



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA D'AGENTS CÍVICS (Exp. núm. 03/25).

Base 1. OBJECTE DE LES BASES

- 1.1. L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment de selecció de personal per a la creació d'una borsa d'agents cívics.
- 1.2. Les condicions retributives, de jornada i horari de treball correspondran segons els llocs de treball a cobrir, els quals s'enquadren dins del subgrup C2, nivell 14 i en règim de personal funcionari.
- 1.3. La durada prevista dels nomenaments serà de 2,5 mesos i la jornada laboral s'establirà en funció de les necessitats manifestades pel departament de Medi Ambient i Platges de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Base 2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS: REQUISITS

- 2.1. Per prendre part en les proves les persones aspirants han de complir tots i cadascun dels **requisits** relacionats a continuació, com a màxim, en el darrer dia de presentació de les sol·licituds:
 - 2.1.1. Tenir **nacionalitat** espanyola, ésser ciutadà comunitari o extracomunitari, sense perjudici del que estableixi l'article 57 i concordants del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TRLEBEP), estant en situació legal de treballar.
 - 2.1.2. Haver complert **16 anys**, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
 - 2.1.3. **No patir cap malaltia** ni estar afectat/a per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
 - 2.1.4. **No haver estat separat** mitjançant expedient disciplinari **de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat** per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques.
 - 2.1.5. Estar en possessió del **títol** de graduat escolar, del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), del títol de Formació Professional de primer grau (FP-I), del títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM), o d'algun altre títol oficialment reconegut com a equivalent.
En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, haurà d'adjuntar-se un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència o l'homologació.
 - 2.1.6. Estar en possessió del document oficial acreditatiu de coneixements de **llengua catalana** de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2), equivalent o superior, reconeguts per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya; o acreditar aquest nivell exigit mitjançant la superació de la prova corresponent en la fase d'oposició (punt 7.2.1.1. Primera prova: coneixements de català).

Base 3. CARACTERÍSTIQUES I FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

3.1. Les **característiques** essencials del lloc de treball són les següents:

- Convocant: Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Denominació del lloc: Agent cívic.
- Nre. de places previstes: 3.
- Grup de classificació: C (subgrup C2).
- Nivell: 14.
- Règim: Personal funcionari.
- Relació laboral: Interí.
- Forma de provisió: Concurs-oposició.
- Modalitat d'accés: Torn lliure.
- Horari: La jornada laboral serà completa.
La distribució horària es realitzarà en jornada completa, de dilluns a diumenge, segons les hores que estipuli el conveni vigent, i d'acord amb les necessitats del servei i del programa d'actuació previst.

3.2. L'Ajuntament de Castelló d'Empúries ofereix aquests llocs de treball per tal que es cobreixin **funcions** en l'àmbit del servei d'agents cívics, entre les quals es destaquen:

- Informar als usuaris de les platges d'altres aspectes d'interès:
 - La Política Ambiental de les platges i de les certificacions ambientals i de qualitat existents.
 - Les bones pràctiques ambientals (recollida selectiva de residus, estalvi i eficiència en el consum d'aigua, prohibicions animals domèstics, etc.).
 - El Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà: valors ecològics de l'espai i les normes d'ús.
- Vigilar que les persones usuàries facin un ús responsable de les platges. Controlar el compliment de les normes d'higiene i prevenció.
- Realitzar enquestes als usuaris de les platges d'acord amb els objectius establerts als sistemes de certificació ambiental i de qualitat de la platja d'Empuriabrava.
- Informar de les mesures de prevenció a aplicar per part dels concessionaris (establiments de restauració, parc aquàtic, lloguer de gandules, escola nàutica, etc.).
- Coordinar-se amb el personal tècnic i amb el/la responsable del departament de Medi Ambient i Platges de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
- Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Base 4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: DOCUMENTACIÓ

4.1. Les o els aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives poden presentar la seva **sol·licitud** de participació en el procés selectiu en el model oficial, el qual consta a l'ANNEX 1 d'aquestes mateixes bases o que està disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

