



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Av. Pau Casals, s/n.
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES
b7005546@xtec.cat
972 25 03 88 648 73 84 82

PROCÉS SELECTIU PER COBRIR DEFINITIVAMENT UNA PLACA DE PERSONAL LABORAL ADMINISTRATIU/A A L'ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "PASSEIG DE LES OQUES" DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL

18/06/2025

PRIMER EXERCICI: preguntes tipus test

Qüestionari de 40 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari de l'ANNEX III de les bases reguladores del procés selectiu.

- La **qualificació màxima** d'aquest exercici és de **20 punts**.
- Per superar-lo cal obtenir una **puntuació mínima** de **10 punts**.
- Aquest exercici és **obligatori i eliminatori**.
- El **temps màxim** per contestar aquestes preguntes és de **1 hora**.
- El **sistema de puntuació** d'aquesta prova és el següent:
 - Cada pregunta encertada suma 0,50 punts.
 - Les respostes incorrectes resten 0,15 punts.
 - Les preguntes no contestades no puntuen.



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL

Passeig de les oques

Av. Pau Casals, s/n.

17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES

b7005546@xtec.cat

972 25 03 88 648 73 84 82

INSTRUCCIONS PER CONTESTAR CORRECTAMENT EL TEST:

- **Per contestar:** marcar completament la casella de la **primera fila** amb **bolígraf blau o negre**.

La resposta marcada és la B:

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

**Les caselles que no es marquin completament, que es marquin amb "X" o "●" es puntuaran com a no contestades.*

- **Per anul·lar una resposta i marcar-ne una altra:** marcar completament la casella que es vol **anul·lar** de la **segona fila**, i **tornar a marcar** la casella de la resposta que es vol de la **primera fila**.

Anul·la resposta B, i la resposta marcada és la D:

☐ A	☒ B	☐ C	☒ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si es marquen dues o més caselles a la primera fila i no es marca cap casella a la segona fila:

La pregunta es puntua com a errònia (-0,15 punts):

☐ A	☒ B	☐ C	☒ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si es marca la mateixa casella a la primera fila i a la segona fila, i no es marquen més caselles a la primera fila:

S'anul·la resposta B i la pregunta es puntua com a no contestada (± 0 punts):

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

- Si només es marca completament una o més caselles de la segona fila:

La pregunta es puntua com a no contestada (± 0 punts):

☐ A	☐ B	☐ C	☐ D
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

☐ A	☒ B	☐ C	☐ D
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

1. Tots els municipis hauran de prestar, en tot cas, els serveis següents:

- a. Enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques
- b. Cementiri, recollida de residus Parc públic, biblioteca pública i tractament de residus
- c. Protecció civil, cementiri, recollida de residus avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social, prevenció i extinció d'incendis i instal·lacions esportives d'ús públic
- d. Transport col·lectiu urbà de viatgers, cementiri, recollida de residus i medi ambient urbà

2. Un municipi amb població superior a 5.000 habitants i que no té consideració de municipi de gran població té el següents òrgans obligatoris:

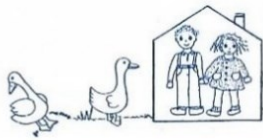
- a. La junta de govern local, l'alcalde i el ple
- b. El ple, l'alcalde, la secretaria general i la intervenció
- c. L'alcalde, els tinents d'alcalde, el ple, la junta de govern local, la comissió especial de comptes i les comissions d'informe, estudi i consulta (Comissions informatives)
- d. L'alcalde i els tinents d'alcalde

3. Quina és la periodicitat mínima de celebració de les sessions ordinàries del ple de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries?

- a. Una vegada cada 2 mesos
- b. Una vegada al mes
- c. Una vegada cada tres mesos
- d. Una vegada al mes i quan sigui necessari entremig

4. Els acords de les corporacions locals s'adopten, com a regla general:

- a. Per la meitat més 1 dels membres que de dret formen la corporació
- b. Per la majoria simple dels membres presents a la sessió.
- c. Per la majoria simple dels membres que de dret formen la corporació
- d. Per la meitat més 1 dels membres presents a la sessió



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Av. Pau Casals, s/n.
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES
b7005546@xtec.cat
972 25 03 88 648 73 84 82

5. Els actes de les administracions públiques subjectes al dret administratiu produeixen efectes des de:

- a. Es presumeixen vàlids des de que es dictin, però la seva eficàcia quedarà demorada fins que es produeixi la seva notificació.
- b. Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin.
- c. Sempre tindran efectes des de la data en què es dictin quan produeixin efectes favorables a l'interessat.
- d. Es presumeixen vàlids i produiran efectes des de la data en què es dictin, llevat que es disposi una altra cosa en el mateix acte.

