



Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

## **BASES PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS DE PLACES D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliars administratius, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, amb la finalitat de realitzar substitucions o cobrir interinament places vacants d'aquesta categoria que puguin produir-se a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

### **2. REQUISITS PER A PRENDRE PART EN LES PROVES**

Per prendre part en les proves de selecció, els/les aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions o requisits següents, que hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds:

- a) Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents i sens perjudici del previst a la legislació en matèria d'estrangeria vigent el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- b) Edat. Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Titulació. Estar en possessió del títol de graduat escolar, del títol de graduat en educació secundària obligatòria (ESO), del títol de formació professional de grau mig (Cicle Formatiu de Grau Mig / FP I), o d'algun altre títol oficialment reconegut com equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà disposar de l'homologació corresponent oficial en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En tots els casos que es presenti un títol equivalent als exigits, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.
- d) Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la funció de la plaça que es convoca.
- e) No haver estat separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- g) Llengua catalana. Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell C o titulació equivalent).

Signatura 1 de 1

SALVI GUELLI BOHIGAS 26/04/2023 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

- h) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2.  
Aquest coneixement s'acredita mitjançant la superació de la prova o l'exercici establert a aquest efecte o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
1. Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'estat espanyol.
  2. Diploma de nivell superior d'espanyol C2, d'acord amb allò estipulat al Reial Decret 1137/2002, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
  3. Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- i) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

### **3. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància segons model normalitzat "**Annex I**" per participar en el procés selectiu. La seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler), i es publicarà un anunci extractat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/>

Les instàncies, es dirigiran a l'Alcalde President i es presentaran al Registre general d'aquest Ajuntament (OMAC), o en qualsevol altra forma de les que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En el cas que s'opti per alguna de les opcions previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, caldrà trametre via correu electrònic (rrhh@castello.cat) una còpia de la sol·licitud degudament registrada o una còpia del rebut d'aquest registre.

El termini per a la presentació de sol·licituds, serà de **10 dies hàbils**, a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'extracte de l'anunci de convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). En aquest extracte s'hi indicarà el número i la data del Butlletí Oficial de la Província (BOP) on s'hagin publicat les bases de la convocatòria.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

A la instància s'hi haurà d'adjuntar la següent documentació:

- Fotocòpia del Document Oficial d'Identitat, del document equivalent dels països de la Unió Europea, o del permís de residència en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- Model normalitzat d'instància "Annex I" degudament omplert i signat.
- Full de relació de mèrits "Annex II".
- Titulació requerida per prendre part del procés selectiu.
- Titulació justificativa del nivell exigít de llengua catalana.
- Justificant de disposar del nivell exigít de castellà, si s'escau.

Només aquells aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran d'aportar la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en l'Annex II, d'acord amb la base 6.c).

#### **4. LLISTAT D'ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES**

Un cop acabat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcalde, en el termini màxim **d'un mes**, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos.

En l'esmentada resolució també s'hi indicarà la llista dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català exigít en aquesta convocatòria, la composició del Tribunal Qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica i al web municipal (<https://www.castello.cat/>). Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, segons els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, i que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònic serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

En cas que no s'hagin presentat esmenes i/o reclamacions, l'esmentada resolució s'elevant a definitiva, sense necessitat de nova publicació.

En cas que es presentin esmenes i/o reclamacions, seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si s'accepta alguna reclamació s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis només es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

## **5. TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designaran segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, i estaran constituïts de la següent manera:

- President: Funcionari/ària de carrera de la Corporació o persona en qui delegui.
- Dos vocals funcionari/es de carrera o laboral fix de la Corporació, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira, un dels quals actuarà també com a secretari/a.

El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal Qualificador, el president podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal Qualificador hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

En compliment d'allò que determina l'article 29 del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnització per raó del servei, s'abonaran assistències per a la concurrència a les sessions del Tribunal qualificador.

## **6. SISTEMA DE SELECCIÓ**

El sistema de selecció establert és el de concurs-oposició.

La valoració màxima total d'aquest concurs-oposició serà de **50 punts**.