4.2. Les sol·licituds s'han de **dirigir a l'alcalde-president**.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 4.3. El període per a la presentació de les **sol·licituds** de participació en aquest procés selectiu, i per a la presentació de la corresponent **documentació** enumerada en el punt 4.6 serà de **10 dies hàbils** a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El text íntegre de les bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (**BOP**) i es penjaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:
<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>
- 4.4. La **manca d'acreditació** de la documentació en el moment de la presentació de la sol·licitud serà causa d'**exclusió immediata** del procés selectiu de la o de l'aspirant.
- 4.5. Els **mitjans** pels quals es poden **presentar** les **sol·licituds** i la **documentació adjunta** són aquells que estan relacionats a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (LPACAP).
- 4.6. La **documentació** que s'adjuntarà en la presentació d'aquesta **sol·licitud** és la següent:
- 4.6.1. Còpia o fotocòpia del **document oficial** acreditatiu de la **identitat**: DNI, NIE, document equivalent dels països de la Unió Europea (UE) o permís de residència –en el cas de tractar-se de persones estrangeres extracomunitàries–.
- 4.6.2. **Annex I** "Instància"
- 4.6.3. **Annex II** "Relació de mèrits" degudament omplerta. La documentació acreditativa de mèrits que no consti detallada en l'Annex II "Relació de mèrits" no serà tinguda en compte en la fase de concurs.
- 4.6.4. Documentació acreditativa dels **mèrits** al·legats en l'Annex II.
- 4.6.5. Còpia, fotocòpia o resguard del **títol** de graduat escolar, del títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria (ESO), del títol de Formació Professional de primer grau (FP-I), del títol de Cicle Formatiu de Grau Mitjà (CFGM), o d'algun altre títol oficialment reconegut com a equivalent.
- 4.6.6. Còpia o fotocòpia del títol oficial que justifiqui, com a mínim, que es disposa del nivell exigít de **català**, de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2), reconegut per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
Si no es disposa d'aquest títol, caldrà acreditar aquest nivell exigít mitjançant la superació de la prova corresponent en la fase d'oposició (punt 7.2.1.1. Primera prova: coneixements de català).

Base 5. ADMISSIÓ DE LES I DELS ASPIRANTS

- 5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds de participació en el procés selectiu, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà una **resolució**, en el termini màxim d'1 mes, en la qual declararà aprovada la **llista d'admesos/es i d'exclusos/es provisional**.
- 5.1.1. Aquesta **resolució provisional assenyalarà**:



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 5.1.1.1. La llista d'admesos/es i d'exclusos/es provisional.
- 5.1.1.2. La Designació de les i dels membres del Tribunal Qualificador: titulars i suplents.
- 5.1.1.3. El dia, l'hora i el lloc de realització de les proves
- 5.1.1.4. Les causes d'exclusió de les i dels aspirants; si n'hi ha.
- 5.1.1.5. La llista de les i dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la "Primera prova: coneixements de català".
- 5.1.2. Es concedirà un **termini de 10 dies hàbils** per a **presentar** possibles **esmenes i/o reclamacions**, segons els termes de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler).
- 5.1.3. Finalitzat el termini de presentació d'esmenes i/o reclamacions, si no es presenten esmenes i/o reclamacions, la llista provisional esdevindrà definitiva, sense necessitat d'una nova publicació. En cas contrari es dictarà una **resolució d'admesos/es i d'exclusos/es definitiva**.

