

2024

Memòria d'activitats i de serveis de l'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries (AMCE)

Núm. de orden	Fecha de entrada	Fecha del informe	SOLICITANTE	
			Apellidos y nombre	Domicilio
243	29.4.81	29 MAR 1981	Hortet Llova	Vila
244	30.4.81	8-1.81	Emilio Ferrate	Roses
245	2-5.81	21 AGO 1981	Hortet Llova	Vila
246	2-5.81	30 OCT 1981	Bernardo Perilla Olmos	Vila
247	2-5.81	20 JUN 1981	Fernando Muñoz Espinosa	Vila
248	4-5.81	16-6-81	Juan Emendin Balse	Vila
249	4-5.81	10 OCT 1981	Alain Baler	Vila
250	4-5.81	10 OCT 1981	Alain Baler	Vila
251	4-5.81	10 OCT 1981	Jacinto Brunet Poves	Vila
252	5-5.81	30 OCT 1981	Domenec Hernández Torado	Vila
253	5-5.81	10 JUN 1981	Paul Hidding	Vila
254	6-5.81	8 ENE 1982	Jacques Louis Torion	Vila
255	8-5.81	6-11-81	Jacques Louis Torion	Vila
256	9-5.81	21 AGO 1981	José Luis Espinosa y A. Sabido	Vila
257	7-5.81	21 AGO 1981	Bernard Plann Nelles	Vila
258	7-5.81	8 ENE 1982	Pere Sanjaume Oliva	Vila
259	8-5.81	20 MAR 1981	Jorge Jorreu	Vila
260	8-5.81	30 OCT 1981	Michel Nouad	Vila
261	8-5.81	30 OCT 1981	José Expósito	Vila
262	8-5.81	8 ENE 1982	Francisco Catalán Felice	Vila
263	10-5.81	21 AGO 1981	Fernando Pates	Vila
264	11-5.81	21 AGO 1981	Juan Ponce Ponce	Vila

Ajuntament de Castelló d'Empúries.
Pl. del Joc de la Pilota 1, planta baixa.
17486 – Castelló d'Empúries.

arxiu@castello.cat / 972 250 426 (ext. 1239)

[WEB](#) | [FACEBOOK](#) | [INSTAGRAM](#)



Ajuntament de
Castelló d'Empúries

 AMCE

Índex

1.	L'Arxiu Municipal	2
1.1.	Serveis i funcions	2
2.	Personal	4
2.1.	Formació del personal	4
3.	Gestió de la documentació i de la informació	6
3.1.	Els fons documentals	6
3.2.	Gestió documental, noves tecnologies i emmagatzematge de la documentació en format digital. 8	
4.	Moviments de fons	10
4.1.	Ingressos nous. Donació de fons privats.....	10
4.2.	Ingressos nous. Transferències	12
4.3.	Adquisicions i intercanvis de publicacions	13
4.4.	Avaluació i eliminació de documents.....	14
4.5.	Gestió dels dipòsits. Ocupació	15
5.	Tractament dels fons	17
5.1.	Inventaris i programes informàtics	17
5.2.	Gestor Integral d'Arxius Comarcals (GIAC) i el cercador Arxius en línia	18
5.3.	Conservació de la documentació	20
5.4.	Conservació preventiva i control ambiental dels dipòsits.	21
5.5.	Digitalitzacions	22
5.6.	Restauracions.....	23
6.	Accés a la informació: consultes internes/externes i préstecs	23
6.1.	Les consultes internes i els préstecs	24
6.2.	Consultes externes.....	26
6.3.	Préstecs de documents i fotografies per a exposicions i publicacions	33
7.	Projectes de recerca propis: exposicions i publicacions	36
7.1.	Exposicions.....	36
7.2.	Publicacions	36
8.	Participació en projectes d'altres centres i/o institucions.....	37
8.2.	Participació de l'Arxiu Municipal en el projecte "Descripció" del Centre de Visió per Computador (CVC) i la Xarxa d'Arxius Comarcals.....	37
9.	Difusió.....	37
8.1.	Accions culturals i col·laboracions	41

1. L'Arxiu Municipal

L'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries (AMCE) és un arxiu públic de titularitat municipal adscrit a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i integrat al Sistema d'Arxius de Catalunya (SAC). Depèn orgànicament de l'àrea de Cultura i Festes. El responsable polític és el regidor Josep Maria Gironella i Granés.

L'arxiu compta amb un Reglament de funcionament que regula i defineix les seves competències i els seus àmbits d'actuació. Va ser aprovat en la sessió plenària de 24 de setembre de 2009 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona, núm. 214 de 9 de novembre de 2009.

1.1. Serveis i funcions

- Atenció personalitzada de dilluns a divendres de 8.00 h a 14.00 h, amb cita prèvia.
- Assessorament a iniciatives d'investigació i informació documental i bibliogràfica de temes locals.
- Assessorament en el tractament dels documents de caràcter privat.
- Sala de consulta amb dos punts de consulta amb ordinador.
- Reprografia d'aquells documents que no requereixin una conservació especial.
- Garantir l'accés i la consulta de la documentació a totes les persones interessades.
- Col·laborar amb altres organismes en la organització d'exposicions i projectes culturals.
- Servei de préstec i consulta a la pròpia administració, elaborar registres de tots els documents prestats i establir criteris i normatives sobre les condicions de préstec.
- Elaborar el quadre dels fons documentals que es conserven a l'arxiu, així com elaborar i mantenir el quadre de classificació de la documentació administrativa d'acord amb les oficines. El quadre de classificació és el instrument principal en un sistema de gestió de documents.
- Proposar calendaris de transferència, de conservació i eliminació de documentació seguint la normativa de la CNAATD.
- Coordinar el tractament dels fons audiovisuals sobretot en la seva autoria, descripció i ús.

- Descriure la documentació que es troba dipositada a l'arxiu municipal, independentment del seu suport i de la seva fase vital (activa, semi activa i històrica) i posar-la a disposició pública amb les condicions que es determinin.

2. Personal

- **Personal fix:**

Marisa Roig Simon. Llicenciada en història (UAB) i màster en Arxivística (UAB). Arxivera municipal des de 1987.

Meritxell Fernández Domènech. Llicenciada en Història de l'Art (UdG) i en Documentació (UOC). Màster en Gestió de patrimoni cultural (UdG) i Postgrau en gestió d'arxius fotogràfics (UAB). Auxiliar administrativa adscrita a l'arxiu des del 2012.

- **Treballadors en pràctiques**

Fatima Zohra Es Sandi Nenou. Estudiant en pràctiques de l'institut Cap Norfeu de Del segon curs de Gestió Administrativa. Ha realitzat 120 hores de pràctiques a l'Arxiu Municipal entre el 14 de febrer i el 3 d'abril de 2024, essent la Marisa Roig, arxivera, la tutora de l'alumna. Les tasques encomanades foren la revisió del catàleg de llicències d'obres de particulars i la gestió dels préstecs interns de documents.

- **Personal contracte de serveis**

Laura de Castellet Ramon. Historiador-medievalista contractada l'any 2023 per catalogar el fons documental del Comtat d'Empúries –*Arxiu Ducal de Medinaceli*-. Els seus serveis s'han desenvolupat des del dia 8 de gener fins el 17 de maig de 2024, amb un còmput total de 448 hores.

2.1. Formació del personal

- **Tractament arxivístic de fons personals**

Organitzador: Direcció General de Patrimoni Cultural. Departament de cultura de la Generalitat de Catalunya.

Data i lloc: 22, 23 i 24 d'octubre. Formació virtual.

Durada: 8 hores

Participants: Meritxell Fernández Domènech

- **Univers ISO per a la governança de la informació.**

Organitzador: Associació d'Arxivers i Gestors de documents de Catalunya.

Data i lloc: 10 de desembre. Formació virtual.

Durada: 3 hores

Participants: Meritxell Fernández Domènech.

- **Desplegament del Pla d'Arxius i Gestió Documental, ARXIUS 2030**

Organitzador: Direcció General de Patrimoni Cultural. Departament de cultura de la Generalitat de Catalunya.

Data i lloc: 18 d'octubre de 2024 al Serveis Territorials del Departament de Cultura, a Girona.

Durada: 4 hores.

Participants: Meritxell Fernández Domènech i Marisa Roig Simon.

3. Gestió de la documentació i de la informació

3.1. Els fons documentals

L'arxiu conserva documents de procedència diversa i amb diferents suports i formats. A banda del fons de l'administració municipal – Ajuntament de Castelló d'Empúries –, gestiona i preserva fons i col·leccions cedides per particulars, empreses i associacions, com també documents judicials, notariais i diverses col·leccions d'imatges, plànols i cartells. Aquests documents els trobem classificats en un **quadre d'organització dels fons i les col·leccions**:

Fons de l' Administració local

AMCE1 Ajuntament de Castelló d'Empúries	1535-	1.070	MI
---	-------	-------	----

Fons de l'Administració Senyorial

AMCE 2 Cort del batlle de Castelló d'Empúries	1664 - 1831	1,85	MI
AMCE 3 Cort de la Batllia de Siurana d'Empordà	1597 - 1834	3,3	MI
AMCE 4 Corts de batllies foranes	1783 - 1833	0,5	MI
AMCE 5 Arxiu Ducal de Medinaceli. Comtat d'Empúries (arxiu de complement)	949 - 1760	0,04	TB
AMCE 67 Comtat d'Empúries	Segle XIX	0,12	MI

Fons judicials

AMCE 6 Jutjat de Pau i registre civil	1860 - 2011	6,6	MI
AMCE 7 Jutjat Comarcal de Castelló d'Empúries	1946 - 1952	0,24	MI
AMCE 8 Tribunal de la Subdelegació de Marina	1756 - 1855	0,36	MI

Fons notariais

AMCE 9 Escritures notariais soltes	XVII - XIX	1,92	MI
------------------------------------	------------	------	----

Fons religiosos

AMCE 10 Comunitat de preveres de Santa Maria	1668 - 1913	0,12	MI
AMCE 11 Convent de Santa Clara	1742 - 1931	0,12	MI
AMCE 51 Parròquia de Santa Maria	1515 - 1902	0,007	TB

Fons d'associacions i fundacions

AMCE 12 Sindicat d'obriers agrícoles i demes oficis	1932 - 1937	0,36	MI
AMCE 13 Societat recreativa Aires Nous	1927,1940 - 1962	0,36	MI
AMCE 14 Prefectura local de FET i JON	1940 - 1970	0,24	MI
AMCE 15 Societat de Bombes d'incendis	[1882], 1909 - 1934	0,12	MI
AMCE 17 Grup sindical de colonització de sanejament del rec Sirvent i rec del Molí	1963 - 1964	0,24	MI
AMCE 18 Comunitat de regants	1947 - 50, 1975	0,12	MI
AMCE 19 Societat d'assegurances mútues del bestiar	1947 - 1958	0,12	MI
AMCE 20 Associació de veïns Tramuntana	1978 - 2001	0,84	MI
AMCE 30 Societat de Socors Mutus "La	1894 - 1936	0,12	MI

