



BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA, PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE

Base 1a. Objecte de les bases

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció per a la provisió de tres places de Professor de l'Escola Municipal de Música de Castelló d'Empúries "Antoni Agramont", personal laboral fix, vacants a la plantilla del personal laboral, mitjançant el sistema selectiu de concurs oposició lliure.

Les places objecte d'aquesta convocatòria consten en la modificació de l'Oferta d'ocupació pública ordinària per a l'Escola Municipal de Música de Castelló d'Empúries "Antoni Agramont" per a l'exercici 2023, aprovada per la Junta de Govern Local de 7 d'agost de 2023.

Base 2ª. Descripció i funcions de les places

- **Professor/a de violí i llenguatge musical**
 - Nre. De places: 1
 - Règim: Personal Laboral
 - Relació laboral: Contracte temporal
 - Sou brut anual: 16.799,56 €
 - Horari: Jornada setmanal: (48%)
- **Professor/a de piano i llenguatge musical**
 - Nre. De places: 1
 - Règim: Personal Laboral
 - Relació laboral: Contracte temporal
 - Sou brut anual: 13.999,72 €
 - Horari: Jornada setmanal: (40%)
- **Professor/a de piano, cant coral i llenguatge musical**
 - Nre. De places: 1
 - Règim: Personal Laboral
 - Relació laboral: Contracte temporal
 - Sou brut anual: 13.999,72 €
 - Horari: Jornada setmanal: (40%)
- **Funcions generals**

En termes generals, les funcions pròpies del lloc de treball són les següents:

- Desenvolupar la seva funció docent impartint les classes en la matèria designada

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
17/08/2023
PRESIDENTA DE L'ENS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 055df7cfc1b44a7fa674907a3e51c3ff001

Data document: 17/08/2023

Url de validació <https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>



- Recuperar, sense alterar el normal funcionament del Centre, aquelles classes que hagi estat necessari canviar amb motiu d'algun concert, gravació, etc., per part del professorat, i sempre amb la autorització de la Direcció.
- Respectar els horaris aprovats per el desenvolupament de les activitats del centre, observant la imprescindible puntualitat.
- Notificar al Director per la seva aprovació qualsevol canvi sobre el calendari dels horaris, composició de cursos, amb respecto al fixat al principi de curs.
- Elaborar la programació curricular a impartir.
- Assumir la tutoria de l'alumnat adscrit a la seva aula.
- Desenvolupar el procés de seguiment i avaluació de l'alumnat en col·laboració amb el professorat i les famílies.
- Realitzar una avaluació continua de l'alumne, basada en las activitats d'aquest a classe, els resultats de tot tipus de proves sobre els coneixements adquirits, la seva comprensió i aplicació, d'acord als criteris fixats pel departament i la direcció del centre.
- Atendre, informar i assessorar a les famílies i/o tutors en relació amb l'educació musical i evolució de l'alumnat.
- Participar en actes i activitats organitzats des del centre.
- Acudir als claustres de professors i consells escolars.
- Mantenir el perfecte emmagatzemament i el manteniment dels instruments al seu càrrec.
- Estar al corrent dels diferents protocols per a tots els temes relacionats amb la seva activitat a l'escola.
- Realitzar les sessions de formació previstes en el pla anual de formació per afavorir la cooperació en l'organització del treball i en l'exercici de la funció educativa.
- Contribuir als processos de reflexió pedagògica per a millora continuada del projecte educatiu de centre.
- Entregar els informes que li siguin requerits amb relació al seu treball.
- Destinar les hores no lectives a labors pròpies de las assignatures que imparteix o a altres destinades a un major desenvolupament de l'escola.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 3a. Sistema de selecció i requisits dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu els aspirants hauran de reunir els requisits previstos en els punts següents en la data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, i mantenir aquestes condicions fins a la presa de possessió de la plaça i lloc de treball.

- Nacionalitat. Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals



subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:

- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
- els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.

Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.

- b) Edat. Haver complert 16 anys d'edat i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Titulació. Segons l'article 15 del Reial Decret 303/2010, de 15 de març, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments artístics regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, per impartir docència als ensenyaments professionals de música és necessari tenir el títol de graduat, llicenciat, enginyer o arquitecte, o titulació equivalent als efectes de docència i acreditar la qualificació professional específica per a impartir les assignatures. Aquestes titulacions són:
- Títol superior de música.
 - Títol de professor i títol professional, a l'empara del decret de 15 de juny de 1942.
 - Títol de professor superior, a l'empara del decret 2618/1966, de 10 de setembre.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, els aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En cas que el títol superior no especifiqui la modalitat demandada, caldrà presentar un certificat acadèmic que acrediti haver seguit un pla d'estudis en aquesta modalitat.