6. Els actes de les administracions públiques són nuls de ple dret en els casos següents (assenyala la incorrecta):

- a. Els que limitin drets subjectius o interessos legítims
- b. Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori
- c. Els que tinguin un contingut impossible
- d. Els que siguin constitutius d'infracció penal o es dictin com a conseqüència d'aquesta

7. Els procediments s'iniciaran d'ofici per qualsevol acord de l'òrgan competent:

- a. Per pròpia iniciativa o com a conseqüència d'una ordre superior
- b. Per petició raonada d'altres òrgans
- c. Per denúncia
- d. Totes són correctes

8. Estaran obligats a relacionar-se amb mitjans electrònics amb les administracions públiques:

- a. Amb caràcter general, les persones que treballen a les administracions públiques.
- b. Totes les persones jurídiques i per a tots els tràmits.
- c. Amb caràcter general, aquells que actuïn en representació d'una persona que ostenti la condició d'interessat
- d. Tots els interessats poden triar relacionar-se amb mitjans electrònics o no electrònics, llevat que una disposició reglamentària n'estableixi l'obligació

9. Els informes en el procediment administratiu són:

- a. Facultatius i no vinculants sempre
- b. Facultatius i no vinculants excepte disposició en contra**
- c. Preceptius i vinculants
- d. Facultatius i vinculants

10. El termini pel període extraordinari de prova en el procediment administratiu és de:

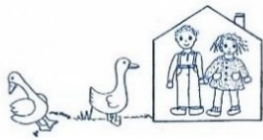
- a. 10 dies
- b. De 10 a 30 dies
- c. Per un període no superior a 30 dies i no inferior a 10 dies
- d. Per un període no superior a 10 dies**

11. El termini per dictar la resolució expressa de tutela dels drets previstos a la Llei de Protecció de dades és de:

- a. 30 dies
- b. 1 mes
- c. 2 mesos
- d. 6 mesos**

12. Tenen la consideració de béns patrimonials:

- a. Els béns destinats a ser directament utilitzats pels particulars
- b. Els que són propietat de l'ens local i no són destinats directament a l'ús públic o l'exercici de cap servei públic**
- c. Els que són propietat de l'ens locals i són destinats a l'ús públic
- d. Els que no són propietat de l'ens local, però són destinats directament a l'ús públic o l'exercici d'un servei públic



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Av. Pau Casals, s/n.
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES
b7005546@xtec.cat
972 25 03 88 648 73 84 82

13. Els ens locals poden exercir la potestat de recuperació d'ofici de la possessió dels seus béns de domini públic:

- a. En el termini màxim d'un any des que s'ha produït la usurpació
- b. En el termini màxim d'un any a comptar des de l'endemà de la data en què s'ha incoat l'expedient de recuperació
- c. En el termini màxim de 4 anys, des que s'ha tingut coneixement de la usurpació
- d. En qualsevol moment

14. Les dades de caràcter personal han de ser:

- a. Exactes
- b. Reals
- c. Reals i exactes
- d. Exactes i posades al dia

15. L'Administració, podrà realitzar un contracte administratiu de forma verbal?

- a. En cap cas
- b. Només quan el contracte tingui caràcter d'emergència
- c. En qualsevol cas
- d. Només en els casos de tramitació urgent

16. L'aprovació definitiva del Pressupost general s'haurà de realitzar:

- a. Abans del 31 de desembre de l'any anterior al de l'exercici d'aplicació
- b. Abans del 30 de setembre de l'any anterior al de l'exercici d'aplicació
- c. Abans de l'1 d'octubre de l'any anterior al de l'exercici d'aplicació
- d. Abans del 31 d'octubre de l'any anterior al de l'exercici d'aplicació

17. D'acord amb l'article 122 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, es pot interposar un recurs administratiu:

- a. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit no qualificats.
- b. Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit que determini la impossibilitat de continuar amb el procediment.
- c. Contra les resolucions provisionals i els actes de tràmit qualificats.
- d. Totes les respostes són correctes.

18. Una declaració de nul·litat absoluta té efectes des de:

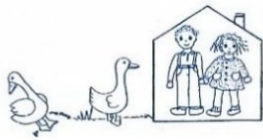
- a. Des de que es notifica l'acte nul
- b. Des del moment de la declaració de la nul·litat
- c. Des del moment de la notificació o publicació de l'acte nul, segons els casos.
- d. Des del moment que es va dictar l'acte anul·lat

19. Quan es pot considerar que una persona és interessada en un procediment davant d'una administració pública:

- a. Sempre.
- b. Quan tingui un dret o interès legítim que pugui veure's afectat per la resolució que es dicti en aquell procediment.
- c. Quan un procediment està en tràmit només hi té accés la pròpia administració.
- d. Només quan el procediment ja està resolt.

