



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

BASES QUE REGEIXEN LA CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE DE CINQ (5) PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES (GRUP C1) I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés selectiu per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, de cinc (5) places d'agent de la Policia Local de Castelló d'Empúries, així com per a la formació d'una borsa de treball.

Les places objecte d'aquestes bases es corresponen a l'oferta pública ordinària per a l'exercici 2023, aprovada per la Junta de Govern Local de 27 de març de 2023, i a l'oferta pública d'ocupació parcial per a l'exercici 2024 aprovada per la Junta de Govern Local de 25 de març de 2024, quedant les presents bases supeditades a l'aprovació definitiva de l'esmentada oferta pública.

Amb la resta de persones que superin el procés selectiu i no hagin estat seleccionades, es podran cobrir vacants i/o les necessitats de personal motivades per les situacions que es donin en relació a les substitucions de manera transitòria al titular del servei, per l'excés o acumulació de tasques, o per a cobrir necessitats temporals de personal que es produeixin durant el període de dos anys.

Aquestes cinc places estan enquadrades en l'escala d'administració especial, sub-escala de serveis especials, classe agent de Policia Local, grup de titulació C1, vacants a la plantilla de la corporació, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la normativa i la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament. Així mateix, amb caràcter general les funcions pròpies del lloc de treball són les següents:

- Protegir les autoritats de la corporació local i vigilar i custodiar els edificis, les instal·lacions i les dependències municipals.
- Ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.
- Instruir atestats per accidents de circulació esdevinguts dins del nucli urbà, en quin cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Exercir de policia judicial (d'acord amb els principis de cooperació mútua i de col·laboració recíproca amb la resta de forces i cossos de seguretat):



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- Auxiliar els jutges, els tribunals i el Ministeri fiscal en la investigació dels delictes i en el descobriment i la detenció dels delinqüents, quan siguin requerits a fer-ho.
- Practicar, per iniciativa pròpia o a requeriment de l'autoritat judicial, del Ministeri fiscal o dels superiors jeràrquics, les primeres diligències de prevenció i de custòdia de detinguts i la prevenció i la custòdia dels objectes provinents d'un delicte o relacionats amb l'execució d'aquest, de les actuacions de les quals s'ha de donar compte, en els terminis establerts legalment, a l'autoritat judicial o al Ministeri fiscal, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius.
- Col·laborar amb les Forces o Cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerits a fer-ho.
- Vetllar pel compliment de les ordenances municipals.
- Vetllar pel correcte estat de la senyalització de la via pública i la idoneïtat de la seva situació, comunicant la necessitat de substitució si s'escau.
- Vigilar els espais públics.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant en aplicació dels plans de protecció civil d'acord amb el que es disposi en les lleis.
- Atendre i informar el ciutadà, personalment i telefònicament, responnent a aquelles consultes per a les que està facultat.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda, i, en especial, qualsevol de les previstes pels articles 11 i 12 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.

Aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

D'acord a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en l'apartat segon de la disposició citada i, en aplicació de la regla general del 25%, **dues (2) de les places del present procés selectiu queden reservades per dones** sempre i quan es compleixin les condicions de l'apartat tercer de la disposició addicional vuitena.

CARACTERÍSTIQUES ESSENCIALS DEL LLOC DE TREBALL

- Denominació del lloc: Agent de la Policia Local
- Núm. de places: 5
- Grup de classificació: C1
- Nivell: 14



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- Codi lloc: 1017-14, 1017-16, 1017-23, 1017-30, 1017-31
- Complement específic: fixat per la RLT
- Escala: Administració especial
- Sub-escala: Serveis especials
- Règim: Funcionari de carrera
- Horari: Jornada setmanal (100%)
- Forma de provisió: Concurs-oposició

SEGONA. REQUISITS PER A PRENDRE PART EN LES PROVES

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic o una altra equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, caldrà disposar del homologació corresponent oficial en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- d) Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe B.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- g) Tenir una alçada mínima d'1,55m per les dones i d'1,65 pels homes.
- h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i les disposicions que la despleguin.
- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada únicament a aquells/es aspirants que superin el procés de selecció.
- j) Estar en possessió del certificat de coneixement de català que es requereix (nivell B2). Els aspirants que no tinguin el corresponent certificat hauran de fer una prova de català a la que seran degudament convocats. El resultat de la mateixa serà d'apte o no apte. Així mateix, quedaran exempts de realitzar la prova, d'acord amb el Decret 161/2002, d'11 de juny, aquells aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos selectius de personal a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en que hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de l'oferta pública de l'any en curs.
- k) Fer el pagament dels drets d'examen (25,00 €), corresponent al subgrup C1.

Tots els requisits s'han de complir, com a màxim, el darrer dia de presentació de sol·licituds.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

TERCERA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la província de Girona (BOP) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament (e-tauler), i un anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar de qualsevol de les formes previstes en l'article 16.4. de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini improrrogable de 20 dies hàbils, a comptar des del següent al de la darrera publicació de l'extracte d'aquesta en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC). Les sol·licitud s'han d'adreçar al president de la Corporació, segons model adjunt a les presents bases com a **Annex I**.

Les sol·licituds que es presentin a través de les oficines de correus, es lliuraran en aquelles dependències, dins del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades pel personal de correus abans de la seva certificació. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació a correus.

Tan en les instàncies presentades a correus, com les presentades en altres administracions diferents a la d'aquest ajuntament, l'aspirant ha de justificar la data de la presentació amb l'enviament d'un correu electrònic (rrhh@castello.cat) el mateix dia de la presentació, on consti la data i marcar el procés selectiu al que es presenta i el nom de l'aspirant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Els aspirants manifesten en aquesta sol·licitud:

- a) Que coneixen i accepten en la seva totalitat aquestes bases de selecció.
- b) Que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona.
- c) Que es comprometen, en el cas de ser proposats pel Tribunal per al nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.
- d) Que es comprometen a portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes a la legislació vigent.

Els aspirants que no acreditin, en el termini de presentació d'instàncies, el compliment dels requisits exigibles a la base segona, no seran admesos.

