



Ajuntament de Castelló d'Empúries

TOTAL:

INICIALS DEL NOM I COGNOMS:

Darrers tres números DNI i lletra:

Procés selectiu per a la provisió d'una plaça de Tècnic/a d'Administració Especial de Recursos Humans, de l'escala d'administració especial (exp. núm. 02/22)

4ª Prova – Exercici teòric-pràctic: 2 exercicis pràctics a desenvolupar en forma de redacció d'informe tècnic.

Qualificació màxima 20 punts. Per superar-ho cal obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

Sistema de puntuació:

El temps màxim per a realitzar aquesta prova serà de dues hores.

Davant de l'increment de visites a l'espai, que fan que es generin llargues cues a l'entrada i que molta gent es quedi sense poder entrar, l'Ajuntament de Llavanera de Baix té la intenció de modificar els horaris d'obertura al públic del Museu d'Art Local.

Aquesta modificació dels horaris d'obertura implica, necessàriament, modificar les condicions de treball del personal d'atenció al visitant.

Les condicions de servei actuals, segons la fitxa descriptiva del seu lloc de treball, són les següents:

- *Jornada de 35 hores setmanals de mitjana.*
- *Prestació de servei de dimarts a diumenge.*
- *Gaudiment de dos dies consecutius de descans.*
- *Treball per torns, amb jornades intensives de matí o tarda. El personal està adscrit de forma fixa a un dels torns.*

Els nous horaris d'obertura impliquen els següents canvis:

- *Jornada de 40 hores setmanals.*
- *El servei es prestarà de dilluns a diumenge.*
- *Introducció d'un nou torn de treball, a torn partit per permetre un solapament de més personal entre el torn de matí i el de tarda.*
- *S'introdueix una rotació del personal, que deixa d'estar adscrit a un sol torn de treball i que passa fer cíclicament qualsevol dels tres torns de treball (matí, tarda o partit).*
- *El dilluns, que estava previst com a dia en què el museu estava tancat, passa també a estar obert. Això implica que també caldrà la presència al lloc de treball de personal*

Per altra banda, cal tenir en compte que el Museu compta, ara mateix, amb tres persones d'atenció al públic (personal funcionari de carrera), i que per complir amb el nou horari caldria incrementar aquest personal amb la incorporació de dues persones mes. Actualment, no hi ha ni les places previstes en la plantilla ni es compta, per tant, amb consignació pressupostària suficient per poder retribuir les noves incorporacions.

En converses amb els sindicats amb representació a la Junta de Personal de l'Ajuntament, aquests manifesten la seva oposició a les modificacions plantejades, ja que impliquen un canvi molt profund de les condicions de treball i que, en tot cas, només veuen viable si els canvis van associats a un important increment salarial que contempli el treball en torns i la penositat que suposa haver de treballar sense gaudir de dos dies consecutius de descans i amb torns canviants.

Davant d'aquesta situació, se us demana:

CAS PRÀCTIC 1

Elaborar un informe jurídic que analitzi la viabilitat jurídica i legal de realitzar els canvis de condicions de treball exposats, amb esment del procediment a seguir per permetre les modificacions en els llocs de treball exposades.

CAS PRÀCTIC 2

Elaborar un informe jurídic que analitzi la possibilitat de crear noves places en plantilla i el procediment a seguir tant per a la seva creació com per a la incorporació de personal de la manera més ràpida possible.