

 AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries Tel. 972 250 426 ajuntament@castello.cat www.castello.cat NIF P-1705200 B	B:		X	1,00	=	+
	M:		X	0,00	=	
	NC:		X	0,00	=	
			TOTAL			

INICIALS DEL NOM i COGNOMS: _____

Darrers tres números DNI i lletra: _____

PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DEFINITIVAMENT SIS PLACES DE PERSONAL LABORAL AUXILIAR ADMINISTRATIU/A, DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, GRUP C2 INCLOSES A L'OFERTA PÚBLICA D'ESTABILITZACIÓ 2022 I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

EXP. NÚM. E19/2022

PRIMER EXERCICI: PROVA TEÒRICA – AMB RESPOSTES

Qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari de l'ANNEX III de les bases específiques reguladores del procés selectiu.

- La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **20 punts**.
- Aquest exercici és **obligatori**.
- Aquesta prova en si mateixa no és eliminatòria. Per superar la fase d'oposició caldrà obtenir un mínim de puntuació agregada de 30 punts dels exercicis teòric i pràctic.
- El **temps màxim** per contestar aquestes preguntes és de **45 minuts**.
- El **sistema de puntuació** d'aquesta prova és el següent:
 - Cada pregunta encertada suma 1,00 punts.
 - Les respostes incorrectes no puntuen.
 - Les preguntes no contestades no puntuen.



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES
Pl. Jac de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

INICIALS DEL NOM I COGNOMS: _____

Darrers tres números DNI i lletra: _____

1. El padró municipal és...

- a) el registre administratiu on consten els veïns del municipi
- b) el registre administratiu on consten els visitants del municipi
- c) el registre administratiu on consten els transeünts del municipi
- d) el registre administratiu on consten els turistes del municipi

2. La inscripció en el padró municipal contendrà com a obligatòries les següents dades (marca la INCORRECTA)

- a) Nom i cognoms
- b) Domicili habitual
- c) Lloc i data de naixement
- d) Característiques físiques

3. La formació, manteniment, revisió i custòdia del padró municipal correspon a...

- a) L'Estat, d'acord amb el que estableixi la legislació d'aquest
- b) L'Ajuntament, d'acord amb el que estableixi la legislació de l'estat
- c) La Comunitat Autònoma, d'acord amb el que estableixi la legislació de l'estat
- d) Els ens supramunicipals, d'acord amb el que estableixi la legislació de l'estat

4. Quin d'aquests serveis NO és de prestació obligatòria per al municipi de Castelló d'Empúries?

- a) Protecció civil
- b) Biblioteca pública
- c) Neteja viària
- d) Abastiment domiciliari d'aigua potable

5. Són elements del Municipi...

- a) El territori, la circumscripció i l'Ajuntament
- b) El territori, la població i l'organització
- c) El terme de població, la població i l'Ajuntament
- d) El terme de població, la circumscripció i l'organització

6. Els regidors són elegits mitjançant sufragi...

- a) Públic, igual, directe i universal
- b) Públic, igualitari, indirecte i secret
- c) Universal, igual, lliure, indirecte i secret
- d) Universal, igual, lliure, directe i secret

7. Els documents que els interessats dirigeixin als òrgans de les Administracions Públiques podran presentar-se... (SENYALA LA INCORRECTA)

- a) En l'oficina de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi
- b) En les adreces de correu electrònic oficials de l'administració pública
- c) En les oficines d'assistència en matèria de registres
- d) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger

8. Els organismes públics vinculats o dependents de cada administració...

- a) Podran disposar del seu propi registre electrònic plenament interoperable i interconnectat amb el Registre Electrònic General de l'Administració de la que depèn
- b) Hauran de disposar del seu propi registre electrònic plenament interoperable i interconnectat amb el Registre Electrònic General de l'Administració de la que depèn
- c) Hauran de disposar del seu propi registre electrònic plenament independent i connectat amb el Registre Electrònic General de l'Administració de la que depèn
- d) Podran disposar del seu propi registre electrònic plenament independent i connectat amb el Registre Electrònic General de l'Administració de la que depèn

9. Els procediments s'iniciaran d'ofici...

- a) Bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia
- b) Bé per instància de l'interessat o com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denuncia
- c) Per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia
- d) Per acord de l'òrgan competent, bé per instància de l'interessat o com a conseqüència d'ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia

10. Les sol·licituds que es formulin hauran de contenir (SENYALA LA INCORRECTA)

- a) Nom i cognoms de l'interessat
- b) Càrrec o professió de l'interessat
- c) Lloc i data
- d) Firma del sol·licitant o acreditació de l'autenticitat de la seva voluntat expressada per qualsevol mitjà