Ampurdanesa"			
AMCE 54	Castelló Decideix	2009 - 2010	0,12 MI
AMCE 87	Agrupació d'empresaris turístics de Castelló d'Empúries i d'Empuriabrava.	1997 – 2000	0,12 MI
Fons patrimonials i familiars			
AMCE 21	Família Delhom Gibert	1630 - 1866	7,5 MI
AMCE 22	Patrimoni Peya-Vera	1504 - 1962	0,48 MI
AMCE 23	Família Garrigoles	1603 - 1860	0,12 MI
AMCE 25	Família Castañer	1906 - 1973	0,12 MI
AMCE 29	Família Turró	1827 - 1947	0,12 MI
AMCE 34	Família Mayor Fina	1769 - 1959	2,4 MI
AMCE 52	Família Brossa Anglada	1864 - 1987	0,34 ml
AMCE 46	Família Boher Guanter	1688, 1912 - 83	0,36 MI
AMCE 50	Família Pegolo Masini	[ca.1889]	3 Uds
AMCE 62	Família Batlle Reixach		
AMCE 64	Família Nin Pous	1715-1987	9,16 MI
AMCE 66	Família Tarrés Roig (arxiu de complement)	1723-1940	0,12 MI
AMCE 68	Família Morales Calvet	1926-1988	0,06 MI
AMCE 74	Família Julià Baduà	1936-1991	0,06 MI
AMCE 78	Família Sunyer Bover	1852-1985	0,24 MI
AMCE 80	Família Tornafoch	1891-1987	0,24 MI
AMCE 83	Patrimoni Roger, (arxiu de complement)	s. XIX-XX	4,95 GB
AMCE 84	Família Ametlla-Peris, (arxiu de complement)	s. XIX-XX	2,19 GB
AMCE 85	Família Vila Casellas	s. XIX-XX	0,36 MI
AMCE 86	Família Barceló Vidal (arxiu de complement)	s. XIX-XX	35,4 MB
Fons d'institucions			
AMCE 26	Patronat d'Homenatge a la Vellea	1947 - 1997	1,65 MI
AMCE 27	Fundació Hospital Asil Toribi Duran	1899 - 1978	0,24 MI
AMCE 28	Cambra agrària local	1911 - 1992	9 MI
AMCE 56	Hospital de Santa Llúcia	1900 - 1975	0,24 MI
AMCE 73	Escola Pública de Capmany	1860 - 1892	0,12 MI
Fons personals			
AMCE 16	Matilde Arnau	1915 - 2015	0,36 MI
AMCE 24	Esteve Ripoll Cornell	1820 - 2008	4,44 MI
AMCE 36	Constantí Turró		0,12 MI
AMCE 40	Pau Guanter. "El Rossinyol"	1885 - 1944	0,12 MI
AMCE 53	Miquel Pujol Canelles	1317 - 2006	5,28 MI
AMCE 55	Pasqual Ribas. (Arxiu de complement)	1294 - 2008	0,6 MI
AMCE 65	Dolors del Fresno Gusó	1972 - 2003	0,12 MI
AMCE 57	Germans Riera Bolasell	1911 - 1962	0,12 MI
AMCE 58	Modest Prats Domingo	1920 - 2010	0,12 MI
AMCE 60	Miquel Barceló Canals	1946 - 2006	1,32 MI

AMCE 61 Germans Palau Massot	1779 - 2004	2,04	MI
AMCE 69 Josep Blanch Reynalt	1908 - 1988	0,06	MI
AMCE 71 Josep Bonal Bosch	1915 - 1970	0,06	MI
AMCE 72 Pere Puig Sala	1975/ 1991-1993	0,30	MI
Fons comercials i d'empreses			
AMCE 32 Fusteria Sebastià Mundet	1949 - 1953	0,12	MI
AMCE 33 Fonda Ca l'avi	1963 - 1994	0,12	MI
AMCE 35 Societat Inversions Muga S.A.	1977 - 1980	0,12	MI
AMCE 59 Fons Roig	s. XX		MI
AMCE 77 Fàbrica de productes làctics, ILDASA	1897-1983	3	MI
Fons fotogràfics i audiovisuals			
AMCE 37 Punt Diari (arxiu de complement)	[1979 - 1988]	0,12	MI
AMCE 38 Jaume Canet Causa	[1981 - 1992]	0,36	MI
AMCE 39 Col·lecció fotogràfica de l'AMCE	1862-	5,76	MI
AMCE 47 Empordà TV	1997-00, 2005-11		MI
AMCE 48 Documents audiovisuals	1994 - 2007	1,42	MI
AMCE 63 Miquel Arpa Batlle	1965-2000	0,96	MI
AMCE 76 Col·lecció fotogràfica de l'Abans de Castelló d'Empúries			
AMCE 81 Família Negre Pastell	1852-1957	1464	Uds
AMCE 82 Josep Anaya Grau	1991-1993	0,12	MI
Col·leccions			
AMCE 31 Manuscrits i documentació esparsa	[XVIII-XX]	0,24	MI
AMCE 41 Col·lecció impresos	1829 -	9,3	MI
AMCE 42 Documents cartogràfics	1943 - 1999	29	Ud
AMCE 43 Hemeroteca	1791 - 2024	13,9	MI
AMCE 44 Biblioteca auxiliar	1537 - 2024	35,16	MI
AMCE 45 Enregistraments sonors	1994 - 2010	680	Ud
AMCE 49 Col·lecció Associació Grup Cultural Comtat Empúries	1430 - 1961	2	MI
AMCE 70 Montserrat Vayreda	1979 - 2002	0,48	MI
AMCE 75 Col·lecció Ignasi Bellver Sanz	1407-1630	11	Uds
AMCE 79 Albert Comte Freixanet	S. XIX-XX	0,12	MI
AMCE 89 Dolors Parnau Comas	s. XX	0,12	MI

3.2. Gestió documental, noves tecnologies i emmagatzematge de la documentació en format digital.

- Gestió i manteniment del fons del comtat d'Empúries -Arxiu Ducal de Medinaceli- a través del programa Data Virtual a l'empresa Net Virtual Life, S.L.

- Gestió i manteniment intern dels fons històrics, de les col·leccions i de la documentació administrativa a través de bases de dades de Microsoft Access elaborades pel personal de l'Arxiu Municipal.
- Gestió dels fons històrics i de les col·leccions mitjançant el Gestor Integral d'Arxius Comarcals (GIAC) que ens dóna sortida a internet a través del cercador *Arxius en línia*.
- Per a la conservació i la protecció dels documents digitals l'arxiu compta amb onze dispositius de memòria a banda del servidor de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i que gestiona el departament de Noves tecnologies.

Volum d'informació procedent de l'arxiu allotjada al servidor. Gener 2025:

Nom de l'arxiu	GB
Fons i col·leccions	95,6
Hemeroteca	0,83
Plànols	1,68
Comtat Empúries	58,7
Biblioteca	740
Audiovisuals	1530
Fons municipal	753
Fotografies	146
Fons religiosos	0,84
Fons cedits	1,91
Red de Juderías	49,1
Alcaldia. 2011-2015	57,4
Articles, exposicions i altres cedits pels autors	0,04
Digitalització documents i llibres	2,42
Castelló 2000	0,66
Documents de complement	2,53

4. Moviments de fons

4.1. Ingressos nous. Donació de fons privats

Al llarg del 2024 l'Arxiu Municipal ha rebut 25 donacions de documents que daten des de mitjans del segle XIX fins a l'actualitat. En total comptabilitzem trenta-sis unitats d'instal·lació amb documentació textual, 137 fotografies i 2509 audiovisuals.

Data ingrés	Donant/titular	Tipologia	Cronologia
25/01/2024	PLANA MONTAÑA, ANNA	Fons Negre Pastell (casa Pla de Torroella de Montgrí). Manuscrits, fotografies, postals, revistes i biblioteca patrimonial.	Segle XVII - XX
30/01/2024	PUIG SALA, Pere	390 cromos de diferents cases xocolateres: Juncosa, Boix, Ametller.	[1925- 1940]
31/01/2024	TORNAFOCH BOIX, Josep	Fotografia escolar amb el mestre, el capellà, i diverses autoritats de Capmany	[1890-1901]
05/02/2024	MAYOR FINA, Manel	Fons Mayor Fina. Dos llibres índex de la notaria i tres volums de la biblioteca auxiliar	1701-1807
06/02/2024	PUIG SALA, Pere	Fons Pere Puig Sala. Dossier amb informació diversa sobre Joan Alsina Hurtós i un exemplar d'un diari dels anys 30.	1930-2024
07/02/2024	TORNAFOCH BOIX, Josep	llibres i un reglament	S. XIX
08/02/2024	FA, Marc	Esquela en record de Tomàs Miralpeix Carreras, assassinat el 23 de juliol de 1936	1936
13/02/2024	CASADEVALL CRESPO, Oriol	Documentació Joan Casadevall, alcalde.	s. XX
14/02/2024	VILA CERVERA, Lali	Fons família Vila Casellas. Correspondència de Fulgenci Vila Barnades.	S. XIX-XX
21/02/2024	MORÉ AGUIRRE, David	Revista Presència, núm. 545 (1981)	1981
26/03/2024	PUIG SALA, Pere	Fons Pere Puig Sala. Diaris i retalls de premsa relacionats amb processos electorals.	S. XX
27/03/2024	CAMPSOLINES, LÍDIA	Enregistraments de vídeo amb les notícies editades i emeses per Empordà TV el mes de desembre de 2023, i els mesos de gener i febrer de 2024.	2023-2024
08/04/2024	VILA CERVERA, Lali	Fons família Vila Casellas. Plaques de vidre i biblioteca patrimonial	segle XIX
29/04/2024	CASADEVALL CRESPO, Oriol	Documentació Joan Casadevall, alcalde.	segle XX
15/05/2024	PARNAU COMAS, Dolors	Segells	segle XX

24/05/2024	AMETLLA RIVAS, Jordi	Llibre	2011
30/05/2024	CASADEVALL CRESPO, Oriol	Llibre d'arrendaments del comú	segle XVIII-XIX
30/05/2024	FAMOSO, Salvador	Separata	2000
13/06/2024	COMUZZI, Elisabeth	Dos articles	2020/2023
13/06/2024	CAMPSOLINES, LÍDIA	Enregistraments de vídeo amb les notícies editades i emeses per Empordà TV els mesos de març, abril i maig de 2024.	2024
06/08/2024	CAMPSOLINES, LÍDIA	Enregistraments de vídeo amb les notícies editades i emeses per Empordà TV el mes de juny i el dia 31 de juliol de 2024.	2024
02/10/2024	TERRONES PÉREZ, David	Enregistraments de vídeo amb imatges de diferents poblacions de l'Alt Empordà, per editar notícies per Empordà TV.	2018-2024
14/10/2024	CAMPSOLINES, LÍDIA	Enregistraments de vídeo amb les notícies editades i emeses per Empordà TV els mesos d'agost i setembre de 2024.	2024
13/11/2024	CASADEVALL CRESPO, Oriol	Documentació Joan Casadevall, alcalde.	1940-1973
13/11/2024	MASSEGUER, Pol	Fons germans Palau Massot. Trenta-nou volums de la biblioteca auxiliar.	S. XIX - XX
28/11/2024	PADRÓS FULLADOSA, Maria Dolors	Dos exemplars d'un llibre escrit per la cedent.	2024
05/12/2024	CAMPSOLINES, LÍDIA	Enregistraments de vídeo amb les notícies editades i emeses per Empordà TV els mesos d'octubre i novembre de 2024.	2024

4.2. Ingressos nous. Transferències

Al llarg del 2024 l'Arxiu municipal ha rebut 11 transferències internes de documentació (1996-2022) des de 5 departaments diferents. Des de les oficines municipals s'han transferit un total de 605 expedients i 841 fotografies repartits en 54 capses d'arxiu definitiu que representen un increment de 6,48 metres lineals de documentació conservada. La majoria de la documentació acceptada venia correctament classificada, no obstant alguns departaments encara transfereixen documentació sense classificar. El personal de l'Arxiu Municipal ha invertit 73 hores en processar les transferències. Paral·lelament, i amb col·laboració amb el departament de noves tecnologies, s'han fet proves per transferir expedients electrònics a l'eina iArxiu.

Data	Unitat admin.	Sèrie documental	Anys extrems	Núm. capses	Núm. d'exp.
09/05/2024	Medi ambient	Contractacions de concessió de serveis públics, Contractacions menors de concessió de serveis públics, Contractacions menors de serveis, Contractacions de subministrament i Contractacions menors de subministrament.	2005-2020	6	21
05/06/2024	Urbanisme	Fotografies digitals.	1999-2008	Servidor	682 fotografies
26/07/2024	Secretaria	Llibres d'actes del Ple Municipal, Llibres d'actes de la comissió informativa. Llibres d'actes de la Junta de Govern Local, Llibres de resolucions d'alcaldia	2012-2022	18	123
31/07/2024	Urbanisme	Planejament urbanístic, Obres d'infraestructura, Obres i equipaments municipals	2006-2013	7	3
16/08/2024	Recursos humans	Processos selectius	2018	1	1
12/09/2024	Serveis jurídics	Denúncies i infraccions de les ordenances municipals.	2021-2022	7	150
19/09/2024	Urbanisme	Llicències de primera ocupació i Parcel·lacions urbanístiques.	2014-2017	4	74
13/11/2024	Recursos humans	Expedients disciplinaris.	2008-2015	1	4
25/11/2024	Secretaria	Sessions de la Junta de Govern local.	2019-2023	6	201
03/12/2024	Secretaria	Sessions del Ple de la corporació local.	2019	1	5
05/08/2024	Urbanisme	Subvencions rebudes per la corporació local d'una altra administració, Declaració d'obra ruïnosa, Infraestructura, Equipaments i edificis municipals, Peritatge d'habitatges, Indicadors, informes i estadístiques municipals. Fotografies digitals.	1996-2013	3	23 expedients i 159 fotografies

Evolució de les transferències (2012-2021)

Any	Núm. expedients	Núm. de capses	Núm. imatges	Ingrés en ml
2012	188	28	-	3,5 ml
2013	710	131	-	16 ml
2014	1.284	393	-	48 ml
2015	4.637	432	14.459	52 ml
2016	2.377	252	-	30,24 ml
2017	3.726	248	-	29,76 ml
2018	1226	412		49,44 ml
2019	451	198		23,76 ml
2020	4245	183	-	21,96 ml
2021	1175	146	810	17,76 ml
2022	69	13	-	1,56 ml
2023	795	69	-	8,28 ml
2024	605	54	841	6,36 ml

4.3. Adquisicions i intercanvis de publicacions

Durant l'any 2024 han ingressat 145 registres bibliogràfics nous de temàtica diversa, tots cedits de forma gratuïta per part de les entitats que els han editat, per particulars o pels propis autors. Daten entre 1695 i l'actualitat.