Les sol·licituds han d'anar acompanyades de la **documentació** següent:

- a) Annex I (model normalitzat d'instància).
- b) Annex II (relació de mèrits al·legats).
- c) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats
- d) Fotocòpia del DNI.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- e) Fotocòpia del permís de conduir de la classe B.
- f) Fotocòpia del títol acadèmic.
- g) Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B2 o de qualsevol altre que tingui reconeguda l'equivalència, en cas de posseir-lo.
- h) Justificant de pagament de la taxa de drets d'examen o d'exempció, si s'escau
Import: 25,00 €
Núm. de c.c. de CAIXABANK: IBAN: ES30 2100 0122 3902 0000 2631
- i) Certificat mèdic oficial (amb una data d'emissió de, com a màxim tres mesos anteriors a la finalització del període de presentació d'instàncies) en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per portar a terme els exercicis d'aptitud física previstos a la convocatòria (aquest certificat podrà ser aportat per l'aspirant fins al moment previ a l'inici de les proves d'aptitud física i la no presentació del mateix comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu)

Tots aquells mèrits que hagin de ser valorats en la fase de concurs, hauran de constar en l'**Annex II "Recull de mèrits"** i s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud per prendre part del procediment.

En cas que els aspirants tinguin el nivell exigit de llengua catalana, hauran d'acreditar-lo documentalment abans de l'inici de la prova, per tal de ser declarats exempts de realitzar-la.

QUARTA. LLISTAT D'ASPIRANTS ADMESOS/ES I EXCLOSOS/ES

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per resolució de l'Alcaldia s'aprovarà en el termini màxim d'un mes la llista provisional dels aspirants admesos i exclosos. En l'esmentada resolució també s'hi indicarà la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants, així com la determinació dels aspirants exempts de realitzar la prova de català.

La resolució es publicarà en el tauler electrònic de la corporació i a la web municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes o reclamacions possibles. La resta de publicacions referents al procés selectiu es realitzaran a la seu electrònica de la corporació.

No haver efectuat el pagament de la taxa d'examen abans de la finalització del període d'instàncies serà una motiu de no inclusió en el procés selectiu i no té caràcter subsanable durant el període d'esmenes, durant el qual tan sols correspondrà aportar justificant d'exempció del pagament de les taxes, si s'escau.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, amb el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Estarà constituït de la manera següent:

- President:

- Inspector Cap de la Policia Local de Castelló d'Empúries o funcionari en qui delegui.

- Vocals:

- Tècnic de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o funcionari en qui delegui.
- Un tècnic expert en la matèria, designat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Un/a vocal a proposta de la Direcció General de Coordinació de les Policies Locals.
- Un/a vocal a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. (ISPC)

- Secretari/a: Les funcions seran exercides per un/a funcionari/a adscrit a l'àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb veu i sense vot.

• Assessors especialistes:

- Assessor de la prova de coneixement de la llengua catalana.
- Assessor de les proves físiques.
- Assessor de les proves psicotècniques.

El Tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El Tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de règim jurídic del sector públic.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el Tribunal qualificador es classifica en la categoria segona.

SISENA. SISTEMA DE SELECCIÓ

La selecció pel sistema de concurs oposició consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclús el curs selectiu, si s'escau i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La **fase d'oposició** per a les places convocades constarà de dues fases diferenciades: la fase prèvia (per acreditar el coneixement de la llengua catalana) i la fase d'oposició (que consistirà en la realització de cinc exercicis: prova de coneixements generals, prova de coneixements específics, prova d'aptitud física, prova psicotècnica i prova mèdica).

La **fase de concurs** no té caràcter eliminatori. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas podrà ser aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent.

La data, l'hora i el lloc de realització de les proves seran determinats pel Tribunal i se'n donarà publicitat, per qualsevol altre mitjà, si així ho creu necessari, per facilitar-ne la màxima divulgació.

Amb aquesta publicació es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, seran definitivament exclosos del procés selectiu. El Tribunal tindrà la potestat d'ajornar alguna o algunes de les proves quan incorri causa de força major.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

En el cas que el dia i hora de realització de les proves del procés selectiu (llengua catalana, proves cultural, teòrica i psicotècnica), alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

realització de la prova o les proves en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la Província de Girona, sempre que sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en què ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les referides proves en la situació esmentada al paràgraf anterior, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant instància presentada al registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o a l'oficina d'atenció al ciutadà (OMAC). En aquesta instància hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst per al part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de comunicar-ho mitjançant instància presentada al registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o a l'oficina d'atenció al ciutadà (OMAC). En aquesta instància hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), tot indicant "Aspirant amb nadó lactant". El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació amb les proves d'aptitud física, les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a podran sol·licitar l'ajornament de la realització de les proves físiques fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada al registre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, o a l'oficina d'atenció al ciutadà (OMAC).

En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de post part de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant.

El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 2 dies hàbils abans de la realització de les proves físiques. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En cas d'ajornament, les aspirants podran realitzar la resta de proves de la fase d'oposició i guardar la nota obtinguda per a la següent convocatòria. No es guardarà la qualificació obtinguda a la prova psicotècnica.

Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, en el següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

SETENA. FASE PRÈVIA A L'INICI DE LA FASE D'OPOSICIÓ

Prova de coneixement de la llengua catalana:

Aquesta fase consistirà en la realització de la prova d'acreditació del nivell de català per part d'aquells aspirants que no hagin acreditat el nivell requerit per aquesta convocatòria, tenint en compte que es podrà acreditar, com a màxim, fins el moment previ a la realització d'aquesta prova.

Els aspirants que hagin de realitzar la prova de coneixement del català es presentaran en la data i el lloc establert a l'efecte.

Aquest exercici consistirà en la realització d'una prova de coneixements intermedis del català (nivell B2), que es correspon amb el nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR) del Consell d'Europa i s'adequa al Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Contingut:

BLOC I

Habilitats lingüístiques:

- Expressió oral (una d'aquestes dues opcions): a) parlar amb l'examinador d'un tema relacionat amb el lloc de treball; b) llegir un text en veu alta (notícies, article d'opinió senzills, reportatges, informació diversa ...).
- Expressió escrita: redactar un text poc formal (correspondència privada a familiars i amics – cartes, postals, notes, avisos, invitacions, participacions o felicitacions -) o un text senzill de caràcter formal adequat a les característiques del lloc de treball (notes, cartes breus, avisos, felicitacions o invitacions).

BLOC II

Coneixements gramaticals i lèxics:

- Ortografia:

a) Vocalisme

Ortografia a i e àtones

Ortografia de la o i la u

Apostrofació dels articles i de la preposició



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

El guionet en els quantitius L'accentuació i la dièresi

b) Consonantisme

Ortografia b-p / d-t / g-c

Ortografia b-v

Ortografia de la s i de la z

Ortografia de la x i de la ix, tg i tj

- Morfologia i sintaxi:

Morfologia del gènere i del nombre del substantiu i de l'adjectiu.

