



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

NOM i COGNOMS: _____

DNI: _____

PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE PERSONAL FUNCIONARI DE CARRERA INSPECTOR/A DE VIA PÚBLICA, OBRES, ACTIVITATS I MEDI AMBIENT I CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

EXP. NÚM. 12/2024

PRIMER EXERCICI: Preguntes tipus test

Qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari de l'ANNEX III de les bases reguladores del procés selectiu.

- La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **10 punts**.
- Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima** de **5 punts**.
- Aquest exercici és **obligatori** i **eliminatori**.
- El **temps màxim** per contestar aquestes preguntes és d'**una hora**.
- El **sistema de puntuació** d'aquesta prova és el següent:
 - Cada pregunta encertada suma 0,25 punts.
 - Cada pregunta errònia resta 0,10 punts.
 - Les preguntes no contestades no puntuen.



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B





INSTRUCCIONS PER CONTESTAR CORRECTAMENT EL TEST:

- **Per contestar:** marcar completament la casella de la **primera fila** amb **bolígraf blau o negre**.

La resposta marcada és la B:

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**Les caselles que no es marquin completament, que es marquin amb "X" o "●", es puntuaran com a no contestades.*

- **Per anul·lar una resposta i marcar-ne una altra:** marcar completament la casella que es vol **anul·lar** de la **segona fila**, i **tornar a marcar** la casella de la resposta que es vol de la **primera fila**.

Anul·la resposta B, i la resposta marcada és la D:

☐ A	☒ B	☐ C	☒ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si es marquen dues o més caselles a la primera fila i no es marca cap casella a la segona fila:

La pregunta es puntua com a errònia (-0,15 punts):

☐ A	☒ B	☐ C	☒ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si es marca la mateixa casella a la primera fila i a la segona fila, i no es marquen més caselles a la primera fila:

S'anul·la resposta B i la pregunta es puntua com a no contestada (± 0 punts):

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si només es marca completament una o més caselles de la segona fila:

La pregunta es puntua com a no contestada (± 0 punts):

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------



- 1. D'acord amb l'article 112 de la LPACAP, es pot interposar un recurs administratiu:**
 - a. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats.
 - b. **Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment.**
 - c. Contra les resolucions provisionals i els actes de tràmit qualificats.
 - d. Totes les respostes són certes.
- 2. Els elements de l'acte administratiu són:**
 - a. Subjectiu, objectiu, formal i informal.
 - b. Formal, informal i teleològic.
 - c. **Subjectiu, objectiu, teleològic i formal.**
 - d. Subjectiu, objectiu, teleològic i informal.
- 3. Els documents presentats de manera presencial davant les administracions públiques:**
 - a. **Han de ser digitalitzats.**
 - b. S'ha de sol·licitar a l'interessat que en un termini de 10 dies el presenti per registre
 - c. No es poden admetre.
 - d. Cap de les anteriors és certa.
- 4. Quin és el termini per practicar una notificació a partir de la data en que l'acte hagi estat dictat?**
 - a. Deu dies naturals.
 - b. Quinze dies hàbils.
 - c. **Deu dies hàbils.**
 - d. Trenta dies
- 5. Quina d'aquestes persones no està obligada a relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració:**
 - a. Les entitats sense personalitat jurídica
 - b. Les persones jurídiques
 - c. Aquelles persones que exerceixin una activitat professional per a les que es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que es realitzin amb les Administracions públiques, en l'exercici de la seva activitat professional
 - d. **Aquelles persones que exerceixin una activitat professional per a les que es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que es realitzin amb les Administracions públiques, quan no actuïn en l'exercici de la seva activitat professional**



6. Segons l'article 58 de la Llei 39/2015, l'acord d'iniciació d'ofici d'un expedient l'ha d'adoptar l'òrgan competent...

