



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

INICIALS DEL NOM I COGNOMS: _____

Darrers tres números DNI i lletra: _____

**PROCÉS SELECTIU MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, PER COBRIR
DEFINITIVAMENT UNA PLAÇA DE PERSONAL LABORAL FIX TÈCNIC/A
AUXILIAR DE BIBLIOTECA I PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

EXP. NÚM. 09/2023

SEGON EXERCICI

Resolució de dos casos pràctics relatius a les funcions pròpies a desenvolupar en el lloc de treball i relacionat amb el temari de l'ANNEX III de les bases reguladores del procés selectiu.

- La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **20 punts**.
- Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima** de **10 punts**.
- Aquest exercici és **obligatori i eliminatori**.
- S'ha d'escollir **un dels dos casos pràctics** proposats pel Tribunal.
- El **temps màxim** per realitzar l'exercici és d' **1 hora**.

CAS 1:

Un mestre de primària de l'escola Joana d'Empúries de Castelló d'Empúries ve a la sala infantil de la biblioteca i ens demana informació sobre els Jocs Olímpics, per un projecte que realitzarà durant el trimestre vinent amb els seus alumnes.

Com atendríeu i informaríeu aquest usuari i quins recursos utilitzaríeu?

Entre d'altres aspectes, es valorarà l'estructura del procés de comunicació, l'escolta activa i l'orientació de l'usuari, el coneixement dels catàlegs a l'abast i dels recursos disponibles, el coneixement de les normes de la biblioteca i la qualitat de l'expressió en general.

- *Procés de comunicació (inici / resolució / desenllaç) – 5,00 punts*
- *Concreció de la demanda (escolta activa, edat dels alumnes, etc) – 3,00 punts*
- *Consulta de catàlegs (Argus, Atena) – 3,00 punts*
- *Explicació normativa per préstec per entitats i préstec interbibliotecari – 3,00 punts*
- *Altres recursos (revistes, internet, biblioteca digital, etc) – 3,00 punts*
- *Termini per preparar la demanda – 2,00 punts*
- *Estructuració i qualitat de l'expressió – 1,00 punt*

CAS 2:

La biblioteca de Castelló d'Empúries organitza periòdicament un conjunt d'activitats dirigides al públic infantil i familiar.

Proposa una activitat i exposa els passos a seguir per tal de fer efectiva la seva realització i la seva difusió.

Entre d'altres aspectes, es valorarà la definició del públic a qui va adreçat, la planificació de l'activitat proposada i la coherència amb els objectius, la identificació dels recursos necessaris i la qualitat de l'expressió en general.

- *Definir el públic (nadons, a partir de 4 anys, etc.) – 2 punts*
- *Activitat escollida (pertinent, original, etc.) – 2 punts*
- *Objectius que es volen aconseguir amb l'activitat – 3,00 punts*
- *Recursos necessaris – 3,00 punts*
- *Temporització – 2,00 punts*
- *Desenvolupament de la sessió – 2,00 punts*
- *Difusió (cartells, xarxes, etc.) – 3,00 punts*
- *Valoració (ítems) – 2,00 punts*
- *Estructuració i qualitat de l'expressió – 1,00 punt*