



**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
LCF/magb

Lourdes Casadevall i Fontclara, secretària accidental de l'Ajuntament de la comtal vila de Castelló d'Empúries

C E R T I F I C O:

Que la **Junta de Govern Local** reunida el dia **29 de SETEMBRE de 2025**, entre d'altres adoptà els **ACORDS**:

3.2.2. PROCÉS SELECTIU 3 PLACES AUX ADMINISTRATIU I BORSA

L'acord entre l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i els representants sindicals en relació a l'aprovació del a valoració dels llocs de treball de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, que forma part del catàleg de la valoració de llocs de treball aprovada inicialment el 9 de juny de 2022 pel Ple de l'Ajuntament, estableix que per aquelles places vacants previstes, així com també en les jubilacions, s'aplicaran els nivells acordats i reflectits en l'acta 1/2022 de la Comissió de Valoració de Llocs de Treball. L'esmentada acta determina que per al personal del grup C2 s'aplicarà el nivell de destinació 14.

El 27 de desembre de 2022, el Ple de la Corporació reunit en sessió extraordinària i urgent, entre altres, va aprovar definitivament la Plantilla de Personal per a l'exercici 2023, que inclou, entre altres, dues places vacants de personal laboral com a auxiliar administratiu/iva, grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar.

El 25 d'abril de 2023, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8902 l'anunci pel qual es fa pública l'Oferta d'Ocupació Pública de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2023, que inclou, entre altres, els 2 llocs de treball abans esmentats, grup C2, nivell 18, amb sistema d'accés torn lliure, sistema de selecció concurs-oposició, per taxa específica.

El 25 de març de 2024, per Resolució d'Alcaldia número 202/2024, entre altres, es va establir, de conformitat amb la base tretzena del procés selectiu per a la cobertura definitiva de sis places d'auxiliar administratiu/iva i creació d'una borsa de treball, la llista de les persones candidates que no van ser proposades per a la seva contractació però que van superar el procés selectiu, per estricte ordre de puntuació, i se les va incorporar a la borsa de treball per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar administratiu/iva d'administració general.

El 2 de setembre de 2024, per Resolució d'Alcaldia número 612/2024, es resol establir, de conformitat amb la base vuitena del procés selectiu per a la formació d'una borsa de treball per al a provisió temporal de places d'auxiliar administratiu, de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, mitjançant concurs de mèrits, la llista de persones candidates per estricte ordre de puntuació que s'integraran en la borsa de treball de personal auxiliar administratiu vigent, i que d'acord amb l'esmentada base, aquesta llista de persones tindrà caràcter supletori

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	02/10/2025
Signatura 1 de 2	ANNA MASSOT I FONT
	01/10/2025
Secretària accidental	
Lourdes Casadevall i Fontclara	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0efe7252729c4cdf984ffd3c42c8c468001	Data document: 01/10/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Certificat -	





**AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
LCF/magb

respecte a les futures borses de treball que es puguin constituir a conseqüència d'un procés selectiu mitjançant el sistema de concurs-oposició.

El 21 de novembre de 2024, el Ple de la Corporació reunit en sessió extraordinària, entre altres, va aprovar inicialment el Pressupost General de l'ajuntament de Castelló d'Empúries i la Plantilla de Personal per a l'exercici 2025, havent estat exposat al públic sense que s'hagin presentat al·legacions ni reclamacions, restant per tant, aprovat definitivament, i s'ha publicat la seva aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 245 de 23 de desembre de 2024. La Plantilla de Personal inclou, entre altres, tres (3) places vacants de personal laboral com a auxiliar administratiu/iva, grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar i el pressupost conté dotació econòmica suficient.

El 30 de gener de 2025, per Resolució d'Alcaldia número 70/2025, entre altres, es va establir, de conformitat amb la base onzena del procés selectiu per a la cobertura definitiva de dues places d'auxiliar administratiu/iva i creació d'una borsa de treball, la llista de des persones candidates que no van ser proposades per a la seva contractació però que van superar el procés selectiu, per estricte ordre de puntuació, i se les va incorporar a la borsa de treball que, amb caràcter supletori a la borsa vigent, s'utilitzarà per a la cobertura de possibles vacants de places d'auxiliar administratiu/iva d'administració general.

