



BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR DE FLAUTA TRAVESSERA, SAXO, TIBLE I TENORA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES "ANTONI AGRAMONT", MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

1.1 L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball per cobrir temporalment places de professor de flauta travessera, saxo, tible i tenora de l'Ens Escola Municipal de Música de Castelló d'Empúries "Antoni Agramont", mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits

1.2 Les característiques essencials del lloc de treball són les següents:

- Adscripció. orgànica: Escola municipal de música de Castelló d'Empúries "Antoni Agramont".
- Denominació. del lloc: Professor/a de música.
- Horari: En funció del calendari escolar (parcial).
- Forma de provisió.: Concurs de mèrits.

2. FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar, d'acord amb la fitxa descriptiva del lloc de treball, seran, entre d'altres, les següents:

- Planificar, programar i impartir les classes.
- Preparar el contingut i el material necessari per a les classes i vetllar pel seu bon estat de conservació..
- Coordinar-se amb la resta de personal docent en el desenvolupament del curs i assistir a les reunions programades del professorat.
- Proposar alternatives per millorar l'evolució. de l'escola.
- Elaborar nou material de treball per enriquir els procediments dels continguts.
- Controlar el procés d'aprenentatge, tant a nivell individual com en grup avaluant el progrés i la motivació. de l'alumnat.
- Verificar amb les mares i pares de l'alumnat el procés d'aprenentatge i el comportament de l'alumne/a.
- Realitzar informes de l'alumnat i controlar-los-hi els treballs.
- Aportar a l'activitat de l'escola altres habilitats no necessàriament musicals perquè puguin estar relacionades amb la música.
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, proposades per l'equip directiu.

3. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir totes i cadascuna de les condicions i requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:



- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
- els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
 - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.
- Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Títol de Graduat Escolar, Graduat en Educació Secundària Obligatoria o una altra equivalent.
- d) Acreditar la formació en les especialitats requerides en el procés selectiu amb un certificat expedit per l'òrgan competent que ho acrediti.
- e) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- f) No patir cap malaltia ni estar afectat/a per cap limitació física o psíquica que impedeixi desenvolupar per si mateix/a les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball, de conformitat amb la base 3^a d'aquesta convocatòria.
- g) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- h) Tenir coneixements de llengua catalana equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell de suficiència – C1 o titulació equivalent).
- i) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2.



- j) Certificació de delictes de naturalesa sexual emesa pel Registre Central de Delinqüents Sexuals o resguard d'haver sol·licitat aquest certificat. D'aquesta manera es podrà provar que no s'ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans. Als efectes d'acreditar el requisit exigint al punt j) les persones aspirants hauran d'aportar abans de la proposta de contractació en règim laboral temporal, una certificació negativa de delictes de naturalesa sexual d'acord amb el què disposa la llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per poder consultar-les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

Les persones interessades en prendre part del concurs han de presentar una instància genèrica per participar en el procés selectiu, dirigida a l'alcaldeessa-presidenta de la Corporació. La seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

El **termini per a la presentació de sol·licituds** serà dins el termini improrrogable de **5 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar per qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les o els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.

Les o els aspirants no estaran obligats a aportar documents o informació que ja estiguin en poder de l'Ajuntament o de l'Escola municipal de música de Castelló d'Empúries "Antoni Agramont", sempre que aquestes o aquests, en el moment de presentar la



sol·licitud, hagin expressat la seva voluntat a què aquells documents siguin aportats per l'Ajuntament o l'Escola municipal de música de Castelló d'Empúries "Antoni Agramont"

Per quedar exempts d'aquesta obligació caldrà que les o els aspirants indiquin expressament el procés selectiu concret i l'any en què es va convocar i es va aportar la documentació o informació referida.

Les **sol·licituds** han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, **document oficial acreditatiu de la identitat**, document equivalent dels països de la Unió Europea o document del permís de residència, en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Fotocòpia de la **titulació acadèmica requerida**, o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- c) Títols oficials que justifiquin que es disposa del nivell exigít de **català**, nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell de suficiència – C1 o titulació equivalent).
- d) Justificant de disposar del nivell exigít de **castellà**, si s'escau.
- e) Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, .o bé una autorització expressa a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per poder consultar-les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- f) Annex I "model normalitzat d'instància".
- g) Annex II "recull de mèrits", documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que s'han de valorar en la fase de concurs.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà Resolució amb la major brevetat possible i en tot cas en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i el dia de valoració dels mèrits.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica i al web municipal (<https://www.castello.cat/>). Si s'escau, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.