Base 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

- 6.1. El Tribunal Qualificador de les proves (fase oposició) i dels mèrits (fase concurs) de les i dels aspirants es designarà segons disposa el **Reglament** de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (LEBEP), estarà constituït per:
 - 6.1.1. **President/a:**
 - 6.1.1.1. Persona funcionari/ària de carrera o laboral fix de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit pel lloc de treball al qual s'aspira; i la seva persona suplent.
 - 6.1.2. **Vocals:**
 - 6.1.2.1. 2 persones funcionaris/àries de carrera o laborals fixos de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i les seves suplents; amb titulació igual o superior a la plaça que es convoca. Un dels vocals actuarà com a secretari/a.
- 6.2. El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació d'**assessors/es especialistes** per a totes o alguna de les proves, les o els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, tenint en compte que col·laboraran, exclusivament, amb l'òrgan de selecció.
- 6.3. Les i els **assessors** i el **personal col·laborador no** poden ser **membres del Tribunal Qualificador**.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 6.4. L'**abstenció i recusació** dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).
- 6.5. El Tribunal Qualificador no podrà constituir-se ni actuar sense l'**assistència** del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.
- 6.6. El Tribunal Qualificador garantirà l'**anonimat** de les i els aspirants en la seva realització i posterior correcció.
- 6.7. En qualsevol moment el Tribunal Qualificador podrà requerir a les o als aspirants perquè **acreditin** la seva **personalitat**.
- 6.8. En el cas que es produeixi un **empat** en les decisions del Tribunal Qualificador, el president podrà fer ús del **vot de qualitat** per desfer-lo.
- 6.9. En cas d'**acreditació insuficient**, de **dubtes** o de **discrepàncies** que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu, **el Tribunal Qualificador està facultat** per requerir-ne l'esmena o aclariment, respecte al principi d'igualtat i amb caràcter preferent a la no valoració del mèrit, i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

Base 7. INICI I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU

7.1. DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL REFERENT AL PROCÉS SELECTIU

- 7.1.1. El **sistema de selecció** establert és el de **concurs-oposició**, torn lliure.
- 7.1.2. La **valoració màxima total** d'aquest concurs-oposició serà de **35 punts**.
- 7.1.3. Aquells/es **aspirants que no superin la puntuació mínima** exigida en cadascuna de les fases obtindran la qualificació de **no aptes** i quedaran eliminats/es del procés selectiu.
- 7.1.4. **La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició.**
- 7.1.5. Al final de cadascuna de les fases del procediment de selecció el Tribunal Qualificador farà **públiques** les **qualificacions** obtingudes per les persones aspirants.
- 7.1.6. La **classificació final** de les i dels aspirants que no hagin estat eliminats/es vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la de la fase concurs.
- 7.1.7. En el supòsit que 2 o més candidats/es, una vegada hagin superat la fase d'oposició i la fase de concurs, estiguin igualats en la puntuació, el desempat es solucionarà en favor de l'aspirant amb millor puntuació en la prova pràctica de la fase d'oposició, en cas de persistir l'empat, aquest es resoldrà en favor de l'aspirant amb millor puntuació en la prova teòrica de la fase d'oposició.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

7.1.8. Per cadascuna de les proves es realitzarà una **crida única**. **Les o els aspirants que no compareguin** en la data, l'hora i el lloc assenyalats, seran definitivament exclosos/es del procés selectiu, excepte per causes acreditades de força major. En aquest cas, el Tribunal Qualificador queda facultat per resoldre.

7.2. FASE D'OPOSICIÓ

7.2.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase d'oposició serà de **30 punts**.

7.2.1.1. Primera prova: coneixements de català:

7.2.1.1.1. Aquesta prova consisteix a realitzar un exercici de coneixements de llengua catalana de nivell intermedi (**certificat de nivell intermedi – B2**), de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

7.2.1.1.2. La qualificació d'aquest exercici és d'**apte/a** o **no apte/a**.

7.2.1.1.3. Serà una prova **obligatòria** i **eliminatòria**, quedant excloses o exclosos del procés de selecció les o els aspirants que siguin considerats no aptes, no estiguin degudament acreditats o no estiguin dintre d'un dels supòsits d'exempció contemplats a continuació.

7.2.1.1.4. D'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, quedaran **exemptes** de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana totes les persones aspirants que:

- Hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana requerit en el punt 4.6.6. d'aquestes bases, en el moment de presentació de la sol·licitud, en aquest cas, de nivell intermedi (certificat de nivell intermedi – B2), equivalent o superior, de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.
- Hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en què s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en la corresponent convocatòria.