Pel que fa l'hemeroteca, han ingressat 100 números de revistes de 19 capçaleres diferents i daten entre 1818 i l'actualitat. Totes s'han ingressat per subscripció municipal o bé per donació de particulars. Destaquen els 52 números de la revista *Blanco y Negro* de l'any 1901, del Fons de la família Negre Pastell, cedits per la família Plana Montañà; i els quatre volums enquadernats de la revista *L'Agronome: Journal mensuel d'agriculture, d'horticulture, d'économie domestique, d'économie rurale, forestière, etc.* (1833-1836) i els onze números de la revista *Le magasin pittoresque* (1834-1852) cedits per Maria Eulàlia Vila Cervera.

Finalment, han ingressat 272 impresos -cartells, programes, tríptics, díptics i fulletons -, la majoria transferits pel gabinet d'Alcaldia i el departament de Comunicació. De les donacions privades en destaquem els 390 cromos de diferents cases de Xocolata cedits per Pere Puig Sala i dos goigs cedits per la família Plana Montañà.

4.4. Avaluació i eliminació de documents

L'Arxiu Municipal realitza les propostes de conservació i d'eliminació de documentació d'acord amb el marc legal i normatiu contemplat a les resolucions de les **Taules d'avaluació (TAAD*) de la Comissió Nacional d'avaluació, tria i eliminació de documentació** de la Generalitat de Catalunya. L'avaluació és un procés que determina el valor dels documents (administratiu, jurídic, fiscal, informatiu o històric) i d'acord amb aquest valor, s'estableixen els terminis de conservació o bé de destrucció.

El dia 6 de febrer de 2023 la Junta de Govern Local va aprovar l'eliminació de 10,32 metres lineals de la documentació en paper (657 kg) que es relaciona en el quadre. Per a les tasques de recollida i destrucció del material es va contractar l'empresa Tirgi Serveis Ambientals S.A. que executaren la tasca el dia 29 de maig de 2024.

Sèrie	TAAD	Cronologia	Unitats instal·lació	Metres lineals
1512 Rebuts de nòmines	284 Fulls de salaris (Rebuts de nòmina). Termini: destrucció total al cap de cinc anys.	1996-2003	10	1,2
1725 Comprovants i extractes bancaris	623. Extractes de comptes corrents. Termini: destrucció total quatre anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria per part de la Sindicatura de Comptes.	2000-2010	8	0,96
1731 Ordres de domiciliació bancària	585. Ordres de domiciliació bancària. Termini: Destrucció total en un termini de quatre anys des de la data de pagament o d'anul·lació	1996-1998	2	0,24
1763 Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. (plusvàlua)	600. Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans. Termini: Destrucció total en un termini de sis anys des de la data de remissió del Compte General a la Sindicatura de Comptes.	2011-2012	43	5,16
2328 Retirada de vehicles per la grua municipal	388. Expedients de retirada de vehicles per la grua municipal. Termini: destrucció total en un termini de cinc anys.	1990-2003	3	0,36
2309 Certificats de qualificació urbanística.	79. Certificats d'aprofitament urbanístic. Termini: destrucció total al cap d'un any.	1983-2010	8	0,96
2453 Neteja de parcel·les i solars	350. Expedients de neteja de solars. Termini: destrucció total en el termini d'un any.	1989-2005	2	0,24

2334 Ocupacions temporals de la via pública	293. Expedients de llicències d'ús comú especial de béns de domini públic. Termini: destrucció total quatre anys a partir de la data d'atorgament de la llicència.	2007-2010	10	1,2
--	---	-----------	----	-----

4.5. Gestió dels dipòsits. Ocupació

L'Arxiu municipal consta de 123 m² repartits en quatre àmbits: un despatx de 16,40 m², un dipòsit proveït amb prestatges fixes que s'utilitza també com a sala de consulta, de 41,65 m² i dos dipòsit amb prestatgeria mòbil, un a la planta baixa de 54,40 m² i un altre al semisoterrani de 54 m² que es va rehabilitar i condicionar durant l'any 2017. Entre els anys 2022 i 2023 es van dur a terme les obres de condicionament d'un quart dipòsit, annex al dipòsit semisoterrani actual. Les obres van consistir en la consolidació dels murs i la volta, el nivellament i la pavimentació de la sala i la substitució dels tancaments antics, excepte la porta del pati. Durant l'any 2024 s'ha contractat la instal·lació de l'enllumenat i la climatització a l'empresa de lampisteria Sanz Pujol. Per altra banda s'ha licitat la compra d'armaris compactes. L'empresa adjudicatària ha estat Eypar, que abans de finalitzar el primer semestre de l'any 2025 haurà d'haver subministrat i instal·lat la prestatgeria mòbil contractada.

Superfície	Capacitat ml	Ocupació ml	% ocupació
179 m²	1488 ml	1453,31 ml	97,67 %

Actualment, només queda un 2,33 % de prestatgeria lliure en els dipòsits de l'Arxiu. Amb l'obertura del quart dipòsit i la instal·lació de la prestatgeria mòbil es disposarà d'una capacitat mínima de 282,32 ml addicionals.

- ✓ El **Dipòsit 1**, també fa les funcions de sala de consulta i conserva la biblioteca auxiliar, l'hemeroteca i la col·lecció d'impresos. Cal tenir en compte que el fet de que el dipòsit 1 es destini també a Sala de consulta representa un incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, ja que els usuaris externs comparteixen l'espai amb la documentació. Concretament s'hi conserva documentació municipal relativa a la Gestió econòmica i finances i a la Gestió del territori i l'urbanisme.
- ✓ El **Dipòsit 2**, compta amb prestatgeries mòbils. Dins d'aquest mateix dipòsit hi ha un espai destinat a la Biblioteca patrimonial. S'hi conserva documentació municipal relativa

a la Gestió de la informació, protocol i relacions externes, a la Gestió de recursos humans, a la Gestió dels béns patrimonials i de domini públic, a la Gestió del territori i urbanisme, a la Regulació de les activitats, medi ambient i control sanitari, a la Contractació pública, a l'Ordenació de l'activitat econòmica i del transport, a la Seguretat ciutadana i protecció civil, als Serveis per a l'educació, a la Gestió dels serveis per a l'esport i el lleure, als Serveis pel benestar i la salut, a la Promoció turística i els Ens autònoms.

- ✓ El **Dipòsit 3**, va ser annexat a l'arxiu el mes de maig de 2017 després d'efectuar-hi obres de rehabilitació i d'instal·lar-hi prestatgeries mòbils que inclouen calaixos per allotjar-hi l'arxiu d'imatges i espais per dipositar documents de gran format. S'hi conserva la documentació municipal referent a les sèries relatives a Òrgans i acció de govern, Organització administrativa, Marc normatiu i assumptes jurídics, Gestió econòmica i finances, Informació i registres de població, Serveis culturals, també el Jutjat Municipal, el Registre civil i tots els fons històrics, els fons cedits per particulars, l'arxiu d'imatges, l'arxiu de so i la col·lecció d'audiovisuals.

L'arxiu no disposa de cap espai destinat a realitzar tasques de classificació, neteja i ordenació de fons. Per aquestes tasques s'utilitza el despatx, i en casos especials de neteja de documentació contaminada per fongs, s'utilitza el lavabo.

5. Tractament dels fons

5.1. Inventaris i programes informàtics

Per a contribuir a una millor eficàcia i funcionament de l'administració municipal és necessària l'elaboració d'inventaris, catàlegs, índexs, repertoris, bases de dades i altres instruments de descripció documental que facilitin, d'una manera ràpida, la recuperació de la documentació i la resolució d'un tràmit administratiu.

L'arxiu no disposa ni ha disposat mai de cap Sistema Informàtic de Gestió de Documents per a la documentació municipal. Per aquest motiu s'utilitza el programa Microsoft Access que ens permet elaborar bases de dades senzilles que ajuden a millorar el servei de cerca i recuperació de la informació. Com que Access no suporta bases de dades extenses això ens obliga a treballar amb diversos arxius Access separats, de manera que pràcticament tenim tantes bases de dades com seccions té el quadre de classificació.

L'any 2018 es va adquirir el programa DataBOX a l'empresa Data Virtual per a la gestió de la documentació medieval del Comtat d'Empúries. El programa, molt més àgil i intuïtiu que l'anterior, facilita la tasca de descripció del fons alhora que millora la cerca i recuperació d'informació per part dels investigadors.

Relació de bases de dades amb ACCES i programes amb el número d'unitats documentals descrites i el seu abast cronològic.

Nom de la base de dades	Tipus	Anys	Unitats documentals ¹ i/o registres
Fons Jaume Canet Causa. Catàleg	Access	Anys 1980	352 DVD
Inventari vídeos i pel·lícules	Excel	1991-2023	156 Vídeos i DVD
Fons Empordà TV	Excel	1997-2000 / 2005-2024	313 Vídeos, DVD i arxius digitals
Arxiu de so	Access	1987-2017	909 cintes i arxius de so
Produccions impreses	Access	1829-2024	7.738 ud
Produccions artístiques	Access	1847-2024	34 ud
Col·lecció imatges	Access	1860-2024	13.225 ud
Documents cartogràfics	Access	1821-2004	28 ud
Activitats	Access	1965-2020	5.624 ud
Contractacions	Access	1942-2021	733 ud

¹ Les unitats documentals (ud) correspondrien a expedients administratius, llibres, revistes, vídeos, fotografies o reportatges.

Cultura, festes, arxiu	Access	1765, 1841-2024	1.102 ud
Fons municipal. Dipòsit 3	Access	1223-2024	8.229 ud
Registre de documentació eliminada	Access	1952-2012	1.151 ud
Manaments de pagament	Access	1970-2001	383 ud
Gestió de la informació i de les relacions públiques	Access	1939-2018	235 ud
Gestió econòmica i finances	Access	1962-2015	8.410 ud
Gestió patrimoni municipal	Access	1859, 1910-2019	1.184 ud
Gestió dels recursos humans	Access	1901-2019	1.371 ud
Obres i urbanisme	Access	1807-2018	2.154 ud
Ocupacions de via pública	Access	1973-2014	2.386 ud
Llicències d'obres	Access	1939-2012	26.847 ud
No ingressades	Access	2013-2016	2.122 ud
Organismes autònoms	Access	1983-2018	348 ud
Seguretat i protecció ciutadana	Access	1963-2004	20 ud
Subvencions	Access	1972-2020	1.124 ud
Plusvàlues	Excel	2003-2020	28.562 ud
DataBOX (ADM. Comtat d'Empúries)	DataBOX	949-1760	80.000 ud
Hemeroteca. Catàleg	Access	1791-2024	11.364 ud
Catàleg biblioteca auxiliar	Access	1537-2024	3.788 ud

5.2. Gestor Integral d'Arxius Comarcals (GIAC) i el cercador Arxius en línia

L'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries (AMCE) té accés i utilitza, des del març de 2015, el programa informàtic GIAC (Gestor Integral d'Arxius Comarcals) de forma gratuïta gràcies al conveni signat entre l'Ajuntament de Castelló i la Subdirecció General d'Arxius, Biblioteques, Museus i Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

El programa GIAC, desenvolupat pel Departament de Cultura de la Generalitat, és un programa de gestió que ens permet registrar, descriure i difondre el patrimoni documental que conserva a l'Arxiu Municipal de Castelló de la mateixa manera que ho fan els arxius comarcals i històrics de tot Catalunya així com l'Arxiu Nacional.

El projecte també permet la visualització i la difusió de la nostra documentació a la xarxa a través del cercador [Arxius en línia](#). Aquest portal facilita la cerca d'informació dels documents històrics que es conserven a l'arxiu de Castelló i permet la visualització de la documentació digitalitzada.

El personal de l'arxiu s'ha format a través de diversos cursos impartits per la Subdelegació general d'arxius per treballar amb el programa.

