obstant, el període de prova o de pràctiques se suprimirà, o la seva durada es reduirà qual la persona hagi ocupat prèviament, a través d'una contractació o nomenament temporal, en la mateixa plaça o equivalent pel temps treballat a efectes de compliment del període de prova o de pràctiques.

Una vegada finalitzat aquest període, la persona designada tutora emetrà el seu informe, en el qual haurà de fer constar expressament si els/les aspirants han superat el període de prova o de pràctiques. Els/les qui el superin seran nomenats/des funcionaris/àries de carrera o formalitzaran el contracte laboral fix. En cas contrari, seran declarats/ades no aptes per resolució motivada de la presidència, amb tràmit d'audiència prèvia amb vista de l'informe del tutor/a, i perdran en conseqüència tots els drets per al nomenament com a funcionari/ària de carrera i per a la contractació com a personal laboral fix.

El període de prova o de pràctiques es realitzarà a la mateixa seu corporativa, sota la tutoria d'una persona que sigui funcionària de carrera o personal laboral fix designada per l'alcaldia.

El nomenament com a funcionari/ària de carrera es publicarà al BOPG.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

15. BORSA DE TREBALL

En els processos selectius per **concurs-oposició**, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però que hagin superat la fase d'oposició podran formar part de la borsa que es pugui crear de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament, si així s'estableix en les bases i convocatòria específiques.

En els processos selectius per **concurs**, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però que hagin obtingut un mínim de 40 punts en el procés selectiu, podran formar part de la borsa que es pugui crear de personal funcionari interí o de personal laboral temporal derivada d'aquests processos de selecció o bé, es podran integrar en les borses ja existents a l'Ajuntament, si així s'estableix en les bases i convocatòria específiques.

En cas que no existís borsa per a personal de la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, se'n constituïria una seguint l'ordre de preferència determinat per la puntuació total obtinguda en el procés de selecció. Davant de la situació de persones amb puntuacions idèntiques, tindrà preferència la persona que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte de la convocatòria, sense màxim de punts.

El **procediment de crida** de les persones inscrites a la borsa de reposició es farà d'acord amb l'ordre de puntuació i a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu i a través d'un e-mail a l'adreça de correu electrònic que hagin facilitat els aspirants, en el qual es detallaran les característiques de l'oferta.

En cas que la persona manifesti la seva renúncia durant la conversa telefònica, aquesta haurà d'enviar un correu electrònic a l'adreça rrhh@castello.cat, indicat les seves dades personals (nom, cognoms i DNI) i manifestant la renúncia a l'oferta proposada, fet que es farà constar per diligència en l'expedient. La renúncia suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista, i es procedirà a trucar la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació.

En cas que, efectuada la primera trucada, no es localitzés l'aspirant i enviat l'e-mail, aquest no hagi estat contestat en un termini mínim de 24h, es farà constar en l'expedient corresponent i es procedirà a trucar de nou, fins a un màxim de tres trucades en total i si en totes elles l'aspirant continua il·localitzable i no ha respost l'e-mail en un termini màxim de 48h, es farà constar aquest fet en l'expedient mitjançant diligència i suposarà la pèrdua del número d'ordre que s'ocupava a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista.

Les persones integrants de la borsa de treball hauran de vetllar per l'actualització permanent de les dades de contacte davant el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o bé davant cada ens autònom, mitjançant avisos de modificació de les dades personals que hauran de fer-se per escrit en tot cas.

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001	Data document: 22/09/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

En cas que existís prèviament una borsa per a personal de la categoria de la plaça objecte de la convocatòria, les persones aspirants que no hagin estat proposades per al seu nomenament o contractació, però que hagin superat la fase d'oposició en els processos de concurs-oposició o hagin obtingut la puntuació mínima requerida en els processos de concurs, es podran integrar en les borses ja existents amb el mateix ordre de preferència fixat en els criteri de desempat citat en aquesta mateixa base (persona que tingui més puntuació per serveis efectius prestats en la plaça o lloc objecte de la convocatòria) i tindran preferència sobre els altres aspirants que formin part de la borsa preexistent, sempre que així s'estableixi en les bases i convocatòria específiques.