Article definit: ús de l'apòstrof. Les contraccions.

Combinacions d'un pronom feble amb el verb: davant i darrere.

Conjugacions verbs.

- Lèxic:

Locucions i frases fetes més usals i pròpies de cada varietat geogràfica.

Sinònims.

Formes correctes dels barbarismes més usals.

Exempcions per a la prova de coneixement de la llengua catalana:

Quedaran exempts de realitzar aquesta prova:

- Els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC 5511, del 23), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria i Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19).
- Els aspirants que presentin un certificat expedit per qualsevol Institut públic d'educació secundària, que determini les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament, obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i acrediti que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana.
- Els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic i hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que es demana, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

VUITENA. EXERCICIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1r exercici. Prova teòrica

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 40 minuts, un qüestionari de 25 preguntes tipus test en català relacionades amb els coneixements teòrics-professionals relacionats amb els temes que figuren a l'Annex III d'aquestes bases.

Preguntes encertades: +0,4 punts

Preguntes errònies: -0,15 punts

Preguntes N/C: ± 0

La puntuació total d'aquest exercici serà de **10 punts**. Per passar a la següent fase, caldrà treure una puntuació mínima de 5 punts. Aquest exercici és de caràcter eliminatori.

2n exercici. Prova de cultura general

Consisteix en contestar per escrit, en un període màxim de 30 minuts, un qüestionari en català de 25 preguntes tipus test:

10 preguntes sobre coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona i 15 preguntes sobre coneixements de l'actualitat política, social i cultural i del municipi de Castelló d'Empúries.

Preguntes encertades: +0,4 punts

Preguntes errònies: -0,15 punts

Preguntes N/C: ± 0

La puntuació total d'aquest exercici serà de **10 punts**. Per passar a la següent fase, caldrà treure una puntuació mínima de 5 punts. Aquest exercici és de caràcter eliminatori.

3r exercici. Prova d'aptitud física

Aquesta prova té per objecte comprovar l'adequada condició física dels aspirants. Consta de les sub-proves que s'especifiquen en l'Annex IV d'aquestes bases.

Abans de la realització d'aquesta prova, els aspirants han de lliurar al Tribunal un certificat mèdic oficial, que no pot tenir una antiguitat superior als 3 mesos anteriors a la fi del termini de presentació d'instàncies, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

Per realitzar aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

4t exercici. Prova psicotècnica

Prova obligatòria i eliminatòria.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat, formades per tests objectius que compleixen els requisits de validesa i fiabilitat i que hagin estat baremats i estandarditzats en una àmplia mostra de població, que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Les funcions pròpies de les policies locals de Catalunya estan establertes a la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i al Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

En la present avaluació serà d'aplicació la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

En el cas que arribat aquest exercici, quedessin més de vint-i-cinc aspirants, únicament realitzaran aquesta prova les vint-i-cinc persones que obtinguin la millor qualificació en les proves de cultura general i teòrica.

1.- Subprova 1: Prova APTITUDINAL

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en l'administració de tests adreçats a la valoració de les capacitats intel·lectuals i els processos de raonament de les persones aspirants. Aquests tests valoraran la Comprensió Verbal, Espacial, Raonament Lògic i Càlcul, respectivament. Cada una de les aptituds un cop corregida serà valorada de 0 a 10 punts

Per tal de superar la subprova i obtenir la qualificació d'APTE/A, la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mitjana del total dels tests que la componen, de com a mínim 5 punts (sobre 10) i que en cap dels tests individuals obtingui una nota inferior a 5 (sobre 10).

2.- Subprova 2: Prova de PERSONALITAT.

Prova obligatòria i eliminatòria. La prova consisteix en la realització d'un qüestionari que mesurarà els trets de personalitat bàsics (l'ajust emocional, l'ajust social, l'ajust organitzacional i els factors que en formin part).

Serà motiu d'exclusió en aquesta prova:

- Obtenir un valor de distorsió de la imatge donada que sigui considerat pel manual de la prova corresponent com a MOLT ALT.
- Obtenir un perfil de personalitat a partir dels test anteriorment esmentats que s'allunyi del considerat pel lloc de treball a ocupar i del qual en resta informat documentalment el Tribunal amb antelació a la prova.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

3.- Subprova 3: Prova d'ESTAT PSICOLOGIC.

Prova tipus test que valorarà l'estat psicològic de la persona aspirant, a partir de la informació sobre possibles alteracions psicopatològiques degudes a les seves dificultats d'adaptació a l'entorn personal, social i laboral.

Serà motiu d'exclusió en aquesta prova:

- Obtenir una valoració de ALT o MOLT ALT en alguna o algunes de les escales de la prova.

El resultat final de l'exercici es qualifica d'apte o no apte.

La falsedat demostrada en les respostes de les proves psicotècniques comportarà l'eliminació de la persona aspirant.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

5è exercici. Entrevista

Es realitzarà una entrevista personal entre les persones aspirants que hagin superat les proves anteriors que es fonamentarà en l'avaluació dels aspectes curriculars de les persones aspirants amb relació als requeriments funcionals i competencials del lloc de treball.

L'entrevista, que no serà eliminatòria, a excepció que la persona no es presenti (essent aquesta exclosa del procés), consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants no eliminades per constatar els aspectes següents: formació, trajectòria professional, adaptabilitat al context organitzatiu, disciplina, comunicació, persuasió i influència, anàlisi de problemes i presa de decisions, orientació als resultats i orientació a la qualitat, interès i iniciativa, responsabilitat, flexibilitat i polivalència, dedicació i autocontrol i resistència a la pressió.

En cap cas l'avaluació del resultat de l'entrevista estarà condicionada o vinculada de manera exclusiva als tests de personalitat i aptitudinals, els quals constitueixen un element previ per orientar, si es considera convenient, el contingut de l'entrevista.

En l'entrevista hi participaran els tècnics assessors en proves psicotècniques i un o varis membres del Tribunal qualificador.

Perfil força/molt adequat

De quatre a cinc punts

Perfil adequat

De dos a quatre punts

Perfil no gaire/gens adequat

De zero a dos punts

El resultat final de l'exercici es qualifica amb una **puntuació de 0 a 5 punts** d'acord amb la graella superior.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

6è exercici. Reconeixement mèdic

Els aspirants que superin tots els exercicis del procés de selecció, hauran de sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat per facultatiu col·legiat, per comprovar que no es detecta en els aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex V d'aquestes bases.