La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònic serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal, en cas contrari s'entendrà la resolució provisional elevada a definitiva.

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació. Seguint l'esmentada distribució, el Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

- 1. President/a:** Personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o del seus Ens Autònoms, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit pel lloc de treball al qual s'aspira; i la seva persona suplent.
- 2. Vocals:** dos funcionaris/es de carrera o laboral fix designats/des per la Corporació o del seus Ens Autònoms i la seva suplent; amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca. Un d'ells serà treballador especialista en la matèria.
- 3. Secretari/a:** un/a treballador/a funcionari de carrera o laboral fix adscrit/a al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i la seva persona suplent. Amb veu i sense vot.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

El tribunal podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.



El tribunal, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

7.- SISTEMA DE SELECCIÓ

La selecció es realitzarà pel **sistema de concurs** i consistirà en la valoració, per part del Tribunal Qualificador, de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir.

La **valoració màxima total** d'aquest concurs serà de **10 punts**. La valoració de mèrits la farà el Tribunal Qualificador d'acord amb els barems següents:

a) Experiència professional: (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà de **4 punts**)

Serveis prestats en tasques de la mateixa categoria o superior, els quals estiguin **relacionats amb les funcions de la plaça a cobrir**, d'acord amb el barem següent:

- Per serveis prestats en el sector públic 0,20 punts/mes
- Els serveis prestats en l'empresa privada 0,05 punts/mes

Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'ens que pertorqui. Si no s'aporta el certificat, aquest mèrits no seran valorats. Als efectes de valorar l'experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcials, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'aportació de la vida laboral emesa per Seguretat social i el contracte de treball.

b) Titulació acadèmica: (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà de **3 punts**)

Les titulacions acadèmiques oficials, relacionades amb el lloc de treball a proveir.



- a) Per cada Postgrau o equivalent 0,50 punts
- b) Per cada Màster (60 crèdits) o equivalent 0,75 punts
- c) Per cada Màster (90 crèdits) o equivalent 1,00 punts
- d) Per cada Grau o equivalent 1,50 punts
- e) Batxillerat 0,50 punts
- f) Per cada cicle formatiu de grau mig (diferent de l'aportat com a requisit) .. 0,50 punts
- g) Per cada cicle formatiu de grau superior o equivalent 1,00 punts

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

Als efectes de valoració de mèrits, es tindran en compte a les Llicenciatures l'equivalència d'aquestes amb el Grau + Màster. El Màster té un valor de 60 crèdits sempre que s'acrediti l'equivalència amb el certificat de correspondència emès pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport i certificat per la Subdirectora General de Títols, d'acord amb l'article 31.2. del Reial Decret 889/2022, de 18 d'octubre, i de conformitat amb l'Acord de Consell de Ministres de 4 de setembre de 2015, publicat per Resolució de 14 de setembre de 2015 de la Direcció General de Política Universitària (BOE 02-10-2015).

S'acceptarà l'equivalència de la Llicenciatura amb Grau + Màster sempre que es presenti el certificat corresponent contemplat al paràgraf anterior. Per tant, es valorarà el Màster al que equival en crèdits addicionals. Sense la presentació d'aquest certificat no es valorarà l'equivalència.

No es computaran els certificats de postgrau que estiguin inclosos en el programa d'estudis de màster, si aquests ja han estat computats.

Només es computaran els cicles formatius de grau mig i grau superior que mantinguin relació amb les funcions del lloc de treball a desenvolupar. Així mateix, si s'ha utilitzat un cicle formatiu de grau mig com a requisit per prendre part de la convocatòria, aquest no es tindrà en compte en la valoració de mèrits.

c) Formació continuada: realització de cursos, jornades i seminaris de formació i perfeccionament impartits o homologats per centres oficials que tinguin relació amb les activitats a desenvolupar en la plaça en qüestió, d'acord amb el següent detall (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà **de 2 punts**)

- a) Fins a 20 hores 0,10 punts per curs
- b) De 21 a 60 hores 0,15 punts per curs
- c) De 61 a 100 hores 0,20 punts per curs
- d) De més de 100 hores 0,25 punts per curs

Els aspirants hauran d'acreditar documentalment l'entitat organitzadora, la durada en hores i la denominació del curs. En cas de no aportar la informació de la durada, es valorarà a 0,10 per curs



d) Coneixement de llengua catalana: (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà **de 1 punt**)

Es valoren els **certificats** que aportin les o els aspirants **que acreditin un nivell de català superior a l'exigit en aquesta convocatòria**.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel tribunal.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització d'aquest termini de presentació d'instàncies.