Els/les aspirants estrangers/estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

- d) Habilitació. No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques per sentència ferma, ni haver estat separat o acomiadat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques. En cas de ser estranger s'haurà d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa, no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que pugui impedir al seu estat d'origen, l'accés a la funció pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, d'acord amb les normes penals i administratives, sempre que s'acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- e) Incompatibilitats. No estar immers en causes d'incompatibilitats segons la Llei 21/1987, de 27 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat.
- f) Capacitat funcional. No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.



- g) Llengua catalana. Acreditar coneixements de nivell de suficiència de català del nivell C1 del Marc Europeu comú de referència (MECR) segons el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny. Si no es poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua catalana.
- h) Llengua Castellana. Serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. Si no poden acreditar aquests coneixements, es valoraran a partir d'una prova específica de llengua castellana en què el resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o els que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.
- i) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Tots els requisits exigibles en aquestes bases s'hauran de reunir en el moment en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies, tret de l'acreditació del nivell de coneixements del nivell exigut de la llengua catalana i/o castellana, que podrà ser acreditat el dia de celebració de les proves de nivell.

Base 4a. Sol·licituds

Per la mera concurrència als processos selectius, s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les sol·licituds per a prendre part en el procés de selecció s'han de presentar en el registre electrònic de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o de manera presencial, amb cita prèvia, a les oficines del Registre general d'aquesta Corporació (OMAC), i s'adreçaran a l'alcalde-president de la Corporació. També poden presentar-se per les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de Correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de Correus abans de ser certificada, i l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic rrhh@castello.cat, dins del període de presentació d'instàncies. De no trametre aquest avís en termini, la instància no serà admesa en cap cas.

Les sol·licituds s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (Escola de Música), mitjançant el model adjunt a les presents bases com a Annex I i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds es poden obtenir a la pàgina web municipal <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

Les sol·licituds es podran presentar dins del termini de **20 dies naturals** a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC .

Els aspirants hauran d'adjuntar en la sol·licitud la següent documentació:

- Document d'identitat.
- Annex I "model d'instància"
- Annex II "relació de mèrits"



- d) Titulació acadèmica requerida.
- e) Certificat de coneixements de llengua catalana C1.
- f) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

La falta de presentació del document normalitzat de la relació de mèrits (Annex II) comportarà la no valoració de cap mèrit, ja que el tribunal tan sols valorarà els mèrits relacionats en el citat document. I viceversa: el Tribunal no valorarà els mèrits al·legats en la relació de mèrits que no estiguin degudament acreditats.

Amb la presentació de la sol·licitud els participants declaren que reuneixen tots i cadascuns dels requisits per a participar en el procés de selecció. En tot cas l'admissió al procés no significa cap reconeixement per part de l'administració de que es compleixin tots els requisits exigits.

Base 5a. Admissió d'aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde - Presidenta de l'Ens o l'autoritat en la que hagi delegat dictarà Resolució declarant aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, indicant els llocs en què es trobaran exposades al públic les llistes esmentades.

En l'esmentada resolució també s'hi indicarà, la llista d'aspirants que estiguin exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català i/o castellà exigits en aquesta convocatòria, la composició del Tribunal Qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Als efectes d'admissió dels aspirants, es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat de l'aspirant la veracitat de les dades. Es podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan es cregui que hi han inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els aspirants, els quals podran ser exclosos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

Els aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució esmentada per formular les reclamacions que cregui oportunes, adreçades a esmenar els defectes que hagin causat la seva exclusió o els que s'hagin pogut produir per omissió o error.

Els aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error imputable que hagi motivat la seva exclusió, quedaran definitivament exclosos de la convocatòria.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

Les reclamacions presentades han de ser resoltes per la mateixa autoritat en el termini màxim dels 15 dies següents a l'acabament del termini per la presentació de les mateixes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes o reclamacions, la llista provisional es considerarà automàticament elevada a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació. Si hi haguessin reclamacions, seran estimades o desestimades, si s'escau, en una nova resolució per la qual s'aprovarà la llista definitiva.