- a. Per pròpia iniciativa.
- b. Com a conseqüència d'una ordre superior.
- c. Per una petició raonada d'un òrgan superior o per denúncia.
- d. Totes les respostes són correctes

7. Els actes administratius que posin fi a la via administrativa:

- a. Podran ser recorreguts potestativament en reposició davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- b. Podran ser recorreguts en alçada davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- c. Podran ser recorreguts mitjançant recurs extraordinari de revisió davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
- d. Podran ser recorreguts potestativament en apel·lació davant el mateix òrgan que els hagués dictat o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

8. Quan poden les administracions públiques requerir l'acreditació de la representació?

- a. Abans d'iniciar el procediment
- b. Al final del procediment
- c. En qualsevol moment
- d. Les respostes a i b son certes.

9. Es pot posar recurs contra l'acord que resolgui sobre l'ampliació de terminis?

- a. Si, sempre.
- b. No, mai.
- c. Si, un recurs d'alçada.
- d. Si, qualsevol recurs

10. Els documents electrònics emesos per les administracions públiques que es publiquin amb caràcter informatiu requereixen de signatura electrònica?

- a. Si, tots els documents electrònics han d'incorporar la signatura.
- b. No.
- c. No, poden estar signats manualment.
- d. Cap de les anteriors és certa.



11. Les administracions públiques estan obligades a expedir còpies autèntiques electròniques de qualsevol document en paper que presentin els interessats i que s'hagi d'incorporar a un expedient administratiu?

- a. No.
- b. Si.**
- c. l'administració pot escollir
- d. l'interessat ha d'escollir com han de ser les còpies

12. Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, s'ha de fer constar a l'expedient, amb especificació de les circumstàncies de l'intent de notificació i el mitjà, i:

- a. No es dona per efectuat el tràmit però segueix el procediment.
- b. Es dona per efectuat el tràmit i segueix el s'atura procediment.
- c. Es dona per efectuat el tràmit i segueix el procediment**
- d. No es pot seguir amb el procediment

13. Els poder inscrits en el registre electrònic d'apoderament tindran una validesa determinada màxima de:

- a. Deu anys a comptar des de la data d'inscripció.
- b. Cinc anys a comptar des de la data d'inscripció.**
- c. Tres anys a comptar des de la data d'inscripció.
- d. Dos anys a comptar des de la data d'inscripció.

14. Quan la notificació per mitjans electrònics sigui de caràcter obligatori, s'entén rebutjada quan:

- a. Hagin transcorregut vint dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
- b. Hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.**
- c. Hagin transcorregut deu dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.
- d. Hagin transcorregut vint dies hàbils des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

15. La conversió s'aplica als actes:

- a. Nuls.
- b. Nuls de ple dret.
- c. Anul·lables.**
- d. No cap la conversió d'actes administratius.



16. En virtut del dret d'accés al que es refereix l'article 15 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per el que es deroga la Directiva 95/46/CE:

- a. L'interessat tindrà dret a conèixer si les seves dades de caràcter personal estan sent tractades, quines dades són objecte del esmentat tractament, la finalitat del mateix, l'origen de les esmentades dades i si s'han comunicat o si s'han de comunicar a un tercer.
- b. L'interessat, previ pagament d'un cànon, tindrà dret a obtenir informació sobre les seves dades de caràcter personal sotmeses a tractament.
- c. L'interessat té dret a conèixer el nom i cognom de les persones que han d'accedir a les seves dades.
- d. L'interessat tindrà dret a obtenir informació de les seves dades de caràcter personal sotmeses al tractament, però no de les comunicacions que es prevegin fer d'ells.

17. Els registres electrònics de les administracions públiques han de permetre la presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions:

- a. Els mateixos dies hàbils que la resta de registres.
- b. A l'horari de presència dels funcionaris al seu càrrec.
- c. Al menys 12 hores al dia, tots els dies lectius.
- d. Tots els dies de l'any durant les 24 hores.

18. Segons la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, com s'anomena el document subscrit per la persona interessada en què declara que compleix els requisits establerts, que disposa de la documentació acreditativa i que es compromet a mantenir-ne el compliment per tal d'accedir al reconeixement d'un dret o facultat o per al seu exercici?

- a. Declaració responsable.
- b. Sol·licitud de participació.
- c. Declaració identificativa.
- d. Declaració d'autenticitat.



19. Com es denomina el procediment en virtut del qual el responsable del fitxer o del tractament cessa en l'ús de les dades:

- a. Dissolució.
- b. Expiració.
- c. **Cancel·lació.**
- d. Rescissió.

