



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
AFV/magb

Àngels Fernández Vicente, Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de la comtal vila de Castelló d'Empúries, exercint les funcions de secretària accidental

C E R T I F I C O:

Que la **Junta de Govern Local** reunida el dia **23 de SETEMBRE de 2024**, entre d'altres adoptà els **ACORDS**:

3.2.6.1. El 27 de desembre de 2022, el Ple de la Corporació reunit en sessió extraordinària i urgent, entre altres, va aprovar definitivament la Plantilla de Personal per a l'exercici 2023, que inclou, entre altres, **dues places** vacants de personal laboral com a **auxiliar administratiu/iva**, grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar.

El 25 d'abril de 2023, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8902 l'anunci pel qual es fa pública l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2023, que inclou, entre altres, els llocs de treball abans esmentats amb sistema d'accés torn lliure i sistema de selecció concurs-oposició.

El 21 de novembre de 2023, el Ple de la Corporació reunit en sessió extraordinària, va aprovar inicialment el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2024, les seves Bases d'Execució i també la Plantilla de Personal; i s'ha publicat la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 245 de 27 de desembre de 2023. La plantilla inclou, entre altres, dues (2) places vacants de personal laboral com a auxiliar administratiu/iva, grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, que es corresponen als llocs de treball amb codi 1040-06 "gestor de l'OMAC" i 1021-29 "auxiliar administratiu", C2-18, de la Relació de Llocs de Treball. El pressupost conté dotació econòmica per 12 mesos.

El 25 de març de 2024 per resolució d'alcaldia es va acordar incorporar les persones candidates que no van ser proposades per a la seva contractació com a auxiliars administratius a la borsa de treball preexistent per al a cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar administratiu/iva d'administració general.

El 2 de setembre de 2024 es resol establir de conformitat amb la base vuitena del procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per al a provisió temporal de places d'auxiliar administratiu, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant concurs de mèrits, la llista de persones candidates per estricte ordre de puntuació que s'integraran en la borsa de treball de personal auxiliar administratiu vigent. D'acord amb l'esmentada base, aquesta llista de persones tindrà caràcter supletori respecte a les futures borses de treball que es puguin constituir a conseqüència d'un procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició.

Vista la provisió de l'alcaldeessa del dia 17 de setembre de 2024, on es disposa que es realitzin els tràmits adients per aprovar les bases i la convocatòria que hauran de regir

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
ANNA MASSOT I FONT	25/09/2024
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
ANGELINA FERNANDEZ	25/09/2024



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
AFV/magb

el procés selectiu per cobrir les places esmentades, vacants a la plantilla de personal laboral, i vist l'informe del 18 de setembre de 2024 emès pel tècnic d'administració especial de Recursos Humans.

Vist l'informe de data 19 de setembre de 2024 emès per l'interventor accidental sobre la consignació pressupostària.

Vistes així mateix les bases que han de regir el procés de selecció que consten a l'expedient.

Pel que s'ha exposat, a proposta de l'**alcaldessa**, la Junta de Govern Local, amb el quòrum d'unanimitat **ACORDA:**

- 1. APROVAR** les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva, de dues places d'auxiliar administratiu/va, reservades al torn lliure, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i creació d'una borsa de treball.
- 2. CONVOCAR** les proves selectives per a la provisió amb caràcter definitiu de les places referenciades i la corresponent borsa de treball.
- 3. ESTABLIR** que la borsa de treball derivada de les presents bases, tingui el caràcter de supletori a la borsa de treball creada per resolució d'alcaldia de 25 de març de 2024, existent a dia d'avui i fins al seu venciment, moment a partir del qual l'ordre de puntuació que consti s'aplicarà de forma directa.
- 4. PUBLICAR** les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona, i en el tauler d'edictes electrònics municipals i extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, **OBRINT-SE** un termini de 20 dies hàbils per a la presentació d'instàncies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

I perquè així consti, signo digitalment el present certificat, a Castelló d'Empúries a la data de la signatura, amb el vistiplau de l'alcaldessa.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
ANNA MASSOT I FONT	25/09/2024
Signatura 1 de 2	ANGELINA FERNANDEZ
Secretària accidental	25/09/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	2b5f5d1d60d84a8084e4b068dc2b8230001	Data document: 24/09/2024	
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Certificat -		