Base 6a. Publicitat

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
17/08/2023
PRESIDENTA DE L'ENS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	055df7cfc1b44a7fa674907a3e51c3ff001	Data document: 17/08/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	



Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP), en el tauler d'edictes electrònics de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler) i l'extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (Escola de Música):

<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries té tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre (LPACAP).

Base 7a. Tribunal qualificador

Els tribunals qualificadors dels processos selectius seran òrgans col·legiats i estaran constituïts per un nombre de membres no inferior a tres. Es constituirà de la manera següent:

- Presidència: funcionari/a de carrera o personal laboral fix de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Vocals: Seran designats amb idoneïtat tècnica per a la selecció encomanada, entre els quals hi haurà:
 - Un membre personal funcionari de carrera o laboral fixe de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o d'una altra administració,
 - Un personal funcionari de carrera o laboral fix d'una altra administració, expert en la matèria.
 - Un personal funcionari de carrera o laboral fix, designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 - Una persona adscrita al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, que també actuarà de Secretari/a.

El tribunal qualificador haurà d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a les places o llocs de treball objecte de la convocatòria. El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat més un dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents. Les decisions s'han d'adoptar per majoria dels seus membres.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir de participar, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

El tribunal qualificador pot disposar la incorporació d'assessors/es especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin en totes o algunes de les proves o exercicis d'acord amb les respectives especialitats tècniques. Aquests assessors actuaran amb veu però sense vot, per debatre les qüestions que se'ls sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

Aquests assessors limitaran la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques sota la direcció de l'òrgan de selecció.

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
17/08/2023
PRESIDENTA DE L'ENS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	055df7cfc1b44a7fa674907a3e51c3ff001	Data document: 17/08/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	



El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el desenvolupament correcte d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst a les bases.

Base 8a. Desenvolupament del procés de selecció

El procediment de selecció d'aquesta convocatòria és el de concurs oposició lliure.

Una vegada iniciades les proves, els anuncis posteriors del Tribunal es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

En qualsevol moment del procés selectiu els aspirants podran ser requerits pels membres de l'òrgan de selecció o pels seus auxiliars amb la finalitat que acreditin la seva personalitat. La negativa a identificar-se, suposarà que l'òrgan de selecció en proposi l'exclusió a l'autoritat convocant.

Igualment, si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar a la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu, podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció per concurs-oposició tindrà tres fases diferenciades. La primera fase d'oposició, la segona fase de concurs i la tercera fase de període de prova que té la consideració d'última fase del procés selectiu.

8.1 Exercicis de la fase d'oposició (PUNTUACIÓ MÀXIMA 30 PUNTS)

Els aspirants s'han de convocar en un sola crida per a cada exercici. Perdran el dret a participar en el procés selectiu els aspirants que no compareguin als exercicis el dia i l'hora assenyalats, llevat dels casos de força major que dins del termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

Per establir l'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre de presentació de sol·licituds per prendre part en el procés selectiu.

Els exercicis de la fase d'oposició seran tres i tindran caràcter obligatori i eliminadori, tal com segueix a continuació:

8.1.1. Primer exercici: coneixements de la llengua catalana i/o castellà

Restaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que tinguin el certificat del nivell C1 o superior de la Junta Permanent de Català, o un altre certificat o titulació equivalent o superior.

Consistirà en un exercici que tindrà per objecte l'avaluació del coneixement de la llengua catalana del nivell C1 de la Junta Permanent de Català, mitjançant les proves disposades per l'òrgan de selecció amb l'assessorament de tècnics competents en matèria de normalització lingüística.



Coneixements de castellà: serà obligatòria només per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte/a o no apte/a i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol; també aquelles que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o que han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció, o les que disposin del Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les Escoles Oficials d'Idiomes.

L'òrgan de selecció farà públic, si s'escau, la llista d'aspirants que han de realitzar aquesta prova.

8.1.2. Segon exercici: Prova de coneixements fins a 10 punts

Consistirà en respondre, en un termini màxim d'una hora, un qüestionari tipus test o de preguntes curtes, relacionat amb el temari de l'annex III. Aquesta prova es puntuarà de 0 a 10 punts, sent necessari un mínim de 5 punts per aprovar.

8.1.3. Tercer exercici: Prova pràctica fins a 20 punts

Consistirà en la realització d'una prova de caràcter pràctic relacionada amb les funcions pròpies de la plaça objecte de la convocatòria i dins els temes relacionats a l'annex III, orientada a la planificació pedagògica. El tribunal podrà disposar que cada aspirant llegeixi el seu exercici si la prova pràctica és escrita, i li podrà demanar els aclariments que consideri oportuns, així com valorarà aspectes com la claredat d'idees, idoneïtat de la planificació amb les característiques del centre, l'identificació de diferents recursos pedagògics i altres que el tribunal cregui oportú.

