



## **EDICTE D'APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS CIUTADANES I GRUPS ESTABLES EN L'ÀMBIT CULTURAL DURANT L'ANY 2024**

Amb data d'efecte 3 de juny de 2010, fou aprovada definitivament l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Seguint el procediment que marca l'article 27 d'aquesta Ordenança, la Junta de Govern Local de data 24 de març de 2025 ha aprovat les bases específiques reguladores per a la concessió de subvencions a entitats ciutadanes i grups estables per part de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries en l'àmbit cultural per a l'any 2024.

Aquestes bases se sotmeten a informació pública dels interessats per un termini de 20 dies hàbils, a comptar del dia següent de la publicació d'aquest anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona, durant els quals les persones interessades podran formular les al·legacions, els suggeriments i les reclamacions que considerin oportunes.

Aquesta informació també es troba publicada al Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i al web municipal.

Transcorregut aquest termini, si no s'han presentat al·legacions, suggeriments o reclamacions, les bases s'entendran com a aprovades definitivament, sense necessitat de realitzar cap més acord.

Simultàniament a la publicació de les bases, s'obre la convocatòria i s'estableix el termini de presentació de sol·licituds a 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I GRUPS ESTABLES DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES EN L'ÀMBIT CULTURAL**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és la concessió de subvencions a associacions i grups estables, per tal de donar suport a les activitats que realitzin les entitats sense ànim de lucre del municipi, relacionades amb el sector cultural.

### **2. NATURALESA I PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del règim jurídic i del procediment que cal seguir per a la sol·licitud, concessió, justificació i pagament de subvencions en l'àmbit de la cultura a les entitats per part de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reduïbles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en l'ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries dins del marc de les bases d'execució del pressupost, o en aquestes mateixes bases.



El Ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en la sessió de data 28 de març de 2024, va aprovar definitivament el PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES 2024-2026, el qual preveu en l'ANNEX 6: DEPARTAMENT DE CULTURA I FESTES la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva a través del Programa 1: Foment d'activitats culturals de caràcter anual amb un import de 15.000,00 €.

Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

### **3. DESTINATARIS**

Podran concórrer a aquesta convocatòria de subvencions: les associacions i grups estables (grups de persones físiques) sense ànim de lucre que promoguin activitats culturals amb finalitat d'interès general per a les quals es demana la subvenció i que reuneixin els requisits següents:

- Estar inscrits al Registre municipal d'entitats ciutadanes i grups estables de Castelló d'Empúries.
- Desenvolupar una part o tota la seva activitat a Castelló d'Empúries. Desenvolupar accions en els àmbits per als quals es demana subvenció.
- Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius/activitats als quals es destinarà la subvenció.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb aquest ajuntament i no ser deutors al mateix per qualsevol altre concepte no tributari.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- Haver justificat les subvencions rebudes en exercicis anteriors.
- No podran ser beneficiaris de la subvenció les persones que es trobin en qualsevol supòsit dels establerts en l'art. 13 a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

### **4. SOL·LICITUDS**

**4.1. Lloc:** En compliment de l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC) les associacions i grups estables (grups de persones físiques) sense ànim de lucre hauran de presentar les sol·licituds de subvenció a través de la seu electrònica:

*“Article 14. Dret i obligació de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.*

*2. En tot cas, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents:*

- a) Les persones jurídiques.*
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.*
- c) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.*
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.”*

**4.2. Signatura electrònica:** Tots els tràmits hauran de signar-se electrònicament amb un certificat digital de representació de persona jurídica.



**4.3. Termini:** El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Girona.

**4.4. Documentació:** Els peticionaris hauran de presentar els següents documents:

a) ANNEX I: Model normalitzat de sol·licitud de la subvenció que inclou:

- Títol i descripció del projecte.
- Declaració responsable:
  - Estar inscrit al Registre municipal d'entitats ciutadanes i grups estables.
  - Complir les condicions de la subvenció.
  - El compromís de comunicar a l'Ajuntament les subvencions per la mateixa finalitat que s'hagin obtingut o que s'obtinguin en el futur.
  - Estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i no ser-ne deutors per qualsevol altre concepte no tributari.
  - Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
  - Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil que doni cobertura a les activitats subvencionades.
- Resum econòmic.
- Fitxa de creditor (en el cas que no s'hagi demanat una subvenció amb anterioritat o que hagin canviat les dades de l'entitat). En tot cas, caldrà manifestar que no s'han modificat les dades bancàries ni personals d'exercicis anteriors.
- Document d'acreditació grups estables (només pels grups estables).

