



PROCÉS SELECTIU PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR DE CULTURA, PATRIMONI HISTÒRIC I FESTES, FUNCIONARI DE CARRERA, I PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL, MITJANÇANT EL SISTEMA SELECTIU DE CONCURS OPOSICIÓ LLIURE (GRUP A2) (Exp. Núm. 6/25)

Dades sol·licitant:

--

NIF/NIE:

--

Representant:

--

NIF/NIE:

--

Adreça notificació:

--

C.P.:

--

Localitat:

--

Telèfon:

--

Correu electrònic:

--

Mòbil:

--

EXPOSA

Per tal de participar en el procés selectiu, declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions.

SOL·LICITA

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Documentació adjunta

- ☐ Document d'identitat
- ☐ Titulació acadèmica requerida
- ☐ Permís de conduir tipus B
- ☐ Relació de mèrits (Annex II)
- ☐ Certificat de coneixements català
- ☐ Justificant de pagament de la taxa / motiu d'exempció
- ☐ Documentació acreditativa dels mèrits al·legats

DECLARO:

- ☐ Declaro que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases de la convocatòria del procés de selecció.
- ☐ Que posseeixo el certificat de coneixements de la llengua catalana requerit a la convocatòria.
- ☐ No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- ☐ No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- ☐ No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu en totes les seves fases.
- ☐ Que dispo de del certificat de coneixements de llengua castellana en cas de no tenir la nacionalitat espanyola.

Castelló d'Empúries, a de de 2025

Signatura

Il·ltre. Sra. Alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable tractament:	del	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:		Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:		El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:		Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:		Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:		Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art. 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:		Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries, de de 2025