

 Ajuntament de Castelló d'Empúries	B:		X	0,30	=	+
	M:		X	0,15	=	-
	NC:		X	0,00	=	
				TOTAL		

INICIALS DEL NOM i COGNOMS:

Darrers tres números DNI i lletra:

Procés selectiu per a la provisió d'una plaça de Tècnic/a d'Administració Especial de Recursos Humans, de l'escala d'administració especial (exp. núm. 02/22)

2ª Prova teòrica: qüestionari de 25 preguntes tipus test, amb 4 respostes possibles cadascuna, totes elles relacionades amb el contingut del temari de l'Annex II de les bases del procés selectiu.

Qualificació màxima 7,5 punts. Per superar-ho cal obtenir una puntuació mínima de 3,75 punts. Sistema de puntuació:

- Cada pregunta encertada suma 0,30 punts
- Cada pregunta errònia resta 0,15 punts
- Cada pregunta no contestada no puntua

El temps màxim per a contestar aquestes preguntes serà d'1 hora.

1. En el règim general, l'obligació de cotitzar acaba amb el cessament de la feina, sempre que l'empresari presenti el comunicat de baixa del treballador en el termini de:
 - a) 4 dies hàbils següents al cessament de treball.
 - b) 3 dies hàbils següents al cessament de treball.
 - c) **3 dies naturals següents al cessament de treball.**
 - d) 4 dies naturals següents al cessament de treball.

2. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, regula les situacions administratives dels funcionaris de carrera. Dins de les possibles situacions previstes, en quines de les següents es poden trobar?
 - a) Servei actiu.
 - b) Serveis especials.
 - c) Servei en altres Administracions Públiques.
 - d) **Totes són correctes.**

3. D'acord amb l'article 47 de la LPACAP no és un acte administratiu nul de ple dret:
 - a) El que sigui constitutiu d'infracció penal.
 - b) El dictat prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert.
 - c) **El dictat per un òrgan incompetent per raons de jerarquia.**
 - d) Cap de les respostes anteriors es correcte.

4. D'acord amb l'article 121 de la LPACAP de quin termini disposa la persona interessada per interposar un recurs d'alçada contra un acte administratiu exprés ?
 - a) No hi ha termini, el pot interposar en qualsevol moment.
 - b) **Un mes.**
 - c) Dos mesos.
 - d) Tres mesos.

5. Els actes administratius que posen fi a la via administrativa poden ser recorreguts potestativament mitjançant:
 - a) Recurs de reposició davant l'òrgan superior jeràrquic que l'ha dictat.
 - b) **Recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat.**
 - c) Recurs d'alçada davant l'òrgan superior jeràrquic que l'ha dictat.
 - d) Recurs d'alçada davant el mateix òrgan que l'ha dictat.

6. Segons l'article 74 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, les administracions públiques estructuraven la seva organització a través de:
- a) **La relació de llocs de treball.**
 - b) L'oferta pública.
 - c) Els plans sectorials de recursos humans.
 - d) El registre de personal.
7. Al pressupost d'ingressos la partida es configura per la classificació:
- a) Orgànica.
 - b) **Orgànica i econòmica.**
 - c) Orgànica i per programes.
 - d) Orgànica, per programes i econòmica.
8. Quina serà la durada del permís de paternitat l'any 2022?
- a) 8 setmanes l'any 2022.
 - b) **16 setmanes com el permís de maternitat a l'any 2022.**
 - c) 12 setmanes l'any 2022.
 - d) 5 setmanes l'any 2022.
9. L'incapacitat permanent absoluta genera el dret a una pensió vitalícia equivalent al:
- a) **100% de la base reguladora.**
 - b) 150% de la base reguladora.
 - c) 110% de la base reguladora.
 - d) 75% de la base reguladora.
10. En la legislació vigent s'imposa l'increment constant de les dos variables d'edat i cotitzacions per la jubilació que acabaran amb un període transitori l'01-01-2027 en el qual s'exigirà l'acreditació alternativa de:
- a) De 66 anys o 65 anys i una cotització efectiva de 38 anys i 6 mesos, sense computar la part proporcional de pagues extraordinàries o dies quota.
 - b) De 66 anys o 65 anys i una cotització efectiva de 37 anys i 6 mesos, sense computar la part proporcional de pagues extraordinàries o dies quota.
 - c) **De 67 anys o 65 anys i una cotització efectiva de 38 anys i 6 mesos, sense computar la part proporcional de pagues extraordinàries o dies quota.**
 - d) De 67 anys o 65 anys i una cotització efectiva de 37 anys i 6 mesos, sense computar la part proporcional de pagues extraordinàries o dies quota.