16. INCIDÈNCIES

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS | 22/09/2022 | Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació | 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació | <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades | Origen: Origen administració | Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal qualificador està facultat per interpretar i resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

17. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels/de les aspirants es tractaran d'acord amb allò establert al a legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

- Identificació del tractament convocatòries de selecció de personal
- Responsable del tractament: la gestió dels processos selectius i de RRHH de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries
- Legitimació: Missió realitzada en interès públic.
- Destinataris: no es preveu la cessió de dades a tercers ni transferències internacionals de dades, tret que hi hagi una obligació legal.
- Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Alcalde – president

Salvi Güell i Bohigas

Signatura 1 de 1
SALVI GÜELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001		Data document: 22/09/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX I



PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ 2022

Dades sol·licitant:		NIF/NIE:	
Representant:		NIF/NIE:	
Adreça notificació:		C.P.:	
Localitat:		Telèfon:	
Correu electrònic:		Mòbil:	

EXPOSA

Declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions, per tal de participar en el procés selectiu: *indicar nº convocatòria*

SOL·LICITA

Que s'admeti la meva sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Documentació adjunta

- Document oficial d'identitat
- Pagament de la taxa
- Titulació requerida
- Certificat de coneixements català

DECLARO:

- Que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases.
- Que posseeixo el certificat de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria.
- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu.
- Autoritzo a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries a consultar el Registre d'Antecedents penals (*per convocatòries en què es requereixi certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual*)

Pels motius exposats demano que vulgueu admetre la present instància i que, previs els tràmits reglamentaris, accediu a la sol·licitud formulada.

Castelló d'Empúries, a de de 202...

Signatura

Il·ltre. Sr. Alcalde – president de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 202....

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001 Data document: 22/09/2022

Uri de validació: <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX II



RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL-LEGATS

PROCESSOS SELECTIUS PER A LA COBERTURA DEFINITIVA DE LES PLACES VACANTS DE PERSONAL FUNCIONARI I DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES CORRESPONENTS A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ 2022

NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT:	
NIF/NIE:	
PROCÉS SELECTIU:	

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL A L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES: en lloc o plaça igual o similar al de la convocatòria:

Lloc de treball	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos complets	Puntuació

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN LA RESTA DEL SECTOR PÚBLIC: en lloc o plaça igual o similar al de la convocatòria:

Entitat SP / Lloc de treball	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos complets	Puntuació

3. FORMACIÓ ACADÈMICA:

Denominació títol	Organisme o centre	Puntuació

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

4. FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA: realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament:

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Puntuació

5. ALTRES MÈRITS A AL-LEGAR: Coneixement de llengües, carnets de conduir, etc ...

Mèrit	Puntuació

PUNTUACIÓ TOTAL FASE CONCURS DE MÈRITS _____

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 202....

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001		Data document: 22/09/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX III

En l'Annex III d'aquestes bases s'identifiquen les places amb els codis, el tipus de vinculació, els requisits específics de participació, els tipus de proves, els temaris generals i el lloc de treball vinculat d'acord amb les instruments de planificació de l'Ajuntament.

2.1. Places subjectes al sistema de selecció de **concurs-oposició** (art 2.)

2.1.1. Places de personal laboral

Lloc de treball	Auxiliar administratiu/a
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	C2 - 18
Escala	A.General subescala Auxiliar classe
Nº de places	6
Requisits específics:	Titulació: Títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatòria o una altra equivalent Català: C1 Certificat de suficiència
Sistema:	Concurs-oposició
Proves:	Teòrica: tipus test sobre el temari general Pràctica: un o varis supòsit/s pràctic/s sobre el temari específic, relacionada amb les funcions pròpies del lloc de treball
Temari General:	<ol style="list-style-type: none">1. Els drets i deures fonamentals de les persones i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.2. El municipi. Concepte i elements. L'organització municipal. Les competències municipals. Els serveis municipals de prestació obligatòria.3. El procediment administratiu comú. L'acte administratiu. Les fases del procediment. Els drets de les persones en les relacions amb les Administracions Públiques. El dret i l'obligació de relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques.4. La seu electrònica, tràmits i serveis. L'expedient administratiu electrònic5. La transparència dels poders públics i el dret d'accés a la informació pública. El portal de transparència. La protecció de dades i garanties dels drets digitals.6. La Hisenda Local. Classificació dels ingressos i despeses. El pressupost general municipal i la plantilla de personal.7. El personal al servei de les entitats locals de Catalunya. Classes de personal. L'accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS 22/09/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Lloc de treball	Oficial 1ª. Grua				
Vinculació	Laboral				
Grup i subgrup	AP - 14				
Escala	A.Especial	subescala	S. Especials	classe	Comeses especials
Nº de places	2				
Requisits específics:	Català: A2 Certificat bàsic Permís de conduir B				
Sistema:	Concurs-oposició				
Proves:	Teòrica: tipus test sobre el temari general Pràctica: una o varies proves relacionada/des amb les tasques pròpies del lloc de treball				
Temari General:	1. El municipi de Castelló d'Empúries. Geografia, demografia i carrers de la localitat. 2. Els edificis i equipaments municipals a Castelló d'Empúries 3. La prevenció de riscos laborals. Criteris preventius aplicables a les tasques i funcions del lloc de treball 4. Drets i deures dels empleats públics.				

