



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

NOM i COGNOMS: _____

DNI: _____

**PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DEFINITIVAMENT 2 PLACES DE PERSONAL
LABORAL FIX AUXILIAR ADMINISTRATIU/A I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE
TREBALL**

EXP. NÚM. 08/2024

PRIMER EXERCICI: Preguntes tipus test

Qüestionari de 20 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari de l'ANNEX III de les bases reguladores del procés selectiu.

- La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **10 punts**.
- Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima** de **5 punts**.
- Aquest exercici és **obligatori** i **eliminatori**.
- El **temps màxim** per contestar aquestes preguntes és de **45 minuts**.
- El **sistema de puntuació** d'aquesta prova és el següent:
 - Cada pregunta encertada suma 0,50 punts.
 - Cada pregunta errònia resta 0,15 punts.
 - Les preguntes no contestades no puntuen.



INSTRUCCIONS PER CONTESTAR CORRECTAMENT EL TEST:

- **Per contestar:** marcar completament la casella de la **primera fila** amb **bolígraf blau o negre**.

La resposta marcada és la B:

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**Les caselles que no es marquin completament, que es marquin amb "X" o "●", es puntuaran com a no contestades.*

- **Per anul·lar una resposta i marcar-ne una altra:** marcar completament la casella que es vol **anul·lar** de la **segona fila**, i **tornar a marcar** la casella de la resposta que es vol de la **primera fila**.

Anul·la resposta B, i la resposta marcada és la D:

☐ A	☒ B	☐ C	☒ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si es marquen dues o més caselles a la primera fila i no es marca cap casella a la segona fila:

La pregunta es puntua com a errònia (-0,15 punts):

☐ A	☒ B	☐ C	☒ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si es marca la mateixa casella a la primera fila i a la segona fila, i no es marquen més caselles a la primera fila:

S'anul·la resposta B i la pregunta es puntua com a no contestada (± 0 punts):

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si només es marca completament una o més caselles de la segona fila:

La pregunta es puntua com a no contestada (± 0 punts):

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------



1. Les fases en què es plasma el procediment administratiu són:

- a. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització.
- b. Iniciació, desenvolupament i execució.
- c. Principal i execució.
- d. Iniciació i execució.

2. Excepte que una llei disposi el contrari, quan en un procediment administratiu el càlcul dels terminis s'assenyala per dies hàbils aquests seran:

- a. Tots els dies del mes són computables.
- b. Tots els dies excloent del càlcul els dissabtes, diumenges i festius.
- c. Tots els dies excloent del càlcul els diumenges i festius.
- d. Tots els dies excloent del càlcul dissabtes i diumenges.

3. Els procediments administratius:

- a. Sempre s'inicien d'ofici.
- b. Sempre s'inicien a sol·licitud de l'interessat.
- c. Poden iniciar-se a sol·licitud de qualsevol tercer.
- d. S'inicien sempre d'ofici o a sol·licitud d'un interessat.

4. Què estableix la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú en referència als drets de la ciutadania?

- a. Que es garanteix que els ciutadans només poden accedir a la informació pública en persona, a les oficines de l'Administració.
- b. Que es garanteixi el dret a poder fer tràmits administratius
- c. Que es garanteix l'accés a la informació pública i la transparència.
- d. Que es garanteix l'accés exclusiu a la informació confidencial de l'Administració per part dels ciutadans.

5. Quedaran exempts de pagar l'impost sobre vehicles de tracció mecànica:

- a. Les ambulàncies
- b. Els propietaris d'un vehicle que només participa en exhibicions
- c. Els remolcs de càrrega útil no superior a 750kg.
- d. La resposta a) i c) són correctes.



6. Des del departament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, es realitzen entre d'altres les següents tasques; Marca l'opció verdadera.

- a. Suport a la creació d'entitats ciutadanes i grups estables.
- b. Coordinació i participació del Consell Escolar Municipal.
- c. La participació en l'ordenament i la planificació urbanística.
- d. Informar de les mesures preventives en espectacles, fires, mercats i esdeveniments populars.

7. En el pressupost, la classificació de les despeses segons les finalitats i objectius a assolir és la classificació:

- a. Jeràrquica
- b. Orgànica
- c. Per programes
- d. Econòmica

8. En els municipis de més de 5.000 habitants, a més de les competències comunes que han d'exercir tots els municipis, han de prestar a més:

- a. Transport urbà
- b. Protecció civil
- c. Biblioteca
- d. Prevenció i extinció d'incendis.

