

## CALENDARI I TERMINIS DE LA PREINSCRIPCIÓ I LA MATRÍCULA PEL CURS 2024-2025

<b>5 de març</b>	Oferta inicial de places. Publicació del nombre de places escolars per centre i curs previst.
<b>Del 6 al 20 de març</b>	Període de presentació de sol·licituds d'educació infantil i primària. En el cas d'educació secundària és des del 8 al 20 de març.
<b>22 de març</b>	Presentació de documentació. Data límit per a presentar documentació acreditativa que no s'hagi pogut adjuntar durant el període de presentació de sol·licituds.
<b>17 d'abril</b>	Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació provisional.
<b>Del 17 al 22 d'abril</b>	Presentació de reclamacions. Si es detecta alguna possible errada en la puntuació assignada, durant aquest període es pot presentar una reclamació a través de la plataforma de preinscripció perquè es revisi.
<b>25 d'abril</b>	Un cop resoltes totes les reclamacions, es publica la llista de sol·licituds amb la puntuació definitiva i el número de desempat si s'escau.
<b>30 d'abril</b>	Sorteig per resoldre l'empat en les puntuacions. Quan hi ha algunes sol·licituds amb la mateixa puntuació, s'utilitza el sorteig com a eina de desempat.
<b>2 de maig</b>	Publicació de la llista ordenada un cop ateses les reclamacions i el sorteig en casos d'empat.
<b>Del 29 al 31 de maig</b>	Ampliació de peticions de preinscripció. Aquells alumnes que hagin quedat sense una plaça assignada a cap centre i han marcat la petició d'assignació d'ofici a la sol·licitud, durant aquest període, es podrà ampliar la petició de centres respecte la sol·licitud general.
<b>7 de juny</b>	Oferta final de places. Publicació del nombre de places escolars per centre i curs definitives.
<b>10 de juny</b>	Publicació de la llista d'alumnes admesos i la llista d'espera.
<b>Del 18 al 26 de juny</b>	Període de matrícula. Un cop es publica el llistat d'alumnes admesos a cada centre, s'inicia el període de matriculació. En cas que no es realitzi la matrícula en aquest període es perd la plaça.

## CRITERIS PRIORITARIS I COMPLEMENTARIS, BAREM DE PUNTUACIÓ I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA

Quan el nombre de sol·licituds per a un centre educatiu és superior al nombre de places ofertes, es comptabilitzen els punts dels **criteris prioritaris** que es descriuen a continuació:

CRITERIS PRIORITARIS			
CRITERI	BAREM	DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR	
<b>Per tenir germans/es matriculats al centre educatiu sol·licitat</b>	<b>50 punts</b>	No cal acreditació. Es marca la casella al formulari i és el centre educatiu qui verifica la informació.	
<b>Proximitat al domicili familiar o lloc de treball (no acumulables)</b>	<b>Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa</b>	<b>30 punts</b>	No cal acreditació. Es marca la casella al formulari i es verifica amb el padró municipal.
	<b>Quan el lloc de treball del pare/mare/tutor/a es troba a la zona educativa</b>	<b>20 punts</b>	S'acredita adjuntant el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
	<b>Quan el domicili habitual es troba en el mateix municipi, però no en la zona educativa</b>	<b>10 punts</b>	No cal acreditació. Es marca la casella al formulari i es verifica amb el padró municipal.
<b>Per ser beneficiari de l'ajut de renda garantida de ciutadania</b>	<b>15 punts</b>	Cal presentar documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de Ciutadania.	

Només en el cas que la puntuació dels criteris prioritaris resulti en empat, es tindran en compte els **criteris complementaris** que es descriuen a continuació:

CRITERIS COMPLEMENTARIS		
CRITERI	BAREM	DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR
<b>Discapacitat del 33% o superior, per part de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a, germà/na</b>	<b>15 punts</b>	Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas i quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar la targeta acreditativa vigent de la discapacitat. En el cas dels pensionistes, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.
<b>Quan el pare, mare o tutor/a treballa al centre en l'actualitat</b>	<b>10 punts</b>	No cal acreditació. Es marca la casella al formulari i és el centre educatiu qui verifica la informació.
<b>Pel fet de formar part d'una família nombrosa / monoparental</b>	<b>10 punts</b>	Es consulten electrònicament les dades del Departament de Drets Socials. En el resguard de la sol·licitud s'informa si no s'han pogut obtenir. En aquest cas o quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, cal adjuntar el títol vigent de família nombrosa i/o monoparental.
<b>Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple</b>	<b>10 punts</b>	Cal aportar el llibre de família.
<b>Per situació d'acolliment familiar</b>	<b>10 punts</b>	Cal aportar la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
<b>Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme</b>	<b>10 punts</b>	La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

Si amb la comptabilització dels criteris complementaris se seguís produint un empat, es procedeix al **sistema de sorteig**.

Podeu consultar la **zonificació escolar** a [castello.cat](http://castello.cat) > Serveis > Ensenyament > OME > Preinscripció 2024-2025