20. Posen fi al procediment administratiu:

- a. Únicament la resolució i el desistiment.
- b. La resolució, el desistiment i la renúncia al dret, únicament.
- c. **La resolució, el desistiment i la renúncia al dret i la declaració de caducitat.**
- d. La resolució i la renúncia i qualsevol altre mecanisme que determini l'Administració pública

21. Les dades de caràcter personal que facin referencia a l'origen racial, a la salut i a la vida sexual només podran ser recaptats, tractats i cedits quan:

- a. **Per raons de l'interès general, així ho disposi una llei o l'afectat consenti expressament.**
- b. Mai una llei pot disposar sobre recaptació de dades sobre origen racial, de salut o que facin referencia a la vida sexual.
- c. Mai poden ser recaptats per que són dades d'alt nivell de protecció.
- d. Poden ser cedits a registres religiosos, o de salut per que són dades de nivell mig de protecció.

22. Perquè l'Administració Pública pugui imposar multes coercitives contra un ciutadà en via d'execució forçosa dels actes administratius:

- a. Hi ha d'haver una norma que l'hi permeti.
- b. Ho pot fer en qualsevol cas.
- c. Només cal un reglament que l'hi permeti.
- d. **Hi ha d'haver una previsió legal expressa a l'efecte.**

23. Conforme la norma 11 del Reial Decret 1020/1993, de 25 de juny, per el que s'aproven les normes tècniques de valoració, a l'ús residencial, quina és l'altura mínima per a ser considerada superfície construïda?

- a. 1,20 m.
- b. 1,80 m.
- c. 2,20 m.
- d. **1,50 m.**



24. Conforme l'art.5.2 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, quin és el caràcter del silenci administratiu a l'àmbit d'una llicència urbanística?

- a. Positiu.
- b. Negatiu.
- c. Negatiu si contradiu el planejament urbanístic.
- d. Positiu si la llicència a sòl públic.

25. Conforme l'art.227.3 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, les sancions urbanístiques greus prescriuen a/als:

- a. 1 any.
- b. 2 anys.
- c. 3 anys
- d. 4 anys.

26. Que és una llicència urbanística?

- a. És l'acte administratiu pel qual l'administració atorga a una persona física o jurídica el dret a realitzar un ús privatiu, exclusiu i excloent.
- b. És l'acte administratiu d'autorització mitjançant el qual l'administració limita l'activitat dels particulars sobre les obres o usos del sòl o qualsevol acte de transformació urbanística amb caràcter previ a la seva realització.
- c. És l'acte administratiu que atorga el dret real sobre una finca aliena que atribueix temporalment la propietat separada de les construccions.
- d. És l'acte mitjançant el qual es fa la comunicació de determinades obres i treballs que no estan subjectes a permís d'obres.

27. Conforme l'art 143 de la Llei General Tributària, com es defineixen les actes?

- a. Com els documents públics que s'estén per la inspecció dels tributs amb la finalitat de recollir el resultat de les actuacions inspectores, proposant la regularització que s'estimi procedent.
- b. Com el document que descriu i don a conèixer l'estat de qualsevol tràmit administratiu.
- c. Com el document que inicia el tràmit a fer constar per escrit la disconformitat amb una comunicació presentada per a l'administració.
- d. Com el document que don per finalitzat el tràmit d'un procediment administratiu.



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

28. Quin és l'element cadastral que proporciona una major seguretat jurídica a les persones que realitzin moviments relatius a bens immobles?

- a. El valor cadastral.
- b. La referencia cadastral.**
- c. El factor de localització.
- d. El mòdul nacional M.

29. Conforme l'art.3 del Reial Decret 1071/2007, de 27 de juliol per el qual es regula els Sistema Geodèsic de Referencia Oficial a Espanya, determina que el sistema oficial és el?

- a. ITRS93.
- b. ED50.
- c. ETRS89.**
- d. RE50.