Fons introduïts al programa GIAC fins el mes de gener de 2025:

Nom del fons	Cronologia	Número d'unitats documentals descrits	Número d'unitats documentals amb imatges associades
	1223-2024	9.759	35.331
AMCE 01 Ajuntament de Castelló d'Empúries	1223-2007	2019	19.113
AMCE 02 Cort del batlle de Castelló d'Empúries	1634-1836	230	11.123
AMCE 03 Cort del batlle de Siurana d'Empordà	1597-1740	582	142
AMCE 04 Corts foranes	1622-1839	1170	0
AMCE 05 Arxiu Ducal de Medinaceli (ADM) Comtat d'Empúries	949-1760	30	
AMCE 06 Jutjat de pau i registre civil	1860-2011	1434	0
AMCE 07 Jutjat comarcal de Castelló d'Empúries	1945-1959	35	0
AMCE 08 Tribunal de la subdelegació de marina	1756-1854	151	2
AMCE 09 Escriitures notariales soltes	1543-1950	432	959
AMCE 12 Sindicat d'obres agrícoles i altres oficis	1931-1938	27	0
AMCE 13 Societat recreativa Aires Nous	1940-1962	43	0
AMCE 14 Prefectura local de FET i JONS	1939-1966	5	0
AMCE 15 Societat de bombes contra incendis	1882-1934	5	0
AMCE 20 Associació veïns Tramuntana	1978-2001	39	0
AMCE 21 Família Delhom Gibert	1630-1866	1	0
AMCE 22 Patrimoni Peya-Vera	1504-1921	112	118
AMCE 23 Família Garrigoles	1428-1860	43	0
AMCE 25 Família Castañer	1906-1973	4	0
AMCE 29 Família Turró	1827-1935	20	0
AMCE 30 Societat de Socors mutus "La Ampurdanesa"	1894-1936	5	0
AMCE 32 Fusteria Sebastià Mundet	1906-1953	33	0
AMCE 33 Fonda Ca l'avi	1963-1994	4	0
AMCE 34 Família Mayor Fina	1769-1952	459	0
AMCE 35 Societat Inversions Muga S.A.	1977-1980	2	0
AMCE 39 Arxiu fotogràfic	1860-2024	3	6

AMCE 40 Pau Guanter Casadevall	1885-1941	66	12
AMCE 43 Col·lecció de publicacions periòdiques	1791-2021	567	41
AMCE 44 Biblioteca	1537-2024	1	50
AMCE 49 Associació Grup cultural comtat Empúries	1430-1997	867	473
AMCE 52 Família Brossa Anglada	1868-1990	269	166
AMCE 57 Germans Riera Bolasell	1911-1962	15	0
AMCE 60 Miquel Barceló Canals	1860-2009	45	0
AMCE 61 Germans Palau Massot	1779-2004	241	2
AMCE 63 Miquel Arpa Batlle	1965-2000	12	12
AMCE 68 Família Morales Calvet	1926-2004	13	0
AMCE 70 Montserrat Vayreda	1988-2002	15	0
AMCE 71 Josep Bonal Bosch	1922-1965	18	0
AMCE 73 Escola pública de Capmany	1860-1892	6	458
AMCE 75 Ignasi Bellver Sanz	1408-1630	11	11
AMCE 78 Família Sunyer Bover	1884-1998	147	267
AMCE 77 Fàbrica de productes làctics, Jaume Casadevall – ILDASA.	1897-1983	277	118
AMCE 81 Família Negre Pastell	1852-1957	1249	2095
AMCE 85 Família Vila Casellas	Segle XIX-XX	50	50

5.3. Conservació de la documentació

Seguint amb la dinàmica de treball habitual de tractament dels fons i col·leccions, s'han continuat aplicant sistemes de protecció i d'instal·lació que permeten garantir una bona conservació dels documents. Per a tal efecte s'han realitzat dues compres de material de conservació que inclou paper de conservació de gran format, fundes de per a negatius de polipropilè, i carpetes i caixes de conservació de diferents mides per a documents en paper i fotografies de diferents formats i suports.

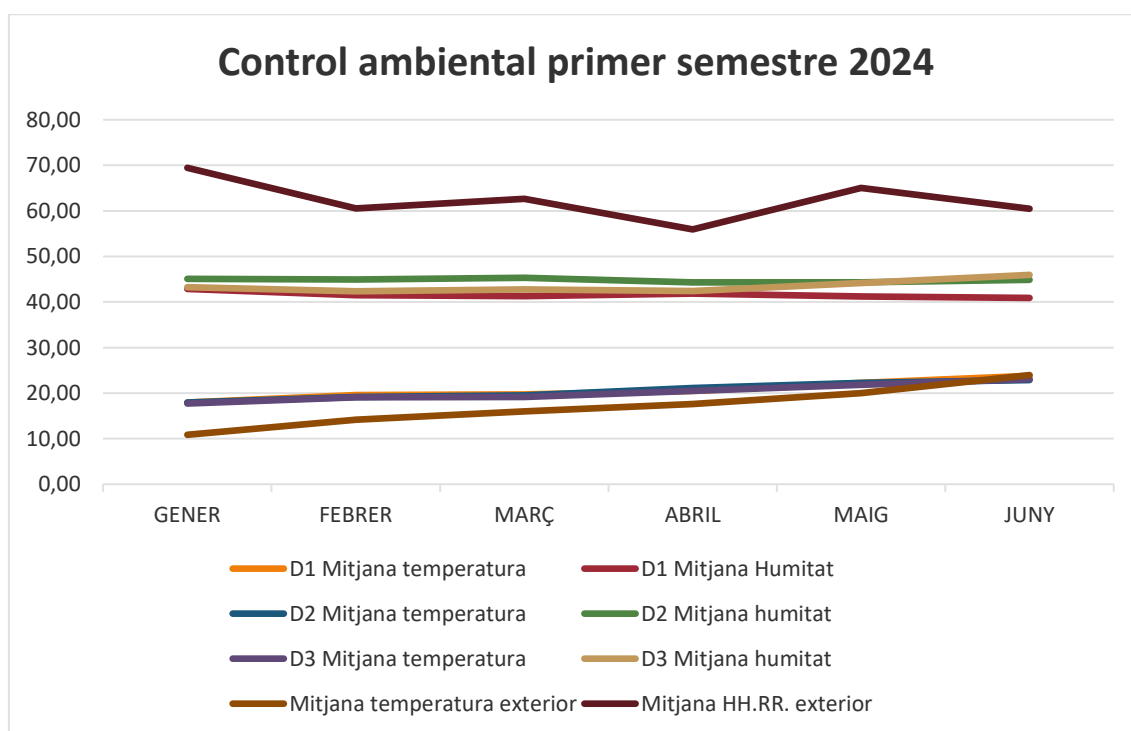
Concepte	Proveïdor	Cost
Material de conservació	Arte y memòria	501,88 €
	JCR	332,87 €

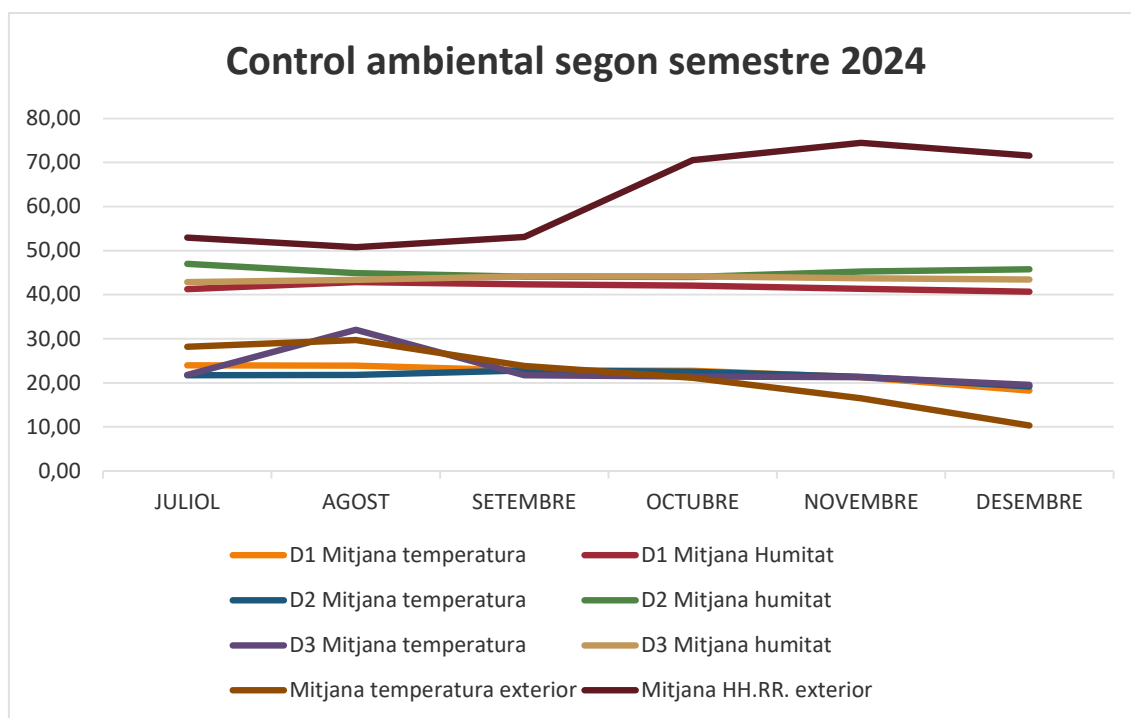
5.4. Conservació preventiva i control ambiental dels dipòsits.

Les condicions òptimes per la preservació de la documentació no haurien de variar massa entre una estació i una altra. La humitat relativa hauria d'oscil·lar entre el 40 i el 60% i la temperatura hauria de ser d'uns 19-22º C per tal de preservar de forma idònia la documentació en paper i pergami, també cal dir que la temperatura òptima per la conservació de les imatges en color ha de ser molt inferior.

Les condicions ambientals als tres dipòsits de l'AMCE compleixen aquestes condicions excepte en el cas de l'arxiu fotogràfic que en trobar-se dins un dipòsit convencional, tot i que els paràmetres ambientals es mantenen estables, la temperatura és molt superior a la desitjable. Els tres dipòsits estan equipats amb un sistema de calefacció i refrigeració independent de la resta de l'edifici i amb tres deshumidificadors connectats a la xarxa de desaguatge que funcionen de manera continuada.

Al gràfic que oferim a continuació s'observa que mentre la temperatura i la humitat exterior fluctuen al llarg del temps, a dins els dipòsits de l'arxiu es mantenen estables.





5.5. Digitalitzacions

L'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya va publicar la Resolució CLT/327/2024 de convocatòria de subvencions per a l'elaboració i la millora d'instruments de descripció, per a la digitalització de fons i documents i per a la restauració de documents, del patrimoni documental de Catalunya per l'any 2024.

L'Arxiu Municipal presentar un projecte per a la digitalització i millora de la descripció, a nivell d'unitat documental composta, de la sèrie llicències d'obres majors, corresponents al període cronològic comprès entre els anys 1954 i 1972. En total, 634 expedients.

Amb un pressupost inicial de 6.999,78 €, el Departament de Cultura va subvencionar el 70% del projecte (4.899,84€). L'import es destinà íntegrament a les tasques de digitalització, que dugué a terme l'Empresa IMTHE Tratamiento y Gestión Documental S.L. entre els mesos d'abril i juny de 2024. Pel que fa a la millora de la descripció, s'ha fet amb recursos propis de l'Arxiu Municipal i utilitzant les fitxes de primers tractaments de documents textuais del programari GIAC de la Direcció General de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya. Els continguts de les fitxes de cada unitat documental es podran consultar i difondre a través del cercador "arxius en línia".

Des de l'Arxiu Municipal s'ha digitalitzat una col·lecció de plaques de vidre del fons de la família Vila Casellas.

Sèrie documental	Execució	Empresa	Recompte
Llicències d'obres (1954-1972)	2024	IMTHE	634 expedients
Plaques de vidre de la família Vila Casellas	2024	-	126 imatges digitals

5.6. Restauracions

Enguany no s'ha encarregat cap restauració.