El reconeixement mèdic el realitzaran únicament aquells aspirants que hagin obtingut major puntuació final (fase d'oposició i fase de concurs) i per aquest motiu, prèviament a la realització del reconeixement mèdic, el Tribunal farà públic un llistat ordenat dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els professionals als quals s'encarregui la realització del reconeixement mèdic, entregaran al Tribunal un informe de cada un dels aspirants, amb la qualificació d'apte o no apte.

En cas que algun aspirant no superi el reconeixement mèdic, el Tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

NOVENA. DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS

En la fase de concurs es procedirà a la valoració dels mèrits dels aspirants que han superat la fase d'oposició.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats d'acord amb el barem següent amb un total de **3** punts com a màxim:

A) Antiguitat: (màxim 1 punt)

A.1 Per haver exercit com a agent o agent interí de la Policia Local en qualsevol corporació local 0,10 punts / mes complet.

A.2 Per haver exercit com a agent o agent interí en altres cossos policials..... 0,10 punts / mes complet (màxim 0,5 punts).

A.3 Per haver exercit funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals 0,10 punts / any complet (màxim 0,5 punts).

D'acord amb l'article 23.3 b. del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals: "en els supòsits d'accés, l'experiència en treballs similars es poden valorar en relació amb l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, a què es refereix l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals".

Per tal d'avaluar l'antiguitat, els aspirants hauran de presentar una certificació de l'òrgan competent, amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada,



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

el règim de dedicació, el període de temps, el grup i el subgrup ocupat i, si és possible, l'escala i sub-escala i les funcions desenvolupades.

B) Titulacions acadèmiques: (màxim 1 punt)

B.1	Diplomatura, llicenciatura, grau o equivalent	0,75 punts
B.2	Per màsters i postgraus oficials	0,25 punts

Els màsters o postgraus oficials hauran d'estar relacionats amb l'àmbit de la gestió de l'administració pública o de la seguretat pública (policia i/o emergències).

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació del punt B.1 i una del punt B.2.

C) Formació professional: (màxim 0,25 punts)

Per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica ni el curs d'agents interins, fins a un màxim de 0,25 punts:

Per cursos de durada fins a 25 hores, per cada un		0,05 punts
Per cursos de 26 a 50 hores, per cada un		0,10 punts
Per cursos de 51 a 100 hores, per cada un		0,15 punts
Per cursos de durada superior a 100 hores, per cada un		0,20 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada fins a 25 hores.

Els cursos hauran de ser organitzats o homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i caldrà que l'aspirant acompanyi document acreditatiu de que està homologat, en cas contrari, no serà valorat.

D) Nivell de coneixement de la llengua catalana: (màxim 0.5 punts)

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres d'equivalents:

D.1	Si s'acredita el nivell de suficiència de català (C1)	... 0.25 punts
D.2	Si s'acredita el nivell superior de català (C2)	... 0.50 punts

En aquest apartat només puntuarà un nivell.

E) Recompenses i distincions: (màxim 0.25 punts)

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de la Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent.

E.1	Medalla	 0,25 punts
-----	---------	------------------



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

E.2 Felicitacions públiques individuals		0,15 punts
E.3 Felicitacions públiques col·lectives atorgades de forma nominal		0,10 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als **3 punts** ni podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

DESENA. QUALIFICACIONS DEL PROCÉS SELECTIU

Tots els exercicis són obligatoris i eliminatoris.

L'exercici de la fase prèvia (prova de coneixement de la llengua catalana) es qualificarà d'apte o no apte i s'eliminaran els aspirants que no obtinguin la qualificació d'apte. La puntuació mínima exigida per superar la prova és de 60 punts. Caldrà superar com a mínim un 60% de la puntuació en l'àrea d'expressió oral i un 60% en la resta de la prova.

El PRIMER exercici (prova teòrica) es valorarà segons el següent barem: 0.4 punts per cada resposta correcta i -0,15 punts per cada resposta incorrecta, les no respostes ± 0 .

Es puntuarà entre 0 i 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts en tot l'exercici per superar-lo i passar a realitzar el següent.

El SEGON exercici (prova de cultura general) es valorarà segons el següent barem: 0.4 punts per cada resposta correcta, -0,15 punts per cada resposta incorrecta, les no respostes ± 0

Es puntuarà entre 0 i 10 punts i caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts en tot l'exercici per superar-lo i passar a realitzar el següent.

El TERCER exercici (prova d'aptitud física) es qualificarà d'apte o no apte. Els aspirants hauran de realitzar totes i cadascuna de les quatre proves físiques que es descriuen en **l'annex IV** d'aquestes bases. Per obtenir la qualificació d'apte hauran d'aconseguir una mitjana de 5 punts com a mínim en el conjunt de les quatre proves, de tal manera però, que si en una d'elles treuen una puntuació inferior a 2 punts, no farà mitjana i seran declarats no aptes.

El QUART exercici (prova psicotècnica) es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

En la prova psicotècnica, es tindran en compte les pautes previstes a la Resolució INT/2403/2015.

El CINQUÈ exercici (entrevista) es valorarà de 0 a 5 punts i no serà eliminatori.

El SISÈ exercici (reconeixement mèdic) es qualificarà d'apte o no apte. Aquesta prova es realitzarà entre els candidats que hagin obtingut millor puntuació final (fase d'oposició i fase de concurs).



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

La qualificació final de cada aspirant s'obtindrà sumant, a les qualificacions obtingudes en la fase d'oposició que serà un màxim de 25 punts, les obtingudes en la fase de concurs que serà un màxim de 3 punts.

Els empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

- En primer lloc, si no s'ha assolit el percentatge que determina el punt tercer de la disposició addicional 8ª de la Llei 16/1991 de Polícies Locals, es donarà preferència a les candidates dones sempre que no tinguin un diferencial negatiu de puntuació en la fase d'oposició de més del 15% respecte als candidats homes pretèrits.
- Si persisteix l'empat, es desfarà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran a la fase d'oposició.
- Si persisteix l'empat, es desfarà a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més gran en el PRIMER exercici de la fase d'oposició (prova teòrica)
- En cas de persistir l'empat, el Tribunal qualificador acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada, que s'haurà d'anunciar als aspirants amb una antelació mínima de 48 hores.