20. En el cas de procediment de caràcter sancionador, un cop conclosa la instrucció del procediment :

- a. Es pot finalitzar de forma tàcita
- b. L'òrgan instructor ha de formular una proposta de resolució que ha de ser notificada als interessats.
- c. La proposta de resolució ha d'indicar la posada de manifest del procediment i el termini per a formular al·legacions i presentar els documents i les informacions que es considerin pertinents.
- d. Són correctes la b) i la c).



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Av. Pau Casals, s/n.
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES
b7005546@xtec.cat
972 25 03 88 648 73 84 82

21. En un acte administratiu la suma d'un import és errònia. Es tracta d'un error:

- a. Aritmètic i constitutiu d'anul·labilitat
- b. No subsanable
- c. Es pot rectificar dins del termini d'un any des que es va dictar l'acte
- d. Subsanable i es pot rectificar en qualsevol moment.

22. Les normes entren en vigor quan:

- a. Han estat aprovades definitivament
- b. Al finalitzar el termini d'exposició pública sense al·legacions
- c. Han sigut publicades en el diari oficial corresponent
- d. Han sigut publicades al Portal de Transparència.

23. El cartipàs municipal

- a. És el conjunt d'ordenances fiscals que regulen els tributs municipals.
- b. És un registre d'acords plenaris sobre urbanisme.
- c. És l'agrupació de decrets i/o resolucions que articulen mesures organitzatives que, a l'inici del mandat, determinen les característiques pròpies de l'organització i funcionament de la Corporació municipal.
- d. És el conjunt de reglaments interns de cada departament municipal.

24. La seu electrònica d'una administració pública

- a. És una adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions, la titularitat de la qual correspon a una administració pública o entitat de dret públic en l'exercici de les seves competències.
- b. És la pàgina web informativa de l'administració on només es publiquen comunicats de premsa i notícies institucionals, sense cap valor jurídic.
- c. És una plataforma digital gestionada per empreses privades que permet la consulta de tràmits administratius sense garantir-ne l'autenticitat ni la validesa legal.
- d. És un sistema intern de l'administració destinat exclusivament a la comunicació entre funcionaris, sense possibilitat d'accés públic ni realització de tràmits oficials

25. Tenint en compte que Castelló d'Empúries és un municipi amb una població d'entre 10.001 i 20.000 habitants, quants regidors configuren el plenari municipal?

- a. 13 regidors, tal com estableix la normativa per als municipis de més de 5.000 habitants.
- b. 15 regidors, ja que és el nombre assignat a municipis mitjans amb població variable.
- c. 19 regidors, perquè la llei preveu un increment proporcional per cada mil habitants addicionals.
- d. 17 regidors, d'acord amb la Llei Orgànica del Règim Electoral General per a municipis entre 10.001 i 20.000 habitants.

26. Què és el ROM (Reglament Orgànic Municipal)?

- a. És un instrument de regulació del règim organitzatiu i de funcionament de l'Ajuntament i dels seus òrgans.
- b. És un protocol de seguretat aplicat a les instal·lacions municipals en casos d'emergència.
- c. És el document pressupostari que regula la distribució econòmica anual dels ajuntaments.
- d. És el conjunt de normatives urbanístiques que estableixen els usos del sòl dins del municipi.

27. Els documents que els interessats dirigeixen als òrgans de les Administracions públiques podran presentar-se:

- a. A les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi.
- b. A les representacions diplomàtiques u oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- c. A les oficines d'Assistència en matèria de registres.
- d. Totes les respostes són correctes.

28. En quins supòsits la notificació es farà per mitjà d'un anunci publicat al Butlletí Oficial de l'Estat?

- a. Quan s'ignori el lloc de la notificació.
- b. Quan els interessats en un procediment siguin coneguts.
- c. Quan intentada la notificació, no s'hagués pogut practicar.
- d. Les respostes a) i c) són correctes.



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Av. Pau Casals, s/n.
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES
b7005546@xtec.cat
972 25 03 88 648 73 84 82

29. Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, de no trobar-se present, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona que es trobi en el domicili, feu constar la seva identitat i sigui:

- a. Major de catorze anys.
- b. Major de setze anys.
- c. Major de divuit anys.
- d. Major de vint-anys.