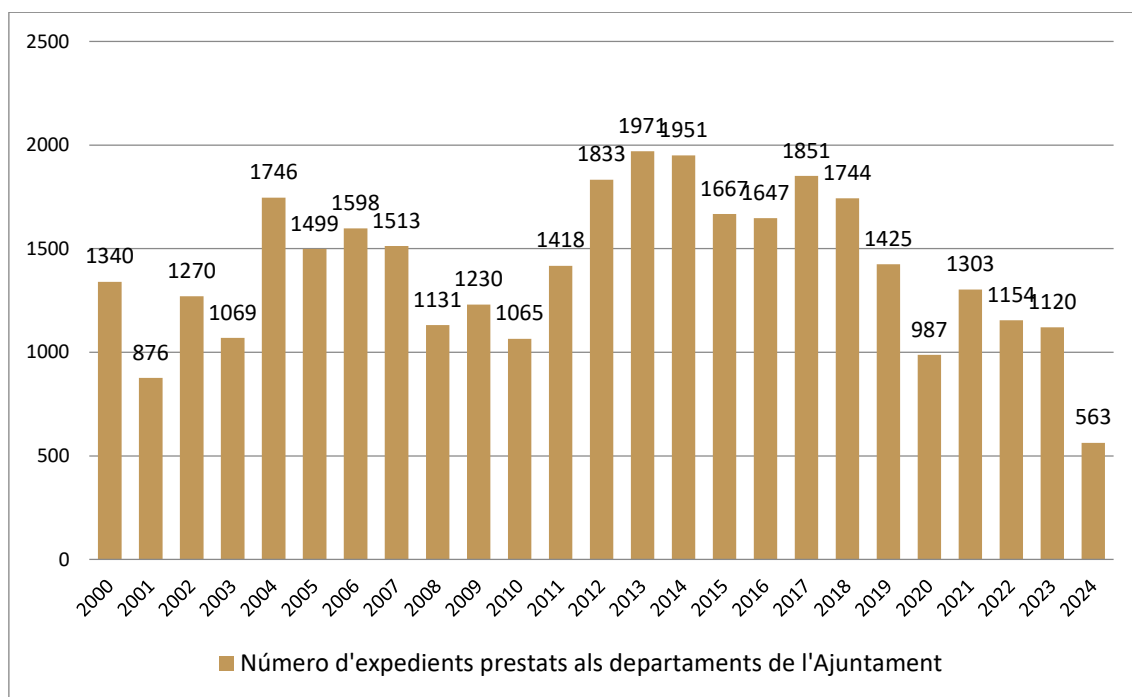
6. Accés a la informació: consultes internes/externes i préstecs

6.1. Les consultes internes i els préstecs

L'Arxiu Municipal posa la documentació a disposició de les diferents unitats productores, les quals poden fer la consulta a les mateixes dependències de l'Arxiu, o bé poden sol·licitar-la en préstec, sota la responsabilitat de cada unitat. Es comptabilitzen també els investigadors i usuaris externs, i les consultes telemàtiques (instància genèrica, telèfon, correu electrònic i xarxes socials).

Cada dia es registren les consultes, anotant els fons i el número de documents consultats. Tant per les consultes que realitza el personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries com les que s'atenen d'usuaris externs a la corporació. El Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya ens comunica les consultes realitzades en els fons disponibles a través del cercador *Arxius en línia*. Pel que fa a les consultes dels inventaris disponibles a la pàgina web municipal, no disposem de cap dada.

Evolució dels préstecs de documents i expedients als departaments de l'Ajuntament (2000-2024)

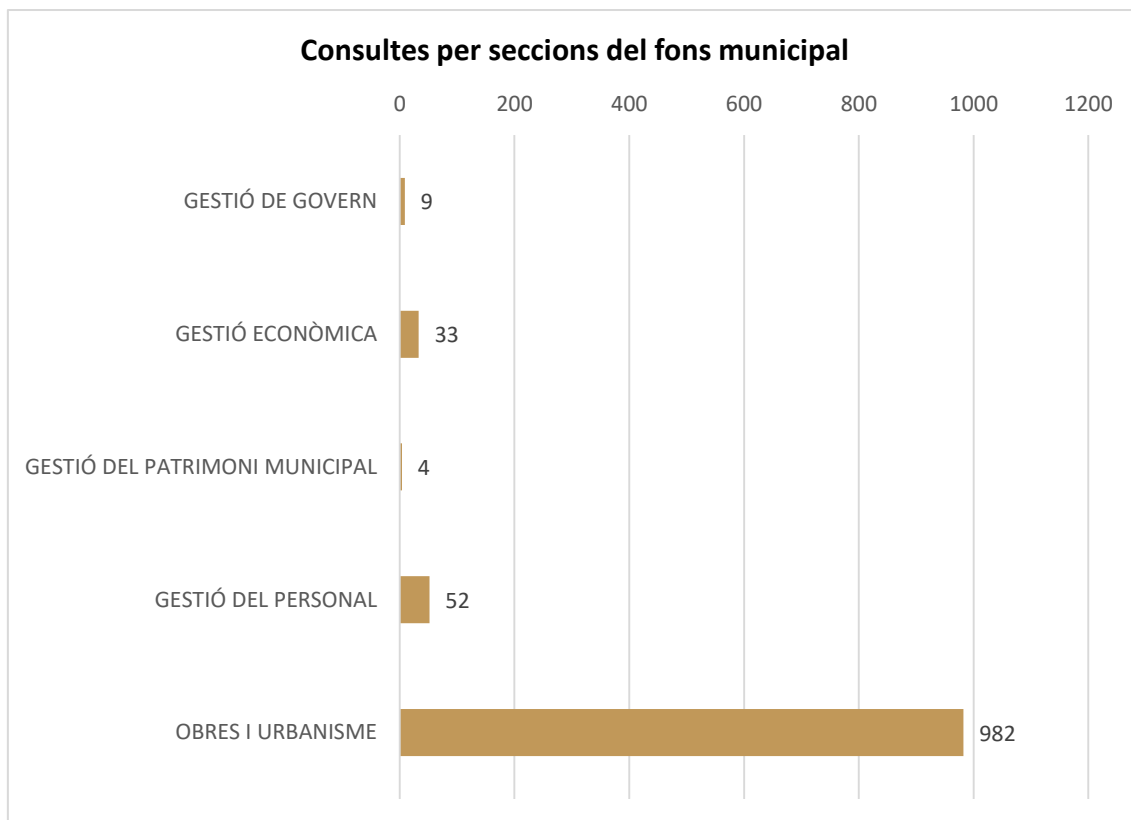


Els departaments que utilitzen més el servei d'arxiu són els de Gestió Territorial, seguits del departament d'Urbanisme. De més lluny els segueixen els departaments de Recursos humans, Activitats i Gestió tributària. A continuació, les dades recollides en relació a les peticions

d'informació per part dels diferents departaments de l'Ajuntament, que inclouen tant les consultes presencials, telemàtiques i els préstecs de documents.

DEPARTAMENT	Total de consultes realitzades
Activitats	24
Alcaldia i premsa	11
Cultura i festes	2
Ecomuseu Farinera	1
Gestió territorial	183
Gestió tributària	17
Habitatge	1
Medi ambient	5
OMAC i Registre Civil	3
Recaptació	8
Recursos humans	25
Sancions	3
Secretaria	1
Serveis a la ciutadania	2
Serveis jurídics	7
Tresoreria	1
Turisme i Promoció econòmica	1
Urbanisme	121
TOTAL	415

El fons més consultat per part dels treballadors municipals és el fons de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. Puntualment s'ha consultat la Biblioteca auxiliar, el fons del Jutjat de Pau i del Registre Civil, la col·lecció d'imatges, la col·lecció d'impresos, l'hemeroteca i el fons personal d'Esteve Ripoll Cornell. Si observem les seccions més consultades del fons de l'Ajuntament veurem que majoritàriament es consulten expedients relacionats amb el departament d'obres i urbanisme.



Si ara ens fixem detalladament en els expedients consultats dins la secció d'Obres i urbanisme veurem que les llicències d'obres són de llarg la sèrie documental més sol·licitada amb un 72 % del total, seguides de lluny de les llicències d'activitats amb un 21 % i els expedients disciplinaris amb un 5 % del total respectivament. En menor mesura s'han consultat expedients d'infraestructura, d'equipaments i edificis municipals, de parcel·lacions urbanístiques i de planejament.

6.2. Consultes externes

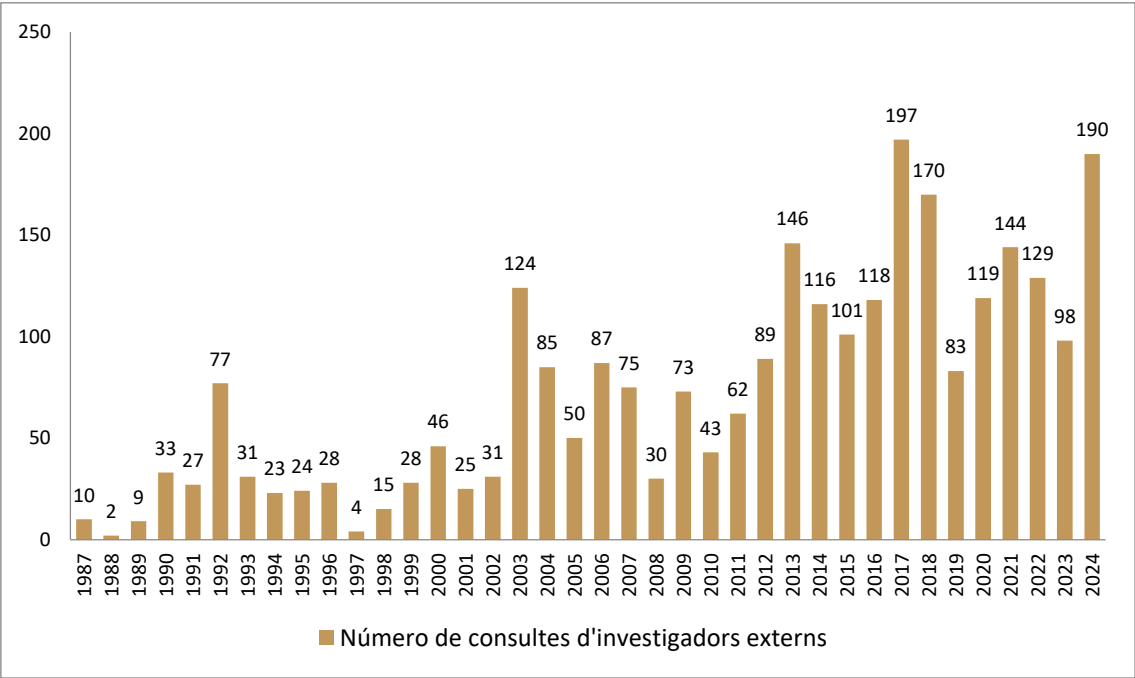
Hi ha dos tipus de consultes externes:

1. Quan els ciutadans s'adrecen directament al personal de l'arxiu municipal, a través de telèfon, correu electrònic, instància genèrica o xarxes socials.
2. Quan els ciutadans consulten directament el web de l'ajuntament o bé el cercador *arxius en línia* i que, en alguns casos, es poden descarregar els documents digitalitzats.

L'evolució positiva de les consultes presencials des de l'any 1987 fins a l'actualitat s'havia vist lleugerament reduïda a partir de 2017 però enguany hem recuperat la tendència a l'alça.

La raó d'aquest increment es deu principalment al fet de que des de principis d'any hem assumit les consultes d'expedients de llicències d'obres i d'activitats. Aquesta decisió es va prendre amb la intenció de minimitzar el préstec d'aquest tipus d'expedients i així garantir-ne la conservació, a banda d'agilitzar el tràmit de consulta i reproducció als interessats. En aquests moments la documentació es posa a l'abast de l'interessat l'endemà de rebre la sol·licitud.

La nova mesura ha portat 109 usuaris nous a l'Arxiu Municipal. El 43% de les consultes s'han resolt de forma telemàtica, via correu electrònic, i la resta, un 57%, s'ha fet de forma presencial.



El fons documental més consultat ha estat el fons municipal –el fons de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries-, seguit del fons del Comtat d'Empúries de l'Arxiu Ducal de Medinaceli i el fons de l'ex alcalde Esteve Ripoll, així com la col·lecció d'impresos, el fons de fotografies, i la biblioteca i l'hemeroteca auxiliars, que estan especialitzades en temàtica local.

