



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

BASES GENERALS QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR TEMPORALMENT PLACES DE PEÓ DE NETEJA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la creació temporal i immediata, d'una borsa de treball per cobrir temporalment places de peó de neteja a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant el sistema selectiu de concurs de mèrits, grup AP, escala d'Administració general, subescala subalterna, en règim de laboral temporal,

2. REQUISITS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Independentment de la nacionalitat, també poden ser admesos en aquesta convocatòria d'ocupació pública:
 - els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea si no estan separats de dret;
 - els descendents dels cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea –sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret-, si són menors de vint-i-un anys o dependents.Els nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per a ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de ser nacional d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat (o en cap situació equivalent) ni haver estat sotmès a sanció disciplinària (o equivalent) que en el seu estat impedeixi, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat/a per cap limitació física o psíquica que impedeixi desenvolupar per si mateix/a les funcions bàsiques corresponents al lloc de treball, de conformitat amb la base 3ª d'aquesta convocatòria.
- e) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- f) Tenir coneixements de llengua catalana equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell bàsic – A2 o titulació equivalent).
- g) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana del nivell C2.
- h) No haver estat condemnat/a per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com pel tràfic d'éssers humans.

3.- FUNCIONS A DESENVOLUPAR

Les funcions a desenvolupar seran les corresponents a les del lloc de treball a proveir, que consten en les corresponents fitxes del Catàleg de la Valoració de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics únicament a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries: <https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

Les persones interessades en prendre part del concurs han de presentar una instància genèrica per participar en el procés selectiu, dirigida a l'alcalde-president de la Corporació. La seva presentació implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

El **termini per a la presentació de sol·licituds** serà dins el termini improrrogable de **5 dies hàbils**, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de les bases de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província (BOP).

Les sol·licituds per prendre part en aquest procés de selecció s'han de presentar per qualsevol de les formes que determina l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les o els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Les o els aspirants no estaran obligats a aportar documents o informació que ja estiguin en poder de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, sempre que aquestes o aquests, en el moment de presentar la sol·licitud, hagin expressat la seva voluntat a què aquells documents siguin aportats per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. Per quedar exempts d'aquesta obligació caldrà que les o els aspirants indiquin expressament el procés selectiu concret i l'any en què es va convocar i es va aportar la documentació o informació referida.

Les **sol·licituds** han d'anar acompanyades de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI, **document oficial acreditatiu de la identitat**, document equivalent dels països de la Unió Europea o document del permís de residència, en el cas d'estrangers extracomunitaris.
- b) Títols oficials que justifiquin que es disposa del nivell exigít de **català**, nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell bàsic – A2 o titulació equivalent).
- c) Justificant de disposar del nivell exigít de **castellà**, si s'escau.
- d) Documentació acreditativa dels **mèrits** al·legats i que s'han de valorar en la fase de concurs.

5.- ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà Resolució amb la major brevetat possible i en tot cas en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos i el dia de valoració dels mèrits.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'anuncis de la corporació, a la seu electrònica i al web municipal (<https://www.castello.cat/>). Si s'escau, es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònic serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal, en cas contrari s'entendrà la resolució provisional elevada a definitiva.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la corporació. Seguint l'esmentada distribució, el Tribunal Qualificador estarà constituït de la manera següent:

- 1. President/a:** Personal funcionari de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i la seva persona suplent.
- 2. Vocal:** funcionari/a de carrera o laboral fix designat/da per la Corporació, i la seva suplent.
- 3. Vocal:** un/a treballador/a funcionari de carrera o laboral fix adscrit/a al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i la seva persona suplent. Actuant com a secretari/a del procediment.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president i del secretari o de les persones que els substitueixin.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament del procés selectiu en tot allò que les bases no hagin previst.

El tribunal podrà convocar personalment les persones participants per tal d'aclarir punts dubtosos de les capacitats o altres aspectes de la documentació que hagin aportat, quan ho consideri convenient.

El tribunal, si té coneixement que una de les persones participants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per aquesta convocatòria o ha pogut incórrer en inexactituds o falsedats, proposarà a l'Alcaldia l'exclusió de la persona participant de la convocatòria. Les inexactituds o falsedats comprovades es posaran en coneixement de les autoritats competents a l'efecte pertinent.

El tribunal podrà esmenar en qualsevol moment de la convocatòria els errors materials, de fet i aritmètics.

El tribunal exclourà automàticament de la convocatòria les persones participants que durant el transcurs de la convocatòria realitzin conductes contràries a la bona fe o orientades a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el desenvolupament normal de la convocatòria.

L'abstenció i la recusació dels membres del tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

7.- SISTEMA DE SELECCIÓ

La selecció es realitzarà pel **sistema de concurs** i consistirà en la valoració, per part del Tribunal Qualificador, de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir.