ONZENA. PROPOSTA DE NOMENAMENT

No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

L'aspirant que sigui considerat apte en el reconeixement mèdic serà proposat a l'Alcaldia per al seu nomenament com a funcionari/ària en pràctiques. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades.

Els aspirants proposats hauran de presentar en el registre d'entrada de la corporació, en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la proposta de nomenament en el tauler electrònic municipal, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que encara no hagin acreditat.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

Un cop notificat el nomenament com a funcionari/ària en pràctiques, les persones aspirants disposen del termini d'un mes per al jurament o la promesa i la presa de possessió, que han d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari/ària de la Corporació que donarà fe.

DOTZENA. CURS SELECTIU

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica Policial que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (ISPC). Queden exempts de fer el curs selectiu els i les aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document acreditatiu s'haurà d'aportar conjuntament amb la documentació acreditativa dels mèrits.

En el cas que l'aspirant proposat pel tribunal no s'incorpori al curs o no el superi d'acord amb el procediment de qualificació previst a la convocatòria, perdrà tots els drets a ser nomenat/da personal funcionari de carrera, mitjançant resolució motivada d'Alcaldia, a proposta de l'òrgan responsable de l'avaluació del curs selectiu, i serà cridat el següent de la llista, seguint l'ordre de persones aprovades en el procés de selecció, segons el que estableix la base quinzena.

Durant la seva estada a l'Escola de Policia de Catalunya (ISPC) l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Durant el curs selectiu, les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C1 i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social, sens perjudici del que determina l'article 104.2. bis del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

Si l'aspirant opta per percebre les retribucions del lloc que ocupava anteriorment en l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, aquesta opció s'ha d'adoptar previ l'inici del curs selectiu mitjançant un document normalitzat que haurà de ser entregat al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

La qualificació del Curs de Formació Bàsica **serà d'apte/a o no apte/a**. Els o les aspirants declarats/des no aptes queden exclosos/ es del procés selectiu, així com aquells/es que perdin la condició d'alumne/a per resolució del director del Institut de Seguretat Pública de Catalunya, el qual haurà d'informar d'aquesta circumstància al tribunal qualificador.

En cas de que la qualificació del Curs de Formació Bàsica sigui de NO APTE/A, correspondrà a l'òrgan competent per al nomenament dels aspirants el tractament de la plaça vacant mitjançant la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

TRETZENA. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els i les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de dotze mesos al municipi de Castelló d'Empúries.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà **d'apte/a o no apte/a**. Els i les aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran exclosos/es del procés selectiu. Per a la qualificació dels o les aspirants el tribunal comptarà amb informe del Cap de la Policia Local, que en cas de ser negatiu haurà de ser valorat pel Tribunal, on es valoraran els següents ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o del període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants podran ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert en aquestes bases de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, o l'aspirant es negués a sotmetre's a les proves, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic o la negativa, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent l'adopció de la resolució que sigui procedent, que en cap cas donarà dret a indemnització.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els i les aspirants són nomenats/des funcionaris/es en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

En el cas que un cop finalitzat el procés de selecció hi hagi un interval de temps abans no s'incorporin al curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, els funcionaris en pràctiques es podran incorporar al servei al municipi, i aquest temps, es descomptarà dels dotze mesos de període de pràctiques obligatòries al municipi.

Quan les persones aspirants no puguin ser avaluades en la fases de pràctiques pel fet de trobar-se en situació d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, permís de maternitat o paternitat o adopció (permís per naixement per a la mare biològica, permís per adopció, per guarda amb finalitats d'adopció, o acolliment, tant temporal com permanent, i permís de l'altre progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció) i risc durant la lactància, s'interromprà aquesta fase, i una vegada finalitzada la situació les persones aspirants es reincorporaran al període de pràctiques per tal de completar-lo, sempre que hi hagi acord entre les dues parts.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

Aquest període també es veurà temporalment interromput en cas d'altres permisos i llicències autoritzats superiors a set dies naturals d'absència continuada o quinze dies naturals d'absència acumulada.

En els casos de persones aspirants que no hagin pogut ser avaluades en la fase de pràctiques per haver estat suspeses de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció, per l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari o perquè se'ls hagin obert diligències prèvies o se'ls hagi incoat un procediment penal, es podrà acordar la seva reincorporació al període de pràctiques una vegada finalitzada la sanció o quan s'hagi deixat sense efectes la mesura cautelar.

En cas de que el Tribunal acordi la qualificació final de NO APTE/A correspondrà a l'òrgan competent per al nomenament dels aspirants el tractament de la plaça vacant mitjançant la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

CATORZENA. NOMENAMENT DE PERSONAL FUNCIONARI

Els aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposats a l'alcaldia per a ser nomenat funcionari de carrera.

Un cop notificat el nomenament com a integrant del cos de funcionariat, la persona aspirant disposa d'un termini d'un mes per al jurament o promesa i la presa de possessió, que s'ha d'efectuar davant l'Alcalde-President, assistit pel secretari/ària de la corporació que donarà fe.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets.

Els nomenaments de funcionari/ària de carrera es publicaran al Butlletí Oficial de la Província.

QUINZENA. BORSA DE TREBALL

Els aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa, segons puntuació, per cobrir possibles vacants o substitucions. La llista dels aspirants que integrarà la borsa de treball serà per ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent. La permanència del personal seleccionat en aquesta borsa resta supeditada a la seva disponibilitat immediata per cobrir les incidències que es presentin.

La cobertura de les incidències es farà tenint en compte les necessitats del lloc a cobrir i el perfil del personal seleccionat. La vigència d'aquesta borsa de treball s'estableix en 2 anys, a comptar de la data de l'acord de constitució de la borsa i serà de caràcter supletori a les borses vigents.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

És obligació dels candidats que formin part de la borsa facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació, així com mantenir-ho permanentment actualitzat.

En el cas d'una baixa de l'aspirant seleccionat, el sistema de cobertura dels llocs de treball s'estableix per ordre rigorós de puntuació obtinguda en les proves de selecció. L'oferiment del nomenament a l'aspirant es durà a terme des de l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament, que realitzarà l'oferiment mitjançant correu electrònic i efectuarà un mínim de dues trucades telefòniques al/s número/s de telèfon facilitat/s per aquest, durant la jornada laboral entre les 8h del matí i les 15h.

