



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

BASES I CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA I COMPRES, FUNCIONARI DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PEL TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és la cobertura d'una plaça de tècnic mitjà de contractació pública i compres, funcionari de carrera, mitjançant concurs-oposició per a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, pel torn de promoció interna

Grup / Subgrup	A2
Escala	Administració general
Subescala	Tècnica
Denominació	Tècnic mitjà de contractació pública i compres
Complement destí	19
Complement específic	Segons RLT
Funcions	Fitxa 035
Nº vacants	1

La plaça convocada s'inclou en l'oferta pública d'ocupació corresponent a l'exercici de l'any 2025, aprovada per la Junta de Govern Local de 8 de setembre de 2025 i publicada al DOGC núm. 9499 de 15 de setembre de 2025.

2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

- Tenir nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea segons les normatives vigents i sens perjudici del previst a la legislació en matèria d'estrangeria vigent el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds.
- Haver complert 16 anys el dia que acabi el termini de presentació de sol·licituds i no superar l'edat establerta per a al jubilació forçosa.
- Estar en possessió del títol de Diplomatura o titulació equivalent, llicenciatura o grau universitari, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què finalitzi el termini de presentació d'instàncies. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal que estigui homologat o reconegut per l'organisme corresponent.
- Ser personal funcionari o laboral fix de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries amb una antiguitat mínima d'almenys dos anys en el subgrup inferior al de la plaça a proveir, en l'escala o subescala a la que pertanyin.
A tals efectes es tindrà en compte el que estableix l'apartat 3 de la disposició transitòria tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, d' 30 d'octubre
- Estar en alguna de les situacions administratives establertes en l'article 100.c) del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals: servei actiu, serveis especials o servei en comunitats autònomes, o serveis en altres administracions.
- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del normal exercici de la



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

funció de la plaça que es convoca.

- g) No haver estat separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- h) No trobar-se incurs/a en causes d'incapacitat o incompatibilitat, senyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/1984 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.
- i) Tenir coneixements de català equivalents al Certificat de nivell de suficiència de català de la Junta Permanent de Català (nivell C1 o titulació equivalent).

3.- SOL·LICITUDS

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància per participar en el procés selectiu, la presentació de la qual implica el coneixement i acceptació del contingut de les presents bases i la manifestació implícita que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

Les bases es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la província de Girona (BOP) i al tauler d'edictes de l'Ajuntament (e-tauler), i un anunci extractat en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

Els successius anuncis de la convocatòria i del procés de selecció es faran públics a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les instàncies, es dirigiran a l'Alcalde President i es presentaran de qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de l'anunci de convocatòria al DOGC, i per un termini de **20 dies hàbils**.

A la instància s'hi adjuntarà, la següent documentació:

- a) Fotocòpia de la titulació requerida o justificació de la dispensa.
- b) Documentació acreditativa del nivell de coneixements de català requerit.
- c) Annex I "model normalitzat d'instància"
- d) Documentació acreditativa dels mèrits al·legats.

4.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, per Resolució d'alcaldia s'aprovarà en el termini màxim d'un mes la llista dels aspirants admesos/es i exclosos/es.

En l'esmentada resolució també s'hi indicarà la llista dels aspirants que estiguin exempts de realitzar la prova d'acreditació del nivell de català exigít en aquesta convocatòria, la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc en què s'iniciarà el primer exercici i l'ordre d'actuació dels aspirants. Es publicarà en el tauler



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

d'edictes de la corporació (i també de l'electrònic) i al web municipal i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar possibles esmenes i/o reclamacions, que començarà a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'edictes electrònic.

La publicació de l'esmentada resolució en el tauler d'edictes electrònic serà determinant de l'inici dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

El mateix òrgan acceptarà o refusarà les reclamacions formulades. Les reclamacions presentades seran resoltes en el termini màxim de trenta dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la. Si se n'accepta alguna, s'elaborarà una nova llista d'admesos i exclosos definitivament i es farà pública novament en el tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web municipal.