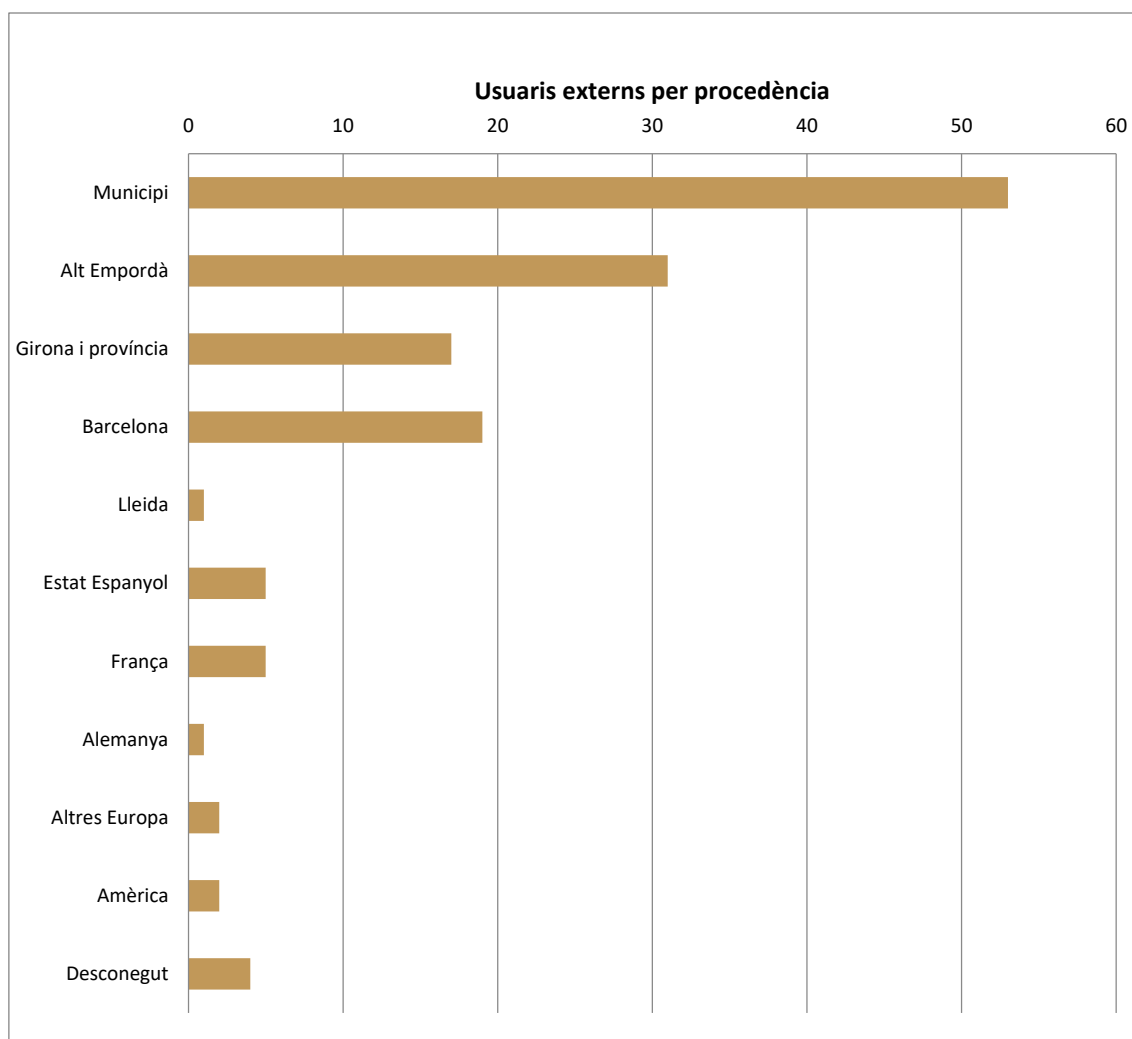
A continuació, la relació de fons documentals de l'AMCE amb el nombre de consultes que han tingut al llarg de l'any 2024.

ELS FONS MÉS CONSULTATS PELS USUARIS EXTERNS	
Petició d'informació general	15
AMCE 01. Ajuntament de Castelló d'Empúries	110
AMCE 02. Cort del Batlle de Castelló d'Empúries	1
AMCE 03. Cort del Batlle de Siurana	1
AMCE 05. Fons ADM. Comtat d'Empúries	17
AMCE 06. Jutjat de Pau i registre civil de Castelló d'Empúries	7

AMCE 13. Societat Recreativa Aires Nous	4
AMCE 16. Col·lecció Matilde Arnau	3
AMCE 21. Família Delhom Gibert	2
AMCE 24. Esteve Ripoll Cornell	15
AMCE 27. Fundació hospital asil Toribi Duran	1
AMCE 28. Cambra agrària local	9
AMCE 31. Documentació esparsa	2
AMCE 36. Col·lecció Constantí Turró	1
AMCE 37. Punt Diari	4
AMCE 39. Arxiu fotogràfic de l'AMCE	8
AMCE 41. Col·lecció d'impresos	9
AMCE 42. Col·lecció cartogràfica	1
AMCE 43. Hemeroteca	7
AMCE 44. Biblioteca auxiliar	13
AMCE 49. Associació Grup Cultural Comtat d'Empúries	4
AMCE 51. ADG. Parròquia de Santa Maria (arxiu de complement)	4
AMCE 52. Família Brossa Anglada	2
AMCE 56. Hospital de Santa Llúcia	1
AMCE 61. Germans Palau Massot	2
AMCE 62. Família Batlle Reixach	1
AMCE 63. Miquel Arpa Batlle	4
AMCE 65. Col·lecció Dolors del Fresno Gusó	1
AMCE 68. Família Morales Calvet	1
AMCE 72. Col·lecció Pere Puig Sala	4
AMCE 81. Família Negre Pastell	3
AMCE 83. Patrimoni Roger (arxiu de complement)	1
AMCE 84. Família Amtella Peris (arxiu de complement)	1
AMCE 88. Família Casadevall	2

Procedència dels usuaris externs de l'arxiu

A través del formulari de consulta que proporcionem als usuaris de l'arxiu abans de servir la documentació podem conèixer la seva procedència i ocupació per finalitats estadístiques. Com ja és habitual, la majoria dels usuaris resideixen a l'entorn immediat de l'arxiu, ja sigui al propi municipi o a la comarca de l'Alt Empordà. També hem atès usuaris de la demarcació de Girona, de Barcelona i comarques, i en menor mesura de França i de la resta de l'Estat Espanyol.

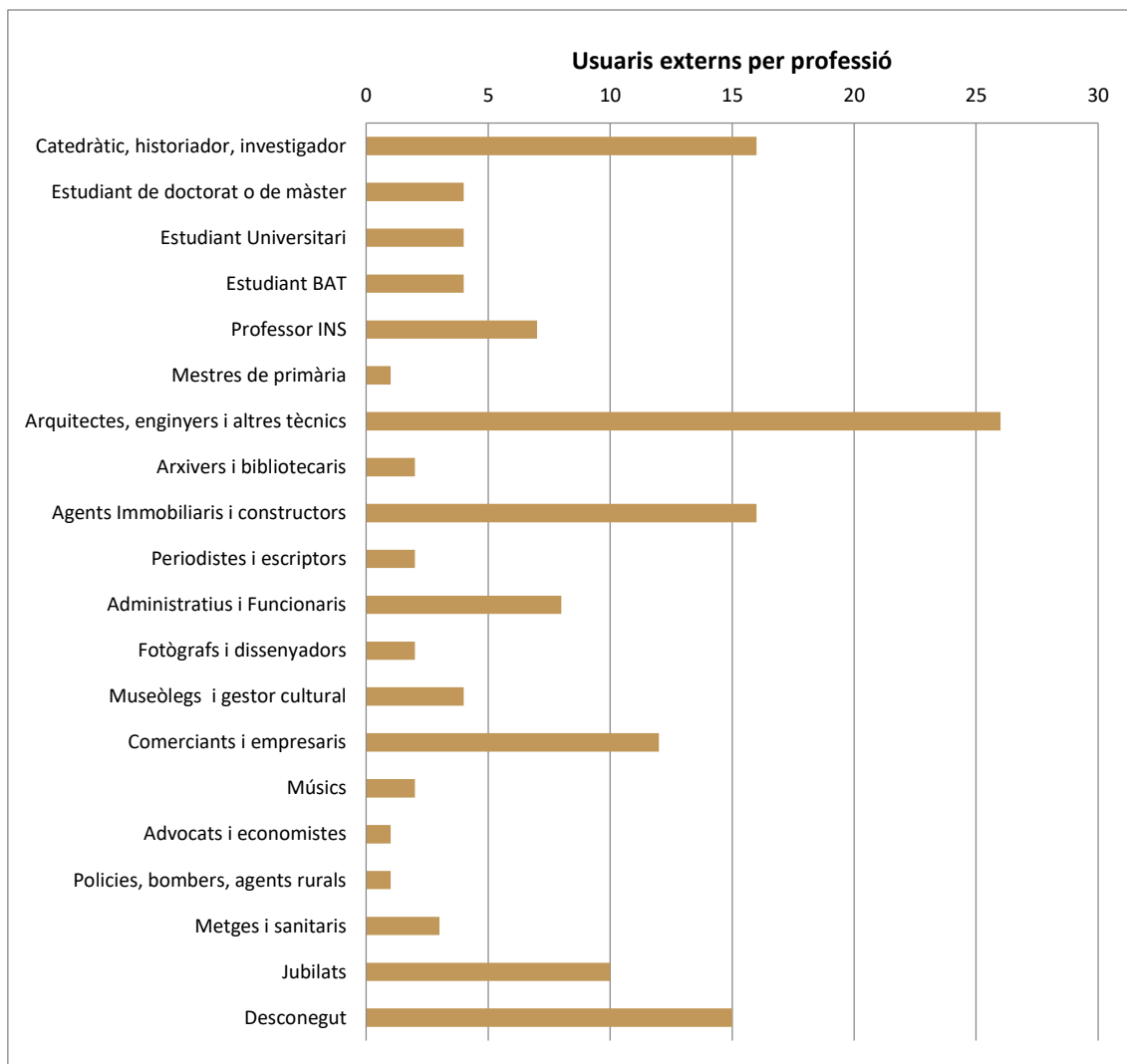


Ocupació dels usuaris externs de l'arxiu

Canviant la tendència dels anys anteriors, el grup majoritari d'usuaris és el d'arquitectes, arquitectes tècnics i enginyers que consulten documentació urbanística, principalment, llicències d'obres. També agents immobiliaris, administradors de finques, comerciants i empresaris que sol·liciten el mateix tipus de documents.

En segon lloc, s'han atès investigadors, que han consultat els fons històrics, principalment el fons del Comtat d'Empúries de l'Arxiu Ducal de Medinaceli. Enguany ens ha agradat poder atendre quatre doctorands i vuit estudiants, quatre de grau universitari i quatre de segon de batxillerat de l'INS Castelló d'Empúries que han elaborats treballs inèdits.

Altres grups d'investigadors han estat el de jubilats, professors d'institut, museòlegs i gestors culturals així com metges i sanitaris. Finalment hi ha un gruix important d'usuaris dels quals no en coneixem la ocupació per haver fet les consultes de forma telemàtica.



Consultes telemàtiques al cercador *Arxius en línia*

De la vuitantena de fons que conserva l'arxiu, n'hi ha 43 que tenen el catàleg consultable al cercador de la Generalitat, *Arxius en línia*, 20 d'aquests fons estan total o parcialment digitalitzats i sumen un total de 3.168 unitats documentals amb imatges associades.

El fet de tenir tota aquesta documentació a l'abast dels investigadors permet que molts usuaris puguin resoldre les seves consultes de forma autònoma i sense fer petició a l'arxiu. Les estadístiques d'accés a la pàgina que ens proporcionen des del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, *arxius en línia*, ens indiquen que hi ha hagut 1463 consultes sobre els fons castellanins.

El més consultat ha estat el d'Escripures notarials (14,47%). Seguidament la Col·lecció de publicacions periòdiques (12,20%) que hem inclòs aquest darrer any amb algunes unitats digitalitzades com la revista "l'Espiga" o el periòdic "Tramuntana". Els segueixen el fons de la

Cort del Batlle de Castelló d'Empúries (8,78%), el Jutjat de pau i Registre civil (8,70%), el fons personal de Pau Guanter Casadevall "el Rossinyol" (7,30%), l'Associació Grup Cultural Comtat d'Empúries (6,83%), la Cort de batllies foranes (6,67%), la Cort de la batllia de Siurana d'Empordà (5,77%), el patrimoni Peya-Vera (4,47%), la Família Mayor Fina i la Biblioteca auxiliar (2,20%) respectivament o la família Brossa Anglada (2,11%), entre d'altres.

Cal remarcar la relació que hi ha entre el grau de consulta dels documents i el fet que disposin d'imatges associades (documents digitalitzats). Això ens porta a pensar que les línies de treball de cares als propers anys s'han de dirigir a incrementar el nombre de fons disponibles a través d'*Arxius en línia*, millorar les descripcions i facilitar més documents en format digital.

