



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
LCF/mmu

Lourdes Casadevall i Fontclara, secretària accidental de l'Ajuntament de la comtal vila de Castelló d'Empúries

C E R T I F I C O:

Que la **Junta de Govern Local** reunida el dia **14 d'ABRIL de 2025**, entre d'altres adoptà els **ACORDS**:

3.2.5. BASES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU

El 21 de novembre de 2024 el Ple de la Corporació reunit en sessió extraordinària, entre altres, va aprovar inicialment el Pressupost General de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i la Plantilla de Personal per a l'exercici 2025, havent estat exposat al públic sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, restant per tant, aprovat definitivament.

S'ha publicat la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 245 de 23 de desembre de 2024.

La plantilla inclou, entre altres, una plaça vacant de personal funcionari de carrera com a coordinador/a de cultura, patrimoni històric i festes, grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, que es correspon al lloc de treball amb codi 1079-02 "coordinador/a de cultura, patrimoni històric i festes", A2-19, de la Relació de Llocs de Treball. El pressupost conté dotació econòmica per 9 mesos.

El 24 de març de 2025, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9377 l'anunci pel qual es fa pública l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2025, que inclou, entre altres, el lloc de treball abans esmentat amb sistema d'accés torn lliure i sistema de selecció concurs-oposició.

El 25 de març de 2025, per provisió de l'Alcaldeessa es disposa que es realitzin els tràmits adients per aprovar les bases i la convocatòria que hauran de regir el procés selectiu per cobrir la plaça esmentada, vacant a la plantilla de personal funcionari.

Vist l'informe de data 26 de març de 2025 emès pel tècnic d'administració especial de Recursos Humans i l'informe de la mateixa data emès per l'interventor accidental sobre la consignació pressupostària.

*Vistes així mateix les bases que han de regir el procés de selecció que consten a l'expedient, a proposta de l'alcaldeessa, la Junta de Govern Local, amb el quòrum d'unanimitat dels regidors/es assistents a la sessió, **ACORDA**:*

1. APROVAR les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva, d'una plaça de coordinador/a de cultura, patrimoni històric i festes, reservada al torn lliure, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, grup

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
ANNA MASSOT I FONT	16/04/2025
Signatura 1 de 2	Secretària accidental
Lourdes Casadevall i Fontclara	16/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	6bf79a17caf7444789a634774928094f001	Data document: 16/04/2025	
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Certificat -		



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
LCF/mmu

A2, escala d'administració especial, subescala tècnica, classe mitja, vacant a la plantilla del personal funcionari de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

- 2. CONVOCAR** les proves selectives per a la cobertura definitiva de la plaça referenciada i per a la creació de la corresponent borsa de treball, a reserva de les al·legacions que puguin sorgir fins que finalitzi el termini d'exposició pública de l'oferta pública d'ocupació i aquesta esdevingui definitiva.
- 3. PUBLICAR** el text íntegre de les bases en el Butlletí Oficial de la província de Girona i en el tauler d'edictes electrònic municipal i extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i en al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), **OBRINT-SE** un termini de 20 dies hàbils per a la presentació d'instàncies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.

I perquè així consti, signo digitalment el present certificat, a Castelló d'Empúries a la data de la signatura, amb el vistiplau de l'alcalde.

Signatura 2 de 2		ALCALDESSA
ANNA MASSOT I FONT		16/04/2025
Signatura 1 de 2		Secretària accidental
Lourdes Casadevall i Fontclara		16/04/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	6bf79a17caf7444789a634774928094f001	Data document: 16/04/2025	
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Certificat -		