- 11.** La relació de llocs de treball l'ha d'aprovar:
- a) **El ple de la corporació.**
 - b) L'alcalde ja que ostenta la prefectura del personal.
 - c) L'alcalde prèvia negociació amb la representació sindical del personal.
 - d) La Junta de Govern Local.
- 12.** Quin dels següents requisits ha de contenir una notificació?
- a) Ha de contenir el text íntegre de l'acte.
 - b) Ha de contenir una indicació de si l'acte notificat és o no definitiu en via administrativa.
 - c) Ha d'esmentar els recursos que es poden presentar contra l'acte.
 - d) **Totes les anteriors són correctes.**
- 13.** La convocatòria de places incloses dins l'oferta pública d'ocupació d'estabilització, ocupades de forma ininterrompuda en els 3 anys anteriors a 31 de desembre de 2020, s'ha de fer:
- a) **Abans del 31 de desembre de 2022.**
 - b) Abans del 31 de desembre de 2023.
 - c) Abans del 31 de desembre de 2024.
 - d) Abans del 31 de desembre de 2025.
- 14.** Els funcionaris eventuais són aquells que:
- a) **exerceixen funcions de confiança o assessorament especial, en règim no permanent, en virtut de nomenament lliure.**
 - b) ocupen un lloc de treball de forma transitòria, fins a la seva provisió definitiva.
 - c) ocupen un un lloc de treball de forma transitòria, en substitució del titular d'aquest lloc.
 - d) exerceixen funcions de confiança o assessorament especial, en règim no permanent, en virtut d'haver acreditat mèrit i capacitat en un procés selectiu.
- 15.** Segons la seva classificació econòmica, les despeses del Pressupost Local són:
- a) **Corrents i de Capital.**
 - b) Ordinàries i Extraordinàries.
 - c) Majors i Menors.
 - d) Comuns i d'inversió.
- 16.** La representació unitària del personal funcionari d'una Administració s'exerceix:
- a) Per les seccions sindicals que es puguin constituir.
 - b) **Per la junta de personal.**
 - c) Pel comitè d'empresa.
 - d) Pels delegats LOLS.

17. En quin dels següents casos el personal funcionari NO està en situació de servei actiu?
- a) Quan està de vacances.
 - b) Quan està en comissió de serveis.
 - c) Quan està de permís per assumptes propis.
 - d) **Quan està suspès de funcions amb caràcter provisional amb motiu de la tramitació d'un procediment judicial o expedient disciplinari.**
18. D'acord amb l'article 76 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, per accedir al grup de classificació A, subgrup A2 es requereix estar en possessió:
- a) **De títol universitari de grau.**
 - b) De títol de batxiller.
 - c) De títol de tècnic superior.
 - d) Totes les respostes anteriors son correctes.
19. Necessites contractar una empresa que vingui a fer les proves psicotècniques dels processos selectius que ha de fer l'ajuntament durant l'any, per un import total de 12.500 Euros més IVA l'any 2022. Quin tipus de contracte i quin procediment d'adjudicació del contracte utilitzaràs?
- a) Contracte de subministrament i procediment obert simplificat.
 - b) Contracte de concessió de serveis i procediment obert.
 - c) Contracte de subministrament i procediment de contractació menor.
 - d) **Contracte de serveis i procediment de contractació menor.**
20. Quina de les següents activitats està exceptuada del règim d'incompatibilitats de la Llei 53/1984, de 26 de desembre?
- a) L'exercici d'un lloc de treball en l'esfera docent com a professor/a universitari/ària associat/ada en règim de dedicació no superior a la de temps parcial i amb durada determinada.
 - b) **La producció i creació literària, artística, científica i tècnica, així com les publicacions derivades d'aquelles, sempre que no s'originin com a conseqüència d'una relació d'ocupació o de prestació de serveis.**
 - c) L'exercici de càrrecs en empreses o societats concessionàries, contractistes d'obres, serveis o subministraments, arrendatàries o administradores de monopolis, o amb participació o aval del sector públic, qualsevol que sigui la configuració jurídica d'aquelles.
 - d) L'exercici com a membres de les corporacions locals, excepte que hi desenvolupin càrrecs retribuïts en règim de dedicació exclusiva.
21. Qui té la competència per fer el nomenament d'un funcionari de carrera?
- a) **L'alcalde o alcaldessa.**
 - b) El Ple.
 - c) La Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.
 - d) El Comitè de Personal.

22. Quin és el termini de resolució de les sol·licituds d'accés a la informació pública establert amb caràcter general a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern?
- a) 2 mesos.
 - b) 10 dies.
 - c) 15 dies.
 - d) 1 mes.**
23. D'acord amb l'article 7 Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre el tractament de dades personals d'un menor d'edat únicament podrà fonamentar-se en el seu consentiment:
- a) Quan sigui major d'11 anys.
 - b) Quan sigui major de 12 anys.
 - c) Quan sigui major de 14 anys.**
 - d) Quan sigui major de 16 anys.
24. S'ha de constituir un comitè de seguretat i salut a totes les empreses o centres de treball que disposin de:
- a) 100 treballadors o més.
 - b) 50 treballadors o més.**
 - c) 200 treballadors o més.
 - d) 10 treballadors o més.
25. El Ple ordinari quedarà vàlidament constituït sempre que estiguin presents l'Alcalde o Alcaldessa o qui legalment el substitueixi en les seves funcions i :
- a) Un terç del nombre legal dels seus membres**
 - b) La meitat del nombre legal dels seus membres.
 - c) La meitat més un del nombre legal dels seus membres.
 - d) Tres cinquenes parts del nombre legal dels seus membres.

PREGUNTES DE RESERVA:

1. D'acord amb l'article 7 de l'Estatut bàsic de l'empleat públic la normativa aplicable al personal laboral al servei de l'Administració es regeix per:
- a) L'Estatut dels Treballadors.
 - b) Els Convenis Col·lectius que li siguin d'aplicació.
 - c) L'Estatut Bàsic de l'empleat Públic en els preceptes que així ho disposin.
 - d) Totes les respostes anteriors son correctes.**
2. La presumpció de validesa de l'acte administratiu significa que:
- a) Correspon a l'Administració demostrar que l'acte ha estat elaborat i dictat amb tots els requisits legals exigibles.
 - b) Només els actes vàlids produeixen efectes jurídics.
 - c) Correspon a l'administrat demostrar que l'acte no és vàlid, aportant les proves necessàries.**
 - d) Correspon a l'administrat demostrar que l'acte és vàlid, aportant les proves necessàries.