Un cop iniciades les proves selectives, els resultats dels exercicis es publicaran a la seu electrònica de l'Ajuntament.

5.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal qualificador dels exercicis i mèrits dels aspirants es designarà segons disposa el Reglament de personal al servei de les entitats locals, aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol i l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat públic, i estaran constituïts de la següent manera:

- President: Funcionari/a de carrera amb un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per al lloc de treball al què s'aspira.
- Tres vocals funcionari/àries de carrera, un dels quals actuarà també com a secretari/ària.
- Un/a tècnic/a designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència d'almenys 3 dels seus membres amb veu i vot titulars o suplents, i en tot cas serà necessària la presència del president o del secretari.

En el cas que es produeixi un empat en les decisions del Tribunal, la presidència podrà fer ús del vot de qualitat per desfer-lo.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan els concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries

T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat

www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat

NIF P-1705200 B

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

6.- SISTEMA DE SELECCIÓ

El sistema de selecció establert és el de concurs-oposició.

Les proves selectives que es realitzaran per a l'accés a la plaça convocada i la corresponent distribució de la puntuació són les següents:

a) **Fase d'oposició** (fins a 40 punts).

Primer exercici: 40 preguntes tipus test ----- Fins a 10 punts.

Obligatori i eliminatori. Consistirà en què les i els aspirants contestin 40 preguntes tipus test amb 4 respostes possibles cadascuna, i descompte de punts en cas d'error. Les 40 preguntes estaran relacionades amb el contingut del temari de l'ANNEX II d'aquestes bases.

Es puntuarà de 0 a 10 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

- Cada pregunta encertada sumarà 0,25 punts.
- Cada pregunta errònia restarà 0,10 punts.
- Les preguntes no contestades no puntuen.

El Tribunal fixarà la durada de la prova, que en cap cas superarà 1 hora.

Segon exercici: Resolució cas/os pràctic/s ----- Fins a 30 punts.

Obligatori i eliminatori. Consistirà en la resolució d'un o diversos casos pràctics relatius a les funcions pròpies a desenvolupar per les places per a les quals es constitueix la present convocatòria i relacionats amb el temari de l'ANNEX II.

Es puntuarà de 0 a 30 punts, i per superar-lo caldrà obtenir una puntuació mínima de 15 punts.

Per superar aquesta fase d'oposició caldrà obtenir en cadascuna de les seves fases almenys la meitat de punts.

b) **Fase de concurs** (fins a 5 punts).

Coneixements llengua catalana: (fins a 0,50 punts)

Per acreditar mitjançant el degut certificat un nivell de coneixements de llengua catalana superior al C1 – nivell de suficiència.

Certificació ACTIC: (fins a 0,50 punts)

En funció del nivell:



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ACTIC nivell 1 (bàsic)..... 0,10 punts

ACTIC nivell 2 (mitjà)..... 0,25 punts

ACTIC nivell 3 (avançat)..... 0,50 punts

En cas de tenir més d'una certificació, només es tindrà en compte la de major puntuació.

Formació acadèmica complementària: (fins a 3 punts)

Grau universitari addicional (2,00 punts)

Màster 60 crèdits (0,50 punts)

Màster 90 crèdits (0,75 punts)

Postgrau universitari (0,50 punts)

Cursos de formació relacionats amb la contractació pública amb certificat d'aprofitament: (fins a 1 punt)

Entre 0 i 19 hores (0,10 punts)

Entre 20 i 49 hores (0,25 punts)

De 50 hores o més (0,50 punts)

Un cop desenvolupades les fases del concurs-oposició es publicaran els resultats de la fase d'oposició a la seu electrònica per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, atorgant un termini d'audiència d'entre 3 i 5 dies hàbils, finalitzat els quals la valoració dels mèrits esdevindrà definitiva.

La manca d'acreditació dels mèrits al·legats en l'Annex I o la presentació fora del termini indicat, seran causa de no comptabilització dels esmentats mèrits.

En cap cas es tindran en compte mèrits al·legats que no quedin acreditats de la forma indicada ni aquells que no tinguin relació amb la plaça convocada o que siguin posteriors a la data final de presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu.