Les proves selectives que es realitzaran per a l'accés a la plaça convocada i la corresponent distribució de la puntuació és la següent:

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

## Quadre-resum:

### a) Fase prèvia: (apte / no apte).

- 1.- Prova de català ----- Apte / No apte.
- 2.- Prova de coneixements de llengua castellana - Apte / No apte.

### b) Fase d'oposició: (fins a 40 punts).

- Primer exercici: 40 preguntes tipus test ----- Fins a 20 punts.  
Segon exercici: Resolució d'1 cas pràctic ----- Fins a 20 punts.

Per superar aquesta fase d'oposició caldrà obtenir en cadascuna de les seves fases almenys la meitat de punts.

### c) Fase de concurs: (fins a 10 punts).

1. Experiència professional: (fins a 5,00 punts)
2. Formació i reciclatge: (fins a 2,00 punts)
3. Formació acadèmica: (fins a 1,50 punts)
4. Certificació ACTIC: (fins a 1,00 punts)
5. Coneixements lingüístics: (fins a 0,50 punts)

## Desenvolupament:

### a) Fase prèvia:

Les dues proves que es descriuen a continuació es valoraran, cadascuna, com a apte o no apte. Ambdues són obligatòries i eliminatòries, quedant exclosos/es del procés de selecció els/les aspirants que, no estant dintre d'un dels supòsits d'exempció degudament acreditats, no aprovin alguna d'aquestes dues proves.

### 1.- Prova de català:

Aquesta prova consistirà en l'acreditació de coneixements de llengua catalana equivalents al nivell C.

Estaran exempts de les proves per valorar el coneixement del català:

- a) Els aspirants que justifiquin amb els corresponents títols oficials que tenen el nivell exigít de català. Per determinar les equivalències dels títols oficials del Departament d'Ensenyament amb els certificats de la Junta Permanent de Català, a més del títol, i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya sense exempció de l'assignatura de llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, pel centre docent corresponent.
- b) Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal en aquest Ajuntament (Ajuntament de Castelló d'Empúries), en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.

Signatura 1 de 1

SALVI GUELL I BOHIGAS 26/04/2023 Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

## 2.- Prova de coneixements de llengua castellana:

Els coneixements de la llengua castellana s'hauran d'acreditar per aquells/elles aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant.

Restaran exempts de realitzar aquesta prova els/les aspirants que tinguin la nacionalitat d'un estat on la llengua castellana sigui idioma oficial, o que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

### b) Fase d'oposició:

#### Primer exercici:

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Consistirà en què les i els aspirants contestin **40 preguntes tipus test** amb 4 respostes possibles cadascuna, i descompte de punts en cas d'error. Les 40 preguntes estaran relacionades amb el contingut del temari de l'**Annex III** d'aquestes bases.

El temps màxim per a contestar aquestes preguntes serà d'1 hora.

Es puntuarà de 0 a 20 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

El sistema de puntuació és el següent:

- Cada pregunta encertada sumarà 0,50 punts.
- Cada pregunta errònia restarà 0,25 punts.
- Les preguntes no contestades no puntuen.

#### Segon exercici:

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

Consistirà en la **resolució d'1 cas pràctic** plantejat per part del Tribunal Qualificador, relatiu a funcions pròpies a desenvolupar per la plaça per a la qual es constitueix la present convocatòria. Estarà relacionat amb el temari de **l'Annex III**.

Es puntuarà de 0 a 20 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

### **c) Fase de concurs:**

Un cop finalitzada la fase d'oposició, es publicarà la llista d'aspirants que hagin superat aquesta fase i s'atorgarà un termini de 10 dies hàbils per tal que aportin la documentació acreditativa dels mèrits al·legats en l'Annex II "relació de mèrits".

Per tal que els mèrits siguin valorats, s'hauran de presentar degudament i hauran de constar en el document Annex II "relació de mèrits" presentat. El Tribunal no tindrà en compte els mèrits que constin en l'Annex II i que no s'hagin presentat degudament, així com tampoc tindrà en compte els mèrits presentats que no constin en l'Annex II "relació de mèrits".