La **valoració màxima total** d'aquest concurs serà de **10 punts**. La valoració de mèrits la farà el Tribunal Qualificador d'acord amb els barems següents:

a) Experiència professional: (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà de **3 punts**) Serveis prestats en tasques de neteja, d'acord amb el barem següent:

- Per serveis prestats en el sector públic 0,20 punts/mes
- Els serveis prestats en l'empresa privada 0,05 punts/mes
- Els serveis prestats en l'empresa privada realitzant tasques de neteja d'espais públics 0,10 punts/mes

Els serveis prestats al sector públic s'acreditaran amb la presentació del corresponent certificat de serveis prestats emès per l'ens que pertorqui. Si no s'aporta el certificat, aquest mèrits no seran valorats. Als efectes de valorar l'experiència, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcials, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

Els serveis prestats a l'empresa privada s'acreditaran mitjançant l'aportació de la vida laboral emesa per Seguretat social i el contracte de treball.

Per justificar que els serveis a l'empresa privada han consistit en la neteja d'espais públics, caldrà aportar documentació acreditativa a tal efecte. En cas que aquests serveis s'hagin prestat en base a un contracte subscrit amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, es valoraran d'ofici.

b) Titulació acadèmica: (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà de **2 punts**) Les titulacions acadèmiques oficials.

- ESO o equivalent 0,25 punts
- Batxillerat 0,50 punts
- Per cada cicle formatiu de grau mig 0,50 punts
- Per cada cicle formatiu de grau superior o equivalent 1,00 punts

A efectes d'equivalències de titulació, només s'admeten les reconegudes pel Ministeri d'Educació i Ciència amb caràcter general i vàlides a tots els efectes.

c) Cursos de formació i reciclatge: (la **puntuació màxima** en aquest apartat serà de **1 punts**) per acreditar la realització de cursos de formació i reciclatge que tinguin relació amb les tasques del lloc de treball, a raó de 0,25 punts per curs de menys de 10 hores i 0.50 punts per curs de 9 hores.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

d) Coneixement de llengua catalana: (La **puntuació màxima** en aquest apartat serà **de 2 punts**) Es valoren els **certificats** que aportin les o els aspirants **que acreditin un nivell de català superior a l'exigit en aquesta convocatòria**.

e) Carnet de conduir: (fins a un màxim de **2 punts**) Per l'acreditació d'estar en possessió del permís de conduir tipus B.

Els mèrits no acreditats documentalment no podran ser tinguts en compte pel tribunal.

El tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada.

A efectes de valoració dels mèrits presentats, no es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització d'aquest termini de presentació d'instàncies.

En cas d'empat, aquest es resoldrà en favor de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència professional. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte l'apartat de formació acadèmica i per últim, el coneixement de la llengua catalana.

8.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES I CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL

El tribunal farà pública a la pàgina web municipal la llista de persones aprovades per ordre de la puntuació obtinguda i elevarà a l'alcalde president de la corporació la proposta de constitució de la borsa de treball d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda.

L'aspirant estarà exempt de justificar les condicions i els requisits ja acreditats en el cas d'haver estat contractat amb anterioritat per l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i que no requereixin actualització.

El procediment de crida es durà a terme per ordre de preferència i mitjançant la comunicació a l'interessat del lloc de treball a oferir a través de la direcció de correu electrònic facilitat a tals efectes en la instància presentada acompanyat d'un mínim de dues trucades telefòniques en el termini de 48h. En cas de no rebre resposta en el termini de 48h o que aquesta sigui negativa, l'aspirant en cas que així ho sol·liciti podrà mantenir-se en el darrer lloc de la borsa de treball. Així mateix, en cas de més d'una renúncia per part d'un mateix aspirant, aquest s'entendrà exclòs de la borsa.

En cas que l'aspirant accepti el lloc de treball ofert i un cop finalitzada la relació de servei, aquest s'incorporarà de nou a la borsa en el lloc que ocupava prèviament a l'oferiment.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

9.- INCIDÈNCIES

Les publicacions que es facin en el Butlletí Oficial de la Província (BOP) i/o en el tauler d'edictes electrònic municipal seran determinants dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos, sense perjudici de tota la informació que es publiqui en la pàgina web municipal, que serà de caràcter merament informatiu.

Contra els actes i resolucions del tribunal, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació, els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant de l'Alcalde-President de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant del president de la corporació, dins el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà al de la seva publicació o directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Girona, dins el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al qual tingui lloc la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del president de la corporació, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del president de la corporació, o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat del Contenciós Administratiu de Girona o bé, alternativament, si el seu domicili és en una altra província, davant els jutjats contenciosos administratius amb competència territorial a la província de la localitat on resideixi.

Contra la convocatòria i aquestes bases, d'acord amb la Llei 39/2015 i altres disposicions concordants, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant el Jutjat contenciós administratiu provincial de Girona.

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

El tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que es presentin i prendre els acords necessaris per assegurar el bon desenvolupament de les convocatòries en tot allò que les bases no hagin previst.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Alcaldessa – presidenta
Anna Massot Font