9. Quan poden les administracions públiques requerir l'acreditació de la representació esmentada?

- a. Abans d'iniciar el procediment
- b. Al final del procediment
- c. En qualsevol moment
- d. Les respostes a i b son certes

10. Les administracions públiques només requereixen als interessats l'ús obligatori de signatura per:

- a. Formular sol·licituds, presentar declaracions responsables, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- b. Formular sol·licituds, presentar documents, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- c. Formular sol·licituds, presentar declaracions responsables o comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.
- d. Formular sol·licituds, presentar comunicacions, interposar recursos, desistir d'accions i renunciar a drets.



11. L'Administració està obligada a dictar una resolució expressa i notificar-la en tots els procediments sigui quina sigui la seva forma d'iniciació?

- a. No sempre.
- b. Només amb els iniciats a sol·licitud de l'interessat.
- c. Si, sempre.
- d. Si, si son procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

12. Llevat que per llei o en el dret de la Unió Europea es disposi un altre còmput, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són:

- a. Naturals,
- b. Laborables
- c. Hàbils
- d. Totes les anteriors son correctes.

13. Els contractes que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb opció de compra o sense, de productes o béns mobles, son:

- a. D'obra
- b. De concessió d'obra
- c. De serveis
- d. De subministraments

14. Un municipi amb població superior a 5.000 habitants i que no té consideració de municipi de gran població té el següents òrgans obligatoris:

- a. La junta de govern local, l'alcalde i el ple
- b. El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció
- c. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives)
- d. L'alcalde i els tinents d'alcalde



15. La resolució que posi fi al procediment per impossibilitat material de continuar-lo per causes sobrevingudes ha de ser motivada:

- a. Sempre
- b. Quan afecti a drets i interessos legítims
- c. Quan sigui desfavorable a les pretensions de l'interessat
- d. Quan afecti a drets fonamentals

16. Tenen la consideració de béns patrimonials:

- a. Els béns destinats a ser directament utilitzats pels particulars
- b. Els que són propietat de l'ens local i no són destinats directament a l'ús públic o l'exercici de cap servei públic
- c. Els que són propietat de l'ens locals i són destinats a l'ús públic
- d. Els que no són propietat de l'ens local, però són destinats directament a l'ús públic o l'exercici d'un servei públic

17. Digueu quina de les següents respostes és la correcta:

- a. El pressupost municipal s'aprova inicialment pel Ple municipal i es publica perquè es puguin presentar al·legacions
- b. El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal i ja queda definitivament aprovat
- c. El pressupost municipal s'aprova pel Ple municipal, però aquest en pot delegar la competència a la Junta de Govern Local
- d. El pressupost municipal s'ha d'aprovar forçosament per l'alcalde abans del 31 de desembre de cada any.

18. Es pot posar recurs contra l'acord que resolgui sobre l'ampliació de terminis?

- a. Si, sempre.
- b. No, mai.
- c. Si, un recurs d'alçada.
- d. Si, qualsevol recurs

19. Un contracte d'obra licitat per un ajuntament a través de procediment obert produeix efectes quan:

- a. Quan es formalitza
- b. Quan es practica la notificació d'adjudicació
- c. Quan s'adopta l'acord d'adjudicació
- d. Quan l'adjudicatari accepta la notificació d'adjudicació



20. El pressupost base d'una licitació és

- a. El límit màxim de la despesa més l'IVA.
- b. L'import de la durada del contracte sense IVA
- c. El límit màxim de la despesa menys l'IVA
- d. El límit mínim de la despesa més IVA

PREGUNTES DE RESERVA:

21. Es consideren interessats en el procediment administratiu?

- a. Els qui el promoguin com a titulars de drets o interessos legítims individuals o col·lectius.
- b. Els qui, sense haver iniciat el procediment, tinguin drets que puguin ser afectats per la decisió que s'adopti en aquest.
- c. Aquells els interessos legítims dels quals, individuals o col·lectius, puguin ser afectats per la resolució i es personin en el procediment mentre no s'hagi dictat una resolució definitiva.
- d. Totes les anteriors son correctes

22. El transcurs del termini màxim legal per resoldre un procediment i notificar la resolució es pot suspendre en el cas:

- a. Quan se sol·licitin informes preceptius a un òrgan de la mateixa Administració o d'una de diferent
- b. Quan s'hagin d'efectuar proves tècniques o anàlisis contradictòries o diriments proposades pels interessats
- c. Quan s'iniciïn negociacions amb vistes a la conclusió d'un pacte o conveni.
- d. Totes les anteriors son certes.