7.2.1.1.5. Per realitzar aquest exercici, el Tribunal Qualificador ha de comptar amb l'assessorament de **persones tècniques especialitzades en normalització lingüística**.

7.2.1.2. Segona prova: teòrica

7.2.1.2.1. Aquesta segona prova **només és aplicable** a les persones aspirants que superin la "Primera prova: coneixements de català".

7.2.1.2.2. Aquesta prova consisteix a fer que les o els aspirants responguin per escrit un **qüestionari de 15 preguntes tipus test**, amb 4 respostes possibles cadascuna, totes elles relacionades amb el lloc de treball a cobrir i el coneixement del territori, segons l'Annex III de les presents bases.

7.2.1.2.3. La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **15 punts**.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 7.2.1.2.4. Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima de 7,5 punts**.
- 7.2.1.2.5. Aquest exercici és **obligatori i eliminatori**.
- 7.2.1.2.6. El **temps màxim** per a contestar aquestes preguntes és de **30 minuts**.
- 7.2.1.2.7. El **sistema de puntuació** d'aquesta prova és el següent:
- Cada pregunta encertada suma 1 punt.
 - Cada pregunta errònia resta 0,30 punts.
 - Les preguntes no contestades no puntuen.

7.2.1.3. Tercera prova: pràctica:

- 7.2.1.3.1. Aquesta tercera prova només serà aplicable a les persones aspirants que superin la segona prova de coneixements teòrics.
- 7.2.1.3.2. Consistirà en la resolució d'un o diversos casos pràctics plantejats pel Tribunal Qualificador, amb una qualificació **màxima de 15 punts** i per superar-la caldrà obtenir una puntuació **mínima de 7,5 punts**. Aquest exercici és **obligatori i eliminatori** i es resoldrà en el temps màxim que determini el Tribunal Qualificador.

7.3. FASE DE CONCURS

- 7.3.1. La **valoració màxima** d'aquesta fase de concurs és de **5 punts**.
- 7.3.2. La **puntuació definitiva de la fase de concurs** s'obté de sumar la puntuació de tots els mèrits.
- 7.3.3. En la fase de concurs el Tribunal Qualificador realitza la **valoració dels mèrits** al·legats i acreditats documentalment pels candidats/es, **de conformitat amb el barem i la forma d'acreditació següents**: formació, i coneixements i certificats lingüístics.
- 7.3.4. **No** es tenen en compte els **mèrits** que s'obtinguin **posteriors a la data final de presentació de les sol·licituds** de participació en el procés selectiu.
No s'accepten com a mèrits aquells que no s'hagin relacionat en l'Annex II "Relació de mèrits". I a la inversa, el Tribunal Qualificador **no valora els mèrits que no s'acreditin documentalment**, encara que només s'hagin relacionat en l'Annex II "Relació de mèrits".

- 7.3.5. La valoració de mèrits la fa el Tribunal Qualificador d'acord amb els barems següents:

7.3.5.1. Formació: (fins a un **màxim de 2 punts**)

- 7.3.5.1.1. Acreditació del certificat d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (**ACTIC**) (Màxim 0,50 punt)
- ACTIC nivell 1 (bàsic) 0,15 punts.
 - ACTIC nivell 2 (mitjà) 0,25 punts.
 - ACTIC nivell 3 (avançat) 0,50 punt.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

7.3.5.1.2. Quan un aspirant presenti diferents **certificacions de diferents nivells**, en el conjunt del barem, només es tindrà en compte la de nivell superior.

7.3.5.1.3. També es valoraran les **titulacions oficials**, diferents a les exigides en els requisits –punt 2.1.5. d'aquestes bases–, segons el següent barem (màxim 1,5 punts):

- Formació Professional de primer grau (FP-I) /Cicles formatius de grau mitjà (CFGM) 0,50 punts / títol.
- Formació Professional de segon grau (FP-II) /Cicles formatius de grau superior (CFGs) / Batxillerat 0,75 punts / títol.
- Graus, diplomatures o llicenciatures universitàries ... 1 punt / títol.

