



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea d'Alcaldia
Secretaria
MFT/magb

Marta Felip i Torres, Secretària General de l'Ajuntament de la comtal vila de Castelló d'Empúries,

C E R T I F I C O:

Que la **Junta de Govern Local** reunida el dia **2 de MAIG de 2023**, entre d'altres adoptà els **ACORDS**:

6.2.1.1. PROCÉS SELECTIU COORDINADOR /A CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES, I CREACIÓ BORSA DE TREBALL

El 24 de novembre de 2022, el Ple de la Corporació, va aprovar inicialment, entre altres acords, el Pressupost General de la Corporació, les seves Bases d'Execució i també la Plantilla del Personal, per a l'exercici 2023, i s'ha publicat la seva aprovació definitiva en el BOPG número 248 de 30 de desembre de 2022.

La plantilla inclou una plaça de personal laboral, com a coordinador/a de cultura, patrimoni històric i festes, grup A, subgrup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, i el pressupost conté dotació econòmica per 6 mesos.

El 30 de març de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, reunit en sessió ordinària va acordar, entre altres, aprovar inicialment la modificació de la Plantilla de Personal per a l'exercici 2023, per modificar el règim de l'esmentada plaça que passarà a ser de funcionari i posar-la com a vacant. L'acord s'ha publicat al BOPG núm. 67 de 5 d'abril de 2023, sense que s'hagin presentat reclamacions en el període d'informació pública, pel que s'eleva a definitiu.

El 30 de març de 2023, el Ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, reunit en sessió ordinària va acordar, entre altres, aprovar la modificació de la Relació de Llocs de Treball per a l'exercici 2023, que incorpora el lloc de treball amb codi 1079-02, corresponent a l'esmentada plaça.

El 31 de març de 2023 la regidora delegada de l'Àrea de Serveis Interns va disposar que es realitzessin els tràmits adients per aprovar les bases i la convocatòria que hauran de regir el procés selectiu per cobrir una plaça de coordinador/a de cultura, patrimoni històric i festes, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, grup A, subgrup A2, nivell de destinació 19, vacant a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i per a la creació d'una borsa de treball, per tal de cobrir possibles vacant o necessitats temporals que es puguin presentar en aquesta categoria.


Vist l'informe, de data 31 de març de 2023 del tècnic d'administració especial de Recursos Humans i l'informe emès per l'interventor accidental, de data 3 d'abril de 2023, sobre la consignació pressupostària.

Signatura 1 de 2
Marta FELIP I TORRES
04/05/2023
Secretària General

Signatura 2 de 2
SALVI GUELL I BOHIGAS
04/05/2023
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	e0e48ebe69be4b78a8d9a3e2e35cb48d001	Data document: 03/05/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea d'Alcaldia
Secretaria
MFT/magb

Vist així mateix l'informe emès per el tècnic d'administració especial de Recursos Humans de data 2 de maig de 2023, i les bases que han de regir el procés de selecció que consten a l'expedient, a proposta de la **regidora del departament**, la Junta de Govern Local amb el quòrum d'unanimitat dels regidors/es assistents a la sessió,
ACORDA:

- 1. APROVAR** les bases que han de regir el procés selectiu per a la provisió, amb caràcter interí, d'una plaça de coordinador/a de cultura, patrimoni històric i festes, enquadrada a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, grup A, subgrup A2, nivell de destinació 19, vacant a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i creació d'una borsa de treball.
- 2. CONVOCAR** les proves selectives per a la provisió de la plaça referenciada.
- 3. PUBLICAR** les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona i en el tauler d'edictes electrònics municipals, **OBRINT-SE** un termini de 20 dies naturals per a la presentació d'instàncies, a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

I perquè així consti, signo digitalment el present certificat, a Castelló d'Empúries a la data de la signatura, amb el vistiplau de l'alcalde.

Signatura 1 de 2	04/05/2023	Secretària General
Marta FELIP I TORRES		
Signatura 2 de 2	04/05/2023	Alcalde
SALVI GUELL I BOHIGAS		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	e0e48ebe69be4b78a8d9a3e2e35cb48d001	Data document: 03/05/2023
Uri de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	