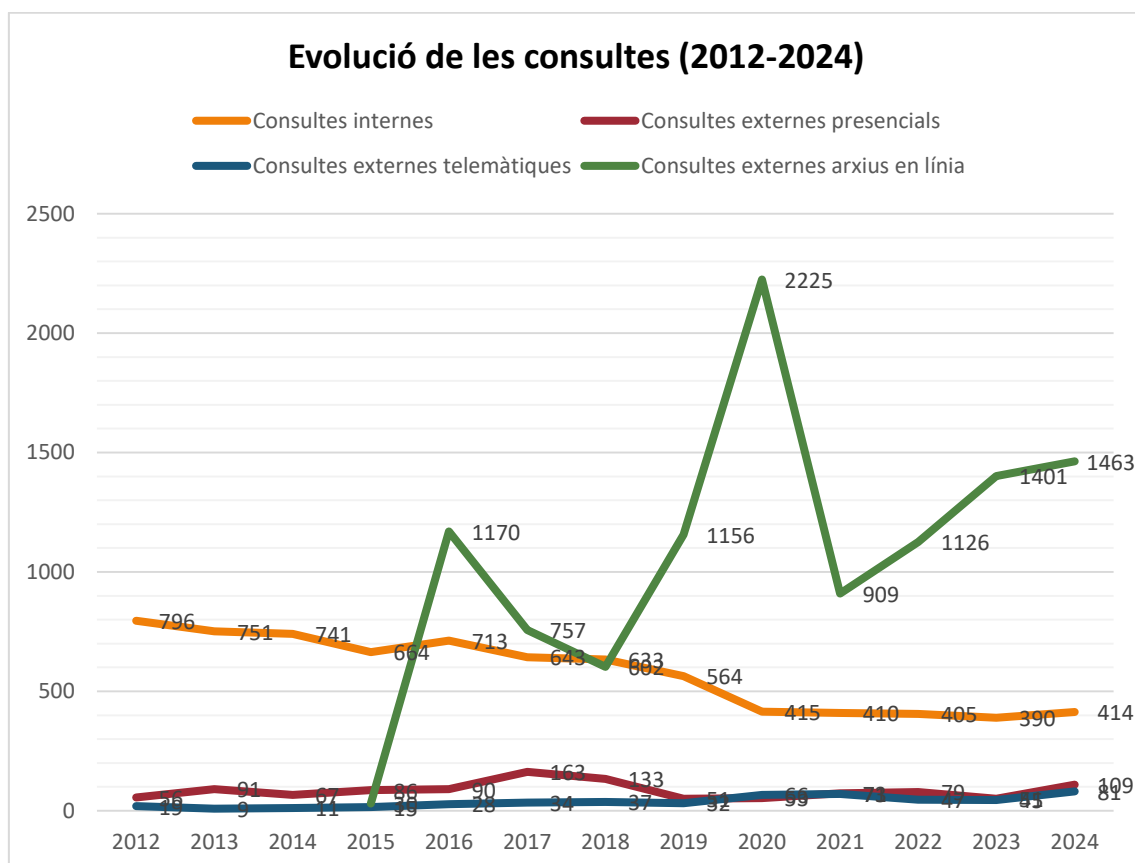
Número de consultes internes i externes

Any	USUARIS INTERNS.			USUARIS EXTERNS		
	Personal de l'ajuntament			Telemàtiques		
	Consultes	Núm. de documents prestats	Presencials	Correu electrònic	Telèfon	Arxius en línia
2011	-	1.418	56	6	-	-
2012	-	1.833	70	11	8	-
2013	801	1.971	135	6	5	-
2014	741	1.951	97	11	8	-
2015	664	1.463	86	14	1	30
2016	704	1.316	90	10	18	1170
2017	619	1.630	163	18	16	757
2018	633	1744	133	34	3	602
2019	564	1425	51	22	8	1156
2020	415	987	53	54	12	2225
2021	410	1303	73	53	19	909
2022	405	1154	79	40	10	1126
2023	390	1120	51	38	9	1401
2024	414	563	109	69	12	1463

Evolució de les consultes d'usuaris interns i externs (2012-2024)

S'observa una tendència decreixent de consultes per part dels treballadors municipals que atribuïm a la generalització de l'administració electrònica i la disponibilitat d'informació a través del gestor de documents. Per altra banda, des del mes de març l'Arxiu va emetre una circular per limitar el préstec de documents i així garantir la seva conservació.

Pel que fa al nombre d'usuaris externs portava una tendència a l'alça que el passat 2019 va patir un retrocés que coincideix amb la incorporació de més informació al cercador *Arxius en línia*. Tanmateix, enguany hem atès més usuaris externs que l'any anterior. Aquest increment ens reconforta especialment. Els esforços per obrir noves vies de comunicació i per posar la documentació a l'abast de la ciutadania arran de la crisi sanitària de la Covid 19 s'ha vist recompensat.

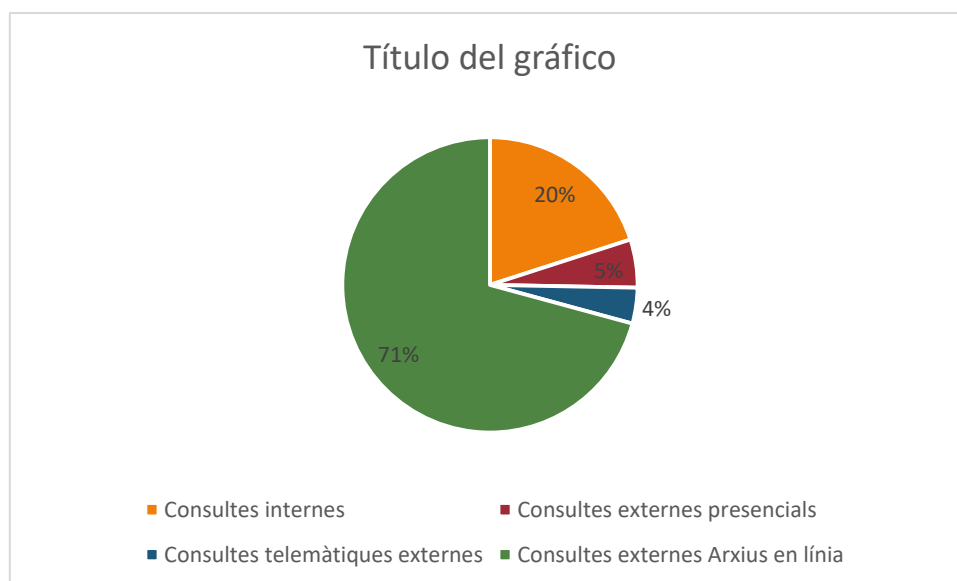


Percentatges de consultes de l'any 2024:

Les consultes internes procedents dels diferents departaments de l'Ajuntament representen el 20% del total. La resta, el 80 % del total, són consultes d'usuaris externs, de les quals, un 71 % s'han resolt a través del cercador *Arxius en línia*.

Els usuaris externs presencials, que representen el 5 %, passen de mitjana una hora treballant a la sala de consulta de l'arxiu.

Pel que fa les consultes telemàtiques, que representen el 4% del total, el temps de resposta per part del servei d'arxiu ha estat de 24-48 hores, en dies laborables.



6.3. Préstecs de documents i fotografies per a exposicions i publicacions

Exposicions

- ✓ “*Barres i rocs. Fleques i pastisseries de Castelló d’Empúries*”. Del 16 de juny al 29 de setembre de 2024 a l’Ecomuseu Farinera. Per a l’elaboració de la mostra les responsables de l’Ecomuseu Farinera van obtenir còpia de diverses fotografies del fons Esteve Ripoll Cornell, del fons Municipal i dos programes de la col·lecció d’impresos.

Projectes de recerca i tesis doctorals

- ✓ *La villa Castilione i la domus sanctae Maria Virgini Christi en el territorio o Pagus Petralatense. La població altmedieval a l’entorn de l’estany de Castelló*. Anna Maria Puig Griessenberger – Institut d’Estudis Empordanesos.
- ✓ *La formació de les elits burgeses empordaneses a mitjans segle XIX*. Jaume Santaló Peix.
- ✓ *La música a la cort dels Empúries al segle XIV*. Oriol Casadevall Crespo.
- ✓ *El paper de les infermeres a la Guerra Civil Espanyola*. Alícia Rey Miguel.
- ✓ *Primers xalets i cases d’estiueig a l’Estartit des de principis del segle XX fins la dècada de 1960*. (Beca de recerca Joan Torró de Torroella de Montgrí) Dolors Agüera.
- ✓ *Prensa local des de 1975*. Beca Ciutat de Girona Carles Rahola. Josep Teixidor Planas.
- ✓ *La cavalleria de Maria de la Salut (Mallorca): orígens i jurisdicció*. Plàcid Pérez Pastor (Universitat Illes Balears)

- ✓ *Història de l'escola Ruiz Amado de Castelló d'Empúries*. Alba López Sánchez (UdG).

Publicacions

- ✓ Llovet Planas, Pere (2024). *El foc de Castelló d'Empúries. Fet d'armes de la Tercera Guerra Carlina del 3 i 4 de novembre de 1874*. Castelló d'Empúries.
- ✓ Padrós Fulladosa, Maria Dolors (2024). *El senyoriu de Boadella i la seva gent. Recull documental*. Girona, Ajuntament de Boadella i les Escaules.
- ✓ Puig Griessenberger, Anna Maria. "Novetats entorn de l'evolució historicoarquitectònica del convent de Sant Domènec de Castelló d'Empúries, antic Palau d'Enric II". *Annals de l'Institut d'Estudis Empordanesos*, vol. 55 (2024).

Conferències

- ✓ *"L'Edat mitjana a Castelló d'Empúries. La realitat supera la ficció"*, conferència a càrrec de Josep Maria Gironella Granés dins el VIII Cicle de conferències de Castelló d'Empúries el 19 de gener de 2024.
- ✓ *"Els metges de Castelló d'Empúries a l'edat mitjana (1200-1400)"*, conferència a càrrec de Miquel Orós Muruzábal dins el VIII Cicle de conferències de Castelló d'Empúries el 26 de gener de 2024.
- ✓ *"La Muga i altres xarxes hídriques del terme castelloní"*, conferència a càrrec de Salvador Famoso Arnau dins el VIII Cicle de conferències de Castelló d'Empúries el 16 de febrer de 2024.
- ✓ *"El Pont Vell de Castelló d'Empúries"*, conferència a càrrec de Pau Cifuentes i Casamitjana dins el VIII Cicle de conferències de Castelló d'Empúries l'1 de març de 2024.
- ✓ *"El Foc de Castelló i el seu context històric i polític"* conferència a càrrec de Pere Llovet Planas dins el VIII Cicle de conferències de Castelló d'Empúries el dia 15 de març de 2024.
- ✓ Reportatge televisiu sobre el carnaval a Castelló d'Empúries a càrrec d'Empordà Televisió. Lídia Campsolinas sol·licità 12 arxius audiovisuals procedents del fons Jaume Canet Causa per a l'elaboració d'aquest programa especial.
- ✓ *"Mou Castelló Empuriabrava"*. Campanya publicitària de comerç local a través de les xarxes socials. Gerard Blanché sol·licita còpia de cinc fotografies antigues de comerços de la vila i d'Empuriabrava per elaborar la campanya. Les fotografies procedien del fons municipal, el Punt Diari i Miquel Arpa Batlle.

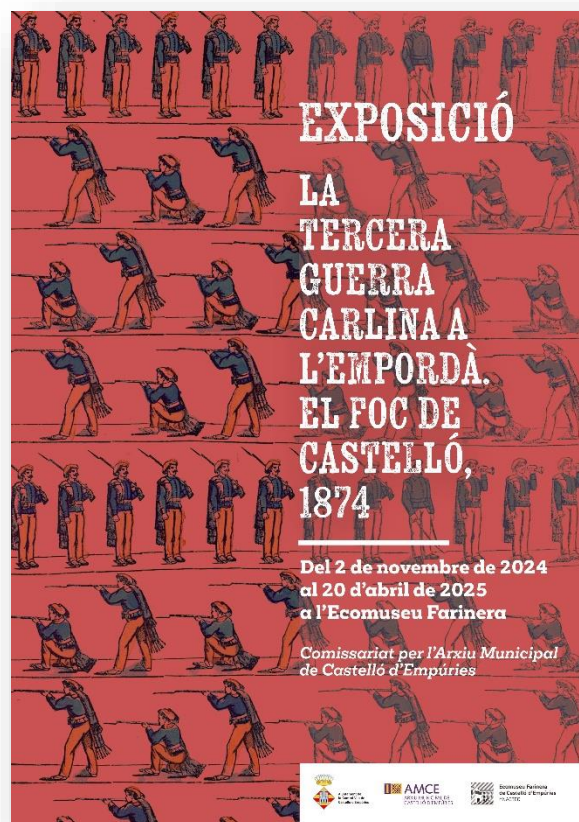
- ✓ Reportatge sobre el fons documental i bibliogràfic de l'Esteve Ripoll. La periodista Mairena Rivas del Setmanari Empordà entrevista Marisa Roig, arxivera municipal i Roser Julià, directora de la Biblioteca municipal, per elaborar un especial sobre els fons de l'Esteve Ripoll ingressats en ambdós centres. Sol·licita còpia de tres fotografies per il·lustrar el text.
- ✓ "Diccionari biogràfic d'Estat Català". Tomàs Callau sol·licita una fotografia de l'alcalde Josep Bordas de la Cuesta per publicar i se li facilita la còpia d'una imatge del fons de l'Esteve Ripoll.