En cas d'empat, aquest es resoldrà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte l'apartat de formació acadèmica i per últim, el coneixement de la llengua catalana.

8.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

El tribunal farà pública a la pàgina web municipal la llista de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda i elevarà a l'alcaldeessa presidenta de la corporació la proposta de constitució de la borsa de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

La vigència de la borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de constitució de la borsa.

El procés de crida es realitzarà mitjançant un correu electrònic i un mínim de dues trucades a l'adreça i telèfon indicats en la sol·licitud per prendre part del procés selectiu. Transcorregudes 48 h des de l'enviament del correu electrònic, s'entendrà que l'aspirant renuncia a l'oferiment, se'l situarà en ell darrer lloc de de la borsa i es procedirà a la crida del següent aspirant de la borsa.

Un cop finalitzat el contracte o nomenament temporal, els aspirants es reintegraran a la borsa en el lloc que ocupaven anteriorment.

9.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS ABANS DE LA CONTRACTACIÓ

L'aspirant estarà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en el cas d'haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o algun dels seus Ens autònoms, i que no requereixin actualització.

El/l'aspirant que sigui proposat/a per cobrir un lloc de treball, abans de la formalització del contracte o nomenament, haurà de presentar els documents acreditatius de les



condicions de capacitat i els requisits exigits a la base segona de la convocatòria que encara no hagi acreditat:

- Originals o còpies compulsades del compliment de tots els requisits exigits així com d'aquella documentació acompanyada a la sol·licitud per mitja de fotocòpia.
- Originals o còpies compulsades de tots els mèrits que han estat al·legats juntament amb la presentació d'instàncies (en cas que no es presentin, es tindran per no acreditats i es descomptaran de la puntuació de l'aspirant).

Si l'aspirant no presenta la documentació en el termini indicat, tret dels casos de força major, no podrà ser contractat i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

10.- INCIDÈNCIES

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.



Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Alcaldessa – presidenta
Anna Massot Font



ANNEX I

PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR DE FLAUTA TRAVESSERA, SAXO, TIBLE I TENORA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "ANTONI AGRAMONT", MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

Dades sol·licitant:		NIF/NIE:	
Representant:		NIF/NIE:	
Adreça notificació:		C.P.:	
Localitat:		Telèfon:	
Correu electrònic:		Mòbil:	

EXPOSA

Declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions, per tal de participar en el procés selectiu

SOL·LICITA

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Documentació adjunta

Document oficial d'identitat
Annex II i merits
Titulació requerida
Certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual
Certificat de coneixements català

DECLARO:

Que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases.
Que posseeixo el certificat de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria.
No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu.
Autoritzo a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries a consultar el Registre d'Antecedents penals

Pels motius exposats demano que vulgueu admetre la present instància i que, previs els tràmits reglamentaris, accediu a la sol·licitud formulada.

Castelló d'Empúries, a de de 202..
Signatura

Informació bàsica sobre protecció de dades:



De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 202...



ANNEX II

RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS AL·LEGATS

PROCÉS SELECTIU PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PROFESSOR DE FLAUTA TRAVESSERA, SAXO, TIBLE I TENORA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA "ANTONI AGRAMONT", MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT:	
NIF/NIE:	

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN EL SECTOR PÚBLIC: en lloc o plaça igual o similar al de la convocatòria:

Lloc de treball	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos complets	Puntuació

2. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL EN L'EMPRESA PRIVADA: en lloc o plaça igual o similar al de la convocatòria:

Entitat SP / Lloc de treball	Categoria	Data inici	Data fi	Mesos complets	Puntuació

3. TITULACIÓ ACADEMICA:

Denominació títol	Organisme o centre	Puntuació

4. FORMACIÓ CONTINUADA:

Denominació formació	Organisme o centre	Hores	Puntuació

5. CONEIXAMENTS DE LLENGUA CATALANA:

Nivell de Català	Puntuació

PUNTUACIÓ TOTAL FASE CONCURS DE MÈRITS	
---	--

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 202....