La presentació dels documents esmentats serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Les bases específiques reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions es poden consultar a:

- Pàgina web de l'Ajuntament:  
<http://www.castello.cat>
- Registre d'Ajuts i Subvencions de Catalunya (RAISC)  
<http://economia.gencat.cat/ca/ambits-actuacio/ajuts-subvencions/registre/>
- Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones:  
<http://www.pap.minhafp.gob.es/bdnstrans/ca/index>

En el cas que la documentació fos incorrecta o incompleta, l'Ajuntament reclamarà la rectificació o la informació necessàries. Si en el termini de deu dies hàbils l'interessat no fa la rectificació demanada, es considerarà que ha desistit en la seva petició.

Excepcionalment, quan hi concorrin circumstàncies objectives que aconsellin una resolució urgent, l'Ajuntament de Castelló d'Empúries pot concedir la subvenció fora dels terminis previstos, sempre que hi hagi dotació pressupostària, el peticionari reuneixi els requisits previstos, s'emeti informe tècnic justificatiu i l'acord sigui adoptat per l'òrgan competent.

## **5. IMPORT DE LA SUBVENCIÓ**

La dotació màxima de la subvenció és de 15.000,00 €, que es financen amb càrrec a la partida pressupostària número 10 334 48005 corresponent a la "Convocatòria de subvencions", del pressupost municipal corresponent a l'exercici corrent.



L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres administracions públiques, no podrà ultrapassar el cost de l'obra o activitat subvencionada.

Com a regla general, l'import de la subvenció no ultrapassarà el 50% del cost de l'obra o activitat subvencionada. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, en l'expedient s'haurà de justificar la necessitat de fer-ho.

## **6. ACTIVITATS I DESPESES SUBVENCIONABLES**

Les activitats subvencionades han de correspondre a l'àmbit cultural, i enquadrades en els tipus següents:

- A. Activitats de difusió cultural
- B. Activitats de creació, producció i difusió d'iniciatives artístiques, en totes les disciplines de les arts.
- C. Activitats d'interès general i/o d'innovació cultural en el context local
- D. Propostes culturals singulars de caràcter extraordinari d'interès per al municipi
- E. Activitats i iniciatives de foment, recuperació i difusió de la cultura tradicional i popular
- F. Activitats i iniciatives de foment, recuperació i difusió del patrimoni cultural, tradicional i popular
- G. Activitats d'animació sociocultural
- H. Activitats de foment de l'ús i coneixement de la llengua catalana
- I. Activitats que promoguin la pluralitat cultural
- J. Activitats de foment de les arts escèniques i cinematogràfiques
- K. Accions de sensibilització cultural entre la ciutadania
- L. Accions formatives en l'àmbit de la cultura
- M. Programació anual d'entitats del sector cultural

Son despeses subvencionables aquelles que de forma indubtable responguin directament o indirectament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en l'any natural de l'exercici corresponent previst en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses per a l'adquisició de material fungible o no inventariable
- Despeses de lloguer de béns mobles
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada...
- Desplaçaments i dietes sempre que estiguin directament relacionades amb l'activitat o projecte desenvolupat i no superin el 30% de l'import justificat
- Despeses derivades de les activitats subvencionades i vinculades amb l'objecte social de l'entitat, sempre que quedi justificada la relació amb el programa o actuació subvencionada
- Despeses de difusió i publicitat vinculades a l'activitat subvencionada: impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació, dominis d'internet, manteniment de pàgines web...
- Despeses de personal adscrit al servei/programa/activitat subvencionada: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de la nòmina

Queden excloses de poder ser presentades amb caràcter general com a justificant de subvenció les despeses derivades de l'adquisició de béns inventariables i les despeses d'àpats, refrigeris, despeses musicals i altres de protocol quan no formin part essencial de l'activitat o projecte desenvolupat.