Aquesta prova es puntuarà de 0 a 20 punts, sent necessari un mínim de 10 punts per aprovar. En cas que el Tribunal cregui oportuna la realització de més d'una prova, aquest en determinarà la quantitat i les puntuacions mínimes per a la superació de cadascuna d'elles.

8.2. Valoració de Mèrits de la Fase concurs – (PUNTUACIÓ MÀXIMA 10 PUNTS)

Finalitzada la fase d'oposició, el tribunal procedirà a la valoració dels mèrits en la fase de concurs, que seran els següents:

8.2.1. Experiència professional. Màxim 5 punts:

8.2.1.1. Per l'experiència professional en l'Administració pública, en locs de treball de professor de música en escoles de música i/o conservatoris de titularitat pública: a raó de 0,05 punts/mes complet

Els serveis prestats a l'administració pública s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'administració que pertoqui. Si no s'aporta el certificat, aquest mèrits no seran valorats.

8.2.1.2. Per haver prestat serveis per a l'Administració pública com a professor de música en règim de contractació administrativa: a raó de 0,05 punts/mes complet

Els serveis prestats per l'administració pública en règim de contractació administrativa s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat emès per l'administració contractant, en què hi haurà de constar en tot cas el període de contractació.

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
17/08/2023
PRESIDENTA DE L'ENS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	055df7cfc1b44a7fa674907a3e51c3ff001	Data document: 17/08/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	



8.2.1.3. Per l'experiència professional en l'empresa privada, en llocs de treball com a professor de música: a raó de 0,02 punts/mes complet.

Els serveis prestats en l'empresa privada s'acreditaran amb la presentació de la vida laboral i mitjançant còpia del contracte de treball. En tot cas, el Tribunal Qualificador determinarà si el lloc de treball manté relació amb la coordinació en matèria de cultura, patrimoni històric i festes.

En cas de concurrència de mèrits professionals en el mateix període només es tindran en compte els mèrits més ben valorats segons les presents bases.

8.2.2. Formació Màxim 5 punts:

8.2.2.1. Realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, d'acord amb el següent detall – Màxim 2 punts:

- a. Fins a 20 hores ... 0,10 punts per curs
- b. De 21 a 60 hores . 0,15 punts per curs
- c. De 61 a 100 hores0,20 punts per curs
- d. Més de 101 hores0,25 punts per curs

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs. En cas de no aportar la informació de la durada, es valorarà a 0,10 punts per curs.

8.2.2.2 Per titulació acadèmica complementària a l'exigida a la convocatòria i que el Tribunal consideri relacionada amb les funcions i tasques de la plaça objecte de la convocatòria – Màxim 2,5 punts:

Postgrau o Diplomatura d'estudis avançats (DEA)	0,50 punts
Màster 60 crèdits.....	0,75 punt
Màster 90 crèdits.....	1,00 punt
Grau universitari	1,50 punts

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Als efectes de valoració de mèrits, es tindran en compte a les Llicenciatures l'equivalència d'aquestes amb el Grau + Màster. El Màster té un valor de 60 crèdits sempre que s'acrediti l'equivalència amb el certificat de correspondència emès pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i certificat per la Subdirectora General de Títols, d'acord amb l'article 31.2. del Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, i de conformitat amb l'Acord de Consell de Ministres de 4 de setembre de 2015, publicat per Resolució de 14 de setembre de 2015 de la Direcció General de Política Universitària (BOE 02-10-2015).

No es computaran els certificats de postgrau que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster, si aquests ja han estat computats.

8.2.2.3. Coneixements del a llengua catalana: es valorarà l'aportació d'un certificat superior al nivell de suficiència de català C1 – Màxim 0,5 punts: 0,50 punts.

Base 9a. Qualificació dels exercicis i puntuació dels mèrits



A la fase d'oposició tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris i seran qualificats de la forma següent: el segon i el tercer exercici de la fase d'oposició seran qualificats fins a un màxim de 30 punts.

Pel que fa al primer exercici (prova de català i/o castellà) aquests seran puntuats com a apte o no apte.

Només passaran a la fase de concurs els aspirants que hagin superat els exercicis de la fase d'oposició.