Si transcorren 48h sense que l'aspirant emeti resposta, es passarà a la crida del següent aspirant per ordre de puntuació. En l'esmentat termini l'aspirant haurà d'acceptar o renunciar a l'oferiment.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en l'oferiment d'un nomenament, aquest passarà al final de la llista de la borsa.

Quan un aspirant seleccionat finalitzi el seu nomenament interí s'incorporarà novament al lloc de la borsa que li correspon, d'acord amb el seu ordre de puntuació que s'hagi aprovat al constituir la borsa.

Els aspirants proposats hauran de presentar prèviament al seu nomenament, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no s'haguessin aportat anteriorment i/o que calgués actualitzar, així com hauran de superar un reconeixement mèdic i se sotmetran a un període de pràctiques de 2 mesos.

Els que tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment el requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si, dins del termini esmentat, i tret de casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

SETZENA. INCIDÈNCIES I RECURSOS

1. Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sens perjudici de tota la informació que es pugui penjar a la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.
2. El Tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

3. Contra els actes i resolucions del Tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhauïren la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'alcalde president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.
4. Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos i els nomenaments com a funcionaris de carrera es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tinguí lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
5. Igualment els interessats/ades poden interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient en defensa dels seus interessos.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

DISSETENA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en l'exercici de la seva potestat d'autoorganització, fixarà en tot moment i segons les necessitats del servei, els torns i la forma de realització del servei, de cadascuna de les persones que integren la seva Policia Local.

DIVUITENA. DRET SUPLETORI

Per tot allò que no s'hagi previst en aquestes bases, serà d'aplicació el que disposa la vigent Llei 7/85, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local; text refós 781/86; Llei 8/87 de la Generalitat; Llei Orgànica 2/86; Llei 16/91, de 10 de juliol de Polícies Locals de Catalunya; Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel que s'aprova el

Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals de Catalunya; Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre i la resta de disposicions vigents en la matèria.

Alcaldessa-presidenta
Anna Massot i Font



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX I



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

**CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE 5 PLACES D'AGENT DE
LA POLICIA LOCAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA (Exp. Núm. 3/24)**

Dades sol·licitant:
Adreça notificació:
Localitat:
Correu electrònic:

DNI:	
C.P.:	
Telèfon:	
Mòbil:	

EXPOSA

Per tal de participar en el concurs-oposició, declaro conèixer i acceptar la totalitat de les bases de selecció, reunir tots i cadascun dels requisits exigits a la base segona i em comprometo, en cas de ser proposat pel Tribunal pel nomenament corresponent, a prestar jurament o promesa d'acord amb les condicions establertes per la legislació vigent i a portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes en la legislació vigent.

SOL·LICITA

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Documentació adjunta

- ☐ Document d'identitat
- ☐ Relació de mèrits (Annex II) + Documentació acreditativa dels mèrits al·legats
- ☐ Titulació requerida
- ☐ Certificat de coneixements català
- ☐ Permís de conduir classe B

DECLARO:

- ✓ Que posseeixo la titulació del **nivell d'estudis** mínim requerit a les bases de la convocatòria del procés de selecció.
- ☐ Que posseeixo el certificat de coneixements de la **llengua catalana** requerit a la convocatòria.
- ✓ **No haver estat inhabilitat/da** per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, **ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari** del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes ni haver estat condemnat per cap delictes.
- ✓ No concórrer en **cap causa d'incompatibilitat**, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions públiques.
- ✓ No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin **l'exercici de les funcions** pròpies de la plaça a proveir, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals i les disposicions que la despleguin, i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu en totes les seves fases.
- ✓ Que estic en possessió del **permís de conduir** requerit a les bases.
- ✓ Que compleixo el requisit d'alçada d'1,55m per dones i d'1,65m per homes.
- ✓ Autoritzo a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries a consultar el Registre d'antecedents penals.

Pels motius exposats demano que vulgueu admetre la present instància i que, previs els tràmits reglamentaris, accediu a la sol·licitud formulada.

Castelló d'Empúries, a de de 2024

Signatura

Il·ltre. Sra. Alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art. 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries, de de 2024

ANNEX II



RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS

**PROCÉS SELECTIU: CONCURS OPOSICIÓ PER A LA PROVISIÓ DE 5
PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL I LA CREACIÓ D'UNA BORSA**
(Exp. Núm. 3/24)

NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT:	
NIE:	

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL (màxim 1 punt):

- A1 – A2. Per haver exercit com a agent o agent interí de Policia Local o en altres cossos policials

Nom de l'administració pública	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos complets	Puntuació

- A3. Funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals

Nom de l'administració pública	Categoria	Data inici	Data fi	Anys complets	Puntuació

2. TITULACIONS ACADÈMIQUES (màxim 1 punt):

Titulació	Centre	Data Fi	Puntuació

3. FORMACIÓ PROFESSIONAL (màxim 0,25 punts): per cursos organitzats o reconeguts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament.

Denominació curs	Organisme o centre	Hores	Puntuació



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

4. CONEIXEMENT DE LA LLENGUA CATALANA (màxim 0,5 punts): superior al nivell intermedi de català (B2) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres d'equivalents

Nivell	Data	Puntuació

5. RECOMPENSES I DISTINCIONS (màxim 0,25 punts): pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació a les funcions de la categoria d'agent

Distinció	Cos	Puntuació

PUNTUACIÓ TOTAL FASE CONCURS DE MÈRITS	
---	--



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX III: TEMARI

A) Coneixement de l'entorn

1. Història de Catalunya: De la formació de Catalunya al segle XVIII a la Catalunya contemporània (s. XIX, XX i XXI).
2. L'àmbit sociolingüístic, el Marc geogràfic de Catalunya i l'organització territorial.
3. El canvi social: La societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones; les noves tecnologies de la informació; l'individu i l'equilibri ecològic.

B) Àmbit institucional

1. La Constitució Espanyola
2. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
3. Les institucions polítiques de Catalunya.
4. L'ordenament jurídic de l'Estat espanyol.
5. Els drets humans i els drets constitucionals: Les garanties dels drets.
6. Dret penal; delictes contra la vida, la integritat física i moral, el patrimoni i la seguretat vial.
7. Llei d'Enjudiciament Criminal. (Títol VI – Capítol II)
8. Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
9. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
10. Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i al seu Reglament.
11. Les institucions polítiques de l'Estat espanyol.
12. Els òrgans jurisdiccionals: El poder judicial i el Tribunal Constitucional.
13. L'organització territorial de l'Estat espanyol.
14. La Unió Europea.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

C) Àmbit de seguretat i policia

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
5. La funció policial en la investigació de delictes.
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
7. Codi deontològic policial.
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: Forces i cossos de seguretat.
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals.
10. Llei 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.
11. Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.
12. Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.
13. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Trànsit, Circulació de Vehicles a Motor i Seguretat Viària.
14. Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel que s'aprova el Reglament General de Circulació.
15. Llei Orgànica 2/1986, de 13 de març, de Forces i Cossos de Seguretat.
16. Reglament (UE) 2016/794 del Parlament Europeu i del Consell d'11 de maig de 2016 relatiu a l'Agència de la UE per la Cooperació Policial (Europol).