Les despeses de manteniment i estructura (lloguer de béns immobles, llum, aigua, neteja i similars) es podran justificar fins a un màxim del 30% sobre el total del projecte, activitat i/o servei. El percentatge podrà incrementar-se excepcionalment en aquells casos en què justificadament, atès l'interès i utilitat social de l'activitat realitzada o de l'entitat sol·licitant i la manca d'infraestructura de la mateixa sigui convenient subvencionar la despesa corrent del beneficiari.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els interessos deutors dels comptes bancaris
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- Les despeses de procediments judicials
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
- Totes aquelles que no es considerin apropiades i l'òrgan competent consideri que no encaixen amb l'objecte de l'activitat subvencionada.

## **7. CRITERIS PER A L'ASSIGNACIÓ DE SUBVENCIONS**

Les propostes presentades seran avaluades –agafant com a referència el Pla estratègic de subvencions vigent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries– per la Comissió Qualificadora del Departament de Cultura, d'acord amb el barem màxim de 10 punts distribuïts segons els següents criteris:

- La projecció i interès general per al conjunt de la població de Castelló d'Empúries = ***fins a 2 punts***
- Repercussió social i nivell de participació = ***fins a 2 punts***
- Activitats de recuperació, difusió i d'aspectes vinculats a la cultura popular i tradicional = ***fins a 2 punts***
- El caràcter innovador de l'activitat = ***fins a 1 punt***
- Programes estables i amb continuïtat = ***fins a 1 punt***
- Activitats que complementin l'oferta cultural programada per l'Ajuntament = ***fins a 1 punt***
- Activitats que afavoreixin la integració, atenció a la diversitat i les relacions intergeneracionals = ***fins a 1 punt***

## **8. ÒRGANS COMPETENTS**

1. Instrucció: el Departament de Cultura de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.
2. Debat, anàlisi i proposta: la Comissió Qualificadora.
3. Resolució de la concessió: L'òrgan competent de l'Ajuntament –en funció de la quantitat subvencionada– de conformitat amb l'establert als articles 21 i 22 de la Llei de Bases de Règim Local 7/1985.

## **9. PROCEDIMENT**

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva mitjançant la comparança de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-ne una relació d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats en les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar, amb el límit fixat en la convocatòria dintre del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris. La instrucció del procediment, correspondrà, en tot cas, al Departament de Cultura. La consegüent proposta d'atorgament de subvenció se sotmetrà a coneixement d'una comissió qualificadora que la validarà i la sotmetrà a coneixement de la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.



La comissió qualificadora estarà formada per:

Presidenta: l'alcaldesa  
Vocal 1: regidor de Cultura  
Secretari: coordinador de Cultura, Festes i Patrimoni Històric

## **10. RESOLUCIONS**

La resolució de les sol·licituds presentades es farà mitjançant acord de la Junta de Govern Local, que s'adoptarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a presentar sol·licituds i es farà d'acord amb l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Sense perjudici de l'anterior i de l'obligació de l'Ajuntament de resoldre de forma expressa totes les sol·licituds presentades, una vegada transcorreguts 6 mesos des de l'inici del procediment, sense haver rebut la notificació de la resolució als interessats, s'ha entendre la petició desestimada per silenci administratiu.

## **11. TERMINI D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES**

Els projectes presentats s'han de desenvolupar, preferentment, de l'1 de gener al 31 de desembre de l'exercici corresponent. Les entitats poden presentar sol·licituds un cop a l'any, dintre del termini de convocatòria i per un sol projecte o bé per una programació anual.

## **12. ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

Els beneficiaris de la subvenció hauran de signar l'acceptació de la subvenció aprovada per l'òrgan corresponent, en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de l'acord de la seva concessió, presentant l'ANNEX II via registre electrònic.

## **13. OBLIGACIONS DEL SOL·LICITANT**

L'entitat o el col·lectiu que demani la subvenció s'haurà de comprometre a oferir, com a mínim, una activitat gratuïta al Departament de Cultura dins de la seva programació anual.

En tota la documentació impresa o emesa de publicitat per mitjans escrits o audiovisuals es farà constar el lema "amb la col·laboració de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries".