7.3.5.2. Coneixements i certificats lingüístics: (fins a un **màxim de 3 punts**)

7.3.5.2.1. En aquest apartat es valora el nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit, segons els certificats de coneixement de català admesos per la Direcció General de Política Lingüística:

- Certificat de nivell de suficiència de català (C1) 0,50 punt.
- Certificat de nivell superior de català (C2) 1,00 punts.

7.3.5.2.2. Atesa la diversitat idiomàtica, esportiva i la realitat multicultural existent al municipi de Castelló d'Empúries, en aquest apartat també es tenen en compte els coneixements de llengües estrangeres.

Es valoren els **certificats** que aportin les o els aspirants **que acreditin el domini de llengües estrangeres**, diferents del català –que n'és un requisit– i del castellà (anglès, francès, alemany, italià, àrab i altres que estimi el Tribunal Qualificador), **segons el marc europeu comú de referència** i segons el següent barem:

- De nivell bàsic A1 / A2 0,25 punts x idioma.
- De nivell elemental ... B1 0,50 punts x idioma.
- De nivell intermedi B2 0,75 punts x idioma.
- De nivell suficiència .. C1 1 punt x idioma.
- De nivell superior C2 1,25 punts x idioma.

7.3.5.2.3. Quan un aspirant presenti diferents **certificacions de diferents nivells i del mateix idioma**, en el conjunt del barem, només es tindrà en compte la de nivell superior.

Base 8. PLACES RESERVADAS A LA INTEGRACIÓ SOCIAL DE PERSONES DISCAPACITADES

8.1. En aquest procés selectiu **no hi ha reserva de plaça per a persones discapacitades**.

8.2. En tot cas, si se'n presenten, el desenvolupament de les proves serà simultani, amb l'excepció de la possible **adaptació dels mitjans** de realització dels exercicis.

8.3. Les o els aspirants que tinguin la condició de disminuïts/es han d'adjuntar a la instància inicial, de participació en el procés selectiu, el **certificat** de l'equip oficial de valoració



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (**ICASS**), el qual acredita aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça convocada.

Base 9. BORSA DE TREBALL

- 9.1. Una vegada acabades totes les fases del procés selectiu, la fase d'oposició i la fase de concurs, el Tribunal Qualificador elevarà a l'Alcaldia una **proposta d'aprovació de la llista** amb l'ordre de puntuació.
- 9.2. Aquesta llista contindrà el nom i els cognoms de les persones que hagin superat el procés selectiu, **ordenada de major a menor** segons les puntuacions obtingudes.
- 9.3. La **borsa de treball**, per estricte ordre de puntuació obtingut, s'aprovarà per decret i tindrà una **vigència màxima de 2 anys**, prorrogables anualment fins a disposar de nova borsa, a partir de la data del decret de constitució de la borsa.
Aquesta borsa s'utilitzarà per afrontar les **necessitats de caràcter temporal** –en període d'estiu– d'agents cívics o places de categoria i funcions similars.
Aquesta borsa tindrà **caràcter supletori** respecte la borsa vigent, fins que aquesta caduqui, moment en que la borsa resultant del present procés selectiu esdevindrà la principal.
- 9.4. Si durant aquests 2 següents anys es produeix alguna **baixa o renúncia voluntària**, la o el següent membre de la llista serà proposat/a per al seu nomenament com a agents cívics.
- 9.5. El **procediment de crida** de les persones inscrites a la borsa de treball es farà mitjançant el correu electrònic facilitat en el moment de la sol·licitud i a través de trucades telefòniques al telèfon que els mateixos aspirants hagin facilitat a la sol·licitud per participar en el procés selectiu.
- 9.6. S'atorgarà un termini de 48h des de l'enviament del correu electrònic per tal que l'aspirant accepti o bé refusi l'oferta de treball mitjançant un correu electrònic a l'adreça rrhh@castello.cat. Dins aquest termini, es realitzarà un mínim de dues trucades al número de telèfon que l'aspirant hagi comunicat en la sol·licitud.
- 9.7. En cas que, realitzats els avisos pertinents, no es rebi resposta de l'aspirant o bé aquest refusi el lloc de treball ofert, es farà constar per diligència en l'expedient, suposarà la pèrdua del número d'ordre que ocupa a la borsa, passant a l'últim lloc de la llista i es procedirà a la crida del següent candidat.
- 9.8. Les persones que hagin ocupat una de les vacants temporals, **un cop acabat el seu nomenament**, i sempre que la borsa de treball continuï vigent, seran **inscrites de nou** a la borsa de treball en la mateixa posició que ocupaven prèviament.