7.- ACTUACIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Al començament de cada exercici, els/les aspirants seran cridats en crida única en el dia i el lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, llevat dels casos degudament justificats i apreciats pel tribunal.

El tribunal establirà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que no puguin fer de forma simultània.

En qualsevol moment el Tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

8.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES DEL CONCURS OPOSICIÓ I DISPOSICIONS DE CARÀCTER GENERAL

Al final de cadascuna de les fases o exercicis del procediment de selecció, el tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/elles aspirants que no superin la



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

puntuació mínima per superar cada exercici, obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits de la fase de concurs. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels/de les aspirants que no hagin estat eliminats/es vindran determinats per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cap cas la puntuació obtinguda en el concurs podrà utilitzar-se per superar la fase d'oposició. El resultat es farà públic a la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas d'empat de puntuació, s'aplicaran els criteris de desempat següents:

- En primer lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'exercici pràctic.
- En segon lloc, per la puntuació més alta obtinguda en l'exercici teòric.
- En tercer lloc, per la puntuació més alta en la valoració de mèrits, segons la següent prioritat: formació acadèmica, cursos de formació, nivell de català, certificat ACTIC.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i es mantindrà fins a la data del nomenament. No obstant això, si durant el desenvolupament de les fases del procés selectiu, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els/les aspirants acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i requisits exigits per prendre-hi part i determinar la continuació o l'exclusió de l'aspirant del procés, si s'escau.

9.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta d'ordre d'aspirants per ocupar les possibles vacants en aquesta categoria, que tindrà caràcter vinculant, a l'Alcalde-President del consistori. Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada en el termini i als efectes dels articles 121 i següents de la Llei 39/2015.

Abans de formalitzar el nomenament de Personal funcionari, l'aspirant que sigui proposat/da per ocupar el lloc de treball, podrà ser requerit pel Departament de Recursos Humans per tal de presentar els originals o còpies compulsades dels documents acreditatius de compliment de requisits així com dels mèrits al·legats.

En cas de no prendre's possessió en el termini legalment establert, o bé de renúncia a la plaça, es podrà procedir d'igual manera amb l'aspirant que hagués quedat en el següent lloc del procés selectiu, i així successivament.

10.- INCIDÈNCIES



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Les presents bases i convocatòria podran ser impugnades de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica.

Alcaldesa-presidenta
Anna Massot i Font



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX I



Ajuntament de
la Comtal Vila de
Castelló d'Empúries

**PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ,
DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC MITJÀ DE
CONTRACTACIÓ PÚBLICA I COMPRES, FUNCIONARI DE
CARRERA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ PEL TORN DE
PROMOCIÓ INTERNA**

Dades sol·licitant:		NIF/NIE:	
Representant:		NIF/NIE:	
Adreça notificació:		C.P.:	
Localitat:		Telèfon:	
Correu electrònic:		Mòbil:	

EXPOSA

Declaro que compleixo amb tots els requisits exigits en la convocatòria i accepto les condicions, per tal de participar en el procés selectiu. **12/2025**

SOL·LICITA

Que s'admeti la meua sol·licitud per a l'esmentat procés selectiu i que s'accepti aquesta declaració jurada als efectes del compliment dels requisits.

Documentació adjunta

- ☐ Titulació requerida
- ☐ Coneixements de llengua catalana
- ☐ Certificat ACTIC
- ☐ Documentació acreditativa dels cursos de formació i formació acadèmica

DECLARO:

- ☐ Que posseeixo la titulació del nivell d'estudis mínim requerit a les bases (o bé concorren causes de dispensa).
- ☐ No haver estat inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i/o per a l'accés al cos o escala de personal funcionari, ni haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública o òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes.
- ☐ No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'administració de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- ☐ No patir cap malaltia, disminució física o psíquica que impedeixin l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir i que en permeti el correcte desenvolupament del procés selectiu.

Pels motius exposats demano que vulgueu admetre la present instància i que, previs els tràmits reglamentaris, accediu a la sol·licitud formulada.

