



**AJUNTAMENT DE  
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns  
Departament de Secretaria  
MFT/magb

Marta Felip i Torres, Secretària General de l'Ajuntament de la comtal vila de Castelló d'Empúries,

**C E R T I F I C O:**

Que la **Junta de Govern Local** reunida el dia **18 de SETEMBRE de 2023**, entre d'altres adoptà els **ACORDS**:

**3.1.5. APROVAR BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU**

*El 27 de desembre de 2022 el Ple Municipal, en sessió extraordinària i urgent, va aprovar definitivament el Pressupost General de la Corporació, desglossat entre el del propi Ens i els dels seus Organismes Autònoms Administratius i les Previsions de Despeses i d'Ingressos de la societat municipal Castelló d'Empúries 2000, S.A, les Bases d'Execució del Pressupost i la Plantilla Orgànica del personal funcionari, laboral i eventual de la Corporació que ha de regir per a l'exercici 2023.*

*El 30 de març de 2023 el Ple Municipal, en sessió ordinària, va aprovar la modificació de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2023, publicant-se el corresponent edicte al Butlletí oficial de la Província de Girona número 67 de 5 d'abril de 2023 i sense presentar-se reclamacions durant el període d'informació pública, pel que l'acord esdevé definitiu.*

*La plantilla inclou una plaça vacant de personal laboral fix com a tècnic/a auxiliar de biblioteca, grup C1, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar.*

*El 25 d'abril de 2023, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8902 l'anunci pel qual es fa pública l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2023, que inclou, entre altres, el lloc de treball abans esmentat amb sistema d'accés torn lliure i sistema de selecció concurs-oposició.*

*El 12 de setembre de 2023, per provisió de l'Alcaldeessa es disposa que es realitzin els tràmits adients per aprovar les bases i la convocatòria que hauran de regir el procés selectiu per cobrir la plaça esmentada, vacant a la plantilla de personal laboral.*

*Vist l'informe emès pel tècnic d'administració especial de Recursos Humans, de data 13 de setembre de 2023, i l'informe emès per l'interventor accidental de data 14 de setembre de 2023 sobre la consignació pressupostària.*

*Vistes així les bases que han de regir el procés de selecció que consten a l'expedient, a proposta de **l'alcaldeessa**, la Junta de Govern Local, amb el quòrum d'unanimitat **ACORDA:***

Signatura 1 de 2  
Marta FELIP I TORRES  
20/09/2023  
Secretària General  
Signatura 2 de 2  
ANNA MASSOT I FONT  
20/09/2023  
ALCALDESSA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	f3563c881a7946e3819ee5a780fbdde9001		Data document: 20/09/2023
Url de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>		
Metadades	Classificador: Certificat -		



**AJUNTAMENT DE  
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns  
Departament de Secretaria  
MFT/magb

- 1. APROVAR** les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva, d'una plaça de tècnic/a auxiliar de biblioteca, reservada al torn lliure, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, grup C1, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe auxiliar, vacant a la plantilla del personal laboral de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i creació d'una borsa de treball.
- 2. APROVAR** la convocatòria de les proves selectives per a la cobertura amb caràcter definitiu de la plaça referenciada.
- 3. PUBLICAR** les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona i en el tauler d'edictes electrònics municipals i extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, **OBRINT-SE** un termini de 20 dies naturals per a la presentació d'instàncies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

I perquè així consti, signo digitalment el present certificat, a Castelló d'Empúries a la data de la signatura, amb el vistiplau de l'alcaldeessa.

Signatura 1 de 2	20/09/2023	Secretària General	20/09/2023	ANNA MASSOT I FONT	ALCALDESSA
Marta FELIP I TORRES					

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	f3563c881a7946e3819ee5a780fbdde9001	Data document: 20/09/2023
Uri de validació	<a href="https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp">https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Classificador: Certificat -	