La qualificació dels mèrits es farà pel tribunal d'acord amb el barem anterior i els mèrits individualment relacionats pels aspirants. El resultat es farà públic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>.

La qualificació definitiva dels aspirants estarà determinada per la suma dels punts obtinguda a la fase d'oposició i la de concurs, essent la puntuació màxima 50 punts. En cas d'empat en la qualificació definitiva, l'ordre s'establirà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta a la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic d'acord amb el tercer exercici.

Base 10a. Llista d'aprovat, presentació de documentació i contractació

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor.

El tribunal elevarà a la Presidència de l'Ens la proposta de les persones que, en funció de la puntuació obtinguda i del número de places convocades han de ser nomenades, així com aquelles que quedaran en borsa de treball. Si el nombre d'aspirants que superen la fase d'oposició és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà desert aquell lloc del qual no en pugui efectuar cap proposta de nomenament. En el cas d'aspirants que renunciïn, el president del Tribunal formularà proposta a favor del següent aspirant aprovat que hagi obtingut la puntuació més alta.

Base 11a. Període de prova

S'estableix un període de prova, amb una durada de dos (2) mesos, és obligatori i eliminatori. Els aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos del procés selectiu. Durant el període de prova, l'aspirant serà contractat i ha de percebre les retribucions que per a aquest personal estableixi la normativa vigent.

Base 12a. Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes o incidències que es presentin al llarg de les proves i prendre les resolucions necessàries per al funcionament correcte del procés de selecció a tot allò no previst en aquestes bases i en la legislació d'aplicació supletòria.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i el Decret 214/1990 de 30 de juliol,

10



pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

Base 13a. Règim d'impugnacions i al·legacions

La convocatòria i les seves bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, poden ser impugnades per les persones interessades, mitjançant la interposició d'un recurs contenciós-administratiu, en el termini de dos (2) mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de la notificació o publicació de l'acte o resolució davant del mateix òrgan que va dictar l'acte.

Els actes qualificats dels tribunals de selecció: resultat de les proves d'oposició, valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu, podran ser recorreguts davant la presidència de la Corporació en el termini d'un mes des de que s'hagin publicat o notificat.

Els actes administratius del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats i/o errors aritmètics en les qualificacions. Aquets errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

Base 14a. Normes supletòries

Per a tot allò que no s'ha previst a les normes d'aquesta convocatòria, serà d'aplicació el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, el Reial Decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims als que s'han d'ajustar els procediments selectius dels funcionaris de l'administració local, el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i altres disposicions que siguin d'aplicació.

Base 15a. Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el "Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD)", us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans" propietat de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Plaça Joc de la Pilota, 1, Referència "Protecció de dades de caràcter personal".

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
17/08/2023
PRESIDENTA DE L'ENS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	055df7cfc1b44a7fa674907a3e51c3ff001	Data document: 17/08/2023
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	



Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.
Alcaldesa – Presidenta de l'Ens
Anna Massot Font

Signatura 1 de 1
ANNA MASSOT I FONT
17/08/2023
PRESIDENTA DE L'ENS

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

055df7cfc1b44a7fa674907a3e51c3ff001

Data document: 17/08/2023

Url de validació

<https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>



ANNEX I

BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA, PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE (Exp. Núm. 9/23)

Dades sol·licitant:		NIF/NIE:	
Representant:		NIF/NIE:	
Adreça notificació:		C.P.:	
Localitat:		Telèfon:	
Correu electrònic:		Mòbil:	

EXPOSA

Per tal de participar en el procés selectiu, declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions.

SOL·LICITA

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Documentació adjunta

- Document d'identitat
- Titulació acadèmica requerida
- Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
- Relació de mèrits
- Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

DECLARO:

- Declaro que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases de la convocatòria del procés de selecció.
- Que posseeixo el certificat de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria.
- No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu en totes les seves fases.
- Que dispenso del certificat de coneixements de llengua castellana en cas de no tenir la nacionalitat espanyola.