Castelló d'Empúries, a de de 202....

Signatura

Il·ltre. Sra. Alcaldessa – presidenta de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

Informació bàsica sobre protecció de dades:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) us informem que les dades consignades en aquest document seran incorporades al tractament:

Processos Selectius:

Responsable del tractament:	Ajuntament de Castelló d'Empúries. Pl. Joc de la Pilota, 1 17486 Castelló d'Empúries
Finalitat del tractament:	Gestió d'expedients relatius als processos de provisió i selecció de personal (temporal i/o definitiu)
Legitimació:	El tractament és necessari per al compliment de les finalitats atribuïdes a l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (art 6 RGPD). També per al compliment d'una relació contractual o precontractual.
Persones destinatàries:	Les vostres dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal.
Termini de conservació de les dades:	Un cop gestionat el tràmit es conservaran com a part del procediment administratiu el termini que indiqui la legislació vigent.
Drets de les persones interessades:	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les, cancel·lar-les, oposar-vos al seu tractament i sol·licitar la seva limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a ajuntament@castello.cat (art 15 a 22 RGPD)
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades al web municipal

Consentiment per al tractament de dades:

Presto el consentiment perquè les meves dades puguin ser tractades per a la finalitat esmentada

SÍ	X
NO	

Signatura

Castelló d'Empúries,de..... de 202...



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

ANNEX II TEMARI:

1. Constitució espanyola de 1978: principis generals i estructura. La reforma de la Constitució.
2. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Garanties i suspensió dels drets i llibertats fonamentals.
3. La Corona. Les Corts generals: organització i competències.
4. El govern: organització i competències. La potestat executiva. Organització i funcionament de l'Administració General de l'Estat.
5. Els Estatuts d'Autonomia. Referència a la Comunitat Autònoma de Catalunya: competències, institucions. L'estatut d'autonomia de Catalunya.
6. El municipi: concepte i elements. El terme municipal i les alteracions del terme municipal.
7. L'organització municipal. Òrgans necessaris: l'alcalde, els tinents d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local. Òrgans complementaris: comissions informatives i altres òrgans.
8. Règim de sessions i acords dels òrgans col·legiats locals. Competències. El Reglament Orgànic municipal
9. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic: objecte, àmbit d'aplicació i estructura.
10. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: objecte, àmbit d'aplicació i estructura.
11. La Llei reguladora de les hisendes locals: objecte, àmbit d'aplicació, principis generals, estructura
12. Els recursos de les hisendes locals.
13. La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic: principis i normes específiques de contractació en les entitats locals. Òrgans de contractació.
14. La llei de contractes del sector públic. Àmbit subjectiu i objectiu de la llei. Delimitació dels tipus contractuals: contractes administratius i privats. Règim jurídic aplicable. Contractes subjectes a regulació harmonitzada.
15. Tipus de contractes d'acord amb la llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic. Requisits dels contractes.
16. El contractista: capacitat, solvència, prohibicions, classificació. Successió de la persona contractista. Subrogació de contractes de treball.
17. El responsable del contracte. Funcions i designació.
18. Expedient de contractació. Procediments, formes de tramitació. Racionalització tècnica de la contractació. La preparació de contractes.
19. Publicitat de les licitacions, publicitat dels contractes. Registre Públic de contractes.
20. Els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques. Criteris de valoració. Condicions especials d'execució.
21. Objecte del contracte. Fraccionament. Divisió del contracte en Lots