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES
Pl. Jac de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

INICIALS DEL NOM I COGNOMS: _____

Darrers tres números DNI i lletra: _____

11. El procediment, sotmès al principi de celeritat, s'impulsarà...

- a) D'ofici en tots els seus tràmits i a través de mitjans electrònics, respectant els principis de transparència i publicitat
- b) D'ofici o a instància en els seus tràmits i a través de mitjans electrònics, respectant els principis de transparència i confidencialitat
- c) D'ofici o a instància en els seus tràmits i a través de mitjans electrònics, respectant els principis de transparència i equitat
- d) D'ofici en tots els seus tràmits i a través de mitjans electrònics, respectant els principis de confidencialitat i equitat

12. En relació a les al·legacions, els interessats podran...

- a) En qualsevol moment del procediment anterior a la resolució, presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici
- b) En qualsevol moment del procediment administratiu, presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici
- c) En cap moment del procediment anterior a la resolució, presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici.
- d) En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència, presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici

13. En relació a la rectificació d'errors, les Administracions públiques podran...

- a) Previ a la resolució, a instància dels interessats, rectificar els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes
- b) Previ al tràmit d'audiència, d'ofici, rectificar els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes
- c) En qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, rectificar els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes
- d) Previ al tràmit d'audiència, a instància dels interessats, rectificar els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes

14. El tractament de dades personals d'un menor d'edat únicament podrà fonamentar-se en el seu consentiment quan sigui major de...

- a) 15 anys
- b) 14 anys
- c) 16 anys
- d) 18 anys

15. L'exercici del dret a la informació pública...

- a) És condicionat a la concurrència d'un interès personal, resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma
- b) No és condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma
- c) No és condicionat a la concurrència d'un interès personal, no resta subjecte a motivació i requereix la invocació de la norma
- d) No és condicionat a la concurrència d'un interès personal, resta subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma

16. El dret d'accés a la informació pública es pot exercir a partir dels...

- a) 16 anys
- b) 14 anys
- c) 15 anys
- d) 18 anys

17. Les entitats locals...

- a) Elaboraran i aprovaran mensualment un pressupost general
- b) Elaboraran i aprovaran anualment un pressupost general
- c) Elaboraran i aprovaran bianualment un pressupost general
- d) Elaboraran i aprovaran, en el període que creguin oportú, un pressupost general

18. El pressupost de l'entitat Local serà format...

- a) Per l'interventor
- b) Pel secretari
- c) Pel Ple
- d) Pel seu president

19. L'aprovació definitiva del pressupost general pel Ple de la corporació...

- a) Haurà de publicar-se abans del dia 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se
- b) Haurà de realitzar-se abans del dia 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici en què hagi d'aplicar-se
- c) Haurà de concretar-se abans del dia 31 de desembre de l'exercici en què hagi d'aplicar-se
- d) Haurà de publicar-se abans del dia 31 de desembre de l'exercici en què hagi d'aplicar-se



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES
Pl. Jac de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

INICIALS DEL NOM I COGNOMS: _____

Darrers tres números DNI i lletra: _____

20. D'acord amb l'article 38 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, la seu electrònica és...

- a) Aquella web, disponible només per als empadronats a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública, o bé a un o varis organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències
- b) Aquella direcció electrònica, disponible només per als empadronats a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública, o bé a un o varis organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències
- c) Aquella web, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública, o bé a un o varis organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències
- d) Aquella direcció electrònica, disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública, o bé a un o varis organismes públics o entitats de dret públic en l'exercici de les seves competències

PREGUNTES DE RESERVA:

1. El dret d'accés a la informació pública es defineix com...

- a) El dret subjectiu que es reconeix a les persones per a sol·licitar i obtenir la informació pública
- b) El dret objectiu que es reconeix a les persones i entitats per a sol·licitar i obtenir la informació pública
- c) El dret subjectiu que es reconeix a les persones i entitats per a sol·licitar la informació pública
- d) El dret objectiu que es reconeix a les persones i entitats per a sol·licitar la informació pública actualitzada

2. Respecte als deures dels empleats públics...

- a) S'abstindran en aquells assumptes en els que tinguin un interès personal, així com de tota activitat privada o interès que pugui suposar un resic de plantejar conflictes d'interessos amb el seu lloc públic
- b) Acceptaran tractes de favor o situacions que impliquin privilegi o avantatge justificat.
- c) La seva actuació perseguirà la satisfacció dels interessis propis i es fonamentarà en consideracions subjectives orientades a la parcialitat
- d) Influiran en l'agilització o resolució de tràmits o procediments administratius en relació a la justícia de la causa