El 15 de setembre de 2025, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 9499 l'anunci pel qual es fa pública l'Oferta d'Ocupació Pública ordinària parcial II de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries per a l'exercici 2025, que inclou, entre altres, un dels llocs de treball abans esmentats, grup C2, nivell 14, amb sistema d'accés torn lliure i sistema de selecció concurs-oposició, per taxa de reposició.

Vista la provisió de l'Alcaldeessa del dia 22 de setembre de 2025, on es disposa que es realitzin els tràmits adients per aprovar les bases i la convocatòria que hauran de regir el procés selectiu per cobrir les places esmentades, vacants a la plantilla de personal laboral.

Vist l'informe de la mateixa data emès pel tècnic d'administració especial de Recursos Humans fent constar que actualment els llocs de treball a convocar es troben ocupats temporalment per personal laboral temporal i que per raons del servei seria necessari cobrir les places abans esmentades de forma definitiva i que per les noves places vacants del personal del grup C2 s'aplicarà el nivell de destinació 14 acordat.

Vist així mateix que el tècnic informa sobre la necessitat de convocar el procés selectiu per a la cobertura definitiva de les tres (3) places d'auxiliar administratiu/iva esmentades, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	02/10/2025
Signatura 1 de 2	ANNA MASSOT I FONT
	01/10/2025
Lourdes Casadevall i Fontclara	Secretària accidental
	01/10/2025

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web			
Codi Segur de Validació	0efe7252729c4cdf984ffd3c42c8c468001	Data document: 01/10/2025	
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp		
Metadades	Classificador:Certificat -		



AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ D'EMPÚRIES

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

Tel. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Àrea de Serveis Interns
Departament de Secretaria
LCF/magb

Vist l'informe de data 25 de setembre de 2025 emès per l'interventor accidental sobre la consignació pressupostària.

Vist així mateix les bases que han de regir el procés de selecció que consten a l'expedient, a proposta de **l'alcalde**, la Junta de Govern Local amb el quòrum d'unanimitat dels regidors/es assistents a la sessió, **ACORDA:**

- 1. APROVAR** les bases que han de regir el procés selectiu per a la cobertura definitiva, de tres (3) places d'auxiliar administratiu/va, reservades al torn lliure, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries i creació d'una borsa de treball.
- 2. CONVOCAR** les proves selectives per a la provisió amb caràcter definitiu de les places referenciades i la corresponent borsa de treball.
- 3. ESTABLIR** que la borsa de treball resultant del procés selectiu sigui de caràcter supletori a les borses de treball creades per Resolució d'alcalde de 25 de març de 2024 i de 30 de gener de 2025, existents a dia d'avui i fins al seu venciment, moment a partir del qual l'ordre de puntuació que consti s'aplicarà de forma directa.
- 4. ESTABLIR** que la borsa de treball resultant del procés selectiu tingui caràcter prioritari respecte la borsa de treball creada per Resolució d'alcalde de 2 de setembre de 2024.
- 5. PUBLICAR** les bases íntegrament en el Butlletí Oficial de la província de Girona, i en el tauler d'edictes electrònics municipals, i extracte de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, **OBRINT-SE** un termini de 20 dies hàbils per a la presentació d'instàncies, a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de la convocatòria en el DOGC.
- 6. NOTIFICAR** al següents treballadors que les places que ocupen amb caràcter temporal es veu afectades per l'esmentada convocatòria:
DNI ***6186**.
DNI ***8989**.
DNI ***4310**.

I perquè així consti, signo digitalment el present certificat, a Castelló d'Empúries a la data de la signatura, amb el vistiplau de l'alcalde.

Signatura 2 de 2	ALCALDESSA
	02/10/2025
Signatura 1 de 2	ANNA MASSOT I FONT
	01/10/2025
Secretària accidental	
Lourdes Casadevall i Fontclara	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	0efe7252729c4cdf984ffd3c42c8c468001	Data document: 01/10/2025
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador: Certificat -	