D) El món local a Catalunya

1. El Règim local a Catalunya.
2. El municipi de Castelló d'Empúries.
3. Història, societat i cultura de Castelló d'Empúries.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

4. Ordenança de convivència ciutadana, protecció del medi i ús de la via pública de Castelló d'Empúries.
5. Ordenança de circulació i seguretat viària de Castelló d'Empúries.
6. Ordenança de protecció, control i tinença d'animals de Castelló d'Empúries.
7. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/1991 de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX IV. PROVES FÍSiques

PROVA 1 - LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL

Dempeus de cara a la zona de caiguda, amb els peus paral·lels i situats a la mateixa alçada darrere la línia frontal de la zona de llançament, sense trepitjar-la en cap moment. Els braços per darrere el clatell i les mans agafant una pilota medicinal (3 kg).

La zona de llançament és un rectangle d'1 m de llargada per 0,5 m d'amplada.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Des de la posició inicial, i sense impuls previ de cap tipus, llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui per damunt del cap, sense interrupció del moviment, sense aixecar les puntes dels peus, ni trepitjar ni sobrepassar la línia frontal de la zona de llançament. L'aspirant podrà fer dos (2) intents.

AVALUACIÓ

La distància es mesura en centímetres des de la part anterior de la línia frontal de la zona de llançament fins a la marca més posterior deixada per la pilota medicinal en tocar el terra. Es comptabilitzarà el millor dels dos intents realitzats. El Tribunal avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

Es considerarà nul qualsevol llançament en el qual la pilota medicinal no caigui dins la "zona de caiguda".

IMPORTANT: en la realització d'aquesta prova es permet l'ús de faixes o cinturons.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

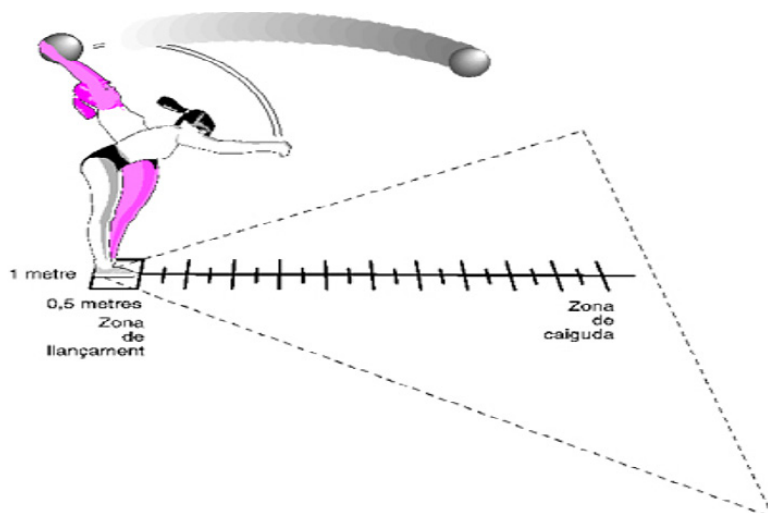
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

REPRESENTACIÓ GRÀFICA



PROVA 2 - POTÈNCIA DE CAMES

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrere de la línia de batuda (part posterior de la línia) i separades a l'amplada dels malucs. La línia de batuda tindrà un gruix màxim de 5 cm.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

L'aspirant ha de saltar simultàniament amb els peus tan lluny com pugui.

Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment d'enlairar-se (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt).

L'aspirant podrà fer dos (2) intents.

AVALUACIÓ

La distància es mesura en centímetres des de la part anterior de la línia de batuda fins a la marca més posterior feta pel saltador.

Es descarten o no es mesuren els 5 cm de gruix de la línia de batuda.

S'haurà d'abandonar la zona de caiguda de forma equilibrada. Es comptarà el millor dels dos intents permesos. El Jutge avaluador podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova. Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï sobre la "zona de caiguda".



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

REPRESENTACIÓ GRÀFICA



PROVA 3 – VELOCITAT

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Consisteix a córrer 50 metres llisos al màxim de les possibilitats i amb el mínim de temps possible. L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. Es farà un avís i es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer els 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre. No es pot sortir amb starting.

Després d'haver escalfat, l'aspirant podrà fer dos (2) intents.

Es registrarà el millor temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

L'avís de sortida i el cronometratge del temps es realitzaran per un examinador des de la línia d'arribada.

AVALUACIÓ



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

Es mesurarà el temps en segons des de l'avís de sortida, fins que l'aspirant hagi creuat la línia d'arribada.

PROVA 4 - RESISTÈNCIA AERÒBICA

DESCRIPCIÓ DE LA PROVA

POSICIÓ INICIAL

Dempeus en la zona assignada, darrere de la línia de sortida.

DESENVOLUPAMENT DE LA PROVA

Córrer durant el màxim de temps que es pugui en un traçat d'anada i tornada de 20 m, seguint la velocitat que s'imposa i que augmenta cada minut, mitjançant una banda magnètica que emet sons a intervals regulars i que indica al subjecte el moment en què s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Directrius: la velocitat serà imposada mitjançant una banda sonora que emet sons a intervals regulars. S'ha d'ajustar la velocitat de manera que es coincideixi en un costat o en l'altre del traçat de 20 m quan s'emeti el so. La velocitat és lenta al principi, però augmentarà progressivament cada minut.

L'objectiu de l'aspirant és completar el major nombre possible de rectes, o bé seguir el ritme imposat durant el màxim de temps possible. En aquest moment s'anotarà el nombre de rectes anunciat. Aquest serà el resultat.

La durada de la prova serà diferent segons la capacitat del subjecte.

Directrius de sortida: la sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit.

Els viratges no són permesos.

La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1. pip."