Lloc de treball	Professor/a				
Ens	Escola Municipal de música Antoni Agramunt				
Grup i subgrup	-				
Escala	A.Especial	subescala	-	classe	-
Nº de places	1				
Requisits específics:	Titulació: Títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatòria o una altra equivalent Català: C1 Certificat de suficiència Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual				
Sistema:	Concurs-oposició				
Proves:	Teòrica: tipus test sobre el temari general Pràctica: una o varies proves relacionada/des amb les tasques pròpies del lloc de treball				
Temari:	A especificar en la convocatòria				

Lloc de treball	Educador/a				
Ens	Escola infantil municipal Passeig de les Oques				
Grup i subgrup	A2 - 23				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Mitjà
Nº de places	1				
Requisits específics:	Titulació: grau universitari de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent; títol de cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a alguns dels anteriors, d'acord amb les titulacions que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de				

Signatura 1 de 1
SALVI GUELLI BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

	l'educació infantil i els requisits dels centres. Català: C1 Certificat de suficiència Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
Sistema:	Concurs-oposició
Proves:	Teòrica: tipus test sobre el temari general Pràctica: una o varies proves relacionada/des amb les tasques pròpies del lloc de treball
Temari:	A especificar en la convocatòria

2.2. Places subjectes al sistema de selecció de concurs (DA 6ª i 8ª)

2.2.1. Places de personal funcionari

Lloc de treball	Administratiu/a
Vinculació	Funcionari
Grup i subgrup	C1 - 22
Escala	A.General subescala Administrativa classe
Nº de places	2
Requisits específics	Titulació: Títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superiors Català: C1 de suficiència
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Administratiu/a
Vinculació	Funcionari
Grup i subgrup	C1 - 16
Escala	A.General subescala Administrativa classe
Nº de places	1
Requisits específics	Titulació: Títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superiors Català: C1 de suficiència
Sistema:	Concurs

2.2.2. Places de personal laboral

Lloc de treball	Auxiliar administratiu/a
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	C2 - 18
Escala	A.General subescala Auxiliar classe
Nº de places	27
Requisits específics	Titulació: Títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatòria o una altra equivalent Català: C1 de suficiència
Sistema:	Concurs





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Lloc de treball	Conserge				
Vinculació	Laboral				
Grup subgrup	i AP - 14				
Escala	A.General	subescala	Auxiliar	classe	
Nº de places	9				
Requisits específics	Català: A2 Certificat bàsic				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Peó de neteja				
Vinculació	Laboral				
Grup subgrup	i AP - 14				
Escala	A.General	subescala	Subaltern	classe	
Nº de places	8				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Conserge				
Vinculació	Laboral				
Grup subgrup	i AP - 7				
Escala	A.General	subescala	Subaltern	classe	
Nº de places	1				
Requisits específics	Català: A2 Certificat bàsic				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Oficial 1ª. Grua				
Vinculació	Laboral				
Grup subgrup	i AP - 14				
Escala	A.Especial	subescala	S. Especials	classe	Comeses especials
Nº de places	2				
Requisits específics	Català: A2 Certificat bàsic Permís de conduir B				
Sistema:	Concurs-oposició				

Lloc de treball	Auxiliar tècnic/a d'imatge i disseny				
Grup subgrup	i C2 - 18				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	1				
Requisits específics	Titulació: Títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatòria o una altra equivalent				

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001	Data document: 22/09/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

	Català: C1 de suficiència Permís de conduir B
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Tècnic/a mitjà especialista centre de recerca
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	A2 - 24
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Mitjà
Nº de places	1
Requisits específics	Titulació: Títol universitari de grau o equivalent Català: C1 de suficiència Permís de conduir B
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Tècnic/a auxiliar informàtica
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	C1 - 22
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Auxiliar
Nº de places	2
Requisits específics	Titulació: Cicle Formatiu de grau superior de desenvolupament d'aplicacions informàtiques Català: C1 de suficiència Permís de conduir B
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Tècnic/a auxiliar dinamitzador juvenil
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	C1 - 22
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Auxiliar
Nº de places	1
Requisits específics	Titulació: Títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superiors Català: C1 de suficiència Permís de conduir B
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Tècnic/a auxiliar de medi ambient i platges
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	C1 - 16
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Auxiliar
Nº de places	1
Requisits	Titulació: Títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001	Data document: 22/09/2022
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