30. Quina iniciativa va sorgir per a donar solució a la implantació d'una IDE europea?

- a. La iniciativa europea Infrastructure for Spatial Information in Europe (INSPIRE).**
- b. La iniciativa europea Open Geospatial Consortium (OGC).
- c. La iniciativa europea Geographic Markup Language (GML).
- d. La iniciativa europea Structured Query Language (SQL).

31. Tots els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:

- a. Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques**
- b. Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus
- c. Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic
- d. Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà



32. Un municipi amb població superior a 5.000 habitants i que no té consideració de municipi de gran població té el següents òrgans obligatoris:

- a. La junta de govern local, l'alcalde i el ple
- b. El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció
- c. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives)
- d. només L'alcalde i els tinents d'alcalde

33. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general:

- a. Per la meitat més 1 dels membres que de dret formen la corporació
- b. Per la majoria simple dels membres presents a la sessió.
- c. Per la majoria simple dels membres que de dret formen la corporació
- d. Per la meitat més 1 dels membres presents a la sessió

34. Com a representant ordinari de l'Estat de Catalunya, correspon al President:

- a. Promulgar lleis i decrets
- b. Promulgar lleis, decrets llei i decrets legislatius i publicar-los
- c. Ordenar en nom del rei lleis, decrets i decrets legislatius de Catalunya i autoritzar-ne la publicació
- d. Promulgar, en nom del rei, les lleis, els decrets llei i els decrets legislatius de Catalunya i ordenar-ne la publicació.

35. D'acord amb l'article 147 de la Constitució espanyola, els estatuts d'autonomia són:

- a. Una norma autonòmica.
- b. Una norma institucional bàsica de cada comunitat autònoma.
- c. Una norma de funcionament de cada comunitat autònoma.
- d. Una norma que regula els drets fonamentals.

36. La senyora Sabater ha presentat una reclamació de responsabilitat patrimonial davant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i ja han transcorregut sis mesos des de que es va iniciar el procediment sense que li hagi estat notificada la resolució corresponent. En aquest cas, quins efectes produeix la manca de resolució?

- a. La caducitat de l'expedient i l'arxiu de les actuacions.
- b. Es pot entendre que la resolució és contrària a la indemnització.
- c. L'inici del termini de prescripció del dret a reclamar.
- d. Es pot entendre que la resolució és estimatòria de la reclamació.



37. Quin dels següents és l'òrgan de màxima representació política dels ciutadans al govern municipal?

- a. El Ple.
- b. La Junta de Govern Local.
- c. El Consell Consultiu de districte.
- d. Les respostes a) i b) són correctes.

38. En les sessions de Ple, s'aixecarà acta:

- a. De totes les sessions.
- b. Únicament de les sessions ordinàries.
- c. Només de les sessions urgents.
- d. Cap de les respostes anterior és correcta

39. Quina de les següents atribucions no correspon al plenari municipal?

- a. Representar l'ajuntament.
- b. L'aprovació de les ordenances municipals.
- c. La determinació dels tributs propis del municipi.
- d. L'acceptació de la delegació de competències feta per una altra administració.

40. Tota notificació haurà de (assenyala la incorrecta):

- a. Contenir el text íntegre de la resolució
- b. Indicar si posa fi o no a la via administrativa
- c. Expressar els recursos que procedeixin, que només procediran en via administrativa
- d. Indicar l'òrgan davant del qual s'hauran de presentar els recursos que procedeixin i el termini per a interposar-los 10. Els documents que una persona que ostenti la c

PREGUNTES DE RESERVA:

41. Els ciutadans i ciutadanes, en les relacions amb les administracions públiques, tenen el dret de conèixer l'estat de la tramitació dels procediments en què tenen la condició de persones interessades:

- a. Únicament en el termini d'un mes a partir de l'inici de la tramitació del procediment.
- b. Només en el cas que la resolució del procediment pugui lesionar els seus interessos.
- c. Només en el cas de resolució ferma.
- d. En qualsevol moment.



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

42. En les condicions i amb les garanties que es determinin per reglament, la publicació de «el Boletín Oficial de l'Estat» a la seu electrònica de l'organisme competent, tindrà caràcter:

- a. Voluntari i consultiu.
- b. Discrecional i informatiu.
- c. General i substitutori.
- d. Oficial i autèntic.**