Castelló d'Empúries, a de de 2023

Signatura

Il·ltre. Sra. Alcaldessa l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i Presidenta de l'Ens Escola de Música

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	del Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art. 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries, de de 2023



ANNEX II

RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS

PROCÉS SELECTIU: BASES REGULADORES DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A LA PROVISIÓ DE TRES PLACES DE PROFESSOR DE L'ESCOLA DE MÚSICA, PERSONAL LABORAL FIX, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE (Exp. Núm. 9/23)

NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT:	
NIF/NIE:	

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'ADMINISTRACÓ PÚBLICA: (en plantilla)

Nom de l'administració pública	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos	Puntuació

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'EMPRESA PRIVADA:

Empresa	Lloc de treball	Data inici	Data fi	Mesos	Puntuació

3. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL PER A L'ADMINISTRACÓ PÚBLICA: (contractació administrativa)

Nom de l'administració pública	Data inici	Data fi	Mesos	Puntuació



4. **FORMACIÓ COMPLEMENTÀRIA** : realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Puntuació

5. **FORMACIÓ ACADÈMICA:**

Denominació	Organisme o centre	Puntuació

6. **CONEXIMENTS DE LENGUA CATALANA:**

Llengua	Nivell	Puntuació

PUNTUACIÓ TOTAL FASE CONCURS DE MÈRITS	
---	--

ANNEX III: TEMARI

• Plaça: Professor/a de violí i llenguatge musical

1. Text consolidat del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa. Àmbit d'aplicació. Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.
2. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Objecte de la Llei, Protecció de dades dels menors, Consentiment dels menors d'edat i Tractament de dades dels menors.
3. El municipi: organització municipal.
4. Castelló d'Empúries: dades d'interès i història musical del municipi.
5. Història i evolució del violí: orígens i predecessors.
6. El violí: descripció de les seves característiques constructives.
7. El violí en diferents estils musicals.
8. Tècniques corporals aplicades a l'instrument: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
9. La tècnica del violí: principis elementals.
10. Criteris pedagògics per a la selecció del repertori del nivell elemental i grau professional.
11. La improvisació musical: principis, procediments i recursos. La improvisació dirigida o lliure.
12. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.
13. La tutoria com a element de la funció docent. Funcions del tutor/a en els ensenyaments de Música en relació amb l'equip docent i altres professionals.
14. La motivació. Concepte i recursos per a motivar. Estratègies d'aprenentatge.
15. Didàctica i metodologia de la classe en grup.

• Plaça: Professor/a de piano i llenguatge musical

1. Text consolidat del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa. Àmbit d'aplicació. Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.
2. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Objecte de la Llei, Protecció de dades dels menors, Consentiment dels menors d'edat i Tractament de dades dels menors.
3. El municipi: organització municipal.
4. Castelló d'Empúries: dades d'interès i història musical del municipi.
5. Història i evolució del piano: orígens i predecessors.
6. El piano: descripció de les seves característiques constructives.
7. El piano en diferents estils musicals.
8. Tècniques corporals aplicades a l'instrument: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
9. La tècnica del piano: principis elementals.
10. Criteris pedagògics per a la selecció del repertori del nivell elemental i grau professional.
11. La improvisació musical: principis, procediments i recursos. La improvisació dirigida o lliure.
12. La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.
13. La tutoria com a element de la funció docent. Funcions del tutor/a en els ensenyaments de Música en relació amb l'equip docent i altres professionals.



- 14.La motivació. Concepte i recursos per a motivar. Estratègies d'aprenentatge.
15.Didàctica i metodologia de la classe en grup.

• **Plaça: Professor/a de piano, cant coral i llenguatge musical**

1. Text consolidat del Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa. Àmbit d'aplicació. Objectius. Programes d'ensenyament de les Escoles de Música.
2. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals: Objecte de la Llei, Protecció de dades dels menors, Consentiment dels menors d'edat i Tractament de dades dels menors.
3. El municipi: organització municipal.
4. Castelló d'Empúries: dades d'interès i història musical del municipi.
5. Història i evolució del piano: orígens i predecessors.
6. El piano: descripció de les seves característiques constructives.
7. El piano en diferents estils musicals.
8. Tècniques corporals aplicades a l'instrument: relaxació física i mental, concentració, hàbits posturals, respiració, control i visualització mental, por escènica.
9. La tècnica del piano: principis elementals.
- 10.Criteris pedagògics per a la selecció del repertori del nivell elemental i grau professional.
- 11.La improvisació musical: principis, procediments i recursos. La improvisació dirigida o lliure.
- 12.La lectura a primera vista. Tècniques, estratègies, anàlisi aplicada i mètodes. Simplificació o reducció de la partitura.
- 13.La tutoria com a element de la funció docent. Funcions del tutor/a en els ensenyaments de Música en relació amb l'equip docent i altres professionals.
- 14.La motivació. Concepte i recursos per a motivar. Estratègies d'aprenentatge.
- 15.Didàctica i metodologia de la classe en grup.