En cap cas es tindran en compte els mèrits al·legats que no quedin acreditats de la forma indicada ni aquells que no tinguin relació amb la plaça convocada o que siguin posteriors a la data final de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

La valoració màxima total d'aquesta fase serà de **10 punts**. La valoració de mèrits la farà el Tribunal Qualificador d'acord amb els barems següents.

#### **1. Experiència professional:**

Serveis prestats en tasques de la mateixa categoria, per mes complet treballat:  
(fins a un màxim de **5,00 punts**)

- A l'administració local ----- 0,25 punts.
- En altres administracions públiques ----- 0,10 punts.

Els serveis prestats s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que pertoqui.

#### **2. Formació i reciclatge:**

Les titulacions per formació, reciclatge i perfeccionament sobre matèries relacionades amb els llocs a cobrir d'auxiliar administratiu d'administració general:  
(fins a un màxim de **2,00 punts**)

Només es valoraran com a mèrits els cursos, tallers, jornades i/o seminaris impartits per centres oficials: administracions públiques, per universitats i per associacions o federacions de municipis, o bé, que estiguin homologats per l'Institut Nacional

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

d'Administracions Públiques (INAP), l'Escola d'Administració Pública de Catalunya (EAPC) o per altres organismes similars d'altres comunitats autònomes, o també per sindicats.

No s'acceptaran cursos de formació, reciclatge i perfeccionament el títol del qual tingui una antiguitat de més de 15 anys, és a dir, no s'acceptaran cursos que s'hagin impartit anteriors a l'any 2007.

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació el curs i durada del curs en hores o en crèdits. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit. En el cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

Tant sols es tindran en compte els cursos, tallers, jornades i seminaris de formació superats amb certificació d'**aprofitament**, puntuats segons l'escala següent:

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, ..... 0,10 punts
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 25 hores, . 0,25 punts
- Si la seva durada està entre 25 i menys de 50 hores, ..... 0,50 punts
- Si la seva durada està entre 50 i 100 hores, ..... 0,75 punts
- Si la seva durada és superior a 100 hores, ..... 1,00 punt

### **3. Formació acadèmica complementària:**

Les titulacions acadèmiques superiors a la requerida: (fins a un màxim de **1,50 punts**)

- Cicle Formatiu de Grau Superior / FP II, ..... 0,25 punts
- Títol de Batxillerat, ..... 0,50 punts
- Títol universitari de Grau, ..... 1,00 punt

### **4. Certificació ACTIC:**

Per l'acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC):  
(fins a un màxim de **1,00 punts** segons la següent escala)

- ACTIC nivell 1 (bàsic) ..... 0,25 punts
- ACTIC nivell 2 (mitjà) ..... 0,50 punts
- ACTIC nivell 3 (avançat) ..... 1,00 punt

En cas de presentar més d'un certificat, el Tribunal Qualificador només tindrà en compte el certificat de nivell superior d'entre els presentats.

### **5. Coneixements de llengua catalana:**

Acreditació de coneixements de llengua catalana superiors als requerits: **0,50 punts**.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

## **7. ACTUACIÓ DELS /DE LES ASPIRANTS**

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el Tribunal Qualificador podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

## **8. QUALIFICACIÓ DE LES PROVES DEL CONCURS OPOSICIÓ I DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL**

Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la fase obtindran la qualificació de no aprovats/es i quedaran eliminats/es del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament o la contractació laboral. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

## **9. BORSA DE TREBALL**

A aquests efectes, una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, el Tribunal Qualificador de selecció elevarà a l'Alcaldia una proposta d'aprovació de la borsa de treball, amb les persones que hagin superat el procés selectiu i amb l'ordre de classificació que ho hagin fet, d'acord amb la puntuació obtinguda.

En cas d'empat en algun lloc de la llista d'espera, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, l'empat es resoldrà en favor de l'aspirant amb millor puntuació en la prova pràctica de la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es resoldrà en favor de l'aspirant amb millor puntuació en la prova teòrica de la fase

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

d'oposició. Si persisteix l'empat, el tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb les persones empatades, per valorar la seva adequació a les condicions específiques de les places objecte de la convocatòria. El tribunal valorarà l'entrevista fins a un màxim de 5 punts, que s'atorgaran als sols efectes de dirimir l'empat i que en cap cas se sumaran a la puntuació obtinguda en el concurs-oposició, de manera que l'entrevista no podrà suposar en cap cas una variació en l'ordre respecte a les persones no implicades en l'empat.