específics	grau superior, equivalent o superiors Català: C1 de suficiència
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Tècnic/a superior arquitecte
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	A1 - 24
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Superior
Nº de places	1
Requisits específics	Titulació: Llicenciatura o grau en arquitectura Català: C1 de suficiència Permís de conduir B
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Tècnic/a mitjà arquitecte tècnic
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	A2 - 26
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Mitjà
Nº de places	1
Requisits específics	Titulació: Diplomatura o grau en arquitectura tècnica o enginyeria civil Català: C1 de suficiència Permís de conduir B
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Tècnic/a auxiliar de turisme i promoció econòmica
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	C1 - 18
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Auxiliar
Nº de places	1
Requisits específics	Titulació: Títol de batxillerat, FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superiors Català: C1 de suficiència Permís de conduir B
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Auxiliar tècnic/a de turisme
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	C2 - 18
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Auxiliar
Nº de places	2
Requisits	Titulació: Títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

específics:	Obligatòria o una altra equivalent Català: C1 de suficiència Permís de conduir B
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Tècnic/a superior bibliotecari/ària - Director/a de Biblioteca				
Vinculació	Laboral				
Grup i subgrup	A1 - 26				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Superior
Nº de places	1				
Requisits específics:	Titulació: Títol universitari de grau o equivalent Català: C1 de suficiència				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Conserge				
Ens	Ecomuseu-Farinera				
Grup i subgrup	AP - 14				
Escala	A.Especial	subescala	Subaltern	classe	
Nº de places	1				
Requisits específics:	Català: A2 Certificat bàsic Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Gerent				
Ens	Ecomuseu-Farinera				
Grup i subgrup	A1 - 30				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Superior
Nº de places	1				
Requisits específics:	Titulació: Títol universitari de grau o equivalent Català: C1 certificat de suficiència Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Auxiliar tècnic de museu				
Ens	Ecomuseu-Farinera				
Grup i subgrup	C2 - 15				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Auxiliar
Nº de places	1				
Requisits específics:	Titulació: Títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatòria o una altra equivalent Català: C1 certificat de suficiència Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual				

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS 22/09/2022 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001

Data document: 22/09/2022

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Sistema:	Concurs
----------	---------

Lloc de treball	Director/a				
Ens	Escola Municipal de música Antoni Agramunt				
Grup i subgrup	A1 - 26				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Superior
Nº de places	1				
Requisits específics:	Titulació: Títol universitari de grau o equivalent Català: C1 certificat de suficiència Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Professor/a				
Ens	Escola Municipal de música Antoni Agramunt				
Grup i subgrup	-				
Escala	A.Especial	subescala		classe	
Nº de places	3				
Requisits específics:	Titulació: Títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatoria o una altra equivalent Català: C1 certificat de suficiència Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Educador/a				
Ens	Escola infantil municipal Passeig de les Oques				
Vinculació	Laboral				
Grup i subgrup	A2 - 23				
Escala	A.Especial	subescala	Tècnica	classe	Mitjà
Nº de places	6				
Requisits específics:	Titulació: Titulació: grau universitari de mestre especialista en educació infantil o títol de grau equivalent; títol de cycle Formatiu de Grau Superior (CFGS) en educació infantil o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a alguns dels anteriors, d'acord amb les titulacions que s'estableixen en el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cycle de l'educació infantil i els requisits dels centres. Català: C1 certificat de suficiència				
Sistema:	Concurs				

Lloc de treball	Auxiliar d'educador/a
Ens	Escola infantil municipal Passeig de les Oques
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	C2 - 18

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001	Data document: 22/09/2022
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

subgrup	
Escala	A.Especial subescala Tècnica classe Auxiliar
Nº de places	1
Requisits específics:	Titulació: Títol de Graduat Escolar, graduat en Educació Secundària Obligatoria o una altra equivalent Català: C1 certificat de suficiència
Sistema:	Concurs

Lloc de treball	Auxiliar servei menjador
Ens	Escola infantil municipal Passeig de les Oques
Vinculació	Laboral
Grup i subgrup	AP - 14
Escala	A.Especial subescala S. especials classe Comeses especial
Nº de places	1
Requisits específics:	Català: A2 certificat bàsic
Sistema:	Concurs

Signatura 1 de 1
SALVI GUELL I BOHIGAS
22/09/2022
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	2fbac338626e4277a8285c3d9331e05f001
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

