



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
AFV/magb

Àngels Fernández Vicente, Tècnica d'Administració General de l'Ajuntament de la comtal vila de Castelló d'Empúries, exercint les funcions de secretària accidental

C E R T I F I C O:

Que la **Junta de Govern Local** reunida el dia **23 de SETEMBRE de 2024**, entre d'altres adoptà els **ACORDS**:

3.2.6.3. El 27 de desembre de 2022, el Ple de la Corporació reunit en sessió extraordinària i urgent, entre altres, va aprovar definitivament la Plantilla de Personal per a l'exercici 2023, que inclou, entre altres, una plaça vacant de personal laboral com a **tècnic/a mitjà/ana d'educació**, grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja.

El 25 d'abril de 2023, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8902 l'anunci pel qual es fa pública l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2023, que inclou, entre altres, el lloc de treball abans esmentat amb sistema d'accés torn lliure i sistema de selecció concurs-oposició.

El 21 de novembre de 2023, el Ple de la Corporació reunit en sessió extraordinària, va aprovar inicialment el Pressupost General de la Corporació per a l'exercici 2024, les seves Bases d'Execució i també la Plantilla de Personal; i s'ha publicat la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 245 de 27 de desembre de 2023. La plantilla inclou, entre altres, una (1) plaça vacant de personal laboral com a tècnic/a mitjà/ana d'educació, grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, que es correspon al lloc de treball amb codi 1069-02 "tècnic/a mitjà/ana d'educació", A2-19, de la Relació de Llocs de Treball. El pressupost conté dotació econòmica per 12 mesos.

Vista la provisió de l'alcaldeessa del dia 17 de setembre de 2024, on es disposa que es realitzin els tràmits adients per aprovar les bases i la convocatòria que hauran de regir el procés selectiu per cobrir la plaça esmentada, vacant a la plantilla de personal laboral, i vist l'informe del 18 de setembre de 2024 emès pel tècnic d'administració especial de Recursos Humans.

Vist l'informe de data 19 de setembre de 2024 emès per l'interventor accidental sobre la consignació pressupostària.

Vistes així mateix les bases que han de regir el procés de selecció que consten a l'expedient.

Pel que s'ha exposat, a proposta de l'**alcaldeessa**, la Junta de Govern Local, amb el quòrum d'unanimitat **ACORDA**:

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
ANNA MASSOT I FONT	26/09/2024
Signatura 1 de 2	ANGELINA FERNANDEZ
Secretària accidental	26/09/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	72a41a44490548388d867f2e2c766b82001	Data document: 25/09/2024
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
AFV/magb

- 1. APROVAR** les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva, d'una plaça de tècnic/a mitjà/ana d'educació, reservada al torn lliure, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i creació d'una borsa de treball.
- 2. CONVOCAR** les proves selectives per a la provisió amb caràcter definitiu de la plaça referenciada i la corresponent borsa de treball.
- 3. PUBLICAR** les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona, i en el tauler d'edictes electrònics municipals i extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, **OBRINT-SE** un termini de 20 dies hàbils per a la presentació d'instàncies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.
- 4. NOTIFICAR** al personal que ocupa actualment el lloc de treball amb codi 1069-02 que la plaça que ocupa amb caràcter temporal es veu afectada per l'esmentada convocatòria.

I perquè així consti, signo digitalment el present certificat, a Castelló d'Empúries a la data de la signatura, amb el vistiplau de l'alcaldeessa.

Signatura 1 de 2	26/09/2024	ALCALDESSA
ANGELINA FERNANDEZ	26/09/2024	Secretària accidental
Signatura 2 de 2	26/09/2024	ANNA MASSOT I FONT

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació

72a41a44490548388d867f2e2c766b82001

Url de validació

<https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp>

Metadades

Classificador:Certificat -

Data document: 25/09/2024