Base 10. LEGISLACIÓ APLICABLE I RÈGIM DE RECURSOS

- 10.1. En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Base 11. DISPOSICIONS FINALS



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

- 11.1. La presentació de la instància, degudament signada per la o per l'aspirant, en la qual es demana ser admès/a a les proves selectives, implica el **coneixement i acceptació** de tot el contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data del nomenament com a personal funcionari interí.

No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el Tribunal Qualificador considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que les o els aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

- 11.2. Tota la **informació i notícies** sobre aquest procés selectiu es publicaran al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (e-tauler) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries:

<https://www.castello.cat/oferta-publica-de-treball/>

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Alcaldesa – Presidenta

Anna Massot Font



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX I



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

**PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE
TREBALL D'AGENTS CÍVICS**

Dades sol·licitant:		NIF/NIE:	
Representant:		NIF/NIE:	
Adreça notificació:		C.P.:	
Localitat:		Telèfon:	
Correu electrònic:		Mòbil:	

EXPOSA

Declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions, per tal de participar en el procés selectiu: **03/2025**

SOL·LICITA

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Documentació adjunta

- ☐ Document oficial d'identitat
- ☐ Annex II i documentació acreditativa dels mèrits al·legats
- ☐ Titulació requerida
- ☐ Certificat de coneixements català

DECLARO:

- ☐ Que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases.
- ☐ Que posseeixo el certificat de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria.
- ☐ No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- ☐ No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- ☐ No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu.

Pels motius exposats demano que vulgueu admetre la present instància i que, previs els tràmits reglamentaris, accediu a la sol·licitud formulada.

Castelló d'Empúries, a de de 2025

Signatura

Il·l·lra. Sra. Alcaldessa – Presidenta de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 2025



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX II



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

**RELACIÓ DE DOCUMENTS ACREDITATIUS DELS MÈRITS
AL·LEGATS**

**PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE
TREBALL D'AGENTS CÍVICS (Exp. núm. 03/25)**

NOM I COGNOMS DE L'ASPIRANT:	
NIF/NIE:	

1. FORMACIÓ I ALTRES MÈRITS:

Denominació títol	Organisme o centre	Puntuació

2. CERTIFICATS LINGÜÍSTICS:

Idioma	Nivell	Puntuació

PUNTUACIÓ TOTAL FASE CONCURS DE MÈRITS	
---	--

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 2025



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX III

TEMARI

PROCÉS SELECTIU PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AGENTS CÍVICS

1. El municipi. Ubicació i característiques bàsiques
2. Les platges de Castelló d'Empúries
3. Els aiguamolls de l'Empordà
4. Certificacions de qualitat ambiental i turística de la platja d'Empuriabrava
5. El Pla d'usos de les platges
6. La via Verda de la Muga
7. Els diferents tipus de residus
8. Normativa de la tinença de gossos
9. L'ordenança de convivència ciutadana, protecció del medi i ús de la via pública
10. L'ordenança de platges
11. L'ordenança municipal reguladora de les mesures aplicables a l'abastament d'aigua potable i als usos de l'aigua en situació de sequera