7. Projectes de recerca propis: exposicions i publicacions

7.1. Exposicions

"La tercera guerra carlina a l'Empordà. El Foc de Castelló, 1874" del 2 de novembre de 2024 al 20 d'abril de 2025 a l'Ecomuseu Farinera. Mostra comissariada per l'Arxiu Municipal dins els actes de commemoració dels 150 anys del Foc de Castelló.

El fet d'armes conegut com el "Foc de Castelló" va tenir lloc els dies 3, 4 i 5 de novembre de 1874 en el context de la Tercera Guerra Carlina. Les tropes governamentals, encapçalades pel brigadier Antoni Moya, i les carlines, comandades pel general Francesc Savalls, s'enfrontaren en una dura, aferrissada i sagnant batalla que va tenir com a escenari Castelló d'Empúries. Segons les cròniques i els testimonis de l'època, el cost humà va ser elevat i la vila fou saquejada i cremada.



7.2. Publicacions

- ✓ ROIG SIMON, Marisa i FERNÁNDEZ DOMÈNECH, Meritxell. "Operacions de sanejament al territori del Tec de Castelló d'Empúries, un projecte de Salvador Negre (1867-1877)". Annals de l'Institut d'Estudis Empordanesos, vol. 55 (2024).
- ✓ ROIG SIMON, Marisa. "Antoni dels Cortals: festes on es barreja la devoció i la germanor entre famílies cortaleres de Castelló d'Empúries i Sant Joan Sescloses". Revista Alberes, núm. 31 (2024).

8. Participació en projectes d'altres centres i/o institucions.

8.2. Participació de l'Arxiu Municipal en el projecte "Descripció" del Centre de Visió per Computador (CVC) i la Xarxa d'Arxius Comarcals.

El passat 27 de maig de 2024, el Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, va fer arribar un comunicat per informar sobre el projecte "Descripció", impulsat pel Centre de Visió per Computador (CVC). Aquesta iniciativa té per objectiu la datació i descripció automàtica de fotografies a partir d'un conjunt d'imatges ja datades i descrites al cercador "Arxius en línia", en el qual l'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries hi és present des de l'any 2015. Atès que, l'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries és un dels cinc arxius municipals de Catalunya que ha publicat més fotografies a "Arxius en línia", amb una descripció detallada associada a la imatge digitalitzada. És per aquest motiu, que des del Servei de coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals sol·liciten la col·laboració de l'Arxiu Municipal per cedir les descripcions i les digitalitzacions de les fotografies ja publicades, amb la finalitat científica de desenvolupar un software que permeti, a mitjà termini, la descripció i datació automàtica de fotografies.

Des del Servei de Coordinació de la Xarxa d'Arxius Comarcals, informaran de l'evolució dels projectes i en compartiran els resultats.

9. Difusió

✓ Facebook

El dia 16 de març de 2018 vàrem obrir una pàgina de Facebook a partir dels perfils privats de la Marisa Roig i de la Meritxell Fernández. Es gestiona des dels ordinadors de l'arxiu municipal i des dels terminals mòbils particulars del personal de l'arxiu.

A través de la pàgina de Facebook comuniquem les novetats de l'arxiu, les activitats que fem, i ens permet donar a conèixer els nostres fons, però també els serveis que oferim i les feines que duem a terme. Ens vàrem marcar l'objectiu de dinamitzar la xarxa fent un post diari. La regularitat de les publicacions i el tractament de temàtiques transversals ha permès arribar a més gent i aconseguir un major nombre de seguidors. Durant el 2021 hem continuat rebent consultes via Facebook i tot sovint rebem el feedback dels nostres seguidors en forma de missatges i comentaris

que ens animen a continuar publicant. Per potenciar aquest feedback hem iniciat una campanya de publicacions periòdiques d'identificació de fotografies del fons d'imatges de l'arxiu. El

públic respon bé contribuint a identificar els personatges, els llocs i a datar les fotografies.



Actualment comptem amb 837 seguidors, la majoria dels quals són de Castelló d'Empúries i de la resta de la comarca. També de la ciutat de Barcelona, i en menor mesura de Girona. Un 52% d'aquests seguidors són dones i el 48% restant, homes, la majoria d'ells situats en la franja d'edat d'entre els 45 i els 54 anys.

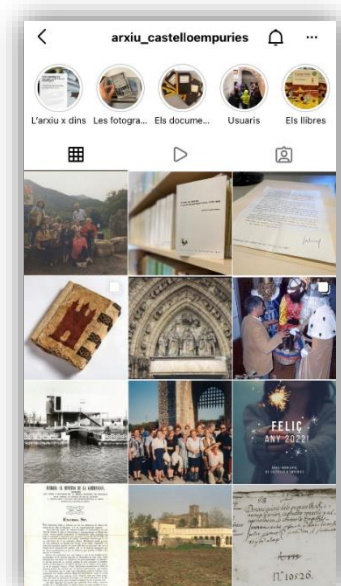
Ens podeu seguir a: <https://www.facebook.com/ArxiuMunicipalCastelloEmpuries>

✓ Instagram

Per tal d'arribar a persones menors de 45 anys, el 9 de juny de 2021, coincidint amb el Dia Internacional dels Arxius, vam obrir un compte. Es tracta d'una xarxa social més visual on la fotografia és l'element protagonista i permet donar rellevància als documents que es conserven a l'Arxiu.

Actualment ens segueixen 933 persones i fins ara s'han fet 690 publicacions, 165 de les quals, al llarg d'aquest 2024.

La majoria dels seguidors són de Castelló d'Empúries i de l'Alt Empordà, amb distància ens segueixen gent de Barcelona, Girona i altres indrets de Catalunya. La majoria dels seguidors tenen entre 35 i 54 anys. Tot i que a través



d'Instagram hem aconseguir incrementar el nombre de seguidors joves encara ens agradaria que fossin més. La tendència, com a Facebook és que ens segueixen més dones que homes.

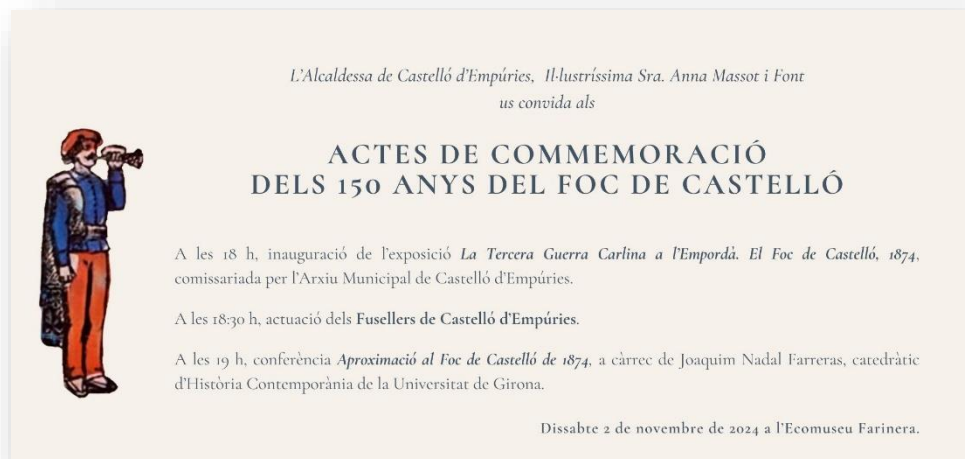
Ens podeu seguir a: https://www.instagram.com/arxiu_castelloempuries

✓ Mailing

Per a comunicar les notícies i activitats de l'arxiu s'utilitza la plataforma de màrqueting per correu electrònic "Mail Chimp", en la qual hi tenim una llista de distribució de 160 subscriptors. Les adreces les obtenim a partir dels formularis de consulta que proporcionem als usuaris i només les utilitzem en aquells casos en que marquen la casella de consentiment per aquest fi. "Mail Chimp" permet que els usuaris que no desitgin rebre més correus de l'arxiu es puguin donar de baixa de a llista de distribució de manera fàcil des del mateix correu.

Aquest any hem fet tres campanyes de difusió:

- Agost, jornades europees de la cultura jueva.
- Octubre, inauguració de l'exposició *La tercera guerra carlina a l'Empordà. El foc de Castelló, 1874*.



- Desembre, felicitació de Nadal i informació sobre dies de tancament.



✓ Comunicats de premsa

- ***L'Arxiu Municipal de Castelló d'Empúries rep una subvenció de la Generalitat per digitalitzar llicències d'obres dels anys 1954 al 1972.*** Publicat al SETAC i a la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries l'11 de juliol de 2024.
- ***Digitalitzades les llicències d'obres del boom turístic.*** Publicat al setmanari Empordà el 16 de juliol de 2024.
- ***Digitalitzades 658 llicències d'obres a Castelló d'Empúries entre 1953 i 1972.*** Reportatge emès per Empordà TV el 24 de juliol de 2024.
- ***Arriben les Jornades Europees de la Cultura Jueva a Castelló d'Empúries.*** Publicat al SETAC i a la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries el 19 d'agost de 2024.
- ***Arriben les Jornades Europees de la Cultura Jueva a Castelló d'Empúries.*** Reportatge emès per Empordà Tv el 22 d'agost de 2024.
- ***Les Jornades Europees de la Cultura Jueva, a punt.*** Publicat al setmanari Hora Nova el 27 d'agost de 2024.
- ***Castelló viu intensament les Jornades Europees de la Cultura Jueva.*** Reportatge emès per Empordà TV el 2 de setembre de 2024.
- ***Castelló d'Empúries commemora els 150 anys del "Foc de Castelló" de 1874 amb un cicle de conferències, una exposició i la presentació d'una novel·la.***

Publicat al SETAC i a la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries el 23 d'octubre de 2024.

- **Commemoració dels 150 anys del Foc de Castelló.** Publicat al setmanari Hora Nova el 29 d'octubre de 2024.
- **Últims preparatius per inaugurar l'exposició dels "150 anys del Foc de Castelló".** Emès per Empordà TV el dia 30 d'octubre de 2024.
- **Exposició i conferència per iniciar els actes de commemoració dels 150 anys del Foc de Castelló.** Emès per Empordà TV el dia 2 de novembre de 2024.
- **Tres dies d'armes en una exposició a l'Ecomuseu.** Publicat al setmanari Hora Nova el 5 de novembre de 2024.
- **Commemoració dels 150 anys del Foc de Castelló.** Publicat al setmanari Hora Nova el 26 de novembre de 2024.
- **Quan Castelló va ser l'escenari d'una dura i sagnant batalla.** Publicat al setmanari Empordà el 29 de novembre de 2024.

9.1. Accions culturals i col·laboracions

✓ Dia Internacional dels Arxius

Participació de forma virtual i col·laborant amb la proposta de la Direcció General de Patrimoni Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya. La proposta d'enguany ha estat un vídeo informatiu dels serveis de l'Arxiu Municipal que s'ha difós a través de les xarxes socials corporatives.



- ✓ **Coordinació de les activitats de la Jornada Europea de la Cultura jueva.** Com cada any l'arxiu s'ha encarregat de coordinar les activitats, el programa i la difusió de la jornada europea de la cultura jueva a Castelló. Hi ha col·laborat EmpordàBrava amb una vista guiada, la Sinagoga del Puig Mercadal amb una visita, una degustació i un taller d'iniciació a l'escriptura hebrea, i el Museu d'Història Medieval de la Cúria-Presó amb una bonificació 2 x 1 en el preu de l'entrada al Museu. Com ja és habitual, l'Arxiu i la Biblioteca vam oferir un concert de musica sefardita titulat *Els Cants*



d'Edom, a càrrec de la formació Cultura Viva. Hi van assistir 35 persones. El recital es va dur a terme al claustre del Convent de Santa Clara.

Marisa Roig Simon

Arxivera Municipal

Castelló d'Empúries, febrer de 2024.