Els/les aspirants que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés selectiu passaran a formar part de la borsa i podran ser cridats per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries d'acord amb l'ordre de qualificació, per a la seva contractació o nomenament temporal per a la cobertura de llocs de treball de la mateixa categoria.

La vigència de la borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de constitució de la borsa.

El procés de crida es realitzarà mitjançant un correu electrònic i un mínim de dues trucades a l'adreça i telèfon indicats en la sol·licitud per prendre part del procés selectiu. Transcorregudes 48h des de l'enviament del correu electrònic, s'entendrà que l'aspirant renuncia a l'oferiment, se'l situarà en el darrer lloc de la borsa i es procedirà a la crida del següent aspirant de la borsa.

Un cop finalitzat el contracte o nomenament temporal, els aspirants es reintegraran a la borsa en el lloc que ocupaven anteriorment.

La borsa de treball derivada de les presents bases serà de caràcter supletori a la borsa de treball que es derivi dels processos d'estabilització.

## **10. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS ABANS DE LA CONTRACTACIÓ**

L'aspirant estarà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en el cas d'haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i que no requereixin actualització.

El/l' aspirant que sigui proposat/a per cobrir un lloc de treball, abans de la formalització del contracte o nomenament, haurà de presentar els documents acreditatius de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la base segona de la convocatòria que encara no hagi acreditat:

- Originals o còpies compulsades del compliment de tots els requisits exigits així com d'aquella documentació acompanyada a la sol·licitud per mitjà de fotocòpia.
- Originals o còpies compulsades de tots els mèrits que han estat al·legats juntament amb la presentació d'instàncies (en cas que no es presentin, es tindran per no acreditats i es descomptaran de la puntuació de l'aspirant).

Si l'aspirant no presenta la documentació en el termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser contractat i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELLI BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

## **11. INCOMPATIBILITATS**

En l'exercici de les funcions atribuïdes al lloc de treball al qual l'aspirant ha estat destinat/a, que poden ser exercides en qualsevol dependència de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, li serà aplicable a empleat/a públic, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat amb el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Pel que fa a la determinació i adscripció al lloc de treball, règim d'horari i jornada, la persona objecte de nomenament o contracte s'atindrà als acords i resolucions que adoptin els òrgans corresponents de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

## **12. INCIDÈNCIES I RECURSOS**

Contra les llistes d'admesos/es i exclosos/es, el nomenament del personal funcionari o la contractació del personal laboral, de les places d'auxiliars administratius, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, amb la finalitat de realitzar substitucions o cobrir interinament places vacants, i així com contra les resolucions que declaren no superat el període de prova o, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, davant del mateix òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes comptat des de la data de notificació de la present resolució.

Si es fa això, no podrà interposar-se recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Transcorregut un mes sense que es notifiqui la seva resolució, s'entendrà el recurs desestimat per silenci administratiu i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de notificació expressa o en el termini de sis mesos comptats des del següent a aquell en que es produeixi la desestimació per silenci.

Per altra banda, el recurs contenciós administratiu podrà interposar-se directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós Administratiu. El termini per interposar aquest recurs serà de dos mesos comptats des del dia següent al de la notificació de la resolució impugnada, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent.

Contra els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la Corporació, podrà interposar-se, en contra seva i en el termini d'un mes, recurs d'alçada davant del mateix òrgan que el va dictar o davant de l'Alcalde.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

El Tribunal Qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

### **13. LEGISLACIÓ APLICABLE I RÈGIM DE RECURSOS**

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Contra la convocatòria i aquestes bases, i d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu, davant el Jutjat Contenciós Administratiu provincial de Girona.