Per aquest motiu, aquest departament lliurarà, si és necessari, un original del logotip que caldrà reproduir exactament en tot el material imprès de propaganda (cartells, xarxes socials, pancartes, programes de mà, vestuari, etc.).

L'entitat beneficiària de la subvenció també es compromet a realitzar totes les seves comunicacions (cartells, xarxes socials, comunicacions internes...) almenys en llengua catalana.

## **14. FORMA DE PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ**

La tramitació del pagament de les subvencions s'iniciarà a partir de la presentació de tota la documentació requerida a la convocatòria i després de la resolució de la Junta de Govern Local.



Es podran efectuar bestretes o pagaments a compte, fins a un límit del 75% de la subvenció atorgada, a mesura que es vagin presentant justificants de part de l'obra o activitat efectuada.

El pagament anticipat o bestreta de la subvenció abans de la justificació s'efectuarà en casos molt concrets, que s'hauran d'explicitar en l'acte de concessió. En aquest cas el termini per presentar les justificacions serà el que s'hagi establert en l'acte de concessió.

En els casos de pagaments a compte o de pagaments anticipats, es podran exigir garanties als perceptors per assegurar que s'efectua la totalitat de l'obra o activitat subvencionada i que es compleixen els objectius de la subvenció.

En tots els casos, quan el beneficiari sigui deutor de l'Ajuntament es podrà efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes del beneficiari.

Per a justificar les subvencions rebudes, les entitats beneficiàries hauran de presentar l'ANNEX III, model de justificació normalitzat per a subvencions inferiors a 60.000,00 €, així com aquells requisits de justificació establerts a l'ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries vigent. En la convocatòria específica de la subvenció es podran exigir requisits addicionals de justificació segons la naturalesa de la subvenció.

Caldrà també aportar documentació impresa del projecte subvencionat on aparegui el logotip de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries com a col·laborador.

En el cas que una entitat no justifiqui correctament la subvenció rebuda rebrà la part proporcional a la subvenció prèviament concedida. En el cas que l'entitat ja hagués cobrat una part o el total de la subvenció haurà de procedir al reintegrament de la part no justificada d'acord amb el percentatge subvencionat de l'activitat.

L'entitat beneficiària tindrà l'obligació de retornar la subvenció concedida per l'Ajuntament quan:

- a. S'hagin falsejat les condicions exigides per aquestes bases o bé quan s'hagin amagat aquelles que haguessin impedit la seva concessió.
- b. Per incompliment total de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
- c. Per incompliment del deure de justificar en els terminis establerts, sempre que no s'hagi sol·licitat una pròrroga degudament motivada i l'hagi aprovat l'òrgan competent.
- d. Per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer.
- e. Altres supòsits establerts a la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions.

En cas de no fer efectiu el reintegrament, l'entitat no es podrà presentar a una nova convocatòria d'atorgament fins que no hagi esmenat aquesta causa d'exclusió.

## **15. SEGUIMENT I AVALUACIÓ**

Qualsevol modificació essencial en el projecte s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases, a les entitats que hagin rebut subvenció.

Les subvencions tindran caràcter voluntari i no generaran en cap cas dret respecte a peticions posteriors, no essent invocables com a precedent.



**Ajuntament de  
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1  
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426  
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat  
NIF P-1705200 B

*ÀREA DE CULTURA I FESTES  
Departament de Cultura  
MFP/jpr*

L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

## **16. PORTAL DE TRANSPARÈNCIA**

L'Ajuntament de Castelló d'Empúries publicarà al Portal de transparència la relació de subvencions concedides amb indicació de l'import, entitats i/o persones beneficiàries i objecte de la subvenció segons estableix la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

## **16. DISPOSICIÓ FINAL**

En tot el no previst en aquesta normativa serà d'aplicació la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions, l'Ordenança general reguladora de l'atorgament de subvencions de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, aprovada definitivament pel ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, en sessió ordinària del 25 de març de 2010, i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local, pel que fa al procediment per a la concessió de subvencions públiques.

Anna Massot i Font  
Alcaldessa

Castelló d'Empúries, a 19 de maig de 2025