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

22. Aspectes econòmics dels contractes: Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte, preu del contracte i la seva revisió. Garanties.
23. Mesa de contractació. Composició. Funcions.
24. Valoració de les ofertes. Ofertes Anormalment baixes. Criteris de desempat
25. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes. Recursos. Recurs especial amb matèria de contractació.
26. Execució i compliment dels contractes administratius. Recepció.
27. Durada dels contractes i pròrroques.
28. Prerrogatives de l'Administració. Modificació i pròrroques. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.
29. Adjudicació de contractes de les administracions públiques: normes generals i procediments d'adjudicació: ordinari, simplificat, simplificat abreujat i negociat.
30. Criteris d'adjudicació dels contractes: requisits, classes de criteris i aplicació.
31. El contracte d'obres. Actuacions preparatòries del contracte d'obres. Execució del contracte d'obres. Modificacions del contracte. Compliment i resolució.
32. El contracte de concessió d'obres. Actuacions preparatòries. Efectes, compliment i extinció de les concessions. Construcció de les obres objecte de concessió. Drets i obligacions del concessionari i prerrogatives de l'Administració. Extinció de les concessions.
33. El contracte de serveis. Actuacions preparatòries. Efectes, compliment i extinció. Execució i modificació del contracte. Compliment i resolució. Especialitat dels contractes de redacció de projectes d'obres.
34. El contracte de subministrament. Execució. Compliment i resolució. Regulació de determinats contractes de subministrament.
35. Procediment de resolució del contracte. Procediment de modificació del contracte. Imposició del penalitats al contractista.
36. Règim d'invalidesa dels contractes: supòsits, causes de nul·litat i anul·labilitat. Revisió d'ofici i d'efectes. Recurs especial de contractació.
37. Els contractes menors: concepte. Expedient: documents que l'integren. Publicitat dels contractes. Fraccionament.
38. Registres oficials de licitadors i empreses classificades. La plataforma de contractació del sector públic. La plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.
39. Convenis administratius: concepte i naturalesa. Contingut i vigència. Procediment d'aprovació.
40. La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa administració: supòsits.
41. Recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu. Regles generals de tramitació dels recursos administratius. Classes de recursos.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

42. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius.
43. Terminis: còmput, ampliació i tramitació d'urgència.
44. Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La finalització convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.
45. La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.
46. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. L'objecte del recurs contenciós administratiu.
47. La potestat sancionadora: concepte i significat. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties. Mesures sancionadores administratives.
48. La potestat reglamentària de les entitats locals: ordenances i reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.
49. Règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal, principis, exigències, drets dels afectats i règim sancionador.
50. La transparència i l'accés a la informació en les entitats locals. Publicitat activa. Dret d'accés dels ciutadans a la informació pública: exercici i límits. Formes d'accés
51. La responsabilitat patrimonial: principis, responsabilitat concurrent, indemnitzacions, tipus de procediments. Responsabilitat patrimonial de les autoritats i el personal al servei de les Administracions Públiques. Responsabilitat penal.
52. Les propietats públiques. Marc jurídic regulador. El Patrimoni públic. Bens i drets de domini públic o demaniales. Bens i drets de domini privat o patrimonials.
53. Alteració jurídica dels bens. Prerogatives de l'Administració. El bens comunals.
54. L'inventari de bens i la seva correspondència amb la comptabilitat municipal i els actius en balanç
55. El pressupost general de les entitats locals: concepte i contingut. L'elaboració i aprovació del pressupost general. La pròrroga pressupostària. L'estructura pressupostària. Especial referència a les bases d'execució del pressupost.
56. L'estructura del pressupost: classificació orgànica, econòmica i funcional. El pressupost per programes. Especial referència a les bases d'execució del pressupost. Els crèdits del pressupost de despeses: delimitació, situació i nivells de vinculació jurídica. Les modificacions de crèdit: classes, concepte, finançament i tramitació.



**Ajuntament de
Castelló d'Empúries**

Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
www.castelloempuriabrava.cat
NIF P-1705200 B

- 57.L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases. Els pagaments a justificar. Les bestretes de caixa fixa. Les despeses de caràcter plurianual. La tramitació anticipada de despeses. Les despeses amb finançament afectat.
- 58.La liquidació del pressupost. Tramitació. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustaments. El Romanent de tresoreria. La Consolidació pressupostària.
- 59.Activitat subvencional de les administracions públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament de subvencions.
- 60.Particularitats de la gestió de subvencions amb Fons europeus. Els Mecanismes i de Recuperació i resiliència europeus, i els Fons next generation.