Castelló d'Empúries, en la data de la signatura electrònica

Alcalde – President

Salvi Güell i Bohigas

Signatura 1 de 1  
SALVI GÜELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

## ANNEX I



### PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS DE PLACES D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS

Dades sol·licitant:		NIF/NIE:	
Representant:		NIF/NIE:	
Adreça notificació:		C.P.:	
Localitat:		Telèfon:	
Correu electrònic:		Mòbil:	

#### EXPOSA

Declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions, per tal de participar en el procés selectiu: **7/2023**

#### SOL·LICITA

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

#### Documentació adjunta

- Document oficial d'identitat
- Annex II
- Titulació requerida
- Certificat de coneixements català

#### DECLARO:

- Que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases.
- Que posseeixo el certificat de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria.
- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu.

Pels motius exposats demano que vulgueu admetre la present instància i que, previs els tràmits reglamentaris, accediu a la sol·licitud formulada.

Castelló d'Empúries, a ..... de ..... de 2023

Signatura

Il·ltre. Sr. Alcalde – President de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001 Data document: 26/04/2023

Url de validació: <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

**Informació bàsica sobre protecció de dades:**

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

**Processos Selectius:**

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

**Consentiment per al tractament de dades:**

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

<b>SÍ</b>	<b>X</b>
<b>NO</b>	

Signatura

Castelló d'Empúries, .....de..... de 2023

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

## ANNEX II



Ajuntament de  
la Comtal Vila de  
Castelló d'Empúries

### RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS

### PROCÉS SELECTIU PER A LA FORMACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA DE POSSIBLES VACANTS DE PLACES D'AUXILIARS ADMINISTRATIUS (Exp. núm. 07/23)

<b>NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT:</b>	
<b>NIF/NIE:</b>	

#### 1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: (màxim 5,00 punts)

Lloc de treball	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos complets	Puntuació

#### 2. FORMACIÓ I RECICLATGE amb certificat d'aprofitament: (màxim 2,00 punts)

Denominació títol	Organisme o centre	Puntuació

#### 3. FORMACIÓ ACADÈMICA: (màxim 1,50 punts)

Titulació acadèmica	Centre	Puntuació

#### 4. CERTIFICAT ACTIC: (màxim 1,00 punts)

Títol	Nivell	Puntuació

#### 5. CONEIXEMENTS COMPLEMENTARIS LENGUA CATALANA: (màxim 0,50 punts)

Nivell	Centre	Puntuació

#### PUNTUACIÓ TOTAL FASE CONCURS DE MÈRITS

Signatura

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Uri de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Ajuntament de  
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries  
T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat  
www.castello.cat  
www.castelloempuriabrava.cat  
NIF P-1705200 B

## ANNEX III - TEMARI

Tema 1.- L'acte administratiu. Concepte i classes. Validesa i eficàcia de l'acte administratiu. Comunicacions i notificacions.

Tema 2.- La invalidesa de l'acte administratiu. La revisió d'ofici dels actes administratius. Els recursos administratius.

Tema 3.- El procediment administratiu general. Fases i principis generals.

Tema 4.- El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents.

Tema 5.- El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.

Tema 6.- Organització municipal. Òrgans de govern, òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències del municipi.

Tema 7.- Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Actes i certificacions d'acords.

Tema 8.- Els béns de les entitats locals. Regulació i classes. Béns de domini públic: concepte i règim d'utilització. Béns patrimonials. Els béns comunals. L'inventari.

Tema 9.- Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències.

Tema 10.- Els pressupostos locals. Formació i aprovació. Estructura pressupostària.

Tema 11.- Els ingressos de les entitats locals: classes i principals característiques.

Tema 12.- La despesa: les seves fases.

Tema 13.- Els contractes administratius a l'esfera local. Els contractes administratius típics. Procediments d'adjudicació.

Tema 14.- La potestat sancionadora: principis. El procediment sancionador. Mesures sancionadores administratives.

Tema 15.- Els impostos locals.

Signatura 1 de 1  
SALVI GUELL I BOHIGAS  
26/04/2023  
Alcalde

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació f09d1a02517c43539cc247efd412bda7001

Data document: 26/04/2023

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

