



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
LCF/mrm

Lourdes Casadevall Fontclara, secretària accidental de l'Ajuntament de la comtal vila de Castelló d'Empúries,

C E R T I F I C O:

Que la **Junta de Govern Local** reunida el dia **22 de juliol de 2024**, entre d'altres adoptà els **ACORDS**:

11.1.1.1. APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

La Junta de Govern Local de 27 de març de 2023 va aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública ordinària en què, entre d'altres, hi constaven 4 places d'auxiliar administratiu C2-18. L'anunci de l'esmentada oferta va ser publicat al DOGC núm. 8902 de 24 d'abril de 2023.

Per resolució d'alcaldia de 9 d'agost de 2023 es va acordar incorporar als aspirants que van superar el procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar administratiu d'administració general, a la borsa de treball d'auxiliars administratius/ives.

Per resolució d'alcaldia de 25 de març de 2024 es va acordar incorporar a la borsa de treball preexistent per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar administratiu/va d'administració general a les persones candidates en el procés selectiu per a la provisió de 6 places vacants de personal laboral auxiliar administratiu, que no van ser proposades per a la seva contractació però que van superar el procés selectiu.

Per provisió d'alcaldia de 10 de maig de 2024, entre d'altres, es va disposar que es realitzin els tràmits adients per a la contractació de personal per tal d'ocupar diverses places vacants d'auxiliar administratiu, d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, nivell 18, com a personal laboral d'aquest Ajuntament.

Vist l'informe del tècnic d'administració especial de Recursos Humans del dia 18 de juliol de 2024, fent constar que des del Departament de Recursos Humans s'ha contactat amb tots els aspirants que formen part de l'esmentada borsa oferint la contractació temporal per ocupar una de les places vacants d'auxiliar administratiu, no havent acceptat cap d'ells l'ofertament.

Vist que a l'informe també es fa constar que es necessari iniciar un procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per cobrir temporalment places d'auxiliar administratiu de la plantilla de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, atès que consten diverses places vacants d'auxiliar administratiu en la plantilla de personal, que impliquen un perjudici en la prestació del servei per part de diferents àrees de l'Ajuntament, i per tant, la seva cobertura temporal és necessària i urgent, i que queda acreditada la impossibilitat de dur-ne a terme la cobertura.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	23/07/2024
Signatura 1 de 2	ANNA MASSOT I FONT
	23/07/2024
Lourdes Casadevall i Fontclara	Secretària accidental
	23/07/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d98c3f4fdce64ee0a90be2d18033f678001	Data document: 23/07/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Certificat -	





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
LCF/mrm

Vistes així mateix les bases que han de regir el procés de selecció que consten a l'expedient.

Per això, i de conformitat a l'informe emès, a proposta de l'**alcaldessa**, la Junta de Govern Local, amb el quòrum d'unanimitat **ACORDA:**

- 1. APROVAR** les bases que han de regir el procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per a la cobrir temporalment places d'auxiliar administratius de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- 2. CONVOCAR** les proves selectives per a la formació de la borsa de treball referenciada.
- 3. ESTABLIR** que la borsa de treball derivada de les presents bases, sigui de caràcter supletori a la borsa de treball existent a dia d'avui, així com respecte les futures borses de treball que es puguin constituir a conseqüència d'un procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició.
- 4. PUBLICAR** les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona, i en el tauler d'edictes electrònics municipals, **OBrint-SE** un termini de 5 dies hàbils per a la presentació d'instàncies, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

I perquè així consti, signo digitalment el present certificat, a Castelló d'Empúries a la data de la signatura, amb el vistiplau de l'alcaldessa.

Signatura 1 de 2 Lourdes Casadevall i Fontclara	23/07/2024	Secretària accidental	Signatura 2 de 2 ANNA MASSOT I FONT	23/07/2024	ALCALDESSA

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d98c3f4fdce64ee0a90be2d18033f678001	Data document: 23/07/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	