30. Quin dels següents és un dels elements essencials del municipi?

- a. El territori, l'organització i la població.
- b. Les ordenances fiscals i el pressupost anual.
- c. El pressupost participatiu, el ROM i els regidors.
- d. Els convenis amb altres municipis i les subvencions autonòmiques.

31. Quina afirmació sobre el padró municipal és correcta?

- a. Serveix per acreditar els drets polítics d'un ciutadà en eleccions generals.
- b. És un registre fiscal que determina la renda d'un resident.
- c. És un cens reservat només als estrangers no comunitaris.
- d. Acredita la residència i el domicili habitual d'una persona en un municipi.

32. Quin dret tenen els veïns d'un municipi?

- a. Participar en assemblees parlamentàries de la comunitat autònoma.
- b. Fer ús dels serveis municipals i col·laborar en la gestió local.
- c. Designar directament l'alcalde mitjançant votació veïnal.
- d. Aprovar ordenances sense passar pel Ple municipal

33. Quina afirmació sobre el pressupost base de licitació és correcta?

- a. És l'import mínim pel qual es pot adjudicar un contracte.
- b. Inclou exclusivament els impostos aplicables al contracte.
- c. Sempre ha de coincidir amb el valor estimat del contracte.
- d. És el límit màxim de despesa incloent, generalment, l'IVA.

34. En el procediment obert simplificat, quina de les següents condicions és necessària?

- a. Que es presenti acte públic d'obertura d'ofertes.
- b. Que els licitadors estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors.
- c. Que el contracte superi els 2 milions d'euros.
- d. Que es publiqui al Diari Oficial de la Unió Europea.

35. Les dades del padró poden ésser comunicades a altres administracions públiques

- a. En cap cas, ja que són dades confidencials.
- b. Quan siguin necessàries per a exercir les competències respectives, en qualsevol cas.
- c. Quan siguin necessàries per a exercir les competències respectives, i exclusivament per als assumptes en què sigui rellevant conèixer la residència o el domicili.
- d. Sempre que ho sol·licitin en l'exercici de les seves competències.

36. Els ajuntaments NO han d'exigir obligatòriament

- a) L'impost sobre bens immobles
- b) L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana
- c) L'impost sobre activitats econòmiques
- d) L'impost sobre vehicles de tracció mecànica

37. És competència de les entitats locals

- a) La gestió dels tributs propis
- b) La recaptació dels tributs propis
- c) La inspecció dels tributs propis
- d) Totes les respostes són correctes

38. Quin és l'òrgan competent per atorgar llicències municipals?

- a) La Junta de Govern Local en municipis de menys de 20.000 habitants.
- b) L'Alcalde, tret que les lleis sectorials l'atribueixin a un altre òrgan.
- c) La Diputació Provincial en tots els casos.
- d) El Consell de Ministres en casos excepcionals.



ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
Passeig de les oques
Av. Pau Casals, s/n.
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES
b7005546@xtec.cat
972 25 03 88 648 73 84 82

39. ¿Com s'anomena el sistema de carrera dels funcionaris públics que consisteix en la progressió de grau, categoria, escaló o altres conceptes anàlegs, sense necessitat de canviar de lloc de treball?

- a) Promoció interna vertical
- b) Promoció interna horitzontal
- c) Carrera horitzontal**
- d) Carrera vertical

40. Quina és la definició d'un contracte de concessió d'obres segons la LCSP?

- a) Un contracte que té per objecte la realització d'obres públiques sense incloure'n l'explotació.
- b) Un contracte que té per objecte la realització d'obres públiques, incloent-hi l'explotació de les mateixes, i en què la contraprestació consisteix en el dret a explotar l'obra o en aquest dret acompanyat d'un preu.**
- c) Un contracte que té per objecte la realització d'obres privades i la seva explotació.
- d) Un contracte que té per objecte únicament l'explotació d'obres públiques ja existents.

PREGUNTES DE RESERVA:

41. L'entitat bàsica de l'organització territorial i l'element primari de participació ciutadana en els assumptes públics és

- a. La província
- b. El municipi**
- c. Les entitats metropolitanes
- d. Les comunitats autònomes

42. En quin termini s'han de cursar les notificacions dels actes administratius:

- a. En el termini de deu dies a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte.**
- b. En el termini de deu dies des que s'hagi signat la notificació de l'acte.
- c. L'endemà d'haver-se signat la notificació de l'acte.
- d. Depèn de si es tracta d'un acte tràmit o d'un acte definitiu.