AVALUACIÓ

S'anotarà la darrera recta completada, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat per la cinta magnètica. En el moment de sonar el senyal caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar (dins de la zona de senyal) corresponent, per tot seguit trepitjar-la.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

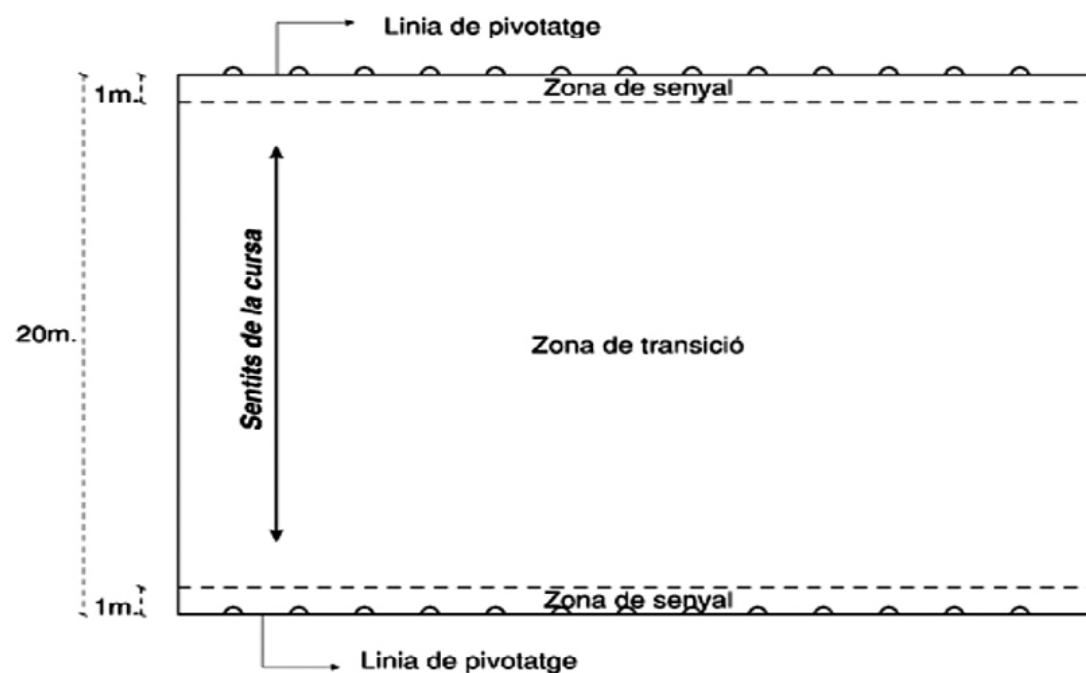
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

REPRESENTACIÓ GRÀFICA



VALORACIONS PROVES FÍSQUES

Prova 1- Llançament de Pilota Medicinal

GRUPS D'EDAT: De 18 a 36 anys

NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES
	Més de (metres)	
10	10	7,5
9	9,50	7
8	9	6,5
7	8,5	6
6	8	5,5
5	7,5	5
4	7	4,5
3	6,5	4
2	6	3,5
1	5,5	3

GRUPS D'EDAT: Majors de 36 anys

NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES
	Més de (metres)	
10	9,5	7
9	9	6,5
8	8,5	6
7	8	5,5
6	7,5	5
5	7	4,5
4	6,5	4
3	6	3,5
2	5,5	3
1	5	2,5



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Prova 2. Potència de cames

GRUPS D'EDAT: De 18 a 36 anys

NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES
	Més de ... (metres)	
10	2,54	2,24
9	2,44	2,14
8	2,34	2,04
7	2,24	1,94
6	2,14	1,84
5	2,04	1,74
4	1,94	1,64
3	1,84	1,54
2	1,74	1,44
1	1,64	1,34

GRUPS D'EDAT: Majors de 36 anys

NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES
	Més de ... (metres)	
10	2,50	2,20
9	2,40	2,10
8	2,30	2,00
7	2,20	1,90
6	2,10	1,80
5	2,00	1,70
4	1,90	1,60
3	1,80	1,50
2	1,70	1,40
1	1,60	1,30

Prova 3. Velocitat.

GRUPS D'EDAT: De 18 a 36 anys

NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES
	Menys de (segons)	
10	6,5	7,3
9	6,6	7,4
8	6,9	7,8
7	7,2	8,2
6	7,6	8,6
5	7,9	9
4	8,2	9,4
3	8,5	9,8
2	8,7	10,3
1	9	10,5

GRUPS D'EDAT: Majors de 36 anys

NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES
	Menys de (segons)	
10	6,8	7,5
9	6,9	7,8
8	7,2	8,1
7	7,5	8,5
6	7,8	9
5	8,1	9,3
4	8,4	9,6
3	8,6	10,1
2	8,8	10,5
1	9,3	10,7

Prova 4. Resistència Aeròbica.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

NOTA	MARCA	
	HOMES	DONES
	Més de 12 paliers	
10	12	10,5
9	11,5	10
8	10,5	9
7	9,5	8
6	8,5	7
5	7,5	6
4	6,5	5
3	5,5	4
2	4,5	3
1	3,5	2

CORRECCIÓ PER EDATS	PUNTS HOMES	PUNTS DONES
Fins 35 anys	0	0
De 36 a 45 anys	0,25	0.50
De 46 en endavant	0.50	0,75

Cada exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. La puntuació final de cada aspirant s'obtindrà dividint entre quatre la suma total de punts aconseguits en cadascun d'ells. Per obtenir la qualificació d'apte hauran d'aconseguir una mitjana de 5 punts com a mínim en el conjunt de les quatre proves, de tal manera però, que si en una d'elles treuen una puntuació inferior a 2 punts, no farà mitjana i seran declarats no aptes.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

ANNEX V : QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1. Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2. Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3. Aparell genitourinari



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

4. Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5. Sistema hematopoètic

5.1 Hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6. Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8. Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus tipus I.

8.3 Qualsevol tipus de diabetis no controlada, amb evidència d'alguna complicació o que pugui dificultar el compliment de qualsevol dels requeriments propis de la funció policial, segons el criteri dels facultatius designats pel tribunal qualificador.

9. Infeccions

9.1 Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10. Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudeses visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudes visual.

10.10 Agudes auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges el contingut dels quals sigui contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'Ètica de la Policia de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer), encara que no siguin visibles. La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació. En el cas que el tribunal consideri que algun tatuatge és contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya, exclourà la persona aspirant del procés selectiu, prèvia audiència per tal que